

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ (КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)
о программе «ТехноСтарт» (очередь III)
(ТехноСтарт 2023.1)**

(в целях выполнения результата
федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение
электронной продукции»)

г. Москва
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ	8
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ (ВКЛЮЧАЯ ЗАЯВКУ).....	13
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА)	23
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	30
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ «ТЕХНОСТАРТ».....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ).....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ	64
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	122
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ.....	132

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов по формированию научно-технического задела и постановки на серийное производство продукции в сфере электронной и радиоэлектронной промышленности, в том числе связанной с производством материалов, технологического оборудования и программного обеспечения.

1.2. Программа «ТехноСтарт» проводится в целях выполнения результата федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» (далее соответственно – Программа, Федеральный проект).

1.3. Программа ориентирована на поддержку малых предприятий, находящихся на начальной стадии развития и стремящихся разработать и освоить производство новых решений в сфере электронной и радиоэлектронной промышленности.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«грант» – грантовая поддержка проектов малых предприятий в целях создания и развития электронной компонентной базы и радиоэлектронной аппаратуры;

«грантовая поддержка» – финансовая поддержка, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе, выделяемая на проведение Проекта;

«договор о предоставлении гранта» – договор о предоставлении грантовой поддержки малым предприятиям, отобранным по результатам конкурсного отбора, заключаемый в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения;

Конкурс – конкурсный отбор Проектов, проводимый в рамках Программы «ТехноСтарт» в соответствии с настоящим Положением;

«заявитель» – юридическое лицо, подавшее заявку;

«заявка» – заявка на участие в конкурсном отборе, включающая комплект документов, указанный в пункте 3.1.2 или 3.2.3 настоящего Положения;

«Получатель гранта» – малое предприятие, реализующее Проект, прошедшее конкурсный отбор и соответствующее требованиям, установленным пунктом 5.3 настоящего Положения;

«инновационный проект» – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по созданию новой или замещению существующей иностранной продукции и коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в сфере электронной промышленности, в рамках которого осуществляется Проект;

«инфраструктурная поддержка» – оказание услуг по предоставлению лабораторного и производственного оборудования, систем автоматизированного проектирования, программного обеспечения для моделирования, оборудованных площадей для проведения исследований, прототипирования, испытаний и других аналогичных услуг;

«научно-техническая поддержка» – оказание услуг инженерно-технической поддержки, обеспечивающей поддержание состояния разработки на уровне поставленных целей и поиск решений поставленных задач;

«методическая поддержка» – комплекс рекомендаций и инструкций для реализации Проекта;

«итоги Конкурса» – результаты конкурсного отбора, утвержденные протоколом заседания дирекции Фонда;

«календарный план выполнения Проекта» – план, определяющий состав и последовательность выполнения работ в рамках промежуточного¹ и

¹ Промежуточными этапами Проекта являются:

- первый и второй этап Проекта – для договоров о предоставлении гранта с 18 и 24-месячным сроком исполнения;

заключительного² этапов Проекта, обязательный к заполнению заявителем на этапе подачи заявки на участие в Конкурсе и утверждаемый в рамках заключения договора о предоставлении гранта по форме, установленной Приложением № 6 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению);

«конкурсный отбор» – отбор в рамках открытого конкурса проектов, проводимый в целях предоставления грантов;

«малое предприятие» – организация, имеющая статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

«победитель Конкурса» – участник отбора, прошедший все этапы конкурсного отбора, признанный победителем Конкурса протоколом заседания дирекции Фонда;

«показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта» – показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, значения которого определены Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению);

«показатели реализации инновационного проекта» – показатели, установленные Приложением № 1 к настоящему Положению, значения которых определены Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта (Приложение № 7 к настоящему Положению);

«Проект» – деятельность Получателя гранта по выполнению инновационного проекта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта;

- третий этап Проекта – для договора о предоставлении гранта с 24-месячным сроком исполнения.

² Заклучительными этапами Проекта являются:

- третий этап Проекта – для договоров о предоставлении гранта с 18-месячным сроком исполнения;

- четвертый этап Проекта – для договоров о предоставлении гранта с 24-месячным сроком исполнения.

«результат предоставления гранта» – результат, значения которого определены Приложением № 1 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению);

«РИД» – результат интеллектуальной деятельности;

«сопровождающая организация» – образовательная организация высшего профессионального образования, научная организация, центр коллективного пользования (доступа), созданный при поддержке Минобрнауки России (перечень представлен на сайте <http://ckp-rf.ru/ckp/>), нанотехнологический центр (перечень представлен на сайте <http://www.rusnano.com/infrastructure/nanocenters>), центр коллективного проектирования на базе подведомственных Минобрнауки России организаций, научно-производственная организация, научно-технологический центр или иная организация, имеющая возможности для научного руководства и опытного производства;

«специализированная организация» – организация, привлекаемая Фондом для мониторинга проектов;

«участник отбора» – заявитель, участвующий в конкурсном отборе.

1.5. Конкурс направлен на отбор Проектов по следующим направлениям (лотам):

1. микроэлектроника;
2. СВЧ-электроника;
3. фотоника и оптоэлектроника;
4. силовая электроника;
5. пассивная электроника и электротехника;
6. материалы и технологии для производства изделий электроники;
7. средства автоматизированного проектирования и специализированное программное обеспечение;
8. технологическое оборудование для производства изделий микроэлектроники, в том числе компоненты для такого оборудования;
9. электронная компонентная база на новых физических принципах;

10. комплектующие для оборудования по производству электронных модулей и радиоэлектронной аппаратуры;

11. электронные модули и радиоэлектронная аппаратура по приоритетным направлениям:

- телекоммуникационное оборудование;
- вычислительная техника;
- энергетика;
- сельское хозяйство;
- авиация;
- автомобилестроение;
- железнодорожный транспорт;
- судостроение;
- медицинская техника;
- станкостроение.

1.6. В рамках Программы «ТехноСтарт» проводится два отдельных конкурсных отбора:

- конкурс «ТехноСтарт-1»;
- конкурс «ТехноСтарт-2».

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

2.1. Условия Конкурса «ТехноСтарт-1».

2.1.1. Проекты, поддерживаемые в конкурсе «ТехноСтарт-1», должны быть направлены на проведение теоретических и экспериментальных исследований (например, разработка и изготовление экспериментальных образцов и прототипов, проведение их исследований и испытаний), которые позволят проверить реализуемость предлагаемых научно-технических подходов и решений для снятия научно-технических рисков и обосновать требования к создаваемому на последующих стадиях продукту.

2.1.2. Проект реализуется при участии сопровождающей организации, оказывающей методическую, научно-техническую и/или инфраструктурную поддержку. Для реализации Проекта возможно привлечение только одной сопровождающей организации.

2.1.3. Размер гранта не может превышать 20 млн рублей. При этом:

а) расходы, производимые грантополучателем самостоятельно и/или с привлечением сторонних юридических лиц, ИП и плательщиков НДС, за исключением сопровождающей организации, должны составлять от 50% до 60% от суммы гранта;

б) расходы грантополучателя на услуги сопровождающей организации должны составлять от 40% до 50% от суммы гранта.

2.1.4. Размер гранта определяется в заявке заявителем и может быть скорректирован в меньшую сторону конкурсной комиссией Фонда, в том числе с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри Фонда и экспертного совета Фонда.

2.1.5. Срок реализации Проекта составляет 18 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более чем до 12 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств.

2.1.6. Гранты используются в соответствии с календарным планом выполнения Проекта, предусмотренным Приложением № 6 к договору о предоставлении гранта.

2.1.7. По итогам выполнения договора о предоставлении гранта Получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

- а) достигнут результат предоставления гранта: Проект завершен;
- б) достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: подана заявка (заявки) на регистрацию РИД в Российской Федерации и/или за рубежом по теме Проекта.

2.1.8. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

- а) создана научная и (или) научно-техническая продукция (прототип, экспериментальный образец, набор программных модулей, топология(-и) СФ-блоков, либо иная), проведены ее исследования либо испытания;
- б) на основе проведенных теоретических и экспериментальных исследований сформировано техническое задание в соответствии с ГОСТ 15.016–2016 на выполнение опытно-конструкторских работ, направленных на разработку конечной продукции.

2.1.9. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

2.1.10. В случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению), и (или) нарушения условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств гранта.

2.2. Условия Конкурса «ТехноСтарт-2».

2.2.1. Конкурс «ТехноСтарт-2» направлен на обеспечение работ, результаты которых позволят начать серийное производство продукции на основе ранее созданного задела (макетов, прототипов, экспериментальных образцов и т.п.).

2.2.2. Проект реализуется при участии сопровождающей организации, оказывающей методическую, научно-техническую и/или инфраструктурную поддержку.

2.2.3. Размер гранта не может превышать 25 млн рублей. При этом:

а) расходы, производимые грантополучателем самостоятельно и/или с привлечением сторонних юридических лиц, ИП и плательщиков НДС, за исключением сопровождающей организации, должны составлять 40% до 50% от суммы гранта;

б) расходы грантополучателя на услуги сопровождающей организации должны составлять от 50% до 60% от суммы гранта.

2.2.4. Размер гранта определяется в заявке заявителем и может быть скорректирован в меньшую сторону конкурсной комиссией Фонда, в том числе с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри Фонда и экспертного совета Фонда.

2.2.5. Срок выполнения Проекта составляет 18 или 24 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более чем до 12 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств.

2.2.6. Гранты используются в соответствии с календарным планом выполнения Проекта, предусмотренным Приложением № 6 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

2.2.7. По итогам выполнения договора о предоставлении гранта Получателем должны быть достигнуты следующие результаты:

а) достигнут результат предоставления гранта: Проект завершен;

б) достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: подана заявка (заявки) на регистрацию РИД в Российской Федерации и/или за рубежом по теме Проекта.

2.2.8. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

а) создана научно-техническая продукция (опытные или предсерийные образцы), проведены ее испытания;

б) создан сайт предприятия, получившего грантовую поддержку Фонда, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках Проекта продукции и дана ссылка о поддержке проекта Фондом.

2.2.9. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

2.2.10. В случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению), и (или) нарушения условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств гранта.

2.3. Общие условия участия в Конкурсе.

