

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
Фонда содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере

 А.П. Антропов

«15» сентября 2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса
на финансовое обеспечение организационно-технического и методического
сопровождения проектов программы «Дежурный по планете»
(11 очередь)

1. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере извещает о проведении открытого конкурса на организационно-техническое и методическое сопровождение проектов программы «Дежурный по планете» (11 очередь) (далее – конкурс).

2. Организатором конкурса является Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Фонд содействия инновациям).

Местонахождение и почтовый адрес Фонда содействия инновациям – г. Москва, 3-ий Обыденский пер., д. 1, стр. 5.

3. Гранты на финансовое обеспечение мероприятий выделяются в размере до 20 млн. рублей.

4. Участником конкурса может быть российская организация (учреждение) – юридическое лицо.

5. Требования к участникам конкурса указаны в Положении о проведении открытого конкурса на финансовое обеспечение организационно-технического и методического сопровождения проектов программы «Дежурный по планете» (11 очередь), (далее – Положение), размещенном в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям (www.fasie.ru).

Участник конкурса имеет право подать только одну заявку и участвовать только в одном конкурсе по одному из мероприятий.

Требования к выполнению работ по организации и проведению мероприятий указаны в Положении.

6. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, порядок оформления и подачи заявки указаны в Положении.

7. Заявки на участие в конкурсе принимаются организатором конкурса в период с даты размещения настоящего извещения в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям до 10 часов 00 минут (по московскому времени) 10 октября 2022 года.

Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru>.

Заявки на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока, не рассматриваются и не оцениваются.

Контактная информация: eliseeva@fasie.ru, shurina@fasie.ru.

8. Победители конкурса будут определены в срок до 30 ноября 2022 года в порядке, установленном Положением.

9. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям и доводится до сведения участников конкурса в части, их касающейся.


10. Фонд содействия инновациям вправе скорректировать объем предоставляемых объемов средств гранта на организацию и проведение мероприятий в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Фонду содействия инновациям на указанные цели.

11. Применимым правом при регулировании отношений сторон в рамках конкурса является законодательство Российской Федерации.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора


А.П. Антропов
«15» сентября 2022 г.

**Положение о конкурсе
на финансовое обеспечение материально-технического сопровождения
проектов программы «Дежурный по планете»
(11 очередь)**

Москва
2022

Общие положения.

1.1. Программа «Дежурный по планете», объединяющая технологические конкурсы и проекты для школьников в области космических технологий, реализуется с 2017 года. Целью программы является повышение популярности космических исследований и разработок среди школьников Российской Федерации. Организаторами программы являются: Фонд содействия инновациям (далее – Фонд), Фонд «Талант и успех», Сколковский институт науки и технологий, Госкорпорация «Роскосмос», в качестве соорганизаторов программы выступают университеты России, высокотехнологичные отечественные инновационные предприятия, активисты кружковой деятельности.

1.2. Целью конкурса является вовлечение молодежи школьного возраста в технологическое творчество и реализацию проектов в области космических технологий.

1.3. Основные задачи конкурса:

- материально-техническое обеспечение инфраструктуры проекта «Space-π»;

- формирование на околоземной орбите роя спутников формата Cubesat 3U с целью реализации в космосе и на Земле командами школьников проектов и экспериментов;

- развитие системы механизмов расширения количественного состава молодежи, вовлеченной в научную, научно-техническую и инновационную деятельность;

- развитие механизмов стимулирования научной, инновационной активности и проектной деятельности среди молодежи школьного возраста.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде денежных средств (далее – грант), предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе на выполнение проекта, отобранного на конкурсной основе.

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации.

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации (далее – заявители).

2.2. Организации-заявители не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом.

2.3. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в системе АС Фонд-М);
- техническое задание на выполнение проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- смета расходов на выполнение проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

- календарный план выполнения проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- плановые показатели по итогам выполнения проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах организации за последний календарный год¹.

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.3 и (или) не соответствующие требованиям п.2.1 и п.2.2, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.4. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, подписанных руководителем организации.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

На рассмотрении в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2.5. Другие обязательные требования:

- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п.2.5, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его выполнения с одновременным истребованием от грантополучателя выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе.

