

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на 2021 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственное подразделение/ответственный |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1. | Анализ нормативно-правовой базы и изменений законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур В.В. Саенко |
| 2. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд, учреждение) антикоррупционного законодательства | В течение года | А.В. Микитась А.А. Русакевич |
| 3. | Организация индивидуального консультирования работников Фонда по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | А.А. Русакевич |
| 4. | Подготовка проектов приказов и локальных актов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при оценке коррупционных рисков в деятельности Фонда | Постоянно | А.А. Русакевич |
| 5. | Обеспечение работы электронной приемной на официальном сайте Фонда www.fasie.ru . В случаях получения сигналов о коррупционных правонарушениях, передача их на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции | Постоянно | Отдел сопровождения проектов А.П. Куликовский |
| 6. | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников Фонда | Постоянно | А.А. Русакевич |
| 7. | Ведение учета и контроля уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | А.А. Русакевич |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 8. | Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций материалов с критикой деятельности Фонда | Постоянно | Отдел внешних коммуникаций И.А. Рыков |
| 9. | Ознакомление лиц, поступающих на работу в Фонд с ограничениями и запретами, требованиями о предотвращении/урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, а также с Кодексом этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», утвержденного приказом генерального директора Фонда от 30 декабря 2016 г. № 22-187 | При заключении трудового договора | Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря |
| 10. | Информирование представителя работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении Фондом трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим (в случае, если не истекло двух лет после увольнения такого лица с государственной или муниципальной службы) | Не позднее 10 календарных дней с даты заключения трудового договора | Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур Е.В. Бугаря |
| 11. | Организация представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должностных лиц Фонда, включенных в перечни, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 | до 19.04.2021 | А.А. Русакевич |
| 12. | Подготовка приказа и организация заполнения деклараций о конфликте интересов всеми работниками Фонда. | до 31.05.2021 | А.В. Микитась А.А. Русакевич |
| 13. | Рассмотрение результатов заполнения деклараций о конфликте интересов всеми работниками Фонда на заседании комиссии по противодействию коррупции | до 21.06.2021 | А.В. Микитась А.А. Русакевич |
| 14. | Осуществление внутреннего финансового аудита | Постоянно | Н.В. Капранов |

| | | | |
|-----|---|--------------------|---|
| 15. | Взаимодействие с правоохранительными органами в случаях выявления коррупционных правонарушений в деятельности Фонда | По факту выявления | Отдел правового обеспечения и конкурсных процедур В.В. Саенко |
| 16. | Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Фонде для рассмотрения текущих вопросов | Ежеквартально | А.В. Микитась А.А. Русакевич |
| 17. | Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции | до 17.01.2022 г. | А.А. Русакевич |