

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ (КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)
о конкурсе «УМНИК – Проектная команда. Электроника» (очередь II)
(УМНИК 2023.1)**

(в рамках выполнения результата
федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение
электронной продукции»)

г. Москва
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ (ВКЛЮЧАЯ ЗАЯВКУ)	10
4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА).....	14
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	20
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «УМНИК – ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА. ЭЛЕКТРОНИКА» (ОЧЕРЕДЬ II)	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	35

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантовой поддержки коллективам студентов и(или) молодых ученых, занимающимся исследованиями в сфере электронной и радиоэлектронной промышленности, в том числе связанными с разработкой материалов, технологического оборудования и программного обеспечения.

1.2. Конкурс «УМНИК – Проектная команда. Электроника» проводится в рамках выполнения результата федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» (далее – Федеральный проект).

1.3. Конкурс ориентирован на поддержку проектов, выполняемых научными коллективами (далее – проектная команда), стремящимися разработать новые решения в сфере электронной и радиоэлектронной промышленности.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«грант» – грантовая поддержка физических лиц на реализацию проектов в целях создания и развития электронной компонентной базы и радиоэлектронной аппаратуры;

«грантовая поддержка» – финансовая поддержка, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе, выделяемая на реализацию Проекта;

«Получатели гранта» – физические лица (проектная команда, в состав которой входят от 3 до 5 физических лиц в возрасте от 18 до 35 лет и научный руководитель), прошедшие конкурсный отбор и соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.4 настоящего Положения;

«договор о предоставлении гранта» – договор о предоставлении грантовой поддержки физическим лицам, отобранным по результатам конкурсного отбора, заключаемый в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения;

«заявитель» – физическое лицо, подавшее заявку;

«заявка» – заявка на участие в конкурсном отборе, включающая комплект документов, указанный в пункте 3.5 настоящего Положения;

«итоги Конкурса» – результаты конкурсного отбора, утвержденные протоколом заседания дирекции Фонда;

«инфраструктурная поддержка» – оказание услуг по предоставлению лабораторного и производственного оборудования, систем автоматизированного проектирования, программного обеспечения для моделирования, оборудованных площадей для проведения исследований, прототипирования, испытаний и других аналогичных услуг;

«конкурный отбор» – отбор в рамках открытого конкурса проектов в сфере электронной и радиоэлектронной промышленности;

«Конкурс» – конкурсный отбор Проектов, проводимый в рамках конкурса «УМНИК – Проектная команда. Электроника» в соответствии с настоящим Положением;

«победитель Конкурса» – участник отбора, прошедший все этапы конкурсного отбора, признанный победителем Конкурса протоколом заседания дирекции Фонда;

«показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта» – показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, значения которого определены Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению);

«Проект» – деятельность Получателей гранта по выполнению инновационного проекта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта;

«результат предоставления гранта» – результат, значения которого определены Приложением № 1 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению);

«специализированная организация» – организация, привлекаемая Фондом для мониторинга проектов, отобранных посредством Конкурса;

«участник отбора» – заявитель, участвующий в конкурсном отборе;

«РИД» – результат интеллектуальной деятельности.

1.5. Выполнение Проекта осуществляется при участии научного руководителя – сотрудника образовательной организации высшего профессионального образования или научной организации, обладающего подтвержденной квалификацией не ниже кандидата наук по специальности, связанной с направлением Проекта.

1.6. Конкурс направлен на отбор Проектов по следующим направлениям (лотам):

1. микроэлектроника;
2. СВЧ-электроника;
3. фотоника и оптоэлектроника;
4. силовая электроника;
5. пассивная электроника и электротехника;
6. материалы и технологии для производства изделий электроники;
7. средства автоматизированного проектирования и специализированное программное обеспечение;
8. технологическое оборудование для производства изделий микроэлектроники, в том числе компоненты для такого оборудования;
9. электронная компонентная база на новых физических принципах;
10. комплектующие для оборудования по производству электронных модулей и радиоэлектронной аппаратуры;
11. электронные модули и радиоэлектронная аппаратура по приоритетным направлениям:
 - телекоммуникационное оборудование;
 - вычислительная техника;
 - энергетика;
 - сельское хозяйство;
 - авиация;

- автомобилестроение;
- железнодорожный транспорт;
- судостроение;
- медицинская техника;
- станкостроение.

2. Условия Конкурса и требования к Проектам

2.1. Размер гранта на реализацию проекта составляет 3 000 000 рублей, при этом:

- объем средств, предоставляемый одному физическому лицу, являющемуся членом проектной команды, должен составлять не более 1 000 000 рублей;
- объем средств, предоставляемый физическому лицу, являющемуся научным руководителем проектной команды, должен составлять не более 300 000 рублей;
- объем расходов по оплате услуг организации, оказывающей инфраструктурную поддержку для выполнения Проекта, должен составлять не более 300 000 рублей¹.

2.2. Инфраструктурная поддержка может оказываться образовательной организацией высшего профессионального образования, научной организацией, центром коллективного пользования (доступа), созданным при поддержке Минобрнауки России (перечень представлен на сайте <http://ckp-rf.ru/ckp>), нанотехнологическим центром, центром коллективного проектирования на базе подведомственных Минобрнауки России организаций, научно-производственной организацией, научно-технологическим центром или иной организацией, имеющей в своем распоряжении необходимую для выполнения Проекта материально-техническую базу.

2.3. Срок выполнения Проекта составляет 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателями гранта всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств.

¹ Средства гранта на оплату услуг организации, оказывающей инфраструктурную поддержку для выполнения Проекта, перечисляются на счет заявителя, но при этом не входят в установленный лимит на одно физическое лицо в размере не более 1 000 000 рублей.

2.4. Гранты предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения Проекта, предусмотренным Приложением № 7 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.5. Средства гранта могут быть направлены исключительно на выполнение работ в рамках Проекта.

2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.7. Перечисление средств гранта Получателям гранта осуществляется на счета, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

2.8. Перечисление средств гранта в оплату услуг по инфраструктурной поддержке выполнения Проекта осуществляется на счет заявителя, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

2.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых Получателями гранта не по целевому назначению.

2.10. Нецелевым использованием средств гранта признается невыполнение Получателями гранта работ, указанных в календарном плане выполнения Проекта, предусмотренном Приложением № 7 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению), а также отсутствие принятых Фондом отчетных документов, указанных в календарном плане выполнения Проекта.