2.3.1. Средства гранта могут быть направлены исключительно на выполнение работ, предусмотренных календарным планом и техническим заданием реализации Проекта (являющихся приложением к договору гранта).

2.3.2. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения следующих расходов на выполнение работ в рамках реализации Проекта в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта по Проекту³:

а) заработная плата⁴;

б) начисления на заработную плату;

в) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 20% от суммы гранта, предназначенной для использования самим Получателем гранта);

³ Расходы по статьям а)-ж) не могут превышать 60% от суммы гранта для конкурса «ТехноСтарт-1» и 50% от суммы гранта для конкурса «ТехноСтарт-2».

⁴ Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда на каждого работника, составляет не более 240 000 рублей в месяц. Средства гранта по данному направлению расходов могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта. Не допускается использование средств гранта по данному направлению расходов на выплаты заработной платы административному персоналу, маркетологам, сотрудникам отдела продаж и др. сотрудникам, деятельность которых не направлена на выполнение Проекта в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения проекта.

г) прочие общехозяйственные расходы по Проекту (не более 10% от суммы гранта, предназначенной для использования самим Получателем гранта)⁵.

д) расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта (не более 30% от суммы гранта, предназначенной для использования самим Получателем гранта)⁶;

е) приобретение программных средств в целях реализации Проекта⁷;

ж) приобретение комплектующих и материалов (не более 30% от суммы гранта, предназначенной для использования самим Получателем гранта);

з) оплата работ и(или) услуг сопровождающей организации (от 40% до 50% от суммы гранта для конкурса «ТехноСтарт-1» и от 50% до 60% от суммы гранта для конкурса «ТехноСтарт-2»);

2.3.3. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.3.4. Перечисление гранта осуществляется Фондом на расчетный счет, открытый Получателем гранта в кредитной организации, при этом Фондом может быть установлено требование об открытии специального расчетного счета в кредитной организации исключительно для целей получения гранта (далее – грантовый счет).

2.3.5. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых Получателем гранта не по целевому назначению.

⁵ В состав общехозяйственных расходов включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов.

⁶ Оборудование должно использоваться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости указанного оборудования. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в данную статью расходов.

⁷ Программные средства общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.) не включаются в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ (ВКЛЮЧАЯ ЗАЯВКУ)

Оформление и подача заявок производится посредством автоматизированной системы Фонд-М в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, АС Фонд-М) по адресу <https://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

3.1. Требования к участникам Конкурса «ТехноСтарт-1».

3.1.1. В Конкурсе «ТехноСтарт-1» могут принимать участие малые предприятия, удовлетворяющие следующим требованиям (далее – заявители):

- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- дата регистрации малого предприятия составляет не более 3-х лет до даты подачи заявки на Конкурс «ТехноСтарт-1»;
- в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса (ОК 029–2014 от 01.02.2014 г.)⁸.
- руководитель малого предприятия не должен участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем организации, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время, в качестве руководителя организации, научного руководителя проекта (исключение – реализация договора о предоставлении гранта по конкурсу «Акселерация – Искусственный интеллект»);

⁸ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в Конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

- научный руководитель Проекта не должен участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем организации, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – реализация договора о предоставлении гранта по конкурсу «Акселерация – Искусственный интеллект»);

- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда (исключение – реализация договора о предоставлении гранта по конкурсу «Акселерация – Искусственный интеллект»);

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации;

- обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

- зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- не являются российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

- в отношении малого предприятия не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в Конкурсе «ТехноСтарт-1» заявитель должен представить следующие документы:

- форму заявления, загруженную в электронном виде в формате pdf в АС Фонд-М в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

- бизнес-план Проекта в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;
- проект технического задания на выполнение работ по реализации Проекта⁹ (заполняется в АС Фонд-М);
- допустимые направления расходов средств гранта¹⁰ (заполняется в АС Фонд-М);
- проект календарного плана выполнения Проекта¹¹ (заполняется в АС Фонд-М);
- выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);
- сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой¹² (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого предприятия за последний календарный год (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);
- значения показателей реализации инновационного проекта до 2030 года¹³ (заполняется в АС Фонд-М);
- предварительный договор с сопровождающей организацией на оказание методической, научно-технической и (или) инфраструктурной поддержки с указанием научного руководителя и обязательным приложением проекта технического задания, списка предоставляемого оборудования и программного

⁹ Форма определена Приложением № 5 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

¹⁰ Форма определена Приложением № 7 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

¹¹ Форма определена Приложением № 6 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

¹² Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.
Сведения по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

¹³ Форма установлена Приложением № 2 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению)

обеспечения с указанием его функционального назначения, а также предварительной сметы работ;

- основные публикации и РИД заявителя и (или) членов команды за последние 2–3 года, относящиеся к тематике Проекта;

- документы от российских организаций (в том числе ассоциаций, альянсов и консорциумов), подтверждающие востребованность планируемой к разработке продукции, с указанием конкретных технических характеристик такой продукции (загружается в формате pdf в АС Фонд-М).

б) Заявки, не содержащие документы, указанные в п. 3.1.2 (п.п. «а») и (или) не соответствующие требованиям п. 3.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе «ТехноСтарт-1».

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы¹⁴:

- документы, подтверждающие действующие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, по тематике Проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении у заявителя режима коммерческой тайны (для секретов производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем; документы на право использования РИД (лицензионные договоры и/или договоры отчуждения, иные документы);

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт участников заявленной команды, в том числе в области коммерциализации инновационной продукции (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об

¹⁴ Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки по формальным признакам, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в Приложении 4 Положения.

образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов).

3.2. Требования к участникам Конкурса «ТехноСтарт-2».

3.2.1. В конкурсе «ТехноСтарт-2» могут принимать участие малые предприятия, завершившие конкурсы «Старт-1», «Старт-ЦТ», «Старт-ЦП», «Старт-ИИ-1», «ТехноСтарт-1», а также совместные конкурсы с институтами развития с проектом в области электроники.

3.2.2. Малые предприятия должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- срок окончания выполнения проекта по конкурсам «Старт-1», «Старт-ЦТ», «Старт-ЦП», «Старт-ИИ-1», «ТехноСтарт-1», а также совместным конкурсам с институтами развития не более 3-х лет;
- в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.)¹⁵;
- не находиться в процессе ликвидации, реорганизации;
- обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;
- руководитель малого предприятия должен быть трудоустроен в штат малого предприятия на основное место работы;
- руководитель малого предприятия не должен участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем организации, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время, в качестве руководителя организации, научного руководителя проекта

¹⁵ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в Конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

(исключение – реализация договора о предоставлении гранта по конкурсу «Акселерация – Искусственный интеллект»);

- научный руководитель Проекта не должен участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем организации, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – реализация договора о предоставлении гранта по конкурсу «Акселерация – Искусственный интеллект»);

- малое предприятие не должно было ранее получать поддержку по программам Фонда (исключение – конкурсы «Старт-1», «Старт-ЦТ», «Старт-ЦП», «Старт-ИИ-1», «ТехноСтарт-1» и «Акселерация – Искусственный интеллект»);

- малое предприятие должно иметь объекты интеллектуальной собственности по тематике заявляемого Проекта, оформленные на малое предприятие в установленном порядке;

- зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- не являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

- в отношении малого предприятия не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в Конкурсе «ТехноСтарт-2» малое предприятие должно представить следующие документы:

- форму заявления, загруженную в электронном виде в формате pdf в АС Фонд-М в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;
- проект технического задания на выполнение работ по реализации Проекта¹⁶ (заполняется в АС Фонд-М);
- допустимые направления расходов средств гранта¹⁷ (заполняется в АС Фонд-М);
- проект календарного плана выполнения Проекта¹⁸ (заполняется в АС Фонд-М);
- значения показателей реализации инновационного проекта до 2030 года¹⁹ (заполняется в АС Фонд-М);
- выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);
- сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации малого предприятия, а для малых предприятий, существующих более трех лет – за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой²⁰ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого предприятия за каждый календарный год с года регистрации малого

¹⁶ Форма определена Приложением № 5 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

¹⁷ Форма определена Приложением № 7 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

¹⁸ Форма определена Приложением № 6 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

¹⁹ Форма установлена Приложением № 2 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

²⁰ Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

предприятия, а для малых предприятий, существующих более трех лет – за три последних календарных года²¹ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

- утвержденный руководителем малого предприятия бизнес-план Проекта²² (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

- документы, подтверждающие действующие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, по тематике Проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении у заявителя режима коммерческой тайны (для секретов производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем; документы на право использования РИД (лицензионные договоры и/или договоры отчуждения, иные документы);

- документы от российских организаций (в том числе ассоциаций, альянсов и консорциумов), подтверждающие востребованность планируемой к разработке продукции, с указанием конкретных технических характеристик такой продукции (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

- предварительный договор с сопровождающей организацией на оказание методической, научно-технической и (или) инфраструктурной поддержки с указанием научного руководителя и обязательным приложением проекта технического задания, списка предоставляемого оборудования и программного обеспечения с указанием его функционального назначения, а также предварительной сметы работ;

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.2.3 (п.п. «а») и (или) не соответствующие требованиям п. 3.2.1 и п. 3.2.2, снимаются с рассмотрения в Конкурсе «ТехноСтарт-2»;

²¹ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

²² Рекомендуемый шаблон указан в Приложении № 3 к настоящему Положению.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы²³:

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт участников заявленной команды, в том числе в области коммерциализации инновационной продукции (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

- документы, подтверждающие заинтересованность со стороны потенциального инвестора (инвесторов) в дальнейшем финансировании предлагаемого Проекта (письма заинтересованности, соглашения о намерениях, протоколы переговоров).

3.3. Иными обязательными требованиями, которым должен соответствовать заявитель, являются:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

- сведения, представленные заявителем, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки, должны быть достоверными;

- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других бюджетных источников;

- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности у заявителя и получать финансирование от заявителя;

- заявляемый Проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;

- в отношении заявителя ранее не устанавливались факты неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта, заключенного с Фондом.

²³ Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки по формальным признакам, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в Приложении 4 Положения.

