

**Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической
сфере»**

1. Настоящий Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФБГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 г. № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", в целях дополнительного обеспечения требований Антикоррупционной политики ФБГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее - Фонд), утвержденной приказом от 22 января 2018 года № 22-33 (далее – Антикоррупционная политика), предупреждения коррупции в Фонде, соблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в Фонде.

2. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Фонда исключительно как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые работники от имени Фонда могут передавать другим лицам или принимать от имени Фонда в связи со своей трудовой

деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- a) быть прямо связаны с уставными целями деятельности Фонда, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- b) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- c) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставления прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- d) не создавать репутационного риска для Фонда, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных расходах;
- e) не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, и другим локальным нормативным актам Фонда, законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Фонда или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Фонда должны отказываться от предложений, деловых подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона на принимаемые Фондом решения.

7. При сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить, получать подарки или участвовать в тех или иных мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Фонда его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, как и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов и иных ликвидных ценных бумаг.

9. Не допускается принимать деловые подарки в связи с проведением торгов и переговоров при заключении договоров.

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Фонда должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

11. Неисполнение требований настоящего Порядка может быть основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, уголовного и гражданско-правового характера.