

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий  
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ (КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)  
о конкурсе «Код Искусственный интеллект (очередь VI)»**

(в рамках выполнения результата  
федерального проекта «Искусственный интеллект»  
национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»)

г. Москва  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ ОТКРЫТЫХ БИБЛИОТЕК .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ (ВКЛЮЧАЯ ЗАЯВКУ) .....</b>	<b>10</b>
<b>4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА) .....</b>	<b>14</b>
<b>5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....</b>	<b>22</b>
<b>6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ОТКРЫТЫХ БИБЛИОТЕК .....</b>	<b>26</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «КОД ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ (ОЧЕРЕДЬ VI)» .....</b>	<b>32</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ.....</b>	<b>34</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....</b>	<b>36</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ.....</b>	<b>65</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2021 г. № 456 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на грантовую поддержку малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации продуктов, сервисов и (или) решений с использованием технологий искусственного интеллекта, разработчиков открытых библиотек в сфере искусственного интеллекта, акселерации проектов с применением искусственного интеллекта» грантов физическим лицам на реализацию проектов в целях развития открытых библиотек в сфере искусственного интеллекта.

Конкурс «Код-ИИ» проводится в целях выполнения результата федерального проекта «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее соответственно – Конкурс, Федеральный проект).

1.2. Конкурс «Код-ИИ» ориентирован на поддержку проектов, выполняемых разработчиками и исследователями, а также их коллективами (далее – проектная команда), в целях создания и развития открытых библиотек в сфере искусственного интеллекта.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«грант» – грантовая поддержка физических лиц на реализацию проектов в целях развития открытых библиотек в сфере искусственного интеллекта;

«грантовая поддержка» – финансовая поддержка, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе, выделяемая на реализацию проекта заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора;

«грантополучатель» – физические лица (1 физическое лицо или проектная команда от 2 до 10 физических лиц), реализующие проекты открытых библиотек, прошедшие конкурсный отбор и соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.6 настоящего Положения;

«договор о предоставлении гранта» – договор о предоставлении грантовой поддержки физическим лицам, отобранным по результатам конкурсного отбора, заключаемый в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения;

«заявитель» – физическое лицо или проектная команда, подавшие заявку;

«заявка» – заявка на участие в конкурсном отборе, включающая комплект документов, указанный в пункте 3.5 настоящего Положения;

«искусственный интеллект» – комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека (включая самообучение и поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые, как минимум, с результатами интеллектуальной деятельности человека. Комплекс технологических решений включает в себя информационно-коммуникационную инфраструктуру, программное обеспечение (в том числе, в котором используются методы машинного обучения), процессы и сервисы по обработке данных и поиску решений (в соответствии с Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»);

«итоги Конкурса» – результаты конкурсного отбора, утвержденные протоколом заседания дирекции Фонда;

«конкурный отбор» – отбор в рамках открытого конкурса проектов в сфере искусственного интеллекта для предоставления грантов;

«открытая библиотека искусственного интеллекта (открытая библиотека в сфере искусственного интеллекта)» (далее – открытая библиотека) – набор алгоритмов, предназначенных для разработки технологических решений на основе искусственного интеллекта, описанных с использованием языков программирования и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (в соответствии с Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»);

«победитель Конкурса» – участник отбора, прошедший все этапы конкурсного отбора, признанный победителем Конкурса протоколом заседания дирекции Фонда;

«показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта» – показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, значения которого определены Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению);

«проект в сфере искусственного интеллекта» – проект открытых библиотек, удовлетворяющий критериям определения принадлежности проектов к проектам искусственного интеллекта, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 392 «Об утверждении критериев определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта»;

«проект открытых библиотек» – проект, реализуемый в целях развития открытых библиотек;

«результат предоставления гранта» – результат, значения которого определены Приложением № 1 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению);

«технологии искусственного интеллекта» – технологии, основанные на использовании искусственного интеллекта, включая компьютерное зрение, обработку естественного языка, распознавание и синтез речи, интеллектуальную поддержку принятия решений и перспективные методы искусственного интеллекта (в соответствии с Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»);

«репозиторий» – хранилище программного кода в сети Интернет;

«специализированная организация» – организация, привлекаемая Фондом для мониторинга проектов, отобранных посредством конкурса;

«участник отбора» – заявитель, участвующий в конкурсном отборе.

