

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

МП

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о реализации гранта на финансовое обеспечение... (далее из шапки договора)

_____ ОТ _____

номер договора

дата заключения договора

Название проекта:

Полное название некоммерческой организации:

Список исполнителей (авторов отчета) с подписями:

ФОРМАТИРОВАНИЕ:

- поля обычные;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14;
- выравнивание текста по ширине.

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О РЕАЛИЗАЦИИ 1-ГО ЭТАПА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОЕКТА

Данный раздел отчета представляет собой подробную аналитическую справку о реализации проекта, отражающую ход проведения мероприятий в рамках реализации проекта.

В разделе обязательно должно быть отражено:

- содержание проделанной работы;
- описание мероприятий, проведенных за отчетный период;
- содержание мероприятий, проведенных за отчетный период;
- информация о сроках и месте проведения мероприятий;
- качественные результаты реализации проекта;
- значимость полученных результатов и области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта (достигнуты цели или не достигнуты, какие положительные изменения произошли);
- планы по реализации проекта в будущем;
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- подтверждающие документы (программы мероприятий, фотографии с мероприятий и др.).

Данный раздел должен составлять не менее 10 и не более 20 листов формата А4.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Данный раздел отчета представляет собой сводную информацию по всем значениям показателей реализации проекта, достигнутых в рамках отчетного периода.

В разделе обязательно должно быть отражено:

- наименование показателей, единицы измерения (в соответствии с техническим заданием договора);
- плановые значения показателей;
- достигнутые значения показателей;
- подтверждающие документы (фотографии, видеоматериалы, списки участников, ссылки на публикации в сети интернет и СМИ, скриншоты и т.д.).

При составлении итогового отчета (реферата) о реализации проекта необходимо оформить его в виде продолжения промежуточного отчет.

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О РЕАЛИЗАЦИИ 2-ГО ЭТАПА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОЕКТА

Данный раздел отчета представляет собой подробную аналитическую справку о реализации проекта, отражающую ход проведения мероприятий в рамках реализации проекта.

В разделе обязательно должно быть отражено:

- содержание проделанной работы;
- описание мероприятий, проведенных за отчетный период;
- содержание мероприятий, проведенных за отчетный период;
- информация о сроках и месте проведения мероприятий;
- качественные результаты реализации проекта;
- значимость полученных результатов и области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта (достигнуты цели или не достигнуты, какие положительные изменения произошли);
- планы по реализации проекта в будущем;
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- подтверждающие документы (программы мероприятий, фотографии с мероприятий и др.).

Данный раздел должен составлять не менее 10 и не более 20 листов формата А4.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Данный раздел отчета представляет собой сводную информацию по всем значениям показателей реализации проекта, достигнутых в рамках отчетного периода.

В разделе обязательно должно быть отражено:

- наименование показателей, единицы измерения (в соответствии с техническим заданием договора);
- плановые значения показателей;
- достигнутые значения показателей;
- подтверждающие документы (фотографии, видеоматериалы, списки участников, ссылки на публикации в сети интернет и СМИ, скриншоты и т.д.).

РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Данный раздел отчета представляет собой краткое заключение об итогах реализации проекта (5-10 предложений).

В случае если в числе итогов реализации проекта были созданы методические пособия или другие материалы подобного характера, их необходимо прикрепить к отчету в системе в разделе «Приложения».