3.4. В случае нарушения требований, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку, прекратить финансирование Проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств путём направления Получателю гранта требования/претензии о необходимости возврата суммы гранта Получателем гранта, а в случае неисполнения Получателем гранта условий требования/претензии, Фонд вправе обратиться в Арбитражный суд с требованием о взыскании всех выплаченных Получателю гранта средств.

3.5. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя одновременно может находиться только одна заявка на участие в Конкурсе.

В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА)

4.1. Конкурсный отбор осуществляется Фондом, является открытым и включает следующие этапы:

Этап 1. Объявление о начале приема заявок;

Этап 2. Проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям;

Этап 3. Проведение экспертами, отобранными Фондом, независимой заочной экспертизы заявок, в том числе на соответствие критериям конкурсного отбора (критериям оценки заявок и их значимости), указанным в Приложении № 4 к настоящему Положению;

Этап 4. Рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;

Этап 5. Утверждение экспертным советом Фонда результатов независимой заочной экспертизы заявок и результатов экспертизы экспертного жюри Фонда по заявкам;

Этап 6. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;

Этап 7. Утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда;

4.2. Срок рассмотрения заявок, включая Этапы 2–7 конкурсного отбора, не может превышать 120 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.3. Этап 1. Объявление о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе.

4.3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора и настоящее Положение Фонд размещает на официальном сайте в сети Интернет по адресу www.fasie.ru.

4.3.2. Оформление и подача заявок производится посредством АС Фонд-М путем заполнения в ней форм и вложением электронных форм документов.

4.3.3. Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF.

Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один

файл должен содержать один полный документ.

Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

4.4. Этап 2. Проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям.

4.4.1. Фонд проводит экспертизу заявок на соответствие формальным требованиям.

4.4.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.1.1 3.2.1-3.2.2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно пунктам 3.1.2, 3.2.3 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в Конкурсе.

Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу заявок.

4.5. Этап 3. Проведение экспертами, отобранными Фондом, независимой заочной экспертизы заявок, в том числе на соответствие критериям конкурсного отбора (критериям оценки заявок и их значимости), указанным в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.5.1. Независимая заочная экспертиза заявок проводится экспертами.

По каждой заявке осуществляется не менее двух независимых заочных экспертиз, проводимых разными экспертами, по критериям оценки заявок на участие в Конкурсе и их значимости, установленным Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.5.2. Экспертом, осуществляющим независимую заочную экспертизу заявок, может быть только физическое лицо, отобранное Фондом (т.е. зарегистрированное в базе экспертов в АС Фонд-М), обладающее необходимой квалификацией для оценки Проектов.

4.5.3. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах оценки заявок. В том

числе к экспертизе не могут быть привлечены:

- а) физические лица, состоящие в штате заявителей;
- б) физические лица, являющиеся участниками заявителей, членами их органов управления;
- в) физические лица, являющиеся кредиторами или представителями организаций-кредиторов участников отбора (за исключением представителей организаций, являющихся участниками соглашений о намерении, заключенных между Правительством Российской Федерации и государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений).

4.5.4. Результат независимой заочной экспертизы заявки оформляется в виде экспертного заключения, размещаемого в АС Фонд-М.

4.5.5. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок:

- а) по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;
- б) общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

4.5.6. Результаты независимой заочной экспертизы заявок передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.5.7. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

- а) некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фондом «Сколково»);
- б) АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»;
- в) Фондом инфраструктурных и образовательных программ;
- г) АО «Российская венчурная компания»;

д) другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Указанная информация подлежит рассмотрению в рамках независимой заочной экспертизы заявок.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

4.6. Этап 4. Рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда.

4.6.1. Рекомендованные к рассмотрению по результатам независимой заочной экспертизы заявки рассматриваются экспертным жюри Фонда.

4.6.2. В состав экспертного жюри Фонда, утвержденного приказом генерального директора Фонда, могут входить:

- а) сотрудники Фонда;
- б) эксперты и представители экспертного совета Фонда;
- в) представители Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- г) эксперты в области разработки и развития технологий электроники из числа руководящих работников российских организаций;
- д) представители коммерческих организаций, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях электроники, связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в иных отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический оборот товаров, работ, услуг по направлениям, указанным в п. 1.5 настоящего Положения;
- е) представители образовательных организаций высшего образования и научных организаций;
- ж) представители институтов развития и организаций, осуществляющих государственную поддержку в целях развития радиоэлектронной

промышленности;

з) специалисты в соответствующих областях науки и техники,

и) представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти Российской Федерации.

4.6.3. Экспертное жюри Фонда правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри Фонда), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри Фонда.

Члены экспертного жюри Фонда могут принимать участие в работе заседания через сеть Интернет с использованием видео и аудиосвязи.

Принятие решения членами экспертного жюри Фонда путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6.4. Экспертное жюри Фонда с учетом результатов независимой заочной экспертизы заявок, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов Конкурса.

4.6.5. Рекомендации по подведению итогов Конкурса, включая рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри Фонда путем простого голосования.

4.6.6. Каждый член экспертного жюри Фонда имеет один голос.

Членами экспертного жюри Фонда, обладающими правом голоса в отношении заявителя, не могут быть физические лица, указанные в пункте 4.5.3 настоящего Положения.

При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри Фонда) является решающим.

4.6.7. Экспертным жюри Фонда может быть рекомендовано уменьшение

размера гранта.

4.6.8. Экспертное жюри Фонда может принять одно из следующих решений:

- а) рекомендовать Проект к поддержке;
- б) не рекомендовать Проект к поддержке;

4.6.9. Также при рассмотрении заявок экспертное жюри Фонда учитывает информацию, полученную от институтов инновационного развития в рамках реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки (согласно пункту 4.5.7 настоящего Положения).

4.6.10. Результаты экспертизы экспертного жюри Фонда, а также рекомендации экспертного жюри Фонда по подведению итогов Конкурса оформляются протоколом заседания экспертного жюри Фонда.

4.7. Этап 5. Утверждение экспертным советом Фонда результатов независимой заочной экспертизы заявок и результатов экспертизы экспертного жюри Фонда по заявкам.

4.7.1. Результаты экспертизы (экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям, независимой заочной экспертизы заявок и экспертного жюри Фонда) в виде рекомендаций по заявкам и объёму финансирования проектов утверждается экспертным советом Фонда. Состав экспертного совета утверждается наблюдательным советом Фонда.

4.7.2. Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда.

4.8. Этап 6. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда.

4.8.1. Заявки, рассмотренные экспертным советом Фонда, а также рекомендации к ним рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда).

4.8.2. Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей федеральных органов исполнительной власти, организаций – участников соглашений о намерении между Правительством Российской

Федерации и государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений, иных лиц, являющихся специалистами в сфере научно-технической, производственно-технологической, инвестиционной деятельности, и представителей иных организаций.

4.8.3. Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы и рекомендаций экспертного совета Фонда, указанных в пункте 4.7.1 настоящего Положения, формирует итоговые рекомендации по подведению итогов Конкурса, включая рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования Проектов.

4.8.4. Размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией Фонда с учетом результатов экспертизы и рекомендаций экспертного совета Фонда, указанных в пункте 4.7.1 настоящего Положения, и иных факторов.

4.8.5. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда по подведению итогов Конкурса оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурсной комиссии Фонда и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.9. Этап 7. Утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда.

4.9.1. На основании рекомендаций конкурсной комиссии Фонда по подведению итогов Конкурса дирекция Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда) протоколом заседания дирекции Фонда утверждает результаты конкурсного отбора (итоги Конкурса).

4.10. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

5.1. Предоставление грантов осуществляется на основе заключенных между Фондом и Получателями гранта договоров о предоставлении гранта.

5.2. Форма договора о предоставлении гранта представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5.3. Заключение договоров о предоставлении гранта с победителями Конкурса «ТехноСтарт-1» и Конкурса «ТехноСтарт-2» осуществляется с предприятиями, имеющими расчетный счет в кредитных организациях Российской Федерации, и которые отвечают следующим требованиям:

а) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (проверяется Фондом на основании данных победителя Конкурса);

б) обладают статусом налогового резидента Российской Федерации (проверяется Фондом на основании данных победителя Конкурса);

в) зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (проверяется Фондом на основании данных победителя Конкурса);

г) не являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов (проверяется Фондом на основании данных победителя Конкурса);

д) в отношении малого предприятия не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (проверяется Фондом на основании данных победителя Конкурса);

е) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (проверяется Фондом на основании данных победителя Конкурса);

ж) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом (проверяется Фондом на основании данных победителя Конкурса);

з) в отношении малого предприятия в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта Фонда (проверяется Фондом на основании данных победителя Конкурса);

и) имеют статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (проверяется Фондом на основании данных АС Фонд-М);

к) не имеют неисполненных договоров на получение грантов с Фондом (проверяется Фондом на основании данных АС Фонд-М);

л) в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.).

5.4. Победитель Конкурса должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта, включая Декларацию о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса, форма которой установлена Приложением № 8 настоящему Положению, на согласование в АС

Фонд-М (перевод проекта договора о предоставлении гранта в статус «подан») путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Срок размещения документов в АС Фонд-М для оформления договора о предоставлении гранта составляет не более 10 календарных дней с момента публикации на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу fasie.ru результатов конкурсного отбора.

Обязательные требования к оформлению договора о предоставлении гранта представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель Конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя Конкурса последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора о предоставлении гранта.

Срок рассмотрения Фондом представленных победителем Конкурса документов не должен превышать 7 рабочих дней.

Общий срок согласования договора о предоставлении гранта Фондом и победителем Конкурса не должен превышать 30 календарных дней с даты размещения итогов Конкурса в сети Интернет по адресу fasie.ru.

5.5. В случаях нарушения пункта 5.4 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.6. После согласования Фондом с победителем Конкурса договора о предоставлении гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда.

После утверждения руководством Фонда договор о предоставлении гранта подписывается в АС «Фонд-М» усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю Конкурса, который также подписывает его в АС Фонд-М.

5.7. В случае, если подписанный Фондом договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения, Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.8. Получатель гранта обязан после заключения договора о предоставлении гранта заключить Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Предусмотренные договором о предоставлении гранта условия выполняются Получателем гранта в соответствии с являющимися неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта, оформленными в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению техническим заданием на выполнение Проекта²⁴ и календарным планом выполнения Проекта²⁵;

6.2. Средства, полученные от Фонда на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

6.3. Фонд не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый договором о предоставлении гранта.