1.4. Конкурс направлен на отбор проектов открытых библиотек по следующим направлениям (лотам):

- а) компьютерное зрение;
- б) обработка естественного языка;
- в) распознавание и синтез речи;
- г) интеллектуальные системы поддержки принятия решений;
- д) перспективные методы искусственного интеллекта.

## 2. Условия Конкурса и требования к проектам открытых библиотек

2.1. Размер гранта не может превышать 10 млн рублей на реализацию одного проекта, не более 2 млн рублей одному физическому лицу, подавшему заявку или члену проектной команды.

Размер гранта на одно физическое лицо из проектной команды определяется в заявке заявителем и должен соответствовать тому объему работ, который будет выполнен физическим лицом.

2.2. Размер гранта определяется в заявке заявителем и может быть скорректирован в меньшую сторону конкурсной комиссией Фонда, в том числе с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри Фонда и экспертного совета Фонда.

2.3. Срок выполнения проекта составляет 12 / 18 / 24 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более, чем до 6 месяцев, в случае выполнения грантополучателем всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств.

2.4. Гранты предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек, предусмотренным Приложением № 7 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.5. Проект открытых библиотек считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

а) работы по проекту завершены (Фонд проверяет научно-технический отчет о выполнении проекта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант);

б) создана научная и(или) научно-техническая продукция (Фонд проверяет научно-технический отчет о выполнении проекта, в том числе на наличие подтвержденного факта публикации программного кода в публичном репозитории);

в) внесены данные о грантополучателе в цифровое решение для учёта и развития участников сообществ в сфере искусственного интеллекта с учетом рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации (Фонд проверяет указанные данные в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации при наличии указанных рекомендаций);

г) проект открытых библиотек размещен в публичном репозитории в открытом доступе в сети «Интернет» (Фонд проверяет ссылку, указанную в научно-техническом отчете о выполнении проекта);

д) проект открытых библиотек предоставляется любым лицам на условиях безвозмездной бессрочной открытой лицензии (Фонд проверяет ссылку, указанную в научно-техническом отчете о выполнении проекта).

2.6. Средства гранта могут быть направлены исключительно на выполнение работ в рамках реализации проекта.

2.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.8. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

2.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.10. По итогам выполнения договора о предоставлении гранта грантополучателем должны быть достигнуты:

а) результат предоставления гранта – завершённый проект открытых библиотек, размещённый в открытом доступе в сети Интернет и предоставляемый любым лицам на условиях безвозмездной бессрочной открытой лицензии<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Проект открытых библиотек подразумевает как создание, так и развитие открытой библиотеки.



б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта – наличие работающей ссылки на открытую библиотеку в публичном репозитории.

2.11. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

2.12. Фонд вправе устанавливать дополнительные требования к открытой библиотеке, которые учитываются при оценке завершенности проекта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.13. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению), и (или) нарушения условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать у грантополучателя возврата средств гранта.

### **3. Требования к участникам конкурсного отбора и представляемой ими информации (включая заявку)**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица (проектные команды), являющиеся гражданами Российской Федерации.

3.2. Заявитель (в том числе члены проектной команды) не должны одновременно участвовать (выступать руководителем малого предприятия, научным руководителем) в других проектах, финансируемых Фондом в настоящее время, кроме грантополучателей, завершающих работы по программе УМНИК<sup>2</sup>.

При этом проект открытых библиотек в заявке должен быть отличным от проекта, поддержанного в рамках программы УМНИК.

3.3. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка на Конкурс.

Физическое лицо может подавать не более одной заявки, в том числе являясь членом проектной команды.

В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

3.4. Оформление и подача заявок производится посредством автоматизированной системы Фонд-М в сети Интернет (далее – АС Фонд-М) по адресу <https://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

---

<sup>2</sup> При этом к моменту подведения итогов конкурса договор (соглашение) о предоставлении гранта должен быть закрыт.

