

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере

Федеральное государственное бюджетное учреждение

ПРИКАЗ № 22-31

г. Москва

«15» января 2018 г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на 2018 год.

В целях исполнения Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на 2018 год.
2. План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на 2018 год разместить на официальном сайте Фонда.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора А.В. Микитася.

Генеральный директор



С.Г. Поляков

Приложение 1

К приказу № 22-31 от 15.01.2018г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное подразделение/ответственный
1	Анализ нормативно-правовой базы и изменений в области законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур
2	Мониторинг работы руководителей отделов по внедрению и осуществлению антикоррупционной политики и процедур в рамках их подразделений и Фонда в целом	Ежеквартально	А.В. Микитась
3	Проведение обучения с работниками Фонда по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение года	А.В. Микитась
4	Организация индивидуального консультирования с работниками Фонда по вопросам применения/соблюдения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	И.И. Столяров
5	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Подготовка и внедрение в повседневную деятельность документа «Положение о сообщении отдельных категорий лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	до 20.07.2018 г.	И.И. Столяров
6	Обеспечение работы электронной приемной на официальном сайте Фонда www.fasie.ru с целью предоставления физическим и юридическим лицам возможности обращаться с информацией о коррупционных действиях или нарушениях к руководству Фонда	Постоянно	Отдел информационно-технического обеспечения
7	Обеспечение работы «горячей линии» с целью получения сигналов о коррупционных правонарушениях, а так же взаимодействия Фонда с физическими	Постоянно	Отдел информационно-технического обеспечения

	и юридическими лицами.		Центр консультационной поддержки
8	Сбор жалоб и сообщений о коррупционных действиях/правонарушениях, поступивших от физических и юридических лиц через электронную приемную на официальном сайте Фонда и передача их на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции.	Постоянно	Отдел внешних коммуникаций
9	Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур
10	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях в деятельности Фонда	При поступлении	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур
11	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций материалов с критикой деятельности Фонда	Постоянно	Отдел внешних коммуникаций
12	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников Фонда.	Постоянно	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур
13	Проведение экспертизы проектов локальных актов Фонда на предмет наличия в них положений коррупционного содержания.	Постоянно	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур
14	Информирование лиц, поступающих на работу в Фонд с ограничениями и запретами, требованиями о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.	При заключении трудового договора	А.В. Микитась
15	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Постоянно	Руководители отделов
16	Обеспечение проверки информации о замещении лицами, с которыми Фондом планируется заключение трудового или гражданско-правового договора должностей государственной службы, включенных в перечни, утвержденные Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557	При заключении трудового договора	А.В. Микитась
17	Информирование представителя работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении Фондом трудового или гражданско-правового договора с бывшим	Не позднее 10 календарных дней с даты	А.В. Микитась

	государственным или муниципальным служащим (в случае, если не истекло двух лет после увольнения такого лица с государственной или муниципальной службы)	заклучения трудового договора	
18	Обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, принятие мер по совершенствованию антикоррупционной работы	Постоянно	А.В. Микитась
19	Вынесение вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Фонда, допустивших коррупционные правонарушения	По факту выявления	А.В. Микитась
20	Соблюдение в установленном порядке ограничений, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на участие в комиссиях по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков.	Постоянно	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур
21	Обеспечение участникам конкурсных процедур, или их представителям возможности присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытых конкурсах и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытых конкурсах, проводимых Фондом.	Постоянно	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур
22	Проведение мониторинга стоимости товаров, работ, услуг с целью обеспечения формирования объективной начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении Фондом закупок.	По мере необходимости	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур
23	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Бухгалтерия
24	Взаимодействие с правоохранительными органами в случаях выявления коррупционных правонарушений в деятельности Фонда	По факту выявления	Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур
25	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Фонде	Ежеквартально	А.В. Микитась
26	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее корректировка или ее продление.		А.В. Микитась
27	Разработка ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции и его обсуждение на заседании комиссии.		А.В. Микитась