6.4. Получатель гранта обязан:

6.4.1. после заключения договора о предоставлении гранта заключить Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной Приложением №7 к настоящему Положению;

6.4.2. выполнить Проект в срок и в соответствии с установленными техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта;

6.4.3. своевременно представлять Фонду:

а) научно-технические отчеты в соответствии со сроками выполнения работ, указанными в календарном плане выполнения Проекта;

²⁴ Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

²⁵ Приложение № 6 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

б) отчеты о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

в) документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения прав на РИД;

6.4.4. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Проекта за счет субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета;

6.4.5. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

6.5. Предоставление Фондом средств гранта Получателю гранта осуществляется после выполнения Получателем гранта следующих условий:

- подписание договора о предоставлении гранта;
- подписание Соглашения о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта;
- подписание Получателем гранта с кредитной организацией дополнительного соглашения к договору банковского счета (грантового счета)²⁶;
- оформление в кредитной организации заявления о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств (далее – ЗДА) и передачи ЗДА в адрес Фонда²⁷.

6.6. В течение 30 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Фонд предоставляет Получателю гранта средства в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа № 1 Проекта.

После подписания Фондом Акта о выполнении этапа Проекта²⁸ Фондом перечисляются средства Получателю гранта согласно Таблицы № 1 в качестве

²⁶ При наличии требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта.

²⁷ При наличии требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта.

²⁸ Приложение № 12 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

объема финансирования за счет средств гранта этапа Проекта, следующего за выполненным этапом Проекта.

6.7. В случае предъявления Фондом требования об открытии грантового счета в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Положения средства гранта перечисляются следующим образом:

6.7.1. В течение 15 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Фонд предоставляет Получателю гранта средства в размере 100% от суммы гранта на грантовый счет.

6.7.2. Средства гранта с грантового счета перечисляются Получателем гранта на расчетный счет, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке:

а) после выполнения пунктов 6.5 и 6.7.1 настоящего Положения в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа № 1 Проекта;

б) после подписания Фондом Акта о выполнении этапа Проекта²⁹ Получателем гранта перечисляются средства согласно Таблицы № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа Проекта, следующего за выполненным этапом Проекта.

Таблица № 1

Срок исполнения договора о предоставлении гранта, мес. ³⁰	Количество этапов Проекта	Объем расходов по этапу Проекта за счет средств гранта (% от суммы гранта)				Объем финансирования этапов Проекта за счет средств гранта ³¹ (% от суммы гранта)			
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
18	3	30	35	35	-	30	35	35	-
24	4	25	25	25	25	25	25	25	25

6.8. по результатам выполнения первого промежуточного этапа Проекта Получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

²⁹ Приложение № 12 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

³⁰ Срок исполнения может быть увеличен Фондом на 1 мес. при заключении договора о предоставлении гранта.

³¹ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта³² (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа Проекта³³,

г) форму направления сведений, информации и документов о начинаемых работах по Проекту гражданского назначения³⁴;

д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту гражданского назначения³⁵;

6.9. по результатам выполнения промежуточного этапа Проекта, отличного от этапа, указанного в пункте 6.8 настоящего Положения, Получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта³⁶ (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа Проекта³⁷;

³² Форма установлена Приложением № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

³³ Приложение № 12 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

³⁴ Приложение № 1 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 февраля 2023 г. № 108.

³⁵ Приложение № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 февраля 2023 г. № 108.

³⁶ Форма установлена Приложением № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

³⁷ Приложение № 12 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

г) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту гражданского назначения³⁸;

6.10. по результатам выполнения заключительного этапа Проекта Получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с государственными стандартами Российской Федерации.

Заключительный научно-технический отчет для конкурса «ТехноСтарт-1» дополнительно включает в себя:

- сформированное техническое задание на разработку конечной продукции;
- комплект разработанной эскизной конструкторской (программной, технологической) документации;
- документы, подтверждающие реализуемость создаваемого продукта, например, протокол (-ы) и акт (-ы) испытаний экспериментального образца либо прототипов изделия или отдельных узлов, верифицированные топологии микросхем, либо СФ-блоков, результаты тестирования программных продуктов;
- заключение сопровождающей организации о качестве и практической значимости созданного Получателем гранта продукта и оценка о возможности поддержки Проекта в программе «ТехноСтарт-2»;

Заключительный научно-технический отчет для конкурса «ТехноСтарт-2» дополнительно включает в себя:

- отчет о проведенных взаимодействиях с потенциальными потребителями;
- комплект разработанной рабочей конструкторской (программной, технологической) документации;

³⁸ Приложение № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 февраля 2023 г. № 108

- заключение сопровождающей организации о постановке или возможности постановки на производство разработанной продукции;

- отчет о заключенных договорах на поставку и (или) продажах разработанной продукции;

- сведения о размещении информации о разработанной в рамках Проекта продукции на сайте предприятия;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта³⁹ (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о целевом использовании средств гранта⁴⁰;

г) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД⁴¹;

д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту гражданского назначения⁴²;

е) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД⁴³ (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта);

ж) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД⁴⁴ (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта);

з) отчет о достижении значений результата предоставления гранта⁴⁵;

³⁹ Приложение № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁴⁰ Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁴¹ Приложение № 4 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁴² Приложение № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁴³ Приложение № 5 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁴⁴ Приложение № 6 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁴⁵ Приложение № 3 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

и) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта⁴⁶.

6.11. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

6.12. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору о предоставлении гранта (этапу Проекта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.13. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после:

а) приемки Фондом заключительного научно-технического отчета, составленного в соответствии с государственными стандартами Российской Федерации;

б) подписания Фондом Акта о выполнении Проекта⁴⁷;

в) утверждения Фондом отчета о целевом использовании средств гранта⁴⁸;

г) подтверждения Фондом достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.1.7 для «ТехноСтарт-1» и 2.2.7 для «ТехноСтарт-2» настоящего Положения.

6.14. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

6.15. При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении гранта сроков выполнения этапов и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости

⁴⁶ Приложение № 4 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁴⁷ Приложение № 13 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

⁴⁸ Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

дебиторской задолженности по договору о предоставлении гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу договора о предоставлении гранта. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

Уплата неустойки не освобождает стороны договора предоставления гранта от обязательств по договору предоставления гранта.

6.16. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.17. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением экспертов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4.6.2 настоящего Положения, и/или специализированной организации.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Проекту и затратам по договору о предоставлении гранта и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Фондом проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6.18. Получатель гранта обязуется в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение Проекта⁴⁹; и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения Проекта – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить:

⁴⁹ Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с государственными стандартами Российской Федерации;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта⁵⁰ (с приложением первичных бухгалтерских документов).

6.19. Договор о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Фонда и Получателя гранта или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.20. Фонд может расторгнуть договор о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае:

а) реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

б) непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

в) нецелевого использования средств гранта;

г) нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) договором о предоставлении гранта;

д) несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта;

е) в случае недостижения результата предоставления гранта, установленного договором о предоставлении гранта, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного договором о предоставлении гранта.

6.21. При проведении Получателем гранта во время реализации Проекта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения,

⁵⁰ Приложение № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 6 февраля 2023 г. № 108 «Об утверждении форм направления сведений, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, требований к заполнению и направлению указанных форм» (далее – Приказ) Получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о работах по Проекту по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru.

6.22. При проведении Получателем гранта во время реализации Проекта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ он обязан в установленные приказом генерального директора Фонда от 26 мая 2023 г. № 22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о начинаемых работах по Проекту гражданского назначения⁵¹ (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты начала Проекта);

⁵¹ Приложение № 1 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту гражданского назначения⁵² (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты приемки Фондом в АС Фонд-М промежуточного научно-технического отчета (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) и с даты приемки Фондом в АС Фонд-М заключительного научно-технического отчета (перевод статуса ожидание ЭП Исп.));

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД⁵³ (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты получения из ФИПС уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, или с даты подписания приказа о секрете производства (ноу-хау));

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД⁵⁴ при ее наличии на дату окончания договора о предоставлении гранта (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД⁵⁵ при ее наличии на дату окончания договора о предоставлении гранта (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта, зарегистрированного РИД в производстве).

⁵² Приложение № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵³ Приложение № 4 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁴ Приложение № 5 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁵ Приложение № 6 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

6.23. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта Получатель гранта обязуется в течение всего срока действия договора на предоставление гранта, а также в период до 2030 года включительно ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Получатель гранта дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения № 1 к Соглашению о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта (Приложение № 7 к настоящему Положению).

6.24. Права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, определяются в соответствии с главой 38 и частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительные права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору о предоставлении гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору о предоставлении гранта.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного

использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

6.25. Получатель гранта в процессе выполнения договора о предоставлении гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Получатель гранта ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по Проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов Получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6.26. В процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных лиц⁵⁶ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг. Указанный запрет на сделки с аффилированными лицами не распространяется на отношения между Получателем гранта и Сопровождающей организацией, оказывающей методическую, научно-техническую и/или инфраструктурную поддержку реализации Проекта.

⁵⁶ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

6.27. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации Федерального проекта в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов Проекта, полученных в рамках договора о предоставлении гранта. Получатель гранта имеет право такую ссылку сопровождать логотипом Фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА⁵⁷

№	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели	
				ТехноСтарт -1	ТехноСтарт -2
1	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Нет
1.1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да ⁵⁸
2	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации инновационного проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество полученных свидетельств на программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы, патентов на изобретению, полезную модель, промышленный образец и секретов производства (ноу-хау).</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)	Да (Не менее 1 шт.)

⁵⁷ Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

⁵⁸ Выручка предприятия от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет средств гранта, должна составить не менее:

- 30% от суммы полученных Получателем гранта средств Фонда за все этапы реализации инновационного проекта в течение года, следующего за годом окончания выполнения Проекта по договору о предоставлении гранта;
- 50% от суммы полученных Получателем гранта средств Фонда за все этапы реализации инновационного проекта в течение двух лет, следующих за годом окончания выполнения Проекта по договору о предоставлении гранта;
- 100% от суммы полученных Получателем гранта средств Фонда за все этапы реализации инновационного проекта в течение пяти лет, следующих за годом окончания выполнения Проекта по договору о предоставлении гранта.

№	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели	
				ТехноСтарт -1	ТехноСтарт -2
2.1	Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)	Да (Не менее 1 шт.)
3	Общее количество поданных заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции ⁵⁹ <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да
3.1	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных о продукции https://reestr.digital.gov.ru/ <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да
3.2	В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да
3.3	В том числе в Реестр готовых тиражируемых технологических решений для российской промышленности https://atr.gov.ru/catalog <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет	Да

Информация о фактических и плановых показателях реализации инновационного проекта заполняется в автоматизированной системе «Фонд-М» в сети Интернет по адресу: <https://online.fasie.ru>.

⁵⁹ Заявление должно быть подано для продукции, которая подлежит включению в реестры.

В случае если в рамках реализации Проекта создана продукция, включение которой в реестры невозможно по причинам, установленным курирующими данный реестр организациями, подача заявления не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ «ТЕХНОСТАРТ»

Начало формы

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ «ТЕХНОСТАРТ»

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с реализацией проекта, отобранного по результатам конкурсного отбора

_____.
(указывается наименование лота)

1. _____ (далее – участник отбора)
(наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

В лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении (конкурсной документации) о конкурсе «ТехноСтарт-__⁶⁰» в рамках программы «ТехноСтарт» по теме _____.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей	
2.	Сроки выполнения проекта, мес.	
3.	Контактные данные	
3.1	ФИО руководителя участника отбора и номер его мобильного телефона.	
3.2	ФИО научного руководителя проекта и номер его мобильного телефона	
3.3	ID в системе leader-id руководителя участника отбора	
3.4	ID в системе leader-id научного руководителя проекта	

⁶⁰ Указывается Конкурс «ТехноСтарт-1» или Конкурс «ТехноСтарт-2».

Подавая заявку на участие в программе «ТехноСтарт» подтверждаю, что участник отбора отвечает следующим требованиям:

а) участником отбора не нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;

б) участником отбора представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

в) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других бюджетных источников;

г) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности в организации - участнике отбора и не получают финансирование от организации - участника отбора;

д) заявляемый Проект в соответствии с уставом Фонда направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

е) в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

ж) в отношении участника отбора ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;

з) организация имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

к) организация обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

л) организация не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

м) руководитель организации трудоустроен в штат малого предприятия на основное место работы (**для заявителей Конкурса «ТехноСтарт-2»**).

Участник отбора (его руководитель) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Конец формы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА⁶¹**1. УЧАСТНИК ОТБОРА:**

1.1. Название проекта.

1.2. Firmenное наименование участника отбора (полное и сокращенное).

1.3. Распределение уставного капитала.

1.4. Сведения о месте нахождения, юридический адрес⁶².

1.5. Сайт участника отбора.

1.6. Область деятельности участника отбора, виды выпускаемой продукции и (или) оказываемых услуг.

1.7. Фактическая выручка от реализации за последние 3 (три) календарных года в разрезе видов производимой продукции и (или) оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (Таблица № 1):

Таблица № 1

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей			
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	6 мес. 2023 г.
1. ...				
2. ...				
...				

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ПРОЕКТА:

2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.

2.2. Создаваемый коммерческий продукт и его характеристики.

Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения Проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

⁶¹ Бизнес-план должен быть утвержден заявителем (руководителем заявителя).

⁶² При наличии нескольких объектов (офисные помещения, лабораторные/производственные помещения и пр.) указывается фактический адрес местонахождения каждого из них.

2.3. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик продукта.

2.4. Имеющийся у коллектива участника отбора научный задел по предлагаемому проекту, полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право участника отбора на интеллектуальную собственность по тематике проекта).

2.5. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

3. АНАЛИЗ РЫНКА:

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (*если рынок новый, необходимо представить его описание*).

3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (Таблица № 2):

Таблица № 2

Технико-экономические характеристики продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1					
2					
...					

3.3. Планируемая стоимость продукта. Расчет себестоимости.

3.4. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса. Потенциальные клиенты (заказчики)⁶³.

3.5. Описание бизнес-модели проекта. Производственный план и план продаж.

3.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

⁶³ Рекомендуется приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

4. КОМАНДА ПРОЕКТА:

4.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением проекта, направление их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (Таблица № 3).

Таблица № 3

№ п/п	ФИО сотрудника ⁶⁴	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде Проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					
3.					
...					

4.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

5.1. Календарный план выполнения проекта (план составляется как на период выполнения проекта, финансируемой Фондом, так и на весь срок реализации проекта) (Таблица № 4).

Таблица № 4

№	Наименование этапа	Ключевые контрольные точки ⁶⁵	Плановый срок
1			
2			

⁶⁴ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

⁶⁵ Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности, начало реализации продукции, выход на зарубежный рынок и т.п.).

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

5.2. Расшифровка допустимых направлений расходов средств гранта (Приложение № 7 к договору о предоставлении гранта):

№ п/п	Наименование направлений расходов	Наименование приобретаемого товара/услуги*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб.	Кол-во, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта**
1.						
2.						
...						

* Приоритет будет отдаваться проектам, использующим отечественное оборудование, ПО, комплектующие.

** Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат за счет средств гранта для реализации Проекта.

5.3. Наличие основных средств и необходимых площадей (с приложением фотоматериалов) для реализации проекта, в том числе для выполнения проекта.

6. СОПРОВОЖДАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Полное наименование сопровождающей организации.

6.2. Состав технологической инфраструктуры (наличие оборудования) (табл. 5)⁶⁶.

Таблица № 5.

№ п/п	Наименование единицы оборудования/программного обеспечения/инженерной инфраструктуры	Количество	Услуги, предоставляемые с использованием оборудования/программного обеспечения/инженерной инфраструктуры
1			
2			
..			
n			

6.3. Список услуг, предоставляемых сопровождающей организацией (табл. 6)⁶⁷.

⁶⁶ Необходимо привести список инфраструктуры сопровождающей организации: оборудование, помещения, лаборатории и т.д., а также подробно указать процессы и работы, которые возможно выполнять на базе данной организации.

⁶⁷ Необходимо привести перечень услуг, предоставляемых на базе данной организации, обосновать необходимость услуг в рамках реализации проекта.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость согласно официальному прайс-листу	Обоснование необходимости в услуге в рамках выполнения Проекта
1			
2			
..			
n			

6.4. Персонал (табл. 7)⁶⁸.

Таблица № 7

№ №	ФИО сотрудника	Научная степень или звание	Специализация	Опыт и квалификация
1				
2				
...				

6.5. Взаимодействие с малым предприятием⁶⁹.

6.6. Расчет стоимости услуг, предоставляемых сопровождающей организацией (табл. 8).

Таблица № 8

№ п/п	Наименование работы в соответствии с календарным планом	Наименование услуги	Используемое оборудование / программный продукт	Цена за усл. ед.	Кол-во	Стоимость общая
1						
2						
..						
n						

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен соответствовать настоящему Положению и допустимым направлениям расходов, четко отражать экономическую

⁶⁸ Указать количество сотрудников, работающих на базе сопровождающей организации, ФИО ключевых специалистов, их звания и специализация.

⁶⁹ Необходимо описать историю и опыт сотрудничества предприятия с сопровождающей организацией, указать какие проекты велись или ведутся, а также были успешно завершены на базе данной сопровождающей организации.

Необходимо описать договоренности по привлечению сопровождающей организации к реализации проекта, а также приложить подтверждающие документы.

деятельность участника отбора, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести проект и выйти на выпуск новой продукции)

7.1. Общий объем финансирования проекта.

7.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

7.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

7.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на Проект (Таблица № 9 составляется не по технологическому проекту, а по деятельности участника отбора в целом.).

В Таблице № 9 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составлен не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет с года начала финансирования Проекта Фондом по первый послепроектный год.

Единицы измерения по основным статьям указаны в рублях.

Таблица № 9

№	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
Раздел № 1. Операционная деятельность					
	Расходные:				
1.	заработная плата				
2.	налоги и начисления на заработную плату				
3.	сырье и материалы				
4.	арендная плата				
5.	накладные расходы				
6.	реклама				
7.	электроэнергия, вода, тепло				
8.	налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др.				
9.	другие расходы				
	Доходные:				
10.	общая выручка участника отбора, в том числе:				
11.	объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)				

№	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
Раздел № 2. Инвестиционная деятельность					
	Расходные:				
12.	приобретение и монтаж оборудования				
13.	покупка мебели и офисной техники				
14.	приобретение зданий и ремонт помещений				
15.	приобретение финансовых и инвестиционных активов				
16.	другие расходы				
	Доходные:				
17.	продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений				
18.	продажа финансовых и инвестиционных активов				
Раздел № 3. Финансовая деятельность					
	Расходные:				
19.	выплата процентов по кредитам и займам				
20.	выплата дивидендов				
21.	возврат кредитов, займов и инвестиций				
22.	лизинговые платежи				
23.	другие расходы				
	Доходные:				
24.	получение кредитов и займов				
25.	получение инвестиций				
26.	получение целевого финансирования				
27.	получение средств при увеличении уставного капитала				
28.	другие доходы				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

7.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Бизнес-план утверждается (в обязательном порядке) руководителем заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ)

РАЗДЕЛ 1. КОНКУРС «ТЕХНОСТАРТ-1».

I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость⁷⁰

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений	5
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей проекта	5
3.	Перспективность коммерческой реализации продукта	5

II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе

1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества Проекта	Определяется уровень новизны (научной, технической технологической) результатов Проекта, лежащих в основе создаваемого продукта, а также обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач Проекта для их получения.
1.2	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике Проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.3	Оценка эффективности предлагаемых в проекте решений	Оцениваются предлагаемые в технологическом проекте способы достижения характеристик продукта, заявляемые в техническом задании, с учётом размера запрашиваемого финансирования, в том числе на соответствие современному уровню развития технологий, применяемых в решениях с использованием искусственного интеллекта.
1.4	Оценка потенциала импортозамещения	Анализируется актуальность вопросов импортозамещения для конкретного продукта (услуги), степень проработки вопросов импортозамещения заявителем.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка достижимости	Оценивается качество предоставленных технического

⁷⁰ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение № 6 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
	результатов Проекта	задания на выполнение Проекта, календарного плана выполнения Проекта и допустимых направлений расходов средств гранта (сметы) по Проекту на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
2.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, экономисты. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификации и опыта.
2.3	Наличие или возможность привлечения материально-технической базы необходимой для реализации Проекта.	Анализируется наличие или возможность привлечения материально-технической базы необходимой для реализации Проекта. Оцениваются научные возможности и инфраструктурный потенциал сопровождающей организации.