2.11. По итогам выполнения договора о предоставлении гранта Получателями гранта должны быть достигнуты:

- а) результат предоставления гранта: Проект завершен;
- б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: подана заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом по теме Проекта.

Права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, должны принадлежать Получателям гранта (всем членам проектной команды или части членов проектной команды), при этом заявитель обязательно должен быть одним из правообладателей.

Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

2.12. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

- созданы и описаны в научно-технических отчетах макеты(ы) и/или прототип(ы) научно-технической продукции;
- разработан бизнес-план Проекта в соответствии с требованиями Приложения № 3 настоящего Положения;
- результаты, полученные в ходе выполнения Проекта, доложены на профильной конференции и/или опубликованы на открытых научно-технических площадках с указанием научного руководителя;
- разработана дорожная карта развития Проекта в соответствии с требованиями Приложения № 4 настоящего Положения.

2.13. В случае недостижения значений показателя, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению), и (или) нарушения условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать у Получателей гранта возврата средств гранта.

3. Требования к участникам конкурсного отбора и представляемой ими информации (включая заявку)

3.1. В Конкурсе могут принимать участие коллективы, состоящие из физических лиц (проектные команды), являющихся гражданами Российской Федерации.

3.2. Научный руководитель проектной команды управляет Проектом для достижения поставленных целей и обеспечивает поиск решений поставленных задач, в том числе:

- проводит консультации по вопросам реализации Проекта;
- проводит оценку и экспертизу результатов, получаемых в ходе выполнения Проекта;
- формирует заключение о результатах этапов выполнения Проекта.

3.3. Члены проектной команды не должны одновременно участвовать (выступать руководителем малого предприятия, научным руководителем) в других проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – завершающиеся договоры по программам «Студенческий стартап» и «Акселерация-ИИ»).

3.4. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка на Конкурс.

В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

Физическое лицо, являющееся членом проектной команды, может участвовать в составе одной проектной команды (одной заявки).

Физическое лицо, являющееся научным руководителем проектной команды, может состоять в составе проектной команды в качестве научного руководителя в других заявках, поданных на Конкурс. Допускается участие научного руководителя не более чем в 3 заявках.

Научный руководитель не может выступать в качестве заявителя.

В случае подачи нескольких заявок, в состав проектной команды которых входит одно и то же физическое лицо, или в случае подачи более трех заявок с

участием одного научного руководителя, к рассмотрению принимается заявка (заявки), поданная(ые) первой(ыми).

3.5. Оформление и подача заявок производится посредством автоматизированной системы Фонд-М в сети Интернет (далее – АС Фонд-М) по адресу <https://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

3.6. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в Конкурсе «УМНИК – Проектная команда. Электроника» заявитель должен представить следующие документы:

- форму заявления на участие в Конкурсе, загруженную в электронном виде в формате pdf в АС Фонд-М, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- проект технического задания на выполнение Проекта в соответствии с Приложением № 6 к договору о предоставлении гранта (заполняется в АС Фонд-М) (Приложение № 5 к настоящему Положению);
- проект календарного плана выполнения Проекта (заполняется в АС Фонд-М) в соответствии с Приложением № 7 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению);
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) по Проекту в соответствии с Приложением № 8 к договору о предоставлении гранта (заполняется в АС Фонд-М) (Приложение № 5 к настоящему Положению);
- официальное письмо от организации о возможности предоставления инфраструктурной поддержки для выполнения Проекта с указанием предварительного перечня предоставляемого оборудования и программного обеспечения (при необходимости);

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в подпункте «а» пункта 3.6, или не соответствующие требованиям пунктов 3.1-3.4, снимаются с рассмотрения в Конкурсе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- основные публикации и (или) дипломные работы членов проектной команды, научного руководителя, относящиеся к тематике Проекта;
- документы от российских организаций (в том числе ассоциаций, альянсов и консорциумов), подтверждающие востребованность планируемой к разработке продукции, с указанием конкретных технических характеристик такой продукции (загружается в формате pdf в АС Фонд-М).

3.7. Иными обязательными требованиями, которым должен соответствовать заявитель, являются:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей, если таковые имеются, на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- сведения, представленные заявителем, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки, должны быть достоверными;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- заявляемый Проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

3.8. В случае нарушения требований, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку, прекратить финансирование Проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателей гранта всей суммы выплаченных им денежных средств путём направления Получателям гранта требования/претензии о необходимости возврата суммы гранта, а в случае неисполнения Получателями гранта условий требования/претензии, Фонд вправе обратиться в суды общей юрисдикции г. Москвы с требованием о взыскании всех выплаченных Получателям гранта средств.

4. Порядок конкурсного отбора (порядок рассмотрения заявок, этапы конкурсного отбора)

4.1. Конкурсный отбор осуществляется Фондом, является открытым и включает следующие этапы:

Этап 1. Объявление о начале приема заявок;

Этап 2. Проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям;

Этап 3. Проведение экспертами, отобранными Фондом, независимой заочной экспертизы заявок, в том числе на соответствие критериям конкурсного отбора (критериям оценки заявок и их значимости), указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению;

Этап 4. Рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;

Этап 5. Утверждение экспертным советом Фонда результатов независимой заочной экспертизы заявок и результатов экспертизы экспертного жюри Фонда по заявкам;

Этап 6. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;

Этап 7. Утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе начинается после окончания срока приема заявок.

4.3. Срок рассмотрения заявок, включая Этапы 2-7 конкурсного отбора, не может превышать 90 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.4. Этап 1. Объявление о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора и настоящее Положение Фонд размещает на официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://fasie.ru/>.

4.4.2. Оформление и подача заявок производится посредством АС Фонд-М путем заполнения в ней форм и вложением электронных форм документов.

4.4.3. Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF.

Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ.

Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

4.5. Этап 2. Проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям.

4.5.1. Фонд проводит экспертизу заявок на соответствие формальным требованиям.

4.5.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.1-3.5, 3.7 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно пункту 3.6 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в Конкурсе.

Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу заявок.

4.6. Этап 3. Проведение экспертами, отобранными Фондом, независимой заочной экспертизы заявок, в том числе на соответствие критериям конкурсного отбора (критериям оценки заявок и их значимости), указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.6.1. Независимая заочная экспертиза заявок проводится экспертами.

По каждой заявке осуществляется не менее двух независимых заочных экспертиз заявок, проводимых разными экспертами, по критериям оценки заявок на участие в Конкурсе и их значимости, установленным Приложением № 2 к настоящему Положению.

При проведении независимой заочной экспертизы взаимодействие экспертов с заявителями запрещено.

4.6.2. Экспертом, осуществляющим независимую заочную экспертизу

заявок, может быть только физическое лицо, отобранное Фондом (т.е. зарегистрированное в базе экспертов в АС Фонд-М), обладающее необходимой квалификацией для оценки проектов.

4.6.3. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах оценки заявок.

4.6.4. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения, размещенного в АС Фонд-М.

4.6.5. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок:

а) по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

б) общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

4.6.6. Результаты независимой заочной экспертизы заявок передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.7. Этап 4. Рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда.

4.7.1. Рекомендованные к рассмотрению по результатам независимой заочной экспертизы заявки рассматриваются экспертным жюри Фонда.

4.7.2. В состав экспертного жюри Фонда, утвержденный приказом генерального директора Фонда, могут входить:

а) сотрудники Фонда;

б) эксперты и представители экспертного совета Фонда;

в) представители Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

г) эксперты в области разработки и развития технологий электроники из числа руководящих работников российских организаций;

д) представители коммерческих организаций, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях электроники, связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в иных отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический оборот

товаров, работ, услуг по направлениям, указанным в п. 1.6 настоящего Положения;

е) представители образовательных организаций высшего образования и научных организаций;

ж) представители институтов развития, осуществляющих государственную поддержку разработки или внедрения цифровых технологий;

з) специалисты в соответствующих областях науки и техники;

и) представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти Российской Федерации.

4.7.3. Экспертное жюри Фонда правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри Фонда), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри Фонда.

Члены экспертного жюри Фонда могут принимать участие в работе заседания через сеть Интернет с использованием видео и аудиосвязи.

Принятие решения членами экспертного жюри Фонда путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7.4. Экспертное жюри Фонда с учетом результатов независимой заочной экспертизы заявок и иных факторов (особенности Проекта – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и тому подобное) формирует рекомендации по подведению итогов Конкурса.

4.7.5. Рекомендации по подведению итогов Конкурса, включая рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования Проектов, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри Фонда путем простого голосования.

4.7.6. Каждый член экспертного жюри Фонда имеет один голос.

Членами экспертного жюри Фонда, обладающими правом голоса в

отношении заявителя, не могут быть физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах рассмотрения заявок.

При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри Фонда) является решающим.

4.7.7. Экспертным жюри Фонда может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.7.8. Экспертное жюри Фонда может принять одно из следующих решений:

- а) рекомендовать Проект к поддержке;
- б) не рекомендовать Проект к поддержке.

4.7.9. Результаты экспертизы экспертного жюри Фонда, а также рекомендации экспертного жюри Фонда по подведению итогов Конкурса оформляются протоколом заседания экспертного жюри Фонда.

4.8. Этап 5. Утверждение экспертным советом Фонда результатов независимой заочной экспертизы заявок и результатов экспертизы экспертного жюри Фонда по заявкам.

4.8.1. Результаты экспертизы (независимой заочной экспертизы заявок и экспертного жюри Фонда) в виде рекомендаций по заявкам и объёму финансирования проектов утверждается экспертным советом Фонда. Состав экспертного совета утверждается наблюдательным советом Фонда.

4.8.2. Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда.

4.9. Этап 6. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда.

4.9.1. Заявки, рассмотренные экспертным советом Фонда, а также рекомендации к ним рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда).

4.9.2. Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей федеральных органов исполнительной власти, организаций –

участников соглашений о намерении между Правительством Российской Федерации и государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений, иных лиц, являющихся специалистами в сфере научно-технической, производственно-технологической, инвестиционной деятельности, и представителей иных организаций.

4.9.3. Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы и рекомендаций экспертного совета Фонда, указанных в пункте 4.8.1 настоящего Положения, формирует итоговые рекомендации по подведению итогов Конкурса, включая рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования Проектов.

4.9.4. Размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией Фонда с учетом результатов экспертизы и рекомендаций экспертного совета Фонда, указанных в пункте 4.8.1 настоящего Положения, и иных факторов.

4.9.5. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда по подведению итогов Конкурса оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурсной комиссии Фонда и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.10. Этап 7. Утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда.

4.10.1. На основании рекомендаций конкурсной комиссии Фонда по подведению итогов Конкурса дирекция Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда) протоколом заседания дирекции Фонда утверждает результаты конкурсного отбора (итоги Конкурса).

4.11. Результаты Конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов Конкурса.

5. Порядок заключения договора о предоставлении гранта с победителем Конкурса

5.1. Предоставление грантов осуществляется на основе заключенных между Фондом и Получателями гранта договоров о предоставлении гранта.

5.2. Договор о предоставлении гранта заключается Фондом с физическими лицами по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

5.3. В договор о предоставлении гранта не могут включаться положения, противоречащие форме договора о предоставлении гранта, указанной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

5.4. Заключение договора о предоставлении гранта с победителем Конкурса осуществляется с проектной командой – физическими лицами, являющимися гражданами Российской Федерации, имеющими счета в кредитных организациях Российской Федерации.

5.5. Победитель Конкурса в течение 5 календарных дней с момента публикации на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу <https://fasie.ru/> результатов конкурсного отбора должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель Конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя Конкурса последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора о предоставлении гранта.

Срок рассмотрения Фондом представленных победителем Конкурса документов не должен превышать 5 рабочих дней.

Общий срок согласования договора о предоставлении гранта Фондом и победителем Конкурса не должен превышать 20 рабочих дней с даты публикации результатов конкурсного отбора на официальном сайте Фонда.

5.6. В случаях нарушения пункта 5.5 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.7. После согласования Фондом с победителем Конкурса договора о предоставлении гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения руководством Фонда договор о предоставлении гранта подписывается в АС Фонд-М усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю Конкурса, который также подписывает его в АС Фонд-М. Договор о предоставлении гранта подписывается всеми членами проектной команды.

5.8. В случае если подписанный Фондом договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения, Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

6. Порядок и условия финансирования Проектов

6.1. Предусмотренные договором о предоставлении гранта работы по Проекту выполняются Получателями гранта в соответствии с являющимися неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта, оформленными в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению:

- 6.1.1. техническим заданием на выполнение Проекта²;
- 6.1.2. календарным планом выполнения Проекта³;
- 6.1.3. допустимыми направлениями расходов средств гранта⁴.

6.2. Фонд не оплачивает понесенные Получателями гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый договором о предоставлении гранта.

6.3. Получатели гранта обязаны:

- выполнить работы по Проекту в соответствии с договором о предоставлении гранта в установленный срок и прилагаемыми к нему техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах Проекта в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения Проекта;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение работ за счет субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

6.4. Грант предоставляется на следующих условиях:

6.4.1. с победителем Конкурса заключается договор о предоставлении гранта в порядке и на условиях, соответствующих разделу 5 настоящего Положения;

² Приложение № 6 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению).

³ Приложение № 7 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению).

⁴ Приложение № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению).

6.4.2. средства гранта перечисляются после заключения договора о предоставлении гранта в следующем порядке:

а) не позднее 30 календарных дней с даты подписания договора о предоставлении гранта в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования этапа № 1 Проекта;

б) после подписания Фондом акта о выполнении этапа № 1 Проекта⁵ перечисляются средства согласно Таблице № 1 в качестве объема финансирования этапа № 2 Проекта.

Таблица № 1

Срок исполнения договора о предоставлении гранта, мес. ⁶	Количество этапов Проекта	Объем финансирования этапов Проекта (% от суммы гранта) ⁷	
		1 этап	2 этап
12	2	50	50

6.5. По результатам выполнения промежуточного этапа Проекта Получатели гранта предоставляют в Фонд не позднее срока окончания указанного этапа заполненные:

- промежуточный научно-технический отчет о выполнении Проекта;
- заключение научного руководителя;
- акт о выполнении этапа Проекта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

6.6. По результатам выполнения заключительного этапа Проекта Получатели гранта предоставляют в Фонд не позднее срока окончания указанного этапа:

- заключительный научно-технический отчет о выполнении Проекта, включающий, описание созданных макетов и/или прототипов научно-технической продукции;

⁵ Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению).

⁶ Срок исполнения может быть увеличен Фондом на 1 месяц при заключении договора о предоставлении гранта.

⁷ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта. Первый платеж может составить до 100% от суммы гранта.

- подтверждение доклада на профильной конференции и/или сделанной публикации на открытой научно-технической площадке результатов Проекта;
- подтверждение поданной заявки на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности по теме Проекта;
- заключение научного руководителя;
- акт о выполнении заключительного этапа Проекта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- отчет о достижении значений показателя, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- бизнес-план Проекта;
- дорожную карту развития Проекта.

6.7. Фонд вправе привлекать специализированную организацию для экспертизы отчетности по договору о предоставлении гранта. Отчетная документация представляется Фонду в АС Фонд-М по адресу online.fasie.ru.

6.8. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору о предоставлении гранта Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений для их осуществления в АС Фонд-М или связывается с Получателями гранта по электронной почте.

6.9. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после:

- приемки Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении Проекта и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- подтверждения Фондом достижения результата предоставления гранта;
- подписания всеми сторонами акта о выполнении заключительного этапа Проекта.

6.10.Получатели гранта несут ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

6.11. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от Получателей гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.12. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения Проекта и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения Проекта и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации.

6.13.Получатели гранта обязуются в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить заключительный научно-технический отчет о выполнении Проекта, заключение научного руководителя и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

6.14.Договор о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Фонда и Получателей гранта или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.15.Фонд может расторгнуть договор о предоставлении гранта в одностороннем порядке, потребовать возврат и/или прекратить предоставление средств гранта в случае:

- а) непредставления в установленные сроки отчетности, указанной в календарном плане выполнения Проекта;
- б) нецелевого использования средств гранта;
- в) несоблюдения Получателями гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта;
- г) недостижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

д) нарушения Получателями гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Положением и (или) договором о предоставлении гранта.

Получатели гранта обязаны давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках Федерального проекта в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов Проекта, полученных в рамках договора о предоставлении гранта. Получатели гранта имеют право такую ссылку сопровождать логотипом Фонда.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «УМНИК – ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА. ЭЛЕКТРОНИКА» (ОЧЕРЕДЬ II)

Начало формы

В Фонд содействия инновациям

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «УМНИК – Проектная команда. Электроника» (очередь II)

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с реализацией проекта в сфере электронной и радиоэлектронной промышленности, отобранного по результатам конкурсного отбора

_____.

(указывается наименование лота)

1. _____ (далее – участник отбора),
(Ф.И.О всех членов проектной команды)

сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении (конкурсной документации) о конкурсе «УМНИК – Проектная команда. Электроника» (очередь II) по теме _____.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Запрашиваемая сумма гранта на реализацию проекта, рублей	3 000 000
2.	Сроки выполнения Работ, мес.	12
3.	Контактные данные	
3.1	ФИО научного руководителя проектной команды и номер его мобильного телефона	
3.2	Размер гранта для научного руководителя ⁸ , рублей	
3.3. ⁹	ФИО члена проектной команды 1 и номер его мобильного телефона.	
3.4.	Размер гранта для члена проектной команды 1, рублей	
...	-----	

⁸ Не более 300 тысяч рублей.

⁹ Данные указываются по всем членам проектной команды.

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
3.n	ФИО члена проектной команды <i>n</i> и номер его мобильного телефона.	
3.n+1	Размер гранта для члена проектной команды <i>n</i> , рублей ¹⁰	
4.	Сведения об инфраструктурной поддержке	
4.1	Наименование организации, оказывающей инфраструктурную поддержку	
4.2	Объем средств, расходуемых на инфраструктурную поддержку, рублей	

Подавая заявку на участие в конкурсе «УМНИК – Проектная команда. Электроника» (очередь II), подтверждаем, что участник отбора отвечает следующим требованиям:

- а) в состав проектной команды входят физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации;
- б) участником отбора не нарушены права на результаты интеллектуальной деятельности, авторские и иные права третьих лиц;
- в) участником отбора представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- г) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансируются (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- д) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

Научный руководитель проектной команды _____ (Фамилия И.О.)

Член проектной команды 1 _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

...

Член проектной команды *n* _____ (Фамилия И.О.)¹¹
(подписи)

Конец формы

¹⁰ Сумма размеров гранта для каждого члена проектной команды, научного руководителя, а также средств гранта, направляемых в оплату услуг по инфраструктурной поддержке, должна равняться размеру гранта, указанному в п.1 данной формы.

¹¹ Заявка должна быть подписана каждым членом проектной команды, заявляемым в проекте, и научным руководителем.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

№	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	5
2	Перспективы коммерциализации проекта	5
3	Квалификация команды	5

II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатель критерия	Содержание показателя
1.1	Актуальность предлагаемого проекта	Оценивается значение идеи, сформулированной в Проекте, для решения современных проблем и задач, соответствие проекта направлениям, указанным в п. 1.6 настоящего Положения.
1.2	Научно-техническая новизна продукта	Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.
1.3	Достижимость результатов Проекта	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов Проекта. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике Проекта.

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатель критерия	Содержание показателя
2.1	Востребованность продукта на рынке	Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта. Оценивается наличие договоров о намерениях или писем поддержки от потенциальных покупателей.
2.2	Потенциальные конкурентные преимущества	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами.

3) Критерий «Квалификация команды»

№	Показатель критерия	Содержание показателя
3.1	Потенциал команды	Оценивается наличие научно-технического и предпринимательского потенциала для создания и развития бизнеса.
3.2	Компетенции команды	Оценивается полнота и уникальность компетенций среди участников проектной команды, необходимых для выполнения Проекта
3.2	Обеспеченность материально-технической базой	Оценивается оснащенность проектной команды необходимой материально-технической базой (рабочими местами, специализированным оборудованием, лицензиями САПР и т.д.), в том числе с помощью инфраструктурной поддержки

РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА

1. Титульный лист:

- включает в себя ФИО Получателей гранта и научного руководителя, адрес, контактные данные, название проекта.

2. Содержание:

- состоит из перечня того, что включено в бизнес-план, и позволяет каждому эксперту быстро найти необходимую ему информацию.

3. Резюме бизнес-плана:

- основная цель и сущность предлагаемого проекта;
- стадия развития проекта на момент составления бизнес-плана;
- доказательства выгоды;
- состав конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта;
- средства, необходимые для реализации проекта;
- ключевые факторы успеха.

4. Краткое описание инновационной идеи, положенной в основу проекта:

- характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
- основные цели и задачи;
- описание инновационной идеи;
- механизм реализации инновационной идеи;
- требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи;
- оценка экономической эффективности инновационной идеи.

5. Описание планируемой к производству продукции:

- наименование продукции;
- назначение и область применения;
- перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
- возможность замещения, в том числе импортозамещения;
- краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
- конкурентоспособность продукции;
- возможности повышения конкурентоспособности;
- наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
- степень готовности;
- безопасность и экологичность.

6. Анализ рынка:

- размер рынка;
- темпы роста рынка, фаза развития спроса;
- суммарные производственные мощности;
- уровень удовлетворения спроса;
- характер отрасли;
- динамика продаж аналогов за последние 5 лет по России, СНГ, в мире;
- прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
- основные и потенциальные конкуренты (наименования и адреса фирм - основных производителей товара, их сильные и слабые стороны);
- уровень рентабельности отрасли.

7. Маркетинговый план:

- конечные потребители (существующие и потенциальные);
- уровень удовлетворения спроса, его характер (равномерный или сезонный);
- особенности сегмента рынка;
- конкурентные преимущества товара (услуги) конкурентов и предприятия, реализующего проект;
- планируемая доля рынка;
- патентная ситуация, возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав претендента;
- обоснование цены на продукцию;
- организация сбыта.

8. Финансовый план:

- включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го года реализации проекта в ежемесячной разбивке, для 2-го – поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

9. Приложения:

- приводятся обоснования отдельных положений бизнес-плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия / объекта / процедуры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
1. Финансы				
1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Получение гранта по программе «Старт»</i>			<i>Получен грант по программе "Старт" в объеме 3 млн рублей</i>
3				
2. Бизнес-процессы				
1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Создание юридического лица</i>			<i>Создано МИП с уставным капиталом 10000 рублей</i>
3				

3. Кадры

1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Подбор технолога</i>			<i>Сформирован штат организации</i>
3				

4. Клиенты

1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Поиск и привлечение клиентов</i>			<i>Заключены соглашения о намерениях с тремя организациями</i>
3				

ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) № _____ о предоставлении гранта на выполнение Проекта

г. Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на осуществление грантовой поддержки проектов физических лиц и малых предприятий в целях создания и развития электронной компонентной базы и радиоэлектронной аппаратуры в рамках реализации результата федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» (далее – Федеральный проект) на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 215 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"» (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан Российской Федерации¹² _____,

(фамилия, имя, отчество физического лица)

гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество физического лица)

гражданин Российской Федерации _____ (Научный руководитель),

(фамилия, имя, отчество физического лица)

далее именуемые совместно и по отдельности «Получатели гранта», «Члены проектной команды», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателям гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме

¹² Указывается каждый член проектной команды, включая научного руководителя Проекта.

гранта (далее – Грант) на реализацию проекта в целях создания и развития электронной компонентной базы и радиоэлектронной аппаратуры.

1.2. Фонд выделяет Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, для финансирования выполнения проекта по теме «_____» (далее – Проект) победителя конкурса «УМНИК – Проектная команда. Электроника» (далее – Конкурс).

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол заседания дирекции Фонда №___ от _____ г.

1.4. Финансирование Договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде Субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Предусмотренные Договором работы в рамках реализации Проекта (далее – Работы) выполняются Получателями гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта (Приложение № 6 к Договору) и календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Сроки выполнения Проекта

2.1. Получатели гранта обязуются в течение 12¹³ месяцев со дня подписания Договора выполнить Проект и представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение Работ в рамках реализации Проекта.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.3. Срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более, чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателями гранта всех предусмотренных Договором обязательств.

2.4. В случае выполнения Получателями гранта Работ ранее срока, предусмотренного календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору), Получатели гранта вправе предоставить в Фонд научно-технический отчет о выполнении Проекта, заключение Научного руководителя, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчет о достижении значений результата предоставления Гранта, отчет о достижении значений показателя, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, и акт о выполнении этапа Проекта, подписанные усиленными квалифицированными электронными подписями Членов проектной команды со своей стороны, а также другие документы, подтверждающие выполнение Работ, предусмотренных календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору).

3. Порядок финансирования

¹³ Срок выполнения Проекта может быть увеличен Фондом на 1 месяц при заключении договора о предоставлении гранта.

