

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ СЕДЬМОЙ ОЧЕРЕДИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ»

Уважаемые победители конкурса «Коммерциализация»!

Для заключения договора:

1. Зайдите в систему «[Фонд-М](#)» под тем же логином и паролем, которые Вы использовали при подаче заявки.
2. Выберите раздел «**Договоры**» → «**Мои договоры**».
3. В этом разделе уже присутствует черновик договора, заполненный на основе Вашей заявки. Откройте его и проверьте правильность заполнения полей, при необходимости заполните пустые поля. Обращаем Ваше внимание на следующие моменты:

Сметы

- смета средств гранта должна полностью соответствовать заявленной. **Не допускается внесение изменений;**
- смета внебюджетных средств (в отличие от сметы гранта), не разбивается на конкретные статьи, и её необходимо добавить, как показано ниже:

№	Название	Сум
	Статьи расходов сметы	

- должно быть обязательно заполнено приложение к смете средств гранта о приобретаемом зарубежном оборудовании или комплектующих (шаблон представлен в системе в разделе «Дополнительные документы»).

Календарный план

- должны быть прописаны все работы согласно смете расходов средств гранта на 2 этапа.
- копировать полностью статью из сметы в календарный план не нужно, выбирайте только те работы, которыми будете отчитываться в конце каждого этапа.

Пример:

«Приобретение оборудования, необходимого для (для чего приобретаете оборудование).»
(По аналогии заполняются работы по остальным статьям, включенным в смету).

Внимание: Планируя календарный план на год, Вы должны понимать, что все работы, представленные в календарном плане, должны быть подтверждены расходами документально. Любое несоответствие в названии оборудования/выставки/комплектующих – влечёт за собой отказ в принятии отчета.

Таблица показателей МИП

- заполните только фактические данные за 2018-й год.

В плановые значения НЕ допускается внесение изменений.

4. После заполнения всех обязательных полей нажмите «**Подать**» (в левой верхней части договора) и пришлите сообщение на электронный адрес куратора для дальнейшего согласования договора.

5. Сотрудники отдела сопровождения проектов (кураторы) проверяют договор, заполненный Вами. При наличии ошибок договор будет возвращен Вам на доработку (статус «Отправлено на доработку»), о чем Вы будете оповещены в Системе. Подробности Вы сможете посмотреть в договоре по кнопке «Замечания». В этом случае Вам следует внести дополнительные исправления и повторно подать договор на проверку, а также **прислать сообщение на электронный адрес куратора.**

6. После согласования договора куратором в электронной системе, договор проверяет сотрудник финансового отдела. При наличии ошибок договор будет возвращен Вам на доработку (статус «Отправлено на доработку»), о чем Вы будете оповещены в Системе. Подробности Вы сможете посмотреть в договоре по кнопке «Замечания». В этом случае Вам следует внести дополнительные исправления и повторно подать договор на проверку, а также **прислать сообщение на электронный адрес сотрудника финансового отдела (в копию поставьте куратора).**

7. После согласования договора гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантодателя и направляется на подписание победителю конкурса. В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

Напоминаем Вам, что согласно п.6 Положения о конкурсе:

*6.2. Победитель конкурса в **10-дневный срок** с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.*

*6.3. В **5-дневный срок** с момента согласования в системе документов, победитель конкурса должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями.*

*6.4. В случаях нарушения п.6.2-6.3 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, **Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора.***

Обращаем Ваше внимание

По ряду заявок экспертным жюри было принято решение о сокращении суммы гранта. Если сумма Вашей заявки была уменьшена, Вам нужно будет изменить смету (**только по тем статьям, которые были секвестированы**) и календарный план проекта в соответствии с новой суммой гранта. Информацию о секвестированных статьях расходов Вы можете узнать у кураторов программы Коммерциализация по электронным адресам, указанным ниже.

Кураторы программы «Коммерциализация»:

ЦФО (кроме Москвы и Московской области), СКФО, ЮФО

Кукушкин Сергей Владимирович, тел. +7 (495) 231-19-06 #186, kukushkin@fasie.ru

ПФО, Москва и Московская область

Мезин Яков Геннадьевич, тел. +7 (495) 231-19-06 #174, mezin@fasie.ru

ДВФО, УФО, СФО

Загидулин Игорь Владимирович, тел. +7 (495) 231-19-06 #159, zagidulin@fasie.ru

СЗФО

Егоров Вадим Константинович, тел +7(495) 695-24-13, egorov@fasie.ru

По техническим вопросам Вы можете обращаться в службу поддержки по электронной почте support@fasie.ru или по телефону +7 (495) 231-19-06 доб. 196 (пн-пт: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00, время московское).