### 3.5. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в Конкурсе «Код-ИИ» заявитель должен представить следующие документы:

- форму заявки на участие в Конкурсе «Код-ИИ», загруженную в электронном виде в формате pdf в АС Фонд-М, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- техническое задание на выполнение работ по проекту открытых библиотек в соответствии с Приложением № 6 к договору о предоставлении гранта (заполняется в АС Фонд-М) (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- календарный план выполнения работ по проекту открытых библиотек (заполняется в АС Фонд-М) в соответствии с Приложением № 7 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению).

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в подпункте «а» пункта 3.5, или не соответствующие требованиям пунктов 3.1-3.3, снимаются с рассмотрения в Конкурсе «Код-ИИ».

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- основные публикации и (или) дипломную работу, относящиеся к тематике проекта открытых библиотек;
- информацию об открытых библиотеках, алгоритмах, программном коде, автором которых является заявитель, размещенных в публичных репозиториях;
- документы, подтверждающие заинтересованность в продукте (письма заинтересованности в использовании открытых библиотек от публичного эксперта и (или) владельца открытой библиотеки, которую хочет развивать заявитель).

3.6. Иными обязательными требованиями, которым должен соответствовать заявитель, являются:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей, если таковые имеются, на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- сведения, представленные заявителем, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки, должны быть достоверными;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других бюджетных источников;
- заявляемый проект открытых библиотек в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
- в отношении заявителя не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в отношении заявителя в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта.

3.7. В случае нарушения требований, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку, прекратить финансирование проекта открытых библиотек независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от грантополучателя выплаченных ему денежных средств путём направления грантополучателю требования/претензии о необходимости возврата суммы гранта грантополучателем, а в случае неисполнения грантополучателем условий требования/претензии, Фонд вправе обратиться в суды общей юрисдикции

г. Москвы с требованием о взыскании всех выплаченных грантополучателю средств.

3.8. На рассмотрении в Фонде в рамках конкурсных отборов «Код-ИИ» от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в Конкурсе.

#### **4. Порядок конкурсного отбора (порядок рассмотрения заявок, этапы конкурсного отбора)**

4.1. Конкурсный отбор осуществляется Фондом, является открытым и включает следующие этапы:

Этап 1. Объявление о начале приема заявок (не менее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок);

Этап 2. Проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям (не более 20 календарных дней);

Этап 3. Проведение экспертами, отобранными Фондом, независимой заочной экспертизы заявок, в том числе на соответствие критериям конкурсного отбора (критериям оценки заявок и их значимости), указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению (не более 40 календарных дней);

Этап 4. Рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда (не более 20 календарных дней);

Этап 5. Утверждение экспертным советом Фонда результатов независимой заочной экспертизы заявок и результатов экспертизы экспертного жюри Фонда по заявкам (не более 10 календарных дней);

Этап 6. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда (не более 10 календарных дней);

Этап 7. Утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда (не более 10 календарных дней).

4.2. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе начинается после окончания срока приема заявок.

4.3. Срок рассмотрения заявок, включая Этапы 2-7 конкурсного отбора, не может превышать 90 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

**4.4. Этап 1. Объявление о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе.**

4.4.1. Объявление о проведении конкурсного отбора и настоящее Положение Фонд размещает на официальном сайте в сети Интернет по адресу

[www.fasie.ru](http://www.fasie.ru).

4.4.2. Прием заявок осуществляется Фондом в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не менее 30 календарных дней.

4.4.3. Оформление и подача заявок производится посредством АС Фонд-М путем заполнения в ней форм и вложением электронных форм документов.

4.4.4. Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF.

Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ.

Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

4.4.5. На Этапе 1 Фонд может устанавливать дополнительные критерии конкурсного отбора по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации, которые подлежат опубликованию в рамках Положения на сайте Фонда в сети Интернет по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru).

