

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в федеральном государственном бюджетном учреждении «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственное подразделение/ ответственное лицо</b>
1	Анализ нормативно-правовой базы и изменений законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур В.В. Саенко
2	Проведение мероприятий по разъяснению работникам федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее - Фонд) антикоррупционного законодательства.	В течение года	А.С. Жижин Е.В. Бугаря
3	Организация индивидуального консультирования работников Фонда по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря
4	Подготовка проектов приказов и локальных актов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при оценке коррупционных рисков в деятельности Фонда.	Постоянно	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря

5	Обеспечение работы электронной приемной на официальном сайте Фонда <a href="http://www.fasie.ru">www.fasie.ru</a> . В случаях получения сигналов о коррупционных правонарушениях, передача их на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции.	Постоянно	Отдел внешних коммуникаций Д.В. Хандогина
6	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных-проявлениях со стороны работников Фонда.	Постоянно	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря
7	Ведение учета и контроля уведомлений о фактах, обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря
8	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций материалов с критикой деятельности Фонд.	Постоянно	Отдел внешних коммуникаций Д.В. Хандогина
9	Ознакомление лиц, поступающих на работу в Фонд с ограничениями и запретами, требованиями о предотвращении/ урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, а также с Кодексом этики и служебного поведения работников Фонда, утвержденного приказом Фонда от 30 декабря 2016 г. №22-187.	При заключении трудового договора	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря
10	Информирование представителя работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении Фондом трудового или гражданско- правового договора с	Не позднее 10 календарных дней с даты заключения трудового договора	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря

	бывшим государственным или муниципальным служащим (в случае, если не истекло двух лет после увольнения такого лица с государственной или муниципальной службы).	Не позднее 10 календарных дней с даты заключения гражданско-правового договора	Руководитель отдела, инициировавшего заключение гражданско-правового договора
11	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работника Фонда, участвующего в проведении закупок товаров, работ, услуг, в рамках реализации Национального плана, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (Раздел XII. п. 34).	В течение года	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря
12	Организация представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должностных лиц Фонда, включенных в перечни, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557.	до 25.04.2024	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря
13	Подготовка приказа и организация заполнения деклараций о конфликте интересов всеми работниками Фонда.	до 31.05.2024	А.С. Жижин Е.В. Бугаря

14	Рассмотрение результатов заполнения деклараций о конфликте интересов всеми работниками Фонда на заседании комиссии по противодействию коррупции.	до 10.07.2024	А.С. Жижин Е.В. Бугаря
15	Проведение внутреннего финансового аудита.	Постоянно	Н.В. Капранов
16	Взаимодействие с правоохранительными органами в случаях выявления коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.	По факту выявления	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур В.В. Саенко
17	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Фонде для рассмотрения текущих вопросов.	Ежеквартально	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря
18	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год.	до 19.01.2025	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря