

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном учреждении «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на 2015 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное подразделение/ответственный
1.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам федерального государственного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд, учреждение) антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение года	Микитась А.В.
2.	Проведение обучающих мероприятий с работниками Фонда по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Микитась А.В.
3.	Организация индивидуального консультирования работников Фонда по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Микитась А.В.
4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками Фонда в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	В течение года	Микитась А.В.
5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в деятельности Фонда для выявления должностных лиц/ отделов, наиболее подверженным таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В течение года	Микитась А.В.
6.	Подготовка проектов приказов и локальных актов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при оценке коррупционных рисков в деятельности Фонда	Постоянно	Микитась А.В.
7.	Обеспечение работы электронной приемной на официальном сайте Фонда с целью предоставления гражданам и юридическим лицам возможности обращаться с сообщениями о коррупционных действиях/правонарушениях	Постоянно	Отдел информационных технологий и связи
8.	Обеспечение работы «горячей линии» с целью получения сигналов о коррупционных правонарушениях, а также взаимодействия Фонда с гражданами и юридическими лицами	Постоянно	Отдел информационных технологий и связи
9.	Сбор жалоб и сообщений о коррупционных действиях/правонарушениях,	Постоянно	Отдел внешних коммуникаций

	поступивших от граждан и юридических лиц через электронную приемную на официальном сайте Фонда и передача их на рассмотрение сотруднику Фонда ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде.		
10.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях в деятельности Фонда	При наличии	Юридический отдел
11.	Размещение на официальном сайте Фонда информации об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	до 01.08.2015	Отдел информационных технологий и связи
12.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций материалов с критикой деятельности Фонда	Постоянно	Отдел внешних коммуникаций
13.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников Фонда	Постоянно	Юридический отдел
14.	Проведение экспертизы проектов локальных актов Фонда на предмет наличия в них положений коррупционного содержания	Постоянно	Юридический отдел
15.	Ознакомление лиц, принимаемых на работу в Фонд, с ограничениями и запретами, требованиями о предотвращении/регулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и законами города Москвы	При заключении трудового договора	Микитась А.В.
16.	Уведомление работниками Фонда своих непосредственных руководителей обо всех случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Все работники Фонда
17.	Обеспечение проверки информации о замещении лицами, с которыми Фондом планируется заключение трудового или гражданско-правового договора должностей государственной службы, включенных в перечни, утверждённые указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557.	При заключении трудового договора	Микитась А.В.
18.	Информирование представителя работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении Фондом трудового или гражданско-правового с бывшим государственным или муниципальным служащим (в случае, если не истекло двух лет после	Не позднее 10 календарных дней с даты заключения	Микитась А.В.

	увольнения такого лица с государственной или муниципальной службы).	трудового договора	
19.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, принятие мер по совершенствованию антикоррупционных мер	Постоянно	Микитась А.В.
20.	Вынесение вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Фонда, допустивших коррупционные правонарушения	По факту выявления	Микитась А.В.
21.	Соблюдение в установленном порядке ограничений, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на участие в комиссиях по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков	Постоянно	Юридический отдел
22.	Обеспечение участникам конкурсных процедур, их представителям возможности присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытых конкурсах и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытых конкурсах, проводимых Фондом.	Постоянно	Юридический отдел
23.	Взаимодействие с правоохранительными органами в случаях выявления коррупционных правонарушений в деятельности Фонда	По факту выявления	Юридический отдел
24.	Организация проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Фонде	ежеквартально	Микитась А.В.