#### **4.5. Этап 2. Проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям.**

4.5.1. Фонд проводит экспертизу заявок на соответствие формальным требованиям.

4.5.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.1-3.4 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно подпункту а) пункта 3.5 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в Конкурсе.

Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу заявок.

4.5.3. Срок проведения экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям составляет не более 20 календарных дней со дня окончания Этапа 1 конкурсного отбора.

**4.6. Этап 3. Проведение экспертами, отобранными Фондом, независимой заочной экспертизы заявок, в том числе на соответствие критериям конкурсного отбора (критериям оценки заявок и их значимости), указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению.**

4.6.1. Независимая заочная экспертиза заявок проводится экспертами.

По каждой заявке осуществляется не менее двух независимых заочных экспертиз заявок, проводимых разными экспертами, по критериям оценки заявок на участие в Конкурсе и их значимости, установленным Приложением № 2 к настоящему Положению.

При проведении независимой заочной экспертизы взаимодействие экспертов с заявителями запрещено.

4.6.2. Экспертом, осуществляющим независимую заочную экспертизу заявок, может быть только физическое лицо, отобранное Фондом (т.е. зарегистрированное в базе экспертов в АС Фонд-М), обладающее необходимой квалификацией для оценки проектов в сфере искусственного интеллекта.

4.6.3. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах оценки заявок.

4.6.4. Экспертами в отношении заявителя не могут быть:

а) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей Конкурса;

б) физические лица, являющиеся кредиторами или представителями организаций-кредиторов участников отбора (за исключением представителей организаций, являющихся участниками соглашений о намерении, заключенных между Правительством Российской Федерации и государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений).



4.6.5. Независимая заочная экспертиза заявок в части экспертизы принадлежности проекта открытых библиотек к проектам в сфере искусственного интеллекта проводится в порядке, установленном приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 391 «Об утверждении Порядка определения федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта», опубликованном на сайте Фонда в сети Интернет по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru).

4.6.6. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения.

По итогам независимой заочной экспертизы заявок эксперты формируют экспертные заключения в АС Фонд-М.

4.6.7. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок:

а) по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

б) общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

4.6.8. Результаты независимой заочной экспертизы заявок передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6.9. Срок проведения независимой заочной экспертизы заявок составляет не более 40 календарных дней со дня окончания Этапа 2 конкурсного отбора.

#### **4.7. Этап 4. Рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда.**

4.7.1. Рекомендованные к рассмотрению по результатам независимой заочной экспертизы заявки рассматриваются экспертным жюри Фонда.

4.7.2. В состав экспертного жюри Фонда, утвержденный приказом генерального директора Фонда, могут входить:

а) сотрудники Фонда;

- б) эксперты и представители экспертного совета Фонда;
- в) представители Министерства экономического развития Российской Федерации;
- г) эксперты в области разработки и развития технологий искусственного интеллекта из числа руководящих работников российских организаций;
- д) представители коммерческих организаций, осуществляющих экономическую деятельность в отраслях связи, информационных технологий, транспорта, социальной сферы, а также в отраслях экономики, внедряющих или заинтересованных во внедрении в экономический товарооборот товаров, работ, услуг, основанных на технологиях искусственного интеллекта;
- е) представители образовательных организаций высшего образования и научных организаций;
- ж) представители институтов развития, осуществляющих государственную поддержку разработки или внедрения цифровых технологий;
- з) представители центра компетенций по мероприятиям Федерального проекта;
- и) представители автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика»;
- к) специалисты в соответствующих областях науки и техники;
- л) представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

4.7.3. Экспертное жюри Фонда правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри Фонда), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри Фонда.

Члены экспертного жюри Фонда могут принимать участие в работе

заседания через сеть Интернет с использованием видео и аудиосвязи.

Принятие решения членами экспертного жюри Фонда путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7.4. Экспертное жюри Фонда с учетом результатов независимой заочной экспертизы заявок, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта открытых библиотек – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и тому подобное) формирует рекомендации по подведению итогов Конкурса.

