

Инструкция по подготовке Договора (Соглашения) о предоставлении гранта для победителей программы «УМНИК»

1. Заполнение полей

Все поля **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ** для заполнения.

Договор код 0026182, конкурс УМНИК 2-16-10

Основание: Решение конкурсной комиссии Фонда, протокол заседания дирекции № 8 об утверждении списка проектов, представленных для перехода на 2-й год финансирования по программе «УМНИК» от 11 ноября 2016 г.

Подготовка

Основные сведения | Сметы | Календарный план

Сохранить | Подать договор | Замечания | Печатная форма | Временные приложенные файлы

Назад

Данные об участнике

Данные о проекте

Основные сведения

Научно-техническая часть проекта выполнения НИР

Коммерциализуемость научно-технических результатов

Интеллектуальная собственность

Приложения к Договору (Соглашению)

Заявитель (физ. лицо) *	<input type="button" value="Не указано"/> Нажмите кнопку, чтобы внести сведения о заявителе
Регион	Регион
Мероприятие *	<input type="text" value="Не указано"/> выберите из списка финальное мероприятие в списке, на котором Вы победили
Центр мониторинга *	<input type="text" value="Не указано"/>
Наименование организации (ВУЗ) *	<input type="text"/>
Должность *	<input type="text"/>
Профессиональные достижения *	<input type="text"/> Рекомендуемая длина текста: не более 1000 символов.

Для заполнения карточки победителя программы «УМНИК» нажмите кнопку

Обязательно выберите название финального мероприятия в списке, на котором Вы победили

Укажите свой регион. Он должен соответствовать региону, представитель которого выдал Вам инвайт-код

2. Карточка победителя программы «УМНИК»

ФИО, дата рождения, адрес электронной почты и телефон должны совпадать с теми, которые введены при регистрации. Обязательно указывайте действительный телефон, и, по возможности, дополнительный телефон.

Должно **полностью** совпадать с паспортом! Нельзя писать «г.», если в паспорте написано «гор.»

Карточка физлица

Фамилия *	фон Умник
Имя *	Альбрехт
Отчество *	Потапович
Дата рождения *	01.01.1987
Пол	Мужской
Email	arfu@fasie.ru
Номер паспорта	
Дата выдачи паспорта	
Кем выдан паспорт	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
ИНН	
БИК банка	
Корреспондентский счет банка	
Расчетный счет	
Название банка	
Город банка	

Телефоны	Действие
+123456789 (др.)	
Добавить	

Ученые степени	Действие
Доктор сельскохозяйственных наук	
Добавить	

ФИО и дата рождения должны совпадать с теми, которые введены при регистрации, а также полностью совпадать с паспортом.

Букву «Ё» ставим только, если она есть в паспорте. Соответственно, если она есть, ставим именно ее.

Для ввода адреса регистрации/адреса прописки необходимо нажать соответствующие кнопки

Обязательно укажите Ваш ИНН

Желательно СБЕРБАНК

Обязательно введите БИК банка и проверьте, чтобы система автоматически заполнила кор/счет, название и город банка.

Обязательно укажите Расчетный счет **именно** Вашей банковской карты! Расчетный счет содержит не менее 20 цифр и его номер НЕ СОВПАДАЕТ с номером карты.

Укажите вашу квалификацию (магистр или бакалавр). Если есть – укажите ученую степень или звание.

ВНИМАНИЕ!!!

Окно ввода адреса (Адрес должен буква-в-букву соответствовать паспорту. Если этого сделать не удастся – обращайтесь в support@fasie.ru)

Справочник КЛАДР

Федеральный округ	Приволжский федеральный округ
Регион	Нижегородская обл.
Район	Населенные пункты Нижегородская обл. не входящие в районы
Населенный пункт	г. Дзержинск
Улица	Попова ул.
Дом	36
Корпус	А
Квартира/офис	269
Адрес	606030, Нижегородская обл., г. Дзержинск, Попова ул., д.36, к.А, кв.269

СВЕРЬТЕ ПОЛУЧЕННЫЙ АДРЕС В НИЖНЕЙ СТРОКЕ С ПАСПОРТОМ.

Например, д.36А и д.36, к. А в данном случае ОШИБКА. Нужно исправить вручную в последней строке, подождать 3 сек и сохранить



4. Ввод данных о проекте

Договор код 0026182

online-fasie.ru/Pages/Contracts/Contract.aspx?id=31215&ReturnUrl=%2FPages%2FContracts%2FContractsUserRegistry.aspx

По вопросам содержания заявок и договоров обращайтесь к кураторам соответствующих программ!
По техническим вопросам обращайтесь в группу технической поддержки!
Время работы пн-пт: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00, время московское.

Вы вошли как: tumnik | Помощь | Выход

Конкурсы | Сбор заинтересованностей | Договоры | Личный кабинет

Договор код 0026182, конкурс УМНИК 2-16-10

Основание: Решение конкурсной комиссии Фонда, протокол заседания дирекции № 8 об утверждении списка проектов, представленных для переход 11 ноября 2016 г.

