**Основные проблемы, возникающие при заключении договоров по программе выполнения НИОКР**

Основные проблемы связаны с недостаточной информированностью исполнителей договоров с правилами, установленными для получателей государственной поддержки для выполнения НИОКР и отсутствием опыта проведения подобных работ.

**Техническое задание**

При составлении технического задания обращайте внимание на следующее:

- наименование НИОКР должно кратко отражать суть работы, оно не должно содержать работ, не относящихся к НИОКР (по программе «Старт» наименование НИОКР должно относиться только к конкретному этапу реализации проекта, а не всего проекта в целом);

- в разделе о назначении научно-технического продукта должна быть указана конкретная область его применения и конкретные функции, выполняемые разрабатываемым продуктом.

В пункте ТЗ "Основные технические параметры ..." должны быть четко указаны количественные параметры разрабатываемой продукции, определяющие её потребительские характеристики и функции, выполняемые разрабатываемым устройством, программой или технологией. Не следует указывать в этом пункте ТЗ незначительные требования, не влияющие на выполнение основных функций разрабатываемого устройства. В ТЗ не допускаются ссылки на иные документы, в которых указаны основные характеристики, или указания, что параметры будут определены в процессе выполнения работы. Следует учитывать, что в текст ТЗ нельзя вставлять таблицы.

Пункт «Требования по патентной защите» ТЗ подразумевает, что в соответствии с установленным порядком, в процессе выполнения НИОКР должны быть проведены мероприятия по защите интеллектуальной собственности на выполненную разработку и оформлен соответствующий документ (патент, свидетельство о регистрации и др.). Нужно учитывать, что используя режим НОУ-ХАУ, как правило, можно защитить лишь технологию, а не конструкцию.

В пункте «Конструктивные требования» должны быть указаны основные конструктивные характеристики продукта (масса, габариты, структурное деление и т.п.), определяющие возможность его использования, влияющие на условия его эксплуатации или форма его товарного оформления, для программных продуктов должны быть указаны требования к компьютерам, на которых может использоваться программа.

В разделе «Перечень основных категорий комплектующих и материалов» должен быть указан перечень используемых для выполнения работы материалов и комплектующих. Указанные материалы и комплектующие должны входить непосредственно в состав разрабатываемого устройства (материала) и/или использоваться в технологическом процессе его разработки или изготовления.

Раздел «Перечень специального оборудования и специальной оснастки» заполняется в том случае, если для проведения испытаний или изготовления опытных образцов необходимо изготовление специализированного стенда. В этом разделе указывается назначение стенда и перечень входящего в его состав и приобретаемого за счёт средств Фонда оборудования. За счёт средств Фонда не допускается приобретение универсального измерительного оборудования, компьютеров. Спецоборудование должно ставиться на бухгалтерский учет.

В разделе «Ожидаемый коммерческий эффект проекта » ТЗ должны быть приведены запланированные показатели по объемам реализации продукции, показатели должны соответствовать плановым показателям реализации инновационного проекта, приведенным в заявке, которая подавалась на конкурс, а также расчетные стоимостные характеристики разрабатываемой продукции.

**Календарный план**

Календарный план выполнения работ *за счёт средств Фонда* должен описывать последовательность основных действий, которые нужно выполнить для решения поставленной задачи и выполнения технического задания. Как правило, это разработка на соответствующих этапах эскизной и/или рабочей конструкторской документации, изготовление макетных и/или опытных образцов, проведение соответствующих испытаний и корректировка документации по их результатам. Не допускается включение в КП работ, выполняемых вспомогательными службами (типа "Приобретение материалов и комплектующих, оформление отчетов"), маркетинговых работ. Работы, выполняемые соисполнителями и сторонними организациями, если такие предусмотрены Сметой, должны *дословно* присутствовать в тексте соответствующих этапов календарного плана. Нужно учитывать, что соисполнителям могут передаваться лишь второстепенные работы, основная разработка должна выполняться силами предприятия, с которым Фонд заключает договор. Сторонние организации могут выполнять вспомогательные работы по изготовлению отдельных узлов, отдельным видам испытаний и т.п.
Следует понимать, что к моменту подачи заявки в Фонд, теоретические исследования должны быть уже завешены, основные принципы решения проблемы понятны членам коллектива, подающего заявку.
 Как правило, к моменту окончания работ по договору с Фондом, должна быть разработана рабочая конструкторская и технологическая документация, изготовлены опытные образцы, проведены необходимые испытания. За счёт внебюджетных средств должна быть проведена подготовка производства, мероприятия по патентованию и маркетингу, однако эти работы в бюджетном календарном плане не отражаются.

**Смета расходования средств Фонда**

При составлении сметы расходования средств Фонда следует учитывать следующие положения:

* + - заработная плата, выплачиваемая из средств Фонда, ограничена и не может превышать - средняя по сотрудникам, участвующим в проекте - 60 тысяч рублей в месяц, максимальная - 100 тысяч рублей в месяц. Заработная плата может выплачиваться только сотрудникам, непосредственно участвующим в выполнении НИОКР. Не допускается включение в состав коллектива снабженцев, работников служб сбыта, юристов и т.п.

- существуют ограничения на объем работ, выполняемых привлеченными организациями (сторонние + соисполнители) – не более 30% от общего объема работ, по статье Спецоборудование может приобретаться оборудование, которое используется в процессе испытаний – не более 10% от общего объема средств гранта, о статье Материалы не допускается приобретение компьютерного оборудования, стандартных измерительных приборов, универсального станочного оборудования. Затраты по этой статье – не более 30% от общего объема средств гранта.

По статье Прочие расходы затраты должны быть не более 10% от общего объема средств гранта.