4.7.5. Рекомендации по подведению итогов Конкурса, включая рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов открытых библиотек, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри Фонда путем простого голосования.

4.7.6. Каждый член экспертного жюри Фонда имеет один голос.

Членами экспертного жюри Фонда, обладающими правом голоса в отношении заявителя, не могут быть физические лица, указанные в пункте 4.6.4 настоящего Положения.

При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри Фонда) является решающим.

4.7.7. Экспертным жюри Фонда может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.7.8. Экспертное жюри Фонда может принять одно из следующих решений:

а) рекомендовать проект открытых библиотек к поддержке в рамках Конкурса;

б) не рекомендовать проект открытых библиотек к поддержке в рамках Конкурса.

4.7.9. Срок рассмотрения заявок экспертным жюри Фонда составляет

не более 20 календарных дней со дня завершения Этапа 3 конкурсного отбора.

4.7.10. Результаты экспертизы экспертного жюри Фонда, а также рекомендации экспертного жюри Фонда по подведению итогов Конкурса оформляются протоколом заседания экспертного жюри Фонда.

**4.8. Этап 5. Утверждение экспертным советом Фонда результатов независимой заочной экспертизы заявок и результатов экспертизы экспертного жюри Фонда по заявкам.**

4.8.1. Результаты экспертизы (независимой заочной экспертизы заявок и экспертного жюри Фонда) в виде рекомендаций по заявкам и объёму финансирования проектов утверждается экспертным советом Фонда в течение не более 10 календарных дней со дня формирования протокола экспертного жюри. Состав экспертного совета утверждается наблюдательным советом Фонда.

4.8.2. Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда.

**4.9. Этап 6. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда.**

4.9.1. Заявки, рассмотренные экспертным советом Фонда, а также рекомендации к ним рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда).

4.9.2. Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей федеральных органов исполнительной власти, организаций – участников соглашений о намерении между Правительством Российской Федерации и государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений, автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», иных лиц, являющихся специалистами в сфере научно-технической, производственно-технологической, инвестиционной деятельности, и представителей иных организаций.

4.9.3. Конкурсная комиссия Фонда в течение не более 10 календарных

дней со дня окончания Этапа 5 конкурсного отбора с учетом результатов экспертизы и рекомендаций экспертного совета Фонда, указанных в пункте 4.8.1 настоящего Положения, формирует итоговые рекомендации по подведению итогов Конкурса, включая рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов открытых библиотек.

4.9.4. Размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией Фонда с учетом результатов экспертизы и рекомендаций экспертного совета Фонда, указанных в пункте 4.8.1 настоящего Положения, и иных факторов.

4.9.5. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда по подведению итогов Конкурса оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурсной комиссии Фонда и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

#### **4.10. Этап 7. Утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда.**

4.10.1. На основании рекомендаций конкурсной комиссии Фонда по подведению итогов Конкурса дирекция Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда) в течение не более 10 календарных дней со дня окончания Этапа 6 конкурсного отбора протоколом заседания дирекции Фонда утверждает результаты конкурсного отбора (итоги Конкурса).

4.11. Результаты конкурсного отбора размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через 10 календарных дней со дня окончания Этапа 7 конкурсного отбора.

## **5. Порядок заключения договора о предоставлении гранта с победителем Конкурса**

5.1. Предоставление грантов осуществляется на основе заключенных между Фондом и грантополучателями договоров о предоставлении гранта.

5.2. Договор о предоставлении гранта заключается Фондом с физическими лицами по форме, разработанной Фондом на основе типовой формы, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В договор о предоставлении гранта не могут включаться положения, противоречащие форме договора о предоставлении гранта, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.4. Договор о предоставлении гранта может быть размещен в ГИИС «Электронный бюджет».

5.5. Форма договора о предоставлении гранта размещается на сайте Фонда в сети Интернет по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru).

5.6. Заключение договоров о предоставлении гранта с победителям Конкурса осуществляется с физическими лицами, имеющими расчетный счет в кредитных организациях Российской Федерации, которые соответствуют следующим требованиям:

- а) являются гражданами Российской Федерации;
- б) в отношении физических лиц не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) в отношении физического лица в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта.