Основные сведения | Сметы | Календарный план

Сохранить | Подать договор | Замечания | Печатная форма | Временные приложенные файлы

Данные об участнике

- Данные об участнике

Данные о проекте

- Основные сведения
- Научно-техническая часть проекта выполнения НИР
- Коммерциализуемость научно-технических результатов
- Интеллектуальная собственность
- Приложения к Договору (Соглашению)

Данные о проекте

Название заявки *

Общая сумма гранта (руб.) *

Срок выполнения работ (мес.) *

Приоритетные направления *

Критические технологии *

Область знаний *

Тематическое направление *

Ключевые слова *

Участие в других программах *

Назад Далее >

Название заявки должно полностью совпадать с названием темы из протокола, опубликованного на сайте Фонда! Не пишите название заглавными буквами, и не обрамляйте его кавычками

Не меняйте этих значений (указанные сумма и сроки – лишь пример)

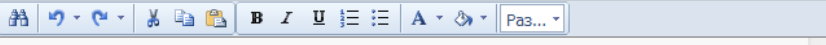
Выберите наиболее подходящие к Вашему проекту Область знаний и Тематическое направление

Ключевые слова через запятую

В поле "Ключевые слова" указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно описывающие содержание проекта; не более 15, строчными буквами, через запятые.
Пример: спектроскопия, нелинейная оптика.

Напишите где, когда и в какой программе Вы принимали участие с данным проектом. Если нигде никакого участия не принимали – напишите «Участия не принимал»!

Коммерциализуемость научно-технических результатов

Данные об участнике Данные об участнике	Коммерциализуемость научно-технических результатов Область применения * Рекомендуемая длина текста: не более 1000 символов. Описание конечного продукта  Редак... Предп...
---	--

< Назад Далее >

Интеллектуальная собственность

Основные сведения Сметы Календарный план	Сохранить Подать договор Замечания Печатная форма Временные приложенные файлы	Назад
Данные об участнике Данные об участнике	Интеллектуальная собственность Интеллектуальная собственность <input type="button" value="Добавить запись"/>	Выбрать для добавления уже существующего(-их) объекта(-ов) интеллектуальной собственности
Данные о проекте Основные сведения Научно-техническая часть проекта выполнения НИР Коммерциализуемость научно-технических результатов Интеллектуальная собственность Приложения к Договору (Соглашению)	Требования по патентной защите * Укажите планы по регистрации ИС. Желательно указать срок подачи заявки, тему, условия и прочее	Назад

< Назад Далее >

По условиям Договора Вы обязаны подать заявку на патент и быть, по крайней мере, в соавторстве. Напишите, какой ВИД патента и КОГДА Вы планируете подать на него заявку.

Календарный план выполнения НИР

ФОНД СОДЕЙСТВИЯ
ИННОВАЦИЯМ

По вопросам содержания
По техническим вопросам
Время работы пн-пт

Вы вошли как: tumnik | Помощь | Выход

Конкурсы | Сбор заинтересованностей | Договоры | Личный кабинет

Договор код 0026182, конкурс УМНИК 2-16-10, Календарный план выполнения работ

Основание: Решение конкурсной комиссии Фонда, протокол заседания дирекции № 11 ноября 2016 г.

Основные сведения | Сметы | Календарный план

1 Сформировать КП | Замечания | Печатная форма

Календарный план выполнения проекта

№	Наименование работ, выполняемых на этапе	Длительность этапа, мес	Аванс, руб.	Оплата, руб.	Стоимость, руб.	Действие
1	Этап	12,0	200 000,00	0,00	200 000,00	2

3

**ТОЛЬКО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ
НЕ ДОПУСТИМО: Проведение семинаров, упаковка,
маркетинг, продвижение, сертификация и т.д.**

Наименование работ, выполняемых на этапе *

Длительность этапа * 12,0 мес.

Аванс, руб. * 200 000,00 руб.

Оплата, руб. * 0,00 руб.

Стоимость, руб 200 000,00 руб.

4 Сохранить | Отмена

Подготовка

Назад

Перечислите работы НИР на целый год, не менее 3-5 наименований работ в каждом этапе Календарного плана.

Следует писать наименования работ через точку, без нумерации, в именительном падеже.

Сметы

По вопросам содержания заявок и договоров обращайтесь к кураторам отдела ОИП. По техническим вопросам обращайтесь в службу техподдержки: support@fasse.ru, тел. (495) 231-19-06 доб. 196 (пн-пт: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, время московское).

Конкурсы | Сбор заинтересованностей | Договоры | Личный кабинет

Сметы по договору код 0010329

Договор | Сметы 1

Смета: Средства Фонда | Добавить статью расходов 2

Статьи расходов сметы "Средства Фонда"

Шаблоны статей расходов

Выбрать 4

№	Название
1	<input checked="" type="checkbox"/> Вознаграждение за выполнение НИР 3
2	<input type="checkbox"/> Прочие расходы

ВАЖНО!