3) Критерий «Перспективность коммерческой реализации продукта и перспективность внедрения»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка перспектив коммерциализации полученного продукта	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках). Оцениваются перспективы организации/развития производства и/или реализации полученного продукта, опыт коммерциализации результатов Проекта и/или вывода инновационной продукции на рынок.
3.2	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.
3.3	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.

РАЗДЕЛ 2. КОНКУРС «ТЕХНОСТАРТ-2».

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ⁷¹

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений	5
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей проекта	5
3.	Перспективность коммерческой реализации продукта	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества Проекта	Определяется уровень новизны (научной, технической технологической) результатов Проекта, лежащих в основе создаваемого продукта, а также обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач Проекта для их получения.
1.2	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике Проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. Оцениваются результаты, полученные заявителем в результате реализации проектов по конкурсу «ТехноСтарт-1» («Старт-1»)
1.3	Оценка эффективности и современности предлагаемых в проекте решений	Оцениваются предлагаемые в технологическом проекте способы достижения характеристик продукта, заявляемые в техническом задании, с учётом размера запрашиваемого финансирования, в том числе на соответствие современному уровню развития технологий.
1.4	Оценка потенциала импортозамещения	Анализируется актуальность вопросов импортозамещения для конкретного продукта (услуги), степень проработки вопросов импортозамещения заявителем.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка достижимости результатов Проекта	Оценивается качество предоставленных технического задания на выполнение Проекта, календарного плана выполнения Проекта и допустимых направлений расходов средств гранта (сметы) по Проекту на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.

⁷¹ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение № 6 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, экономисты. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификации и опыта Оцениваются личность и квалификация руководителя и научного руководителя Проекта.
3.3	Наличие или возможность привлечения материально-технической базы необходимой для реализации Проекта	Анализируется наличие или возможность материально-технической базы необходимой для реализации проекта. Оцениваются научно-производственные и инфраструктурные возможности сопровождающей организации. Оценивается возможность организации серийного производства.

3) Критерий «Перспективность коммерческой реализации продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке. Оценивается наличие у компании подтверждение спроса на производимую электронную продукцию.
3.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
3.3	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается качество бизнес-плана проекта. Оценивается полнота и жизнеспособность бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Оценивается предпринимательский опыт членов команды.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ
И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ
С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ**

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 2022)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл, если факт участия в Островах / Архипелаге наступил не ранее чем за 1 год до подачи заявки.
	Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
	Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
	Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
	Мнение экспертов о проекте.	
	Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя; Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	
II. Фонд «Сколково»		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса.	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	заочной экспертизы начисляется 2 дополнительных балла при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствии негативного опыта взаимодействия.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».	На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.
	Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.
	Размер гранта участнику проекта «Сколково»: <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент. • Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя. 	
	Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
	Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания).	
	Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
	Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).	
Корпоративная акселерационная программа	Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.	
	Текущий статус.	

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	начисляется 1 дополнительный балл в случае наличия статуса лидера (финалиста) акселерационной программы
	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	(при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).
III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Объем предоставленной поддержки	
	Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание заказанного образовательного проекта.	
Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
IV. АО «Российская венчурная компания»		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		рассмотрения экспертному жюри.
	Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной
	Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	В случае отсутствия негативного опыта
	Наименование и ИНН венчурного фонда.	взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия инновациям.
	Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной
	Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
	Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
	Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА*Начало формы***Договор № _____**

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на осуществление поддержки проектов малых предприятий в целях создания и развития электронной компонентной базы и радиоэлектронной аппаратуры в целях реализации результата федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 215 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"» (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице должность руководителя Ф.И.О. руководителя , действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового

3.1.4. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.6. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

3.1.7. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации Проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.8. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. в числе видов экономической деятельности Получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г. ред. от 12.02.2020);

3.1.10. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.11. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.12. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта;

3.1.13. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется⁷²:

3.2.1. на расчетный счет, открытый Получателем гранта в _____ (наименование кредитной организации) исключительно для целей получения Гранта (далее – грантовый счет);

3.2.2. не позднее _____;
(дд.мм.гг. либо период в рабочих днях, отсчитываемый от даты подписания Договора или иного события (с указанием такого события))

3.2.3. средства Гранта с грантового счета перечисляются Получателем гранта на расчетный счет, открытый им в кредитной организации, в порядке, определенном п. 6.1.4.2 настоящего Договора;

3.2.4. перечисление Грантодателем Гранта на грантовый счет Получателя гранта осуществляется только после выполнения Получателем гранта следующих условий:

подписание настоящего Договора;

подписание Получателем гранта с кредитной организацией дополнительного соглашения к договору банковского счета (грантового счета);

оформление в кредитной организации заявления о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств (далее – ЗДА) и передачи ЗДА в адрес Грантодателя.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем – главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения Проекта по теме: “_____ *Наименование Проекта*” (Проект № ____, заявка в рамках реализации инновационного проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ в рамках реализации Проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта в соответствии с приложением № 7, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

⁷² При заключении договора Фондом может быть установлена иная редакция настоящего пункта в соответствии с пунктами 2.3.4, 6.5, 6.6 и 6.7 Положения о программе «ТехноСтарт».

3.4.3. Работы выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения Проекта согласно приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.5. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.6. средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением Проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

3.4.7. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.8. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результата предоставления Гранта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта

по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.2 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления Гранта, установленного настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2. иных отчетов:

4.1.5.1.2.1. отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.2. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.3. научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами государственных стандартов Российской Федерации;

4.1.5.1.2.4. отчета о целевом использовании средств Гранта по форме в соответствии с приложением № 10 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта требовать у Получателя гранта возврата Гранта с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 3 рабочих

дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства:

4.1.10.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.10.2. устанавливать значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.3.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.3.2. осуществлять контроль за ходом выполнения Проекта, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций,

осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору), по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3. документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения им прав на РИД;

4.3.4.4. иные отчеты:

4.3.4.4.1. отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.4.2. научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами государственных стандартов Российской Федерации, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения Проекта (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.3. отчет о целевом использовании средств Гранта по форме в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Договору;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки,

определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. выполнить работы в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение Проекта (Приложение № 5 к настоящему Договору) и календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.8.2. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Проекта за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.8.3. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.8.4. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Проекту и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.8.5. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение Проекта, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения Проекта – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.8.6. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за Получателем гранта и получения прав на РИД - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры;

4.3.8.7. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных

перспектах) по продукции, созданной с использованием результатов Проекта, полученных в рамках настоящего Договора, при этом допускается использование логотипа Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации Проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации Проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом допускается использование логотипа Грантодателя;

4.3.8.8. качественно и в срок выполнить Проект;

4.3.8.9. предоставлять Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.8.10. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа Проекта;

4.3.8.11. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.2. в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта

возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.3. в случае отказа Получателем гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению Проекта, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от исполнения Проекта на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о программе «ТехноСтарт» (очередь III) (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов Проекта и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте о выполнении этапа Проекта, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Грантодателя. Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа Проекта, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан вернуть Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

5.2.7. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта. Срок возврата средств Гранта Грантополучателем не может превышать 30 календарных дней;

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине

другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более чем до 12 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение Проекта, и соблюдения требований, установленных Положением;

6.1.2. по итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта – завершённый проект;
б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта – количество поданных заявок на регистрацию РИД в Российской Федерации и/или за рубежом по теме Проекта;

6.1.3. Проект считается завершённым, если Получателем гранта соблюдены следующие условия:

а) выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта, Грантодателем принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения Проекта;

Для проектов по конкурсу «ТехноСтарт-1»:

б) создана научная и (или) научно-техническая продукция, проведены ее исследования либо испытания;

в) на основе проведенных теоретических и экспериментальных исследований сформировано техническое задание в соответствии ГОСТ 15.016–2016 на выполнение опытно-конструкторских работ, направленных на разработку конечной продукции;

Для проектов по конкурсу «ТехноСтарт-2»:

б) создана научно-техническая продукция, проведены ее испытания;

в) создан сайт Получателя гранта, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках Проекта продукции и дана ссылка о поддержке проекта Грантодателем.

6.1.4. средства Гранта перечисляются в следующем порядке⁷³:

6.1.4.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель предоставляет Получателю гранта средства в размере 100% суммы Гранта на грантовый счет в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

⁷³ При заключении договора Фондом может быть установлена иная редакция настоящего пункта в соответствии с пунктами 2.3.4, 6.5, 6.6 и 6.7 Положения о программе «ТехноСтарт».

6.1.4.2. средства с грантового счета перечисляются Получателем гранта на расчетный счет в следующем порядке:

после перечисления Грантодателем средств Гранта на грантовый счет Получателем гранта на расчетный счет перечисляются средства в размере, определяемом Таблицей № 1 к Положению в качестве объема финансирования за счет средств Гранта этапа № 1 Проекта;

после подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа Проекта Получателем гранта на расчетный счет перечисляются средства в размере, определяемом Таблицей № 1 к Положению в качестве объема финансирования за счет средств Гранта этапа Проекта, следующего за выполненным этапом Проекта;

6.1.5. по результатам выполнения первого промежуточного этапа Проекта Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа Проекта;

г) форму направления сведений, информации и документов о начинаемой НИОКТР (далее – форма, сведения о НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР);

д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР (далее – форма, сведения о результатах НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

е) другие сведения, относящиеся к реализации Проекта;

6.1.6. по результатам выполнения промежуточного этапа Проекта, отличного от этапа, указанного в пункте 6.1.6 настоящего Договора, Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа Проекта;

г) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

д) другие сведения, относящиеся к реализации Проекта;

6.1.7. по результатам выполнения заключительного этапа Проекта Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа Проекта;

г) Акт о выполнении Проекта;

д) отчет о целевом использовании средств Гранта;

е) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД (далее – форма, сведения о РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

ж) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

з) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД (далее – форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора);

и) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД (далее - форма, сведения об использовании РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора);

к) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

л) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме, установленной

приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

м) другие сведения, относящиеся к реализации Проекта;

6.1.8. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.9. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу Проекта) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.10. настоящий Договор считается исполненным после:

а) приемки утверждения Грантодателем заключительного научно-технического отчета;

б) подписания Грантодателем Акта о выполнении Проекта;

в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.11. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя по настоящему Договору, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.12. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых

являются средства Гранта, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>;

6.1.13. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.14. заключительный отчет по Проекту принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы направления сведений о созданном РИД, зарегистрированной в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

6.1.15. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении Проекта (этапа Проекта) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.16. датой вступления в силу Акта о выполнении Проекта (этапа Проекта) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения Проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении Проекта.