5.7. Договор о предоставлении гранта содержит в том числе:

- а) цель предоставления гранта;
- б) размер гранта;

- в) условия предоставления гранта;
- г) порядок перечисления гранта;
- д) обязанности грантополучателя;
- е) права Фонда как грантодателя;
- ж) права грантополучателя;
- з) ответственность Фонда как грантодателя;
- и) порядок урегулирования споров;
- к) порядок вступления в силу договора о предоставлении гранта;
- л) порядок изменения и расторжения договора о предоставлении гранта;
- м) условие о согласии грантополучателя на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;
- н) условие об осуществлении Фондом контроля за соблюдением грантополучателем целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о) порядок, сроки и формы представления грантополучателем отчетности о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- п) порядок, сроки и условия возврата гранта в случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- р) право Фонда устанавливать дополнительные формы представления грантополучателем отчетности и сроки ее представления;
- с) обязанность грантополучателя по внесению данных о грантополучателях в цифровое решение для учета и развития участников

сообществ в сфере искусственного интеллекта с учетом рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации;

т) обязанность грантополучателя по обеспечению прохождения при наличии соответствующего запроса со стороны Фонда социологических опросов об удовлетворенности условиями работы в Российской Федерации граждан, заинтересованных в развитии технологий искусственного интеллекта, проводимых в рамках Федерального проекта;

у) Приложения № 1-10 к форме договора о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.8. Победитель Конкурса в течение 5 календарных дней с момента публикации на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) результатов конкурсного отбора должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, включая Декларацию о соответствии заявителя требованиям, установленным условиями Конкурса, форма которой установлена Приложением № 4 настоящему Положению.

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель Конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя Конкурса последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора о предоставлении гранта.

Срок рассмотрения Фондом представленных победителем Конкурса документов не должен превышать 5 рабочих дней.

Общий срок согласования договора о предоставлении гранта Фондом и победителем Конкурса не должен превышать 20 рабочих дней с даты публикации результатов конкурсного отбора на официальном сайте Фонда.



5.9. В случаях нарушения пункта 5.8 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.10. После согласования Фондом с победителем Конкурса договора о предоставлении гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда.

После утверждения руководством Фонда договор о предоставлении гранта подписывается в АС Фонд-М усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю Конкурса, который также подписывает его в АС Фонд-М.

В случае если победителем Конкурса является проектная команда, договор о предоставлении гранта подписывается всеми членами проектной команды.

5.11. В случае, если подписанный Фондом договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения, Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

## **6. Порядок и условия финансирования проектов открытых библиотек**

6.1. Предусмотренные договором о предоставлении гранта работы выполняются грантополучателем в соответствии с являющимися неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта, оформленными в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению:

6.1.1. техническим заданием на выполнение работ по проекту открытых библиотек<sup>3</sup>;

6.1.2. календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек<sup>4</sup>;

6.1.3. сметой затрат на выполнение работ по проекту открытых библиотек<sup>5</sup>.

6.2. Фонд не оплачивает понесенные грантополучателем затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый договором о предоставлении гранта.

6.3. Грантополучатель обязан:

- выполнить Работы в соответствии с договором о предоставлении гранта в установленный срок и прилагаемыми к нему техническим заданием на выполнение работ по проекту открытых библиотек и календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ по проекту открытых библиотек;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение работ за счет субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

---

<sup>3</sup> Приложение № 6 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению).

<sup>4</sup> Приложение № 7 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению).

