

Положение

о конфликте интересов в ФБГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ФБГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Фонда.

1.2. Основной задачей деятельности Фонда по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Фонда на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда.

Под личной заинтересованностью работника Фонда понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Фонда под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Фонде осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работника Фонда при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Фонда и урегулирован (предотвращен) Фондом.

3. Обязанности работника Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Фонда при выполнении своих должностных функций обязан:

- соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- ежегодно заполнять Декларацию конфликта интересов (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2. Работник Фонда при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Фонда

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель генерального директора Фонда ответственный за противодействие коррупции.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя генерального директора Фонда сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Фонда передается заместителю генерального директора, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Фонда о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Фонде

5.1. Работники Фонда обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Фонде (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Фонде могут быть:

- ограничение доступа работника Фонда к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Фонда;
- перевод работника Фонда на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника Фонда от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- увольнение работника Фонда по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Фонда, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда.

6. Ответственность работников Фонда за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Фонда могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены Фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

Приложение № 1

к Положению о конфликте интересов в ФБГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

Генеральному директору ФБГУ
«Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере»
С.Г. Полякову
от Голубкова Леонида Аркадьевича,
главного специалиста отдела

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

.....

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

.....

Лицо направившее сообщение «_» ____ 2018 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение «_» ____ 2018 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____ «_» ____ 2018 г.

Приложение № 3

к Положению о конфликте интересов в ФБГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Фонде

1 ситуация. Заинтересованность в совершении Фондом сделки.

Генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер, а так же руководители подразделений Фонда, признаются лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Фонд заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг) Фонда, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Фонда, являющегося следствием заинтересованности в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности генеральному директору Фонда или в наблюдательный совет Фонда до момента принятия решения о заключении;

б) сделка должна быть одобрена генеральным директором Фонда.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет и генеральный директор Фонда, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

2 ситуация.

Генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер, руководители подразделения (работник) Фонда в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Фонде является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Фонда.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Фонда;
- 2) сообщить в письменной форме генеральному директору Фонда о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) генеральный директор Фонда может принять решение об отстранении работника Фонда от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Фонде является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность генерального директора Фонда.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность генерального директора Фонда;
- 2) сообщить в письменной форме в наблюдательный совет о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении генерального директора Фонда от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается председателем наблюдательного совета.

3 ситуация.

Работник Фонда, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем,

руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Фонда.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме генеральному директору Фонда о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (генеральный директор Фонда сообщает о личной заинтересованности генеральному директору областного органа);

2) генеральный директор Фонда может принять одно из решений:

- об отстранении работника Фонда от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Фонда является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Фонда;

- о переводе такого работника Фонда на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Фонда;

3) генеральный директор Фонда может быть временно отстранен от принятия подобного решения наблюдательным советом.

4 ситуация.

Работник Фонда принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме генеральному директору Фонда о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (генеральный директор Фонда сообщает о личной заинтересованности генеральному директору структурного подразделения);

2) генеральный директор Фонда может принять одно из решений:

- об отстранении работника Фонда от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Фонда на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Фонда;

3) генеральный директор Фонда может быть временно отстранен от принятия подобного решения наблюдательным советом.

5 ситуация.

Работник Фонда участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Фонда с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Фонда другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Фонда входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Фонда с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Фонда следует сообщить в письменной форме генеральному директору Фонда о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (генеральный директор Фонда сообщает о личной заинтересованности председателю наблюдательного совета);

2) генеральный директор Фонда может принять одно из решений:

- об отстранении работника Фонда временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Фонда;

3) генеральный директор Фонда может быть временно отстранен от принятия подобного решения наблюдательным советом.

6 ситуация.

Работник Фонда, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Фондом.

Пример: работник Фонда, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Фонда.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Фонда следует сообщить в письменной форме генеральному директору Фонда о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) генеральный директор Фонда может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника Фонда от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Фонда.

7 ситуация.

Работник Фонда, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Фонда, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Фонда получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам, премиального вознаграждения и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Фонде.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Фонда следует сообщить в письменной форме генеральному директору Фонда о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (генеральный директор Фонда сообщает о личной заинтересованности председателю наблюдательного совета);

3) генеральный директор Фонда может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Фонда;

4) генеральному директору Фонда может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) генеральному директору Фонда и подчиненному ему работнику Фонда следует разъяснить положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8 ситуация.

Работник Фонда участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Фонда с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику Фонда, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Фонда.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Фонда следует сообщить в письменной форме генеральному директору Фонда о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (генеральный директор Фонда сообщает о личной заинтересованности председателю наблюдательного совета);

2) генеральный директор Фонда может принять решение об отстранении работника Фонда временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) генеральный директор Фонда может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации наблюдательным советом .

9 ситуация.

Работник Фонда использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение № 4

к «Положению о конфликте интересов в ФБГУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

Декларация конфликта интересов*

Кому:

(указывается ФИО и должность непосредственного начальника)

От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)

Должность:

Дата заполнения:

Декларация охватывает период времени с по

Раздел 1

Внешние интересы /активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением?

Ответ: _____

1.2. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры?

Ответ: _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?

Ответ: _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением?

Ответ: _____

2.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры?

Ответ: _____

2.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с учреждением?

Ответ: _____

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая противоречит интересам учреждения в любой форме?

Ответ: _____

Раздел 2

Личные интересы при осуществлении трудовой деятельности

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за заключение контракта, осуществляющее приемку выполненной работы и т.п.), при которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: _____

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как полученные незаконно либо неэтичным образом, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением?

Ответ: _____

3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо физическому или юридическому лицу какую-либо связанную с учреждением конфиденциальную информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: _____

4. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?

Ответ: _____

5. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: _____

6. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение, или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Ответ: _____

7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации учреждения?

Ответ: _____

Прочее

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными. Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Антикоррупционной политикой учреждения.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 3

Решение непосредственного руководителя по декларации

Конфликт интересов не был обнаружен

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения

Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам:

Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов:

Я предлагаю пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника:

Я предлагаю перевод работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов

Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 4

Решение Комиссии по противодействию коррупции в Фонде по декларации конфликта интересов

Конфликт интересов не был обнаружен

Иное:

Председатель комиссии: _____ С.Г. Поляков

Заместитель председателя комиссии: _____ А.В. Микитась

Члены комиссии: _____ А.П. Антропов

_____ П.Г. Гудков

_____ П.А. Дворниченко

_____ А.Б. Мамохин

_____ В.В. Саенко

секретарь комиссии _____ И.И. Столяров

*

Настоящая декларация содержит четыре раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Данная информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном для ответа. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на его супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.