3.1. Общая сумма Гранта составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.2. Перечисление Гранта осуществляется на счета Членов Проектной команды в кредитных организациях¹⁴ в следующем порядке¹⁵:

3.2.1. не позднее 30 календарных дней с даты подписания Договора в размере, определяемом календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору) в качестве объема финансирования этапа № 1 Проекта;

3.2.2. после подписания Фондом акта о выполнении этапа № 1 Проекта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору) в качестве объема финансирования этапа № 2 Проекта.

3.3. Средства Гранта, определенные допустимыми направлениями расходов средств Гранта (Приложение № 8 к Договору) на оплату услуг по инфраструктурной поддержке выполнения Проекта, перечисляются на счет в кредитной организации заявителя – Члена проектной команды, подавшего заявку на участие в Конкурсе _____,
(фамилия, имя, отчество физического лица – заявителя)

для последующего расходования в оплату услуг по инфраструктурной поддержке выполнения Проекта.

3.4. В случае отказа Получателей гранта до начала выполнения Работ, предусмотренных календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору), от исполнения принятых на себя по Договору обязательств по выполнению Проекта, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе Получателей гранта от выполнения Проекта и подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатели гранта обязаны:

а) выполнить Работы в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта (Приложение № 6 к Договору) и календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору);

б) своевременно представлять Фонду отчеты, указанные в календарном плане выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору), в соответствии со сроками, установленными календарным планом выполнения Проекта;

в) обеспечить целевое использование полученных средств Гранта;

¹⁴ Перечисление происходит на счета всех членов проектной команды.

¹⁵ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта. Первый платеж может составить до 100% от суммы гранта.

г) обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения, предусмотренных настоящим Договором;

д) направлять по запросу Фонда документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

е) в случае получения от Фонда требования об обеспечении возврата Гранта устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании, возвращать Фонду Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

ж) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Фонду в соответствии с настоящим Договором;

з) незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении адреса регистрации, банковских реквизитов, телефонов, фамилии, имени, отчества и других изменениях;

и) давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

- в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов Проекта, полученных в рамках Договора, при этом допускается использование логотипа Фонда;

- при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе выполнения Проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов, полученных в ходе выполнения Проекта (материалов о результатах), на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом допускается использование логотипа Фонда;

к) в случае невозможности достижения Получателями гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение Проекта (Приложение № 6 к Договору), и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить:

- заключительный научно-технический отчет о выполнении Проекта;
- заключение Научного руководителя;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. Получатели гранта вправе:

а) направлять Фонду предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

б) обращаться к Фонду в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.3. Фонд обязан:

а) осуществлять контроль за соблюдением Получателями гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта;

б) в случае установления Фондом информации о факте нарушения Получателями гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателями гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателям гранта требование об обеспечении возврата Гранта Фонду в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

в) в случае, если Получателями гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта требовать у Получателей гранта возврата Гранта с обязательным уведомлением Получателей гранта в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

г) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателями гранта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателей гранта о принятом решении (при необходимости);

д) направлять разъяснения Получателям гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателей гранта.

4.4. Фонд вправе:

а) принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателями гранта, включая изменение размера Гранта;

б) запрашивать у Получателей гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателями гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором;

в) устанавливать дополнительные формы предоставления Получателями гранта отчетности и сроки предоставления;

г) потребовать от Получателей гранта возврата Гранта в объеме фактически перечисленных средств по настоящему Договору в случае невыполнения Получателями гранта очередного этапа Работ по Проекту, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора Работы;

д) осуществлять контроль за ходом выполнения Проекта, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации;

д) прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств Гранта по основаниям, указанным в пункте 10.6 настоящего Договора.

4.5. При оформлении РИД в рамках выполнения Работ Получатели гранта обязаны обеспечить заполнение на сайте www.rosrid.ru и направление в

электронном виде в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС) формы направления сведений о созданном РИД (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления РИД.

Получатели гранта обязаны до окончания действия настоящего Договора представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в сети Интернет в АС «Фонд-М» по адресу: <http://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М).

4.6. В случае изменения статуса правовой охраны и(или) распоряжения правами на полученные РИД Получатели гранта обязаны обеспечить заполнение на сайте www.rosrid.ru и направление в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС формы направления сведений о состоянии правовой охраны и(или) формы направления сведений об использовании РИД. Формы направления сведений о состоянии правовой охраны и(или) формы направления сведений об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета должны быть предоставлены Получателями гранта в Фонд.

4.7. Получатели гранта обязуются предоставлять Фонду необходимую документацию, относящуюся к Работам по Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок хода выполнения Проекта и целевого использования Гранта.

5. Права Сторон на результаты исследований

5.1. Права на результаты исследования, полученные при выполнении Договора, определяются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и главой 38 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на результаты исследования, полученные при выполнении Договора, принадлежат Получателям гранта (всем Членам проектной команды или части Членов проектной команды), при этом заявитель, указанный в п.3.3 Договора, обязательно должен быть одним из правообладателей.

5.3. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин или базы данных, созданные при выполнении исследования, принадлежат Получателям гранта (всем Членам проектной команды или части Членов проектной команды), при этом заявитель, указанный в п.3.3 Договора, обязательно должен быть одним из правообладателей.

6. Порядок сдачи отчетности о выполнении Проекта

6.1. Представление Получателями гранта отчетности по результатам выполнения Работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания на выполнение Проекта (Приложение № 6 к Договору) и календарного

плана выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

6.2. После окончания выполнения этапа Проекта Получатели гранта представляют Фонду научно-технический отчет о выполнении Проекта, заключение Научного руководителя, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчет о достижении значений результата предоставления Гранта (после выполнения заключительного этапа Проекта), отчет о достижении значений показателя, необходимых для достижения результата предоставления Гранта (после выполнения заключительного этапа Проекта), подписанные усиленными квалифицированными электронными подписями Членов проектной команды со своей стороны, а также акт о выполнении этапа Проекта (Приложение № 9 к Договору).

Отчетная документация представляется Фонду в АС «Фонд-М» по адресу <https://online.fasie.ru/> в сроки не позднее окончания этапов, указанных в календарном плане выполнения Проекта.

6.3. Фонд вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию для проведения экспертизы научно-технического отчета о выполнении Проекта.

6.4. На основании представленных документов о выполнении этапа Проекта Стороны подписывают акт о выполнении этапа Проекта.

Датой выполнения Проекта по Договору считается дата подписания Фондом акта о выполнении заключительного этапа Проекта.