Датой выполнения этапа Проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа Проекта;

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до

полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № 11, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора согласно приложению №12, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

7.6.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.6.6. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Грантодатель может устанавливать другие формы дополнительного соглашения к Договору и дополнительного соглашения о расторжении Договора.

7.8. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.10. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.11. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

VIII. Приложения к Договору

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
5. Техническое задание на выполнение Проекта.
6. Календарный план выполнения Проекта.
7. Допустимые направления расходов средств гранта.
8. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.
9. Отчет о целевом использовании средств гранта.
10. Форма дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта.
11. Форма дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта.
12. Акт о выполнении этапа Проекта.
13. Акт о выполнении Проекта.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
ОГРН 1027739479734, ОКТМО 45383000000	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5 Тел: 8 (495) 231-19-01, Факс: 8 (495) 231-19-02	Место нахождения:
ИНН:7736004350, КПП:770401001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК Операционный департамент Банка России г. Москва БИК 024501901 Единый казначейский счет 40102810045370000002 Казначейский счет 03214643000000019500	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

X. Подписи Сторон:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
<p style="text-align: center;">Генеральный директор</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Поляков С.Г.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись) (ФИО)</p>	<p style="text-align: center;">(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись) (ФИО)</p>

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2024	2025	2026 ⁷⁴
Завершенный Проект ⁷⁵			

⁷⁴ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом Проекта. В остальные года ставится значение «0».

⁷⁵ Результат предоставления гранта считается завершенным после подписания Сторонами акта о выполнении Проекта.

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2024	2025	2026 ⁷⁶
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом по теме Проекта			

⁷⁶ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2024		2025		2026 ⁷⁷	
	план ⁷⁸	факт	план	факт	план	факт
Завершенный Проект ⁷⁹						

⁷⁷ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются работы по договору о предоставлении гранта и подписывается Акт о выполнении Проекта. В остальные года ставится значение «0».

⁷⁸ Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

⁷⁹ Результат предоставления гранта считается завершенным после подписания Сторонами акта о выполнении Проекта.

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ,
НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2024		2025		2026 ⁸⁰	
	план ⁸¹	факт	план	факт	план	факт
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом по теме Проекта						

⁸⁰ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

⁸¹ Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

Заявка № _____
Проект № _____

1. Наименование Проекта: « _____ »

2. Цель выполнения Проекта:

Также в разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение Проекта.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан/доработан в рамках текущего этапа выполнения Проекта.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные и количественные (числовые) характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этапа Проекта.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта (а также его составных частей, подсистем и пр., если продукт сложный).

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

Указываются параметры, характеризующие качество выполнения продуктом функций, указанных в п. 4.1.1 (суммарно пять - семь параметров в числовом выражении).

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этапа Проекта.

4.2.1. Внешний вид и состав научно-технического продукта, разрабатываемого в рамках Проекта.

Описывается внешний вид научно-технического продукта, а также указываются основные функциональные части продукта (отдельные устройства, приборы, механизмы, модули, подсистемы, компоненты, стадии технологического процесса и т.д.) и их назначение.

4.2.2. Требования к конструкции и(или) исходным компонентам, сырью, материалам, используемым при изготовлении научно-технического продукта;

Указываются требования по прочности, эргономичности, надежности, технологичности и т.п. (требования не должны повторять параметры,

указанные в п. 4.1.2), а также требования к материалам, исходным компонентам, сырью.

4.2.3. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта (если применимо);

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов/программной части аппаратно-программных комплексов (если применимо);

4.2.7. Требования к условиям апробации, пилотного тестирования или использования научно-технического продукта (при необходимости, если предъявляются специфические требования, например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3. Требования по патентной охране

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Отчетность по Проекту (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа Проекта)

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- эскизная конструкторская документация на прототип, включая:
 - ✓ сборочные чертежи продукции;
 - ✓ спецификации на продукцию;
 - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;

✓ *чертежи основных узлов (при необходимости);*

- *программы и методики испытаний продукции;*
- *протоколы испытаний продукции.*

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- *научно-технические отчеты;*
- *технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;*
- *документация на разработанное технологическое оборудование;*
- *технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);*
- *программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;*
- *протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.*

6. Сроки проведения Проекта.

Соответствуют срокам, указанным в Календарном плане выполнения Проекта.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА
 по теме « _____ »
 Заявка № _____
 Проект № _____

Заполняется в зависимости от срока выполнения работ:

- 1) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа Проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта ⁸²	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ от (30% суммы Гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Акт о выполнении этапа Проекта. Форма, сведения о НИОКТР. Форма, сведения о результатах НИОКТР
2		6	_____ от (35% суммы Гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Акт о выполнении этапа Проекта. Форма, сведения о результатах НИОКТР
3		6	_____ от (35% суммы Гранта)	Заключительный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются

⁸² В содержание этапа № 1 в обязательном порядке в состав работ должны быть включены работы по заключению договора с сопровождающей организацией на оказание методической, научно-технической и (или) инфраструктурной поддержки с указанием научного руководителя и обязательным приложением технического задания на разработку техпроцессов и на их проведение, списка предоставляемого оборудования с указанием его функционального назначения, а также сметы работ.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта ⁸²	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				средства гранта. Акт о выполнении этапа Проекта. Акт о выполнении Проекта. Отчет о целевом использовании средств гранта. Форма, сведения о РИД Форма, сведения о результатах НИОКТР Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта). Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта). Отчет о достижении значений результата предоставления гранта Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

2) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа Проекта, по шесть месяцев каждый):

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта ⁸³	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6		Промежуточный научно-

⁸³ В содержание этапа № 1 в обязательном порядке в состав работ должны быть включены работы по заключению договора с сопровождающей организацией на оказание методической, научно-технической и (или) инфраструктурной поддержки с указанием научного руководителя и обязательным приложением технического задания на разработку техпроцессов и на их проведение, списка предоставляемого оборудования с указанием его функционального назначения, а также сметы работ.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта ⁸³	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
			(25% от суммы Гранта)	<p>технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Форма, сведения о НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p>
2		6	(25% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p>
3		6	(25% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p>
4		6	(25% от суммы Гранта)	<p>Заключительный научно-технический отчет</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Акт о выполнении Проекта.</p> <p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p>

№ этапа	Наименовани е работ по основным этапам Проекта ⁸³	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА
по Проекту по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер ⁸⁴
1	Заработная плата ⁸⁵	Ограничений нет
2	Начисления на заработную плату ⁸⁶	Ограничений нет
3	Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	Не более 20% от суммы гранта, предназначенной для использования самим Получателем гранта
4	Прочие общехозяйственные расходы по Проекту	Не более 10% от суммы гранта, предназначенной для использования самим Получателем гранта
5	Расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта ⁸⁷	Не более 30% от суммы гранта, предназначенной для использования самим

⁸⁴ Суммарные расходы по пунктам 1-7 не могут превышать 60% для конкурса «ТехноСтарт-1» и 50% для конкурса «ТехноСтарт-2».

⁸⁵ Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда на каждого работника, составляет не более 240 000 рублей в месяц. Средства гранта по данному направлению расходов могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта. Не допускается использование средств гранта по данному направлению расходов на выплаты заработной платы административному персоналу, маркетологам, сотрудникам отдела продаж и др. сотрудникам, деятельность которых не направлена на выполнение Проекта в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения проекта.

⁸⁶ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁸⁷ Оборудование должно использоваться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта.

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости указанного оборудования. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в данную статью расходов.

		Получателем гранта
6	Приобретение программных средств в целях реализации Проекта ⁸⁸	Ограничений нет
7	Приобретение комплектующих и материалов	Не более 30% от суммы гранта, предназначенной для использования самим Получателем гранта
8	Оплата работ и (или) услуг сопровождающей организации	От 40% до 50% от суммы гранта для конкурса «ТехноСтарт-1» и от 50% до 60% от суммы гранта для конкурса «ТехноСтарт-2»

⁸⁸ Программные средства общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.) не включаются в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ КОМПЛЕКТУЮЩИХ
И МАТЕРИАЛОВ (ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОДУКТА ИЛИ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
В ПРОЦЕССЕ ЕГО РАЗРАБОТКИ И ИЗГОТОВЛЕНИЯ) ПО ПРОЕКТУ⁸⁹**

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

Указываются основные категории приобретаемых за средства Гранта комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.).

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о Программе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁸⁹ Общий размер расходов на приобретение комплектующих и материалов не может превышать 30% суммы гранта, предназначенной для использования самим Получателем гранта.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИОБРЕТАЕМОГО В ЦЕЛЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА⁹⁰**

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование приобретаемого оборудования	Количество, ед.	Стоимость, руб.
1			
2			
3			
4			

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о Программе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁹⁰ Общий размер расходов на приобретение оборудования не может превышать 30% суммы гранта, предназначенной для использования самим Получателем гранта.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование приобретаемых программных средств	Количество, ед.	Стоимость, руб.
1			
2			
3			
4			

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о Программе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**СОСТАВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТОРОННИМИ
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИП И ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ НПД**
по Проекту по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями, сторонними организациями, ИП и плательщиками НПД
1	Работа № 1
2	Работа № 2
3	Работа № 3
4	Работа № 4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о Программе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**СОСТАВ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ СОПРОВОЖДАЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

по Проекту по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование работ/услуг
1	Работа/услуга №1
2	Работа/услуга №2
3	Работа/услуга №3
4	Работа/услуга №4

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ
ПО ПРОЕКТУ**

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов ⁹¹
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о Программе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами⁹² и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁹¹ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта, предназначенной для использования самим Получателем гранта.