¹ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

3.1. Грант предоставляется на организацию комплекса подготовительных и вспомогательных работ, технологически обусловленных и неразрывно связанных с запуском и выводом на околоземную орбиту кубсатов в рамках проекта «Space-π».

3.2. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 20 млн. рублей.

3.3. Срок реализации проекта составляет не более 18 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта на выполнение проекта.

Данный срок может быть уменьшен в случае выполнения организацией всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при реализации проекта, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями, необходимости проведения дополнительных мероприятий, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору, изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

3.4. Грант заявителю предоставляется в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения проекта, предусмотренным договором гранта.

3.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) оборудование² (не более 50% от суммы гранта);
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 50% от суммы гранта);
- г) оплата работ сторонних организаций;
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 50% от суммы гранта).

Требования к расходованию средств гранта и подготовке финансовой отчетности представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/>.

3.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.7. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, использованных грантополучателем не по целевому назначению.

3.9. В ходе реализации проекта грантополучателем должны быть

² Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта

выполнены следующие работы и достигнуты следующие плановые показатели выполнения проекта:

- Организованы работы по обеспечению запуска попутной полезной нагрузки (ППН) общим объемом 48U (количество спутников определяется Фондом) в составе 4-х пусковых контейнеров формата 12U (далее – ПК) в рамках запуска ракеты-носителя (РН) «Союз-2» с разгонным блоком (РБ) «Фрегат», запланированного на 1-е полугодие 2023 года с космодрома «Восточный» (4 ПК с установленными космическими аппаратами (КА) и 1 блоком управления ПК (программно-временное устройство, далее – Блок ПВУ), которые предоставляются грантополучателю производителем ПК).
- Организовано взаимодействие с производителем ПК с целью обеспечения работ по адаптации и запуску ППН.
- Организованы и проведены работы по адаптации механических и электрических интерфейсов ПК и Блока ПВУ с (РБ) «Фрегат», включая выпуск Документа контроля интерфейсов ПК и Блока ПВУ/РБ «Фрегат» (ДКИ).
- Обеспечены необходимые испытания ПК и Блока ПВУ с РБ «Фрегат» на территории АО «НПО Лавочкина» (НПОЛ) с учетом предоставления необходимой материальной части (макетов ПК и Блока ПВУ) грантополучателю от производителя ПК.
- Обеспечен автомобильный транспорт на космодроме «Восточный» для специалистов и представителей производителя ПК и разработчиков КА в период проведения пусковой кампании.
- Предоставлены чистовые помещения на космодроме «Восточный» для проведения производителем ПК и разработчиками КА автономной подготовки ПК с Блоком ПВУ и КА соответственно, включая обеспечение электропитанием, связью, мебелью и необходимым технологическим оборудованием.
- Предоставлены офисные помещения на космодроме «Восточный» для специалистов и представителей производителя ПК и разработчиков КА в период проведения пусковой кампании.
- Обеспечена доставка на космодром «Восточный» и транспортировка между объектами космодрома ПК с КА, Блока ПВУ, комплекта электрических жгутов и наземного вспомогательного оборудования (НВО) производителя ПК и разработчиков КА.
- Обеспечена организация хранения НВО производителя ПК и разработчиков КА после окончания проведения всех работ (оказания всех услуг) на космодроме «Восточный».
- Обеспечен возврат неиспользованного для запуска оборудования от космодрома «Восточный» до г. Москва.
- Обеспечено получение телеметрической информации, формируемой РБ «Фрегат» при выведении ППН, с наземных станций, расположенных на территории Российской Федерации.
- Обеспечены электрические испытания Блока ПВУ и имитаторов

электрического интерфейса ПК с РБ «Фрегат» на космодроме «Восточный».