6.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности о выполнении этапа по Проекту Фонд размещает в АС Фонд-М перечень необходимых доработок и исправлений.

7. Особые условия

7.1. Условием предоставления Гранта является согласие Получателей гранта на осуществление Фондом – главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателей гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

7.2. По итогам выполнения Договора Получателями гранта должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта: Проект завершен;
б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта: подана заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом по теме Проекта.

7.3. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

а) созданы и описаны в научно-технических отчетах макеты(ы) и/или прототип(ы) научно-технической продукции;

б) разработан бизнес-план Проекта;

в) результаты, полученные в ходе выполнения Проекта, доложены на профильной конференции и/или опубликованы на открытых научно-технических площадках с указанием Научного руководителя;

г) разработана дорожная карта развития Проекта.

7.4. Договор считается исполненным после:

- приемки Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении Проекта и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, представленного по итогам заключительного этапа Проекта;

- подтверждения Фондом достижения результата предоставления Гранта;

- подписания всеми Сторонами акта о выполнении заключительного этапа Проекта.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Члены проектной команды несут солидарную ответственность перед Фондом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае невыполнения Членом проектной команды Работ, предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств Гранта (Приложение № 8 к Договору), остальные Члены проектной команды не освобождаются от обязанности исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и несут солидарную ответственность перед Фондом за выполнение Проекта.

8.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Фонд вправе потребовать от Получателей гранта уплатить неустойку в размере одной трехсотой действующей на день подписания акта о выполнении этапа Проекта ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки.

Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Договору.

8.5. Споры, связанные с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

Неурегулированные споры передаются истцом по его выбору в суд общей юрисдикции г. Москвы.

8.6. В случае невыполнения Получателями гранта (Членами проектной команды) очередного этапа Проекта либо в случае нецелевого использования средств Гранта Фонд вправе потребовать от Получателей гранта (Членов проектной команды) возврата (полностью или частично) денежных средств, фактически перечисленных по Договору, от каждого из Членов проектной команды по усмотрению Фонда.

8.7. Нецелевым использованием средств Гранта признается невыполнение Получателями гранта Работ, предусмотренных календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору), а также отсутствие принятых Фондом отчетных документов, указанных в календарном плане выполнения Проекта (Приложение № 7 к Договору).

8.8. В случае недостижения значений показателя, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, нарушения условий настоящего Договора Фонд вправе потребовать у Получателей гранта возврата средств Гранта. Возврат средств Гранта Получателями гранта происходит в срок не более 30 календарных дней.

8.9. Получатели гранта несут ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность документов и отчетов, представляемых в Фонд.

8.10. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Фонд вправе потребовать от Получателей гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

8.11. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Договору, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Договора приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными

подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом и Получателями гранта.

10.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, по решению Фонда в случаях, определенных пунктом 10.6 настоящего Договора, или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.5. Расторжение настоящего Договора оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Фондом возможно в случаях:

б) непредставления в установленные сроки отчетности, указанной в календарном плане выполнения Проекта;

в) нецелевого использования средств Гранта;

г) несоблюдения Получателями гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

д) недостижения результата предоставления Гранта установленного Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

з) нарушения Получателями гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Договором и Положением (конкурсной документацией) о Конкурсе.

10.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

10.8. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения к Договору

Приложение № 1. Значения результата предоставления Гранта.

Приложение № 2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта.

Приложение № 3. Отчет о достижении значений результата предоставления Гранта.

Приложение № 4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта.

Приложение № 5. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

Приложение № 6. Техническое задание на выполнение Проекта.

Приложение № 7. Календарный план выполнения Проекта.

Приложение № 8. Допустимые направления расходов средств Гранта.

Приложение № 9. Акт о выполнении этапа Проекта.

Приложение № 10. Научно-технический отчет о выполнении Проекта.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

по теме: _____

Результат	2024	2025 ¹⁶
Завершенный Проект ¹⁷		

¹⁶ Таблица составляется на календарные годы, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом выполнения Проекта. В остальные годы ставится значение «0».

¹⁷ Результат предоставления гранта считается завершенным после подписания Сторонами акта о выполнении заключительного этапа Проекта.

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

по теме: _____

Показатель	2024	2025 ¹⁸
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом по теме Проекта		

¹⁸ Таблица составляется на календарные годы, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с обязательствами Получателей гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

по теме: _____

Результат	2024		2025 ¹⁹	
	план ²⁰	факт	план	факт
Завершенный Проект ²¹				

¹⁹ Таблица составляется на календарные годы, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются работы по договору о предоставлении гранта и подписывается акт о выполнении заключительного этапа Проекта. В остальные годы ставится значение «0».

²⁰ Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

²¹ Результат предоставления гранта считается завершённым после подписания Сторонами акта о выполнении заключительного этапа Проекта.

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ,
НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

по теме: _____

Показатель	2024		2026 ²²	
	план ²³	факт	план	факт
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом по теме Проекта				

²² Таблица составляется на календарные годы, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с обязательствами Получателей гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

²³ Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

код _____

**ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ по Договору (Соглашению) № _____**

от _____ г.

Этап № __

Объем финансирования за счет средств гранта этапа № __ по Календарному плану:

_____ руб. _____ коп.

Все
суммы указаны в
рублях и
копейках

Направления расходов (с указанием детализации состава расходов)	Утверждено по договору, всего	Сумма расходов фактическая		Примечание
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № __	
Вознаграждение за выполнение Работ ФИО научного руководителя	_____,00	_____	_____	
Вознаграждение за выполнение Работ ФИО члена проектной команды № 1	_____,00			
...	...	_____	_____	
Вознаграждение за выполнение Работ ФИО члена проектной команды № n	_____,00	_____	_____	
Оплата услуг по инфраструктурной поддержке выполнения Проекта	_____,00	_____	_____	
Итого:	100% размера гранта	_____	_____	

Получатели гранта несут ответственность за достоверность отчетных данных, заверяют правильность всех данных, указанных в отчете.

Техническое задание на выполнение Проекта

по теме: « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

1. Наименование Проекта:

2. Основание для выполнения Проекта:

3. Цель выполнения Проекта:

4. Задачи по Проекту в рамках договора (соглашения) о предоставлении гранта на выполнение Проекта:

5. Область применения научной и(или) научно-технической продукции (продукта, изделия и т.п.):

6. Технические требования к научной и(или) научно-технической продукции (продукту, изделию и т.п.).

