

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере  
Федеральное государственное бюджетное учреждение

ПРИКАЗ

25 января 2018 г.

Москва

№ 22-34

Об организации конкурсного отбора  
по программе «Поддержка Центров  
Молодежного Инновационного Творчества»

В соответствии с решением Наблюдательного совета Фонда об основных направлениях отбора на конкурсной основе проектов от 12.12.2017 № 23

ПРИКАЗЫВАЮ:



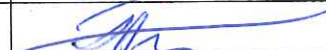
1. Утвердить положение по программе «Поддержка Центров Молодежного Инновационного Творчества» (4 очередь) в редакции согласно приложению.
2. Отделу внешних коммуникаций (Бобринев А.Е.) опубликовать извещение о конкурсном отборе по программе и документацию на сайте Фонда.
3. Отделу экспертизы и мониторинга (Толстых Д.В.) организовать процедуру рассмотрения и оценки заявок согласно Положению о программе.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Антропова А.П..

Генеральный директор



С.Г. Поляков

Согласовано:

Антропов А.П..		Бобринев А.Е.	
Толстых Д.В.			

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий  
в научно-технической сфере»  
(Фонд содействия инновациям)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор

  
С.Г. Поляков  
«25» января 2018 г.

**Положение о программе  
«Поддержка Центров Молодежного Инновационного Творчества»  
4 - я очередь**

Москва  
2018



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	Стр.3
2. Участники конкурса и требования к предоставляемой информации	Стр. 3
3. Условия участия в Программе	Стр. 5
4. Порядок рассмотрения заявок	Стр. 7
5. Порядок заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурса	Стр. 8

## **1. Общие положения.**

1.1. Целями программы являются:

1.1.1. Финансовое обеспечение мероприятий и проектов, реализуемых центрами молодежного инновационного творчества или в интересах центров молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ) и других элементов инновационной инфраструктуры;

1.1.2. Выявление потенциальных участников программ «УМНИК» и «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (далее – Фонд);

1.1.3. Содействие расширению возможностей для потенциальных участников программы «УМНИК» и «СТАРТ» по моделированию их разработок, выполняемых на площадках ЦМИТ.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант).

## **2. Участники Программы и требования к представляемой информации.**

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица - субъекты малого предпринимательства (далее – заявители).

Заявитель – юридическое лицо (далее – предприятие) должно соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля.2007 г. № 209-ФЗ, а также ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом.

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе<sup>1</sup>(только для юридических лиц);

---

<sup>1</sup> В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. а) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

- сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой<sup>2</sup> (только для юридических лиц);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за последний календарный год<sup>3</sup> (только для юридических лиц).
- документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для проведения мероприятия/проекта в объеме не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):
  - протокол общего собрания (решение) учредителей заявителя о направлении собственных средств предприятия на проведение мероприятия/проекта;
  - договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на проведение мероприятия/проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета);
- подтверждение о заинтересованности не менее 3 ЦМИТ из различных регионов Российской Федерации на заявленное мероприятие/ проект.

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1 (для юридических лиц) и/или не соответствующие требованиям п.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Отдельный файл должен включать отдельный документ и иметь название, дающее четкое понимание его содержания. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

На рассмотрение в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2.4. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в

<sup>2</sup> Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

<sup>3</sup> Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;

- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ);
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющими поддержку инновационных предприятий в соответствии с ч.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 2.4 Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование мероприятия/проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

### **3. Условие участия в Программе.**

3.1. Гранты предоставляются на обеспечение мероприятий/проектов, способствующих вовлечению молодежи в инновационную деятельность, выполняемых на базе ЦМИТ и/или в интересах ЦМИТ и других элементов инновационной инфраструктуры по следующим направлениям:

3.1.1 Направление № 1. Организация и проведение мероприятий в области научно-технической и инновационной деятельности для школьников и студентов, мероприятий, направленных на реализацию «дорожных карт» НТИ.