- Обеспечена установка ПК с КА и Блока ПВУ на переходную ферму РБ «Фрегат» для формирования космической головной части (КГЧ), и проведены необходимые проверки собранной КГЧ перед интеграцией с РН. Установку ПК с КА и Блока ПВУ на переходную ферму РБ «Фрегат» осуществляют представители производителя ПК под контролем представителей НПОЛ.
- Выведение ППН и выдача команд на Блок ПВУ для отделения КА на орбитах с параметрами, указанными в ДКИ.
- Обеспечено получение одобрений и разрешений, необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Госкорпорации «Роскосмос» для осуществления запуска ППН.
- Обеспечена фото- и видеосъемка выполняемых работ с последующей передачей для использования в открытых источниках с момента прибытия ПК с КА и Блока ПВУ на космодром «Восточный» и на всех участках работ в части интеграции ПК с КА и Блока ПВУ на переходную ферму РБ «Фрегат», сборки ракеты космического назначения (далее – РКН), вывоза РКН и запуска РКН.
- Обеспечено страхование космической деятельности в соответствии со статьей 25 Закона Российской Федерации от 20 августа 1993 г. № 5663-1 «О космической деятельности». Решение о страховании услуг по запуску ПК с КА и Блока ПВУ, а также стоимости ПК, КА и Блока ПВУ принимается Фондом отдельно.
- Обеспечено размещение на официальном сайте грантополучателя и его аккаунтах в социальных сетях информационных материалов, освещающих ход подготовки и реализации пусковой кампании – не менее 5 размещений.

3.10. В случае недостижения плановых показателей выполнения проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок.

4.1. По данному конкурсу предполагается финансирование одного проекта.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 40 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.3. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения о конкурсе, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.3, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.3.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух

независимых экспертиз по оценке уровня технического задания, лежащего в основе проекта, оценке составленной сметы на выполнение проекта, оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.3.3. Рейтинг заявок, поданных на конкурс, формируется по итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию. Результаты экспертизы передаются на рассмотрение экспертным жюри.

4.3.4. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг предприятий-заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.3.5. Следующим этапом рассмотрения заявок является рассмотрение заявок экспертным жюри.

а) В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав экспертного жюри утверждается приказом руководителя Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании экспертного жюри присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертное жюри с учетом результатов заочной экспертизы, данных выездного мониторинга предприятий-заявителей, анализа результативности прошлых контрактов заявителей и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителя конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов

экспертного жюри путем голосования.

д) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

е) Размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов по итогам заочной экспертизы.

4.3.6. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.3.7. Заявки, прошедшие рассмотрение экспертным жюри Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда, в состав которой входят представители Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представители институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного жюри и иных факторов формирует итоговые рекомендации по определению победителя конкурса и объему финансирования проекта. При этом размер гранта может быть скорректирован конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.3.8. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.3.9. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок и условия финансирования проекта.

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются грантополучателем на реализацию проекта. Фонд не оплачивает понесенные грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. Средства, полученные от Фонда на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов

(расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.4. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок реализовать проект;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и по проекту в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения проекта;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение реализации проекта за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.5. Грант на реализацию проекта предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2 настоящего Положения о конкурсе;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта в течение 7 рабочих дней Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 90% от суммы гранта;

- после подписания Фондом акта о выполнении первого этапа договора гранта в течение 7 рабочих дней победителю конкурса перечисляются средства в размере 10% от величины гранта;

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд промежуточный отчет (реферат) о выполненных работах, финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи грантополучателем отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, приемки Фондом представленных документов и подписания акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд заключительный отчет (реферат) о выполненных работах, финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта и отчет о целевом использовании средств гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

5.6. Договор гранта считается исполненным после приемки Фондом заключительного отчета о реализации проекта, подписания акта о выполнении второго этапа и утверждения Фондом отчета о целевом использовании средств гранта.

5.7. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

5.8. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.9. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных работах в рамках реализации проекта.

5.10. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Фонда грантополучателю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер (стоимость) исполненных обязательств.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении грантополучателем невозможности достижения результатов, предусмотренных проектом; нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.

6.1. Заключение договора гранта на выполнение проекта с победителем конкурса осуществляется с юридическим лицом.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение проекта;
- в) календарный план выполнения проекта с приложением «Состав работ, выполняемых сторонними организациями»;

d) допустимые направления расходов средств гранта (смета выполнения проекта) и предельные ограничения по каждому направлению расходов;

e) плановые показатели выполнения проекта;

f) условия перечисления гранта;

g) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении проекта и перечень прилагаемых документов;

h) иные положения.