6.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми);

6.2. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке);

6.3. Перечень работ Проекта, выполняемых каждым членом команды;

6.4. Перечень результатов Проекта.

7. Требования по патентной защите:

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие государственную регистрацию прав на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Требования к заявке на регистрацию прав на РИД:

Члены проектной команды должны быть авторами или входить в число авторов полученного РИД.

9. Сроки выполнения работ:

12 месяцев.

Календарный план выполнения Проекта

по теме: « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта ²⁴	Сроки выполнения работ по этапу Проекта	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта ²⁵ , руб.	Форма и вид отчетности
1		6 месяцев	50% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> • научно-технический отчет о выполнении Проекта (промежуточный)²⁶; • заключение Научного руководителя; • отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант²⁷; • акт о выполнении этапа Проекта.²⁸
2		6 месяцев	50% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> • научно-технический отчет о выполнении проекта (заключительный)²⁹, включающий описание созданных макетов и/или прототипов научно-технической продукции; • заключение Научного руководителя; • отчет об осуществлении расходов, источником

²⁴ В состав работ по каждому этапу должно быть включено управление Проектом, осуществляемое научным руководителем: проведение консультаций по вопросам реализации Проекта, проведение оценки и экспертизы результатов, получаемых в ходе выполнения Проекта, формирование заключения о результатах этапа выполнения Проекта.

²⁵ После заключения договора Получателям гранта перечисляются средства в размере 50% от суммы гранта. Указанный порядок финансирования Фондом выполнения Проекта может быть изменен при заключении договора о предоставлении гранта. Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта может быть пересмотрена Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

²⁶ Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

²⁷ Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

²⁸ Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

²⁹ Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

№ этап а	Наименование работ по основным этапам Проекта ²⁴	Сроки выполнения работ по этапу Проекта	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта ²⁵ , руб.	Форма и вид отчетности
				финансового обеспечения которых является грант ³⁰ ; <ul style="list-style-type: none"> • акт о выполнении этапа Проекта³¹; • отчет о достижении значений результата предоставления гранта³²; • отчет о достижении значений показателя, необходимых для достижения результата предоставления гранта³³; подтверждение доклада на профильной конференции и/или сделанной публикации на открытой научно- технической площадке результатов Проекта; • подтверждение поданной заявки на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности по теме Проекта; • бизнес-план Проекта; • дорожная карта развития Проекта.
	ИТОГО	12 месяцев	100% от размера гранта	

³⁰ Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

³¹ Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

³² Приложение № 3 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

³³ Приложение № 4 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

**Допустимые направления расходов средств гранта
по Проекту по теме³⁴:**

«_____»

№ п/п	Наименование направлений расходов:	Сумма (руб.):
1	Вознаграждение за выполнение работ Этап 1 <i>Научный руководитель</i> <i>Перечень работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта</i>	приводится, исходя из суммы, указанной в заявке ³⁵
2	Вознаграждение за выполнение работ Этап 1 <i>Член проектной команды № 1</i> <i>Перечень работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта</i>	приводится, исходя из суммы, указанной в заявке
3	Вознаграждение за выполнение работ Этап 1 <i>Член проектной команды № 2</i> <i>Перечень работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта</i>	приводится, исходя из суммы, указанной в заявке
...
n+1	Вознаграждение за выполнение работ Этап 1 <i>Член проектной команды № n</i> <i>Перечень работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта</i>	приводится, исходя из суммы, указанной в заявке

³⁴ Указывается информация о вознаграждении и перечне работ всех членов проектной команды, включая научного руководителя.

³⁵ Общая сумма вознаграждения научного руководителя не может превышать 300 тысяч рублей.

n+2	Оплата услуг по инфраструктурной поддержке выполнения Проекта ³⁶ Этап 1	приводится, исходя из суммы, указанной в заявке
n+3	Вознаграждение за выполнение работ Этап 2 <i>Научный руководитель</i> <i>Перечень работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта</i>	приводится, исходя из суммы, указанной в заявке
n+4	Вознаграждение за выполнение работ Этап 2 <i>Член проектной команды № 1</i> <i>Перечень работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта</i>	приводится, исходя из суммы, указанной в заявке
n+5	Вознаграждение за выполнение работ Этап 2 <i>Член проектной команды № 2</i> <i>Перечень работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта</i>	приводится, исходя из суммы, указанной в заявке
...
n+3+n	Вознаграждение за выполнение работ Этап 2 <i>Член проектной команды № n</i> <i>Перечень работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта</i>	приводится, исходя из суммы, указанной в заявке
n+4+n	Оплата услуг по инфраструктурной поддержке выполнения Проекта Этап 2	приводится, исходя из суммы, указанной в заявке
Итого:		Общая сумма гранта

³⁶ Общая сумма оплаты услуг по инфраструктурной поддержке выполнения Проекта не может превышать 300 тысяч рублей. Средства гранта на оплату услуг по инфраструктурной поддержке выполнения Проекта перечисляются на счет заявителя – Члена проектной команды, подавшего заявку на участие в Конкурсе, в кредитной организации для последующего расходования в оплату услуг по инфраструктурной поддержке выполнения Проекта.

АКТ
о выполнении этапа проекта
по Договору (Соглашению) № _____ от _____ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Проект «_____».

Этап №__ «_____».

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и граждане Российской Федерации _____, далее именуемые «Получатели гранта» («Члены проектной команды»), с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатели гранта в полном объеме выполнили этап №__ проекта по теме «_____» (далее – Проект).

Краткое описание выполненных работ по Проекту:

Общая сумма расходов на выполнение Проекта по этапу №__ по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта, составила: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек

Приложение № 10 к Договору

ВЫПОЛНЕНО

Исполнители проекта

Фамилия Имя Отчество членов проектной команды

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о выполнении Проекта по теме:

«_____»

к Договору (Соглашению) № _____

от _____ г.

(промежуточный/заключительный)

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Адрес:

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок,
д. 1, стр. 5
Тел: +7 (495) 231-19-01,
Факс: +7 (495) 231-19-02

Банковские реквизиты:

л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК

Операционный департамент Банка России
г.Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет
40102810045370000002

Казначейский счет 03214643000000019500

ФИО члена проектной команды № 1

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет члена проектной команды № 1:

Фонд

Член проектной команды № 1

ПОЛУЧАТЕЛИ ГРАНТА:

ФИО научного руководителя

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет научного руководителя:

ФИО члена проектной команды № n

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет члена проектной команды № n:

Научный руководитель

Член проектной команды № n