⁹² Указанный запрет на сделки с аффилированными лицами не распространяется на отношения между Получателем гранта и сопровождающей организацией, оказывающей методическую, научно-техническую и/или инфраструктурную поддержку реализации Проекта.

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА ГРАНТА

Наименование Получателя гранта

по договору № ____ от ____

Этап № ____

Все суммы указаны в
рублях и копейках

Объем финансирования за счет средств гранта этапа № ____ по Календарному плану:

_____ руб. _____ коп.

Направление расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета- фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № _____	
Направление расходов				
		Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:		:
Направление расходов				
		Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:.		
Итого:		*		*

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность

всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию Проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у *наименование Получателя гранта*.

Отчет о целевом использовании средств гранта

по договору № _____ от _____

г. Москва

дата

Проект «*Наименование Проекта*»

Объем финансирования выполненных работ по договору о предоставлении гранта за счет средств гранта составляет: _____ рублей ___ копеек.

Размер гранта по договору составляет: _____ рублей ___ копеек

Сумма гранта, перечисленная Грантодателем по договору, составляет: _____ рублей ___ копеек.

Получатель гранта выполнил Проект по теме «*Наименование Проекта*»

Описание выполненной работы: _____

Адреса и платежные реквизиты сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования ГрантодателяПолное и сокращенное (при наличии)
наименования Получателя гранта

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Лицевой счет

(наименование должности
руководителя Грантодателя или
уполномоченного им лица)(наименование должности
руководителя Получателя гранта
или уполномоченного им лица (при
наличии)

/

/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

1. Внести в Договор следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Договора»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант), в целях _____»;
(цель предоставления Гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата федерального проекта _____».
(наименование федерального проекта)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:

1.3.1. в абзаце пункта 2.1 сумму Гранта в 20__ году _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить
(сумма прописью)

на _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрой) (сумма прописью)

1.4. В разделе III «Условия предоставления Гранта»:

1.4.1. в пункте 3.2.1 слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

заменить словами « _____ ».
(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «в соответствии с приложением N _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «в соответствии с приложением N _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «в соответствии с приложением N _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «в приложении № _____» заменить словами «в приложении № _____»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.8.1:

1.5.11.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»
(месяц, квартал, полугодие, год)

_____»;
(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.12. в пункте 4.3.8.2:

1.5.12.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.12.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»
(месяц, квартал, полугодие, год)

_____»;
(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.13. в пункте 4.3.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.11 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;

1.5.15. в пункте 4.3.12:

1.5.15.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.15.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению N _____».

1.7. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:
«_____».

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Договору <4>:

1.8.1. _____;

1.8.2. _____.

1.9. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,
корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.10. Приложение № ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Договору:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Договору заключено в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://online.fasie.ru>.

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
---	--

<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица (при наличии))</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>
--	--

Конец формы

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям
(сумма прописью)

результатов предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей;
(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется возратить Грантодателю сумму Гранта в размере _____
(сумма цифрой)

(_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключено в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://online.fasie.ru>.

6.2. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (подпись) (ФИО)

Конец формы

АКТ

о выполнении Проекта

по этапу № _____

договора № _____ от _____ г.

г. Москва

дата

Проект *“Наименование Проекта”*

Этап _____ *“Наименование этапа”*

Федеральное государственное бюджетное учреждение “Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере” (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «*Полное наименование Получателя гранта*» (*сокращенное наименование Получателя гранта*), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель гранта в полном объеме выполнил этап № _____ календарного плана – *“Наименование этапа”*.

Краткое описание выполненной работы: _____

_____.

Общая сумма расходов на выполнение Проекта по этапу № _____ по договору за счет средств гранта составляет _____ рублей ____ копеек.

Размер гранта, предоставленного Грантодателем по договору, составляет _____ рублей ____ копеек.

Сумма гранта, перечисленная Грантодателем по договору, составляет: _____ рублей ____ копеек.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Грантодателя

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Получателя гранта

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Лицевой счет

(наименование должности
руководителя Грантодателя или
уполномоченного им лица)

(наименование должности
руководителя Получателя гранта
или уполномоченного им лица (при
наличии))

/

/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

АКТ
о выполнении Проекта
по договору № _____ от _____

г. Москва

дата

Проект “*Наименование Проекта*”

Федеральное государственное бюджетное учреждение “Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере” (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «*Полное наименование Получателя гранта*» (*сокращенное наименование Получателя гранта*), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель гранта выполнил Проект по теме “*Наименование Проекта*”.

Краткое описание выполненной работы: _____

Проект зарегистрирован в ФГАНУ «ЦИТиС» (№ *Номер поданной в ФГАНУ «ЦИТиС» заявки*).

Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении Проекта по договору, закрепляются за Получателем гранта и используются им для обеспечения доведения разработок до стадии промышленного применения и реализации готовой продукции.

Общая сумма расходов на выполнение Проекта по договору за счет средств гранта составляет _____ рублей ____ копеек.

Размер гранта, предоставленного Грантодателем по договору, составляет _____ рублей ____ копеек.

Сумма гранта, перечисленная Грантодателем по договору, составляет: _____ рублей ____ копеек

Адреса и банковские реквизиты сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Грантодателя

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Получателя гранта

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации),
БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Лицевой счет

(наименование должности
руководителя Грантодателя или
уполномоченного им лица)

(наименование должности
руководителя Получателя гранта
или уполномоченного им лица (при
наличии))

/

/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № _____

о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва

« ___ » _____ 202__

г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение проекта по теме «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации инновационного проекта, в рамках которого выполняется Проект, финансируемый за счет средств Гранта:

1.1.1. о регистрации работ по Проекту, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту, о регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и использовании РИД;

1.1.2. о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации Проекта.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКТР) в ходе реализации Проекта в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКТР по утвержденным Приказом формам направления сведений, информации и документов в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»);

2.1.2. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в установленные приказом генерального директора Фонда от 26 мая 2023 г. № 22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР);

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД);

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм

представлены на сайте Фонда:
http:_____;

2.1.3. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму, сведения о НИОКТР, в ФГАНУ «ЦИТиС», а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКТР представить Форму, сведения о НИОКТР, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

2.1.4. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКТР (этапа НИОКТР) и приемки их Фондом научно-технического отчета по Договору о предоставлении гранта заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить на согласование Фонду в электронном виде Форму, сведения о результатах НИОКТР, с последующим направлением в ФГАНУ «ЦИТиС».

Форма, сведения о результатах НИОКТР, заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа НИОКТР с приложением научно-технического отчета;

2.1.5. в течение 30 рабочих дней с даты получения от Роспатента или из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги) уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, или с даты подписания приказа о секрете производства (ноу-хау) заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о РИД.

Направление Формы, сведений о РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М до окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.6. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после

подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке, как в период действия Договора о предоставлении гранта, так и после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.7. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Предприятием зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения об использовании РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента, или документов, составленных и утвержденных на Предприятии.

Направление Формы, сведений об использовании РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения об использовании РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке в период действия Договора о предоставлении гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.8. в течение всего срока действия настоящего Соглашения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта;

2.1.9. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.10. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации

инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.11. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Соглашения;

2.1.12. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение 5 рабочих дней со дня направления Предприятием в ФГАНУ «ЦИТиС» Формы, сведений о результатах НИОКТР, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения, подтвердить на сайте www.rosrid.ru соответствие Формы, сведений о результатах НИОКТР, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о РИД, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.3. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.4. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений об использовании РИД, указанной в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений об использовании РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.5. в течение 30 рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации инновационного проекта, указанной в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.6. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации инновационного проекта, в том числе:

а) о регистрации НИОКТР, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР, о регистрации и использовании РИД;

б) о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредоставления Фонду Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения, Формы, сведений об использовании РИД, предусмотренной пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, до окончания срока действия настоящего Соглашения, Фонд вправе требовать с Предприятия уплату Фонду штрафа в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый факт непредоставления указанных Форм.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным

вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации инновационного проекта за ____ год, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Показатели реализации инновационного проекта.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО ____ ГОДА

Показатели реализации инновационного проекта

ООО «_____»

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности Предприятия или по требованию сотрудников Фонда.

Генеральный директор ООО _____

"_____"

(подпись)

М. П.

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Код	Показатель развития МИП	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год	За 20__ год
Финансы									
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП	-	-	-	-	-	-	-	-
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта								
Интеллектуальная собственность									

И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных в рамках реализации инновационного проекта								
Продукция									
РР1	Общее количество заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>								
РР1по	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных о продукции https://reestr.digital.gov.ru/ <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>								
РР1рэ	В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>								
РР1тх	В том числе в Реестр готовых тиражируемых технологических решений для российской промышленности https://atr.gov.ru/catalog <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>								

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ
ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА
ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

**о соответствии организации требованиям, установленным условиями
конкурса Фонда содействия инновациям**

Настоящим « _____ » (далее – организация, получатель гранта) подтверждает, что:

1. получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
2. в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
4. получатель гранта обладает статусом налогового резидентства Российской Федерации;
5. получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
6. получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;
8. в отношении получателя гранта факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта Фонда ранее не установлен;
9. получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

10. получатель гранта не имеет неисполненных договоров на получение грантов с Фондом;

11. в числе видов экономической деятельности получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.19 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»;

12. получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

13. работы, на выполнение которых будут получены средства Фонда, не финансировались (ранее или в момент заключения договора о предоставлении гранта) из других бюджетных источников;

14. получатель гранта согласен на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

15. получатель гранта согласен на осуществление Фондом контроля за соблюдением целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящей Декларацией подтверждаем, что организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; организация соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной организацией, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о предоставлении гранта с истребованием всей перечисленной по договору суммы гранта.

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.