3.1.2. Направление № 2. Реализация проектов, способствующих вовлечению школьников и студентов в научно-техническую и инновационную деятельность. Работы должны быть направлены на взаимодействие с партнерами по всероссийским и международным мероприятиям, а также включать в себя междисциплинарные направления и межрегиональное взаимодействие.

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет:

3.2.1. Направление № 1. Организация и проведение мероприятий в области научно-технической и инновационной деятельности для школьников и

студентов, мероприятий, направленных на реализацию «дорожных карт» НТИ – не более 1 млн. рублей.

3.2.2. Направление №2. Реализация проектов, способствующих вовлечению школьников и студентов в научно-техническую и инновационную деятельность. Работы должны быть направлены на взаимодействие с партнерами по всероссийским и международным мероприятиям, а также включать в себя междисциплинарные направления и межрегиональное взаимодействие – не более 3 млн. рублей.

3.3. Срок выполнения работы составляет по Направлению № 1 не более 12 месяцев, по Направлению № 2 не более 15 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

3.4. По результатам выполнения работ грантополучателем должны быть достигнуты следующие плановые показатели:

3.4.1. Направление № 1:

- обеспечено участие в мероприятиях - не менее 50 пользователей ЦМИТ;
- обеспечено участие в мероприятиях - не менее 3 ЦМИТ;
- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ, не менее 5 информационных материалов о ходе проведения мероприятия.

3.4.2. Направление № 2:

- обеспечено участие в проекте - не менее 100 сотрудников и/или пользователей ЦМИТ;
- обеспечено участие в проекте - не менее 5 ЦМИТ;
- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ, не менее 15 информационных материалов о ходе реализации проекта.

3.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы в соответствии с утвержденной сметой расходов:

- заработная плата;
- начисления на заработную плату;
- материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта) для Направления № 1;
- материалы, сырье, комплектующие (не более 50% от суммы гранта) для Направления № 2;
- прочие работы и услуги, выполняемые сторонними организациями (не более 30% от суммы гранта);
- прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

3.6. В случае недостижения плановых показателей, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.7. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта товаров и

услуг по проведению мероприятия, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок.**

4.1. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.1.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения, в том числе не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1, снимаются с рассмотрения. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.1.2. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз по оценке значимости мероприятия/проекта для школьников и студентов по вовлечению их в научно-техническую и инновационную деятельность, по оценке значимости мероприятия/проекта для деятельности ЦМИТ и других элементов инновационной инфраструктуры, наличия и квалификации трудовых ресурсов для проведения мероприятия/проекта. Независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в системе «ФОНД-М». При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза. Необходимым условием для экспертов является отсутствие заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.2. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования мероприятия/проекта утверждаются Экспертным советом Фонда.

4.3. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

4.4. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

4.5. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

#### **5. Порядок заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.**



5.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и заявителем, рекомендованным для поддержки (далее – победитель) заключается договор о предоставлении гранта (далее - договор).

5.2. Победитель конкурса оформляет следующую документацию:

- а) договор;
- б) техническое задание на выполнение работ;
- в) смета расходов средств гранта на выполнение работ;
- г) календарный план выполнения работ;
- д) плановые показатели реализации работ по проведению мероприятия;
- е) справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета;
- ж) полные реквизиты победителя на бланке предприятия, заверенные руководителем;
- з) заверенная копия устава;
- и) обязательство ведения победителем отдельного учета расходов по проведению мероприятия/.

5.3. Победитель конкурса в 14-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

5.4. В 5-дневный срок с момента согласования в системе документов, победитель конкурса должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора со всеми указанными в нем приложениями в двух экземплярах.

5.5. После согласования договора и приложений к нему сотрудниками отдела сопровождения проектов и сотрудниками отдела финансирования проектов печатные формы документов направляются на подписание руководству Фонда. После подписания договора один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю.

5.6. В случаях нарушения п.5.4-5.5 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора.

5.7. Договор не может быть заключён с предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедуре банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;
- г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения

существенных условий договора, заключенного с Фондом.