- в статье «Вознаграждение за выполнение НИР» следует указывать 450 тыс. руб. (Фонд не требует документов, подтверждающих расходы);

- в статье «Прочие расходы» следует указывать 50 тыс. руб. (Подтверждение расходов: сертификат о прохождении преакселератора (если он платный), либо другие расходы).

Общая сумма должна быть равна 500 тыс. руб.

Приложения к Договору (Соглашению)

Основные сведения | Сметы | Календарный план

Сохранить | Подать договор | Замечания | Печатная форма | Временные приложенные файлы | Назад

Данные об участнике	Приложения к Договору (Соглашению)
Данные об участнике	Паспорт грантополучателя (Стр. 2-3 и страница с текущим местом регистрации – оригинал или копия) <input type="button" value="Файлы не выбраны"/>
Данные о проекте	Документ, подтверждающий присвоение ИНН грантополучателю (только копия свидетельства Вашего личного ИНН) *
Основные сведения	Документ, подтверждающий открытие банковского счета грантополучателя (обязательно заверенный печатью банка и подписью сотрудника) *
Научно-техническая часть проекта выполнения НИР	Свидетельство о браке (только для лиц, изменивших фамилию после победы в программе «УМНИК» – оригинал или копия)
Коммерциализуемость научно-технических результатов	Дополнительные документы (по смотрению грантополучателя)
Интеллектуальная собственность	
Приложения к Договору (Соглашению)	

ТОЛЬКО копия свидетельства Вашего личного ИНН

Копия договора с банком об открытии **именно** Вашего расчетного счета или копия справки об открытии счета. Обязательно должно быть:

1. Ваши ФИО
2. Ваш номер счета (не номер карты)
3. Реквизиты банка
4. Печать банка и подпись сотрудника

Обязательно приложите копии документов в соответствующие разделы Приложения к Договору!

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку **«Сохранить»** и **«Подать договор»**. Проект договора приобретет статус **«Подан»**, после чего к проверке данных приступает региональный представитель.

После проверки региональным представителем осуществляется проверка куратором Фонда.

Возможность распечатать договор с приложениями появляется **ТОЛЬКО** после согласования куратором Фонда (статус **«Согласован»**).

5. Печать Договора (Соглашения)

1. Печатается 2 экземпляра всех страниц договора (включая все приложения).
2. Подписываются оба экземпляра. Только подпись – никаких дат и номеров не заполнять.
3. Первый экземпляр скрепляется **степлером**.
4. Второй экземпляр + сканы личных документов скрепляются **скрепкой**.
5. Весь этот пакет документов направляется в Фонд на имя Вашего куратора.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (FAQ)

Я ВЫБРАЛ НЕ ТОТ КОНКУРС ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРА, ЧТО ДЕЛАТЬ?

Необходимо создать новый договор, выбрав именно тот конкурс, который был указан Вам региональным представителем или куратором.

НЕТ МОЕГО МЕРОПРИЯТИЯ/РЕГИОНА ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ДАННЫХ ОБ УЧАСТНИКЕ.

В таком случае отправьте запрос своему региональному представителю. Либо Ваш регион/мероприятие не добавлено, либо Вы выбрали не тот конкурс.

В КАКОМ БАНКЕ ОТКРЫТЬ СЧЕТ И ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ У МЕНЯ ОТКРЫТ СЧЕТ НЕ В СБЕРБАНКЕ?

Мы рекомендуем открывать счет в Сбербанке России, так как никаких проблем с оплатой еще не было.

У МЕНЯ НЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВА ИНН. Я ЗНАЮ СВОЙ НОМЕР ИНН, И НЕ ХОЧУ ПОЛУЧАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО.

Одним из обязательных условий заключения Договора и дальнейшего финансирования грантополучателя является наличие номера ИНН и копии свидетельства. Если Вы его еще не получали, срочно напишите заявление на выдачу в ФНС. Если Вы отказываетесь от получения ИНН, то теряете возможность подписать договор и получить грант.

ПОСЛЕ ВВОДА БИК БАНКА, СИСТЕМА ЗАПОЛНИЛА СОВСЕМ ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ И ДРУГОЙ ГОРОД?

Реквизиты следует указывать именно того отделения, где был открыт счет. Например, если счет открыт в банке в городе Уфа, а БИК Вы заполняете головного офиса города Москвы, то соответственно, все реквизиты будут неверными. В целом, достаточно ввести БИК банка, отвести курсор в сторону, и Система сама подставит остальные данные банка (не меняйте их).

НАДПИСЬ «ЧЕРНОВИК» ПОЯВЛЯЕТСЯ ПРИ ВЫГРУЗКЕ ДОГОВОРА.

Договор выгружается ТОЛЬКО после того, как его статус будет «Согласован». Если эта надпись появляется даже в этом случае, то просьба обратиться в support@fasie.ru