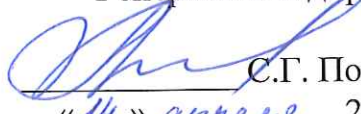


Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической
сфере»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

С.Г. Поляков
«14» апреля 2017 г.

Положение по программе
«Поддержка Центров Молодежного Инновационного Творчества»
3 - я очередь

Москва
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	Стр. 3
2. Участники конкурса и требования к представляемой информации	Стр. 3
3. Условия участия в Программе	Стр. 5
4. Порядок рассмотрения заявок	Стр. 7
5. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем конкурса	Стр. 7

1. Общие положения.

1.1. Целями программы являются:

1.1.1. Финансовое обеспечение проектов, способствующих вовлечению молодежи в инновационную деятельность, выполняемых на базе Центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) и/или в интересах ЦМИТ;

1.1.2. Финансовое обеспечение элементов инновационной инфраструктуры в целях последующего создания новых малых инновационных предприятий (далее – МИП) и их развития;

1.1.3. Выявление потенциальных участников программ «УМНИК» и «СТАРТ» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Фонд);

1.1.4. Содействие расширению возможностей для потенциальных участников программы «УМНИК» и «СТАРТ» по моделированию их разработок, выполняемых на площадках ЦМИТ.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение работ инфраструктурной направленности, выполняемых ЦМИТ и в интересах ЦМИТ.

2. Участники Программы и требования к представляемой информации.

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица-субъекты малого предпринимательства (далее – заявители).

Заявитель должен соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также удовлетворять следующим требованиям:

- заявитель является участником программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития России по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ, либо действует в интересах уже созданных ЦМИТ;
- ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом.

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);

- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе¹;
- сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой²;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за последний календарный год³;
- документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для выполнения работ в объеме не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):
 - протокол общего собрания (решение) учредителей малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта;
 - договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1 и/или не соответствующие требованиям п.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Заявитель может дополнительно представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие заинтересованность не менее 3 ЦМИТ из различных регионов РФ на заявленный проект.

Непредставление указанных в п.2.2.2 документов не является причиной для отклонения заявки. Однако, наличие данных документов в составе заявки будет способствовать более комплексной и высокой оценке.

2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный

¹ В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. а) п.2.1.2 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

² Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

³ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

На рассмотрение в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2.4. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющими поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 2.4 Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в Программе.

3.1. Гранты предоставляются для проведения работ инфраструктурной направленности, выполняемых самими ЦМИТ, либо в интересах ЦМИТ, направленных на следующие цели:

3.1.1. Направление №1 «Проведение обучающих программ для специалистов ЦМИТ по организации проектной деятельности учащихся и студентов»;

3.1.2. Направление №2 «Организация всероссийского конкурса проектных работ учащихся и студентов, посещающих ЦМИТ»;

3.1.3. Направление №3 «Иные работы инфраструктурной направленности, способствующие вовлечению детей и молодежи в научно-техническую и инновационную деятельность».

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет:

3.2.1. По направлению №1 – не более 500 тыс. руб.;

3.2.2. По направлению №2 – не более 2 млн. руб.;

3.2.3. По направлению №3 – не более 5 млн. руб.

3.3. Обязательным условием предоставления гранта является софинансирование из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 15% от суммы гранта.

3.4. Срок выполнения работы составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – договор гранта).

3.5. По результатам выполнения работ грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

3.5.1. По направлению №1:

- Количество сотрудников и/или пользователей ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 50 человек;
- Количество ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 5 ЦМИТ;
- Количество публикаций в средствах массовой информации, Интернете материалов о ходе реализации проекта и полученных результатах не менее 5.

3.5.2. По направлению №2:

- Количество сотрудников и/или пользователей ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 150 человек;
- Количество ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 15 ЦМИТ;
- Количество публикаций в средствах массовой информации, Интернете материалов о ходе реализации проекта и полученных результатах не менее 10.

3.5.3. По направлению №3:

- Количество сотрудников и/или пользователей ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 200 человек;
- Количество ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 20;

- Количество публикаций в средствах массовой информации, Интернете материалов о ходе реализации проекта и полученных результатах не менее 20.

Значения плановых показателей реализации проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.6. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение проектов инфраструктурной направленности в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- заработная плата;
- начисления на заработную плату;
- материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);
- оплата работ соисполнителей; прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями (не более 30% от суммы гранта);
- прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

3.7. В случае недостижения плановых показателей, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.8. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

4. Порядок рассмотрения заявок.

4.1. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.1.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения, в том числе не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1, снимаются с рассмотрения. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.1.2. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз по оценке значимости проекта для деятельности ЦМИТ, наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. Независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в системе «ФОНД-М». При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза. Необходимым условием для экспертов является отсутствие заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.2. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

4.3. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

4.4. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

4.5. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем конкурса.

5.1. Заключение договоров гранта на проведение работ инфраструктурной направленности с победителями конкурса осуществляется с предприятиями – субъектами малого предпринимательства.

5.2. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации предприятия в Фонд должны быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России;
- учредительные документы юридического лица.

5.3. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) смета расходов на выполнение инновационного проекта;
- в) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;
- г) плановые показатели реализации инновационного проекта;
- д) условия перечисления гранта;
- е) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- ж) обязательство ведения организацией отдельного учета расходов по инновационному проекту;
- з) иные положения.

5.4. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора

гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

5.5. В 5-дневный срок с момента согласования в системе документов, победитель конкурса должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями.

5.6. В случаях нарушения п.5.4-5.5 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

5.7. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедуре банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;
- г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДО 2018 ГОДА

Направление №1

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	2017	2018
			план	план
1.	Количество сотрудников и/или пользователей ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 50 человек	Шт.		
2.	Количество ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 5	Шт.		
3.	Количество публикаций в средствах массовой информации, Интернете материалов о ходе реализации проекта и полученных результатах не менее 5	Шт.		

Направление №2

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	2017	2018
			план	план
1.	Количество сотрудников и/или пользователей ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 150 человек	Шт.		
2.	Количество ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 15	Шт.		
3.	Количество публикаций в средствах массовой информации, Интернете материалов о ходе реализации проекта и полученных результатах не менее 10	Шт.		

Направление №3

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	2017	2018
			план	план
1.	Количество сотрудников и/или пользователей ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 200 человек	Шт.		
2.	Количество ЦМИТов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта не менее 20	Шт.		
3.	Количество публикаций в средствах массовой информации, Интернете материалов о ходе реализации проекта и полученных результатах не менее 20	Шт.		

* Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.