6.3. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов в течение 2 рабочих дней с момента публикации результата конкурса на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

Общий срок согласования не должен превышать 40 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.4. В случаях нарушения п.2.5 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему отделом молодежных инновационных программ и проектов Фонда документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.6. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедуре банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным к работам в рамках реализации проекта	10
Смета проекта	5
Наличие и квалификация трудовых ресурсов	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным к работам в рамках реализации проекта»

Показатели критерия	Содержание показателя
Оценка проработки заявки	Оценивается наличие всех необходимых документов, подробное описание реализации проекта, развернутость, конкретика и корректность предоставленной информации, а также соответствие проекта идеологии конкурса.
Соответствие заявки требованиям Положения о конкурсе	Оценивается соответствие заявки всем требованиям, наличие условий для достижения планируемых показателей реализации проекта, соответствующих минимальным требованиям Положения о конкурсе и выше в соответствии с запрашиваемой суммой гранта, наличие информации о методах их достижения.

2) Критерий «Смета проекта»

Показатели критерия	Содержание показателя
Оценка стоимости работ и трудовых ресурсов, заявленных для реализации проекта	Оценивается заявленная стоимость проекта относительно ёмкости работ, количества членов проектной команды, заявленных оборудования, материалов, сырья, комплектующих, а также работ сторонних организаций. Соответствие статей расходов сметы процентным ограничениям, указанным в Положении о конкурсе.

3) Критерий «Наличие и квалификация трудовых ресурсов»

Показатели критерия	Содержание показателя
Оценка потенциала и квалификации команды	Оценивается наличие полной информации о членах проектной команды, их опыт в реализации подобных проектов, соответствие их компетенций заявленным работам, прописанным в техническом задании и календарном плане выполнения проекта.

ШАБЛОН ДОГОВОРА

Договор № _____

о предоставлении гранта

на финансовое обеспечение материально-технического сопровождения
проектов программы «Дежурный по планете»

г. Москва

" ____ " _____ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (юридическое лицо), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице (должность руководителя) (фио руководителя), действующего на основании (наименование документа), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим договором.

1.2. Грант предоставляется Грантополучателю на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением проекта "название проекта" в соответствии с календарным планом выполнения проекта (приложение №2 к договору).

Основанием для заключения договора на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением проекта, является Протокол заседания Дирекции Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере №

1.3. Исполнение договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета, на основании федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Сумма гранта составляет:

XXXXXX () рублей 00 копеек, в том числе:

2022 год – XXXXXXXX () рублей 00 копеек;

2023 год – XXXXXXXX () рублей 00 копеек,

которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта на выполнение проекта

(приложение №1 к договору) и календарным планом выполнения проекта (приложение №2 к договору).

2.2. Финансовое обеспечение договора производится в следующем порядке:

- после заключения договора в течение 7 рабочих дней Грантополучателю перечисляются денежные средства в размере 90% от величины гранта;

- после подписания Грантодателем акта о выполнении первого этапа договора в течение 7 рабочих дней Грантополучателю перечисляются средства в размере 10% от величины гранта.

Перечисление средств гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем договоре.

2.3. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств по выполнению проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от выполнения проекта на основании Соглашения о расторжении договора.

2.4. Средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

– своевременно представить Грантодателю отчет (реферат) о выполнении этапа проекта, финансовый отчет о расходовании средств гранта, информацию о достижении плановых показателей выполнения проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане выполнения проекта (приложение №2 к договору);

– обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств федерального бюджета;

– обеспечить достижение плановых показателей выполнения проекта, указанных в приложении №4 к договору.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств (гранта) и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств (гранта), Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в размере, равном сумме денежных средств, использованных Грантополучателем не по целевому назначению.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа выполнения проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору.

3.2. Грантодатель вправе проводить мониторинг хода выполнения проекта Грантополучателем. Для проведения мониторинга Грантодатель может привлекать сотрудников Грантодателя, специализированную организацию и/или региональных представителей Грантодателя.

3.3. Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.5. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Грантодателя Грантополучателю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер (стоимость) исполненных обязательств.

3.6. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.7. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. После окончания выполнения первого этапа договора Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет о расходовании 90% средств от суммы гранта, отчет (реферат) о выполнении первого этапа договора, акт выполнения первого этапа договора.

4.2. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете расходов средств гранта на выполнение проекта (приложение №1 к договору) и календарному плану выполнения проекта (приложение №2 к договору), Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю. Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.3. В течение 10 рабочих дней после согласования Грантодателем представленных финансовых отчетов и отчета о выполнении этапа договора, Грантодателем подписывается Акт выполнения этапа договора.

4.4. После окончания выполнения заключительного этапа договора Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет по расходованию денежных средств заключительного этапа в размере 10% от суммы гранта, отчет (реферат) о выполненных работах заключительного этапа договора, отчет о целевом использовании средств гранта и акт о выполнении заключительного этапа.

4.5. Грантодатель обязан проверять и согласовывать (утверждать) все представленные Грантополучателем отчеты в течение 10 рабочих дней с момента подачи отчетов на проверку и может направлять представленные отчеты на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов в области космической деятельности.

4.6. Вся документация в рамках договора оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью Сторонами и предоставляется в электронной системе.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора.

5.3. Грантополучатель публикует на своем официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях информационные материалы (с указанием ссылки на официальный сайт Грантодателя и информации о финансовой поддержке Грантодателем), освещающие ход подготовки и реализации пусковой кампании.

5.4. Грантодатель и Грантополучатель обязуются согласовывать в двустороннем порядке любые информационные материалы, относящиеся в пусковой кампании, реализуемой совместно.

5.5. В целях выполнения п. 5.3 Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда содействия инновациям.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.4. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.5. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, решения Госкорпорации «Роскосмос» или других уполномоченных государственных органов Российской Федерации, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия договора.

8.1. Срок действия договора устанавливается с «___» _____ 2022 г. и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Грантодателя Грантополучателю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств.

8.3. Настоящий договор составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

1. Смета расходов средств гранта на выполнение проекта
2. Календарный план выполнения проекта с Приложением «Состав работ, выполняемых сторонними организациями».
3. Техническое задание выполнения проекта.
4. Плановые показатели выполнения проекта.

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ПРОЕКТА**

По теме:

« _____ »

договор № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Использование в проекте:
1	Заработная плата ³	По факту
2	Начисление на заработную плату ⁴	По факту
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 50% от суммы гранта
4	Оборудование ⁵	Не более 50% от суммы гранта
5	Оплата работ сторонних организаций ⁶	По факту
6	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 50% от суммы гранта
Итого:		

³ Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц.

⁴ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

⁵ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта

⁶ Необходимо указать перечень работ и услуг, требующихся в рамках проекта, в Приложении к Календарному плану выполнения работ.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

По теме:

« _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам работ	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа, % от суммы гранта	Форма и вид отчетности
1			90	Промежуточный отчет (реферат) о выполненных работах. Финансовый отчет о расходовании средств гранта. Акт о выполнении работ по этапу.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам работ	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа, % от суммы гранта	Форма и вид отчетности
2			10	Итоговый отчет (реферат) о выполненных работах. Финансовый отчет о расходовании средств гранта. Акт о выполнении работ по этапу. Информация о достижении плановых показателей выполнения проекта. Отчет о целевом использовании средств гранта.
	ИТОГО:	Не более 18	100	

Состав работ, выполняемых сторонними организациями

По теме:

« _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними организациями
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

на выполнение работ по теме: _____

по договору № _____ от _____

1. Название проекта
2. Описание проекта
3. Цели проекта
4. Задачи проекта
5. Материалы, сырье, комплектующие, необходимые для выполнения проекта
6. Оборудование, необходимое для выполнения проекта
7. Объем запрашиваемых средств Фонда на проведение мероприятия (руб.)
8. Срок выполнения работ по проекту, месяцев

Приложение № 4 к договору

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА¹⁵

на выполнение работ по теме: _____

по договору № _____ от _____

Показатель	Значение
Показатель	Значение

Адреса и банковские реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

**Усиленная квалифицированная
электронная подпись**

**Усиленная квалифицированная
электронная подпись**