<sup>5</sup> Приложение № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.4. Грант на проведение Работ предоставляется на следующих условиях:

6.4.1. с победителем Конкурса заключается договор о предоставлении гранта в порядке и на условиях, соответствующих разделу 5 настоящего Положения;

6.4.2. средства гранта перечисляются после заключения договора о предоставлении гранта в соответствии с таблицей № 1<sup>6</sup>;

Таблица № 1

Срок исполнения договора о предоставлении гранта, мес. <sup>7</sup>	Количество этапов Работ	Порядок финансирования проекта открытых библиотек (% от суммы гранта) <sup>8</sup>			
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
12	2	50	50	-	-
18	3	50	25	25	-
24	4	40	20	20	20

6.4.3. по результатам выполнения промежуточного этапа Работ грантополучатель предоставляет в Фонд в сроки не позднее указанного этапа заполненные:

- промежуточный научно-технический отчет о выполнении проекта;
- акт о выполнении этапа Работ;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;

6.4.4. После утверждения Акта о выполнении этапа работ (Акта о выполнении работ)<sup>9</sup> грантополучателю перечисляются средства в размере, установленном календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек;

6.4.5. по результатам выполнения заключительного этапа Работ грантополучатель предоставляет в Фонд не позднее указанного этапа:

<sup>6</sup> Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

<sup>7</sup> Срок исполнения может быть увеличен Фондом на 1 мес. при заключении договора о предоставлении гранта.

<sup>8</sup> Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта. Первый платеж может составить до 100% от суммы гранта.

<sup>9</sup> Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению).

- заключительный научно-технический отчет о выполнении проекта, включающий описание результатов проекта, перечень направлений прикладного использования, ссылку на публикацию открытой библиотеки в публичном репозитории в сети Интернет, примеры новых вариантов использования кода, ссылку на открытую лицензию, по которой предоставляется доступ к использованию открытой библиотеки, ссылку на инструкцию по работе (туториал) с открытой библиотекой в сети Интернет, минимальные технические требования для запуска и использования открытой библиотеки;

- Акт о выполнении Работ;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;
- отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

6.5. Фонд вправе привлекать специализированную организацию для экспертизы отчетности по договору о предоставлении гранта. Отчетная документация представляется Фонду в АС Фонд-М по адресу [online.fasie.ru](http://online.fasie.ru).

6.6. Для экспертизы отчетности по итогам заключительного этапа Работ Фонд привлекает экспертное жюри Фонда.

6.7. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору о предоставлении гранта Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений для их осуществления в АС Фонд-М или связывается с исполнителем по электронной почте.

6.8. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после:

- утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении проекта и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;
- подтверждения Фондом достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

- подписания всеми сторонами заключительного Акта о выполнении Работ;
- внесения данных о Грантополучателях в цифровое решение для учёта и развития участников сообществ в сфере искусственного интеллекта с учетом рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации.

6.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

6.10. При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении гранта сроков выполнения этапов работ и порядка предоставления отчетности грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору о предоставлении гранта за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает стороны договора о предоставлении гранта от обязательств по договору о предоставлении гранта.

6.11. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.12. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения Работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Работам и затратам по договору о предоставлении гранта, и создать необходимые условия для

беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

6.13. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить научно-технический отчет о выполнении проекта.

6.14. Договор о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Фонда и грантополучателя или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.15. Фонд может расторгнуть договор о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае:

а) существенного нарушения грантополучателем условий договора о предоставлении гранта;

б) непредставления в установленные сроки отчетности, указанной в календарном плане выполнения работ по проекту открытых библиотек ;

в) нецелевого использования средств гранта;

г) несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта;

д) недостижения результата предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта;

е) выявления невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом открытых библиотек;

ж) выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта;

з) нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Положением и (или) договором о предоставлении гранта.

При этом грантополучатель обязан осуществить возврат неиспользованных средств гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления таких обстоятельств.

6.16. Грантополучатель обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной в рамках договора о предоставлении гранта, в рамках Федерального проекта.

6.17. Фонд ведет учет проектов грантополучателей с учетом их базовой технологии, технологической задачи и результата реализации проекта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
«Код Искусственный интеллект (очередь VI)»**

*Начало формы*

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
«Код Искусственный интеллект (очередь VI)»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с реализацией проекта в сфере искусственного интеллекта, отобранного по результатам конкурсного отбора

\_\_\_\_\_.  
(указывается наименование лота)

1. \_\_\_\_\_ (далее – участник отбора),  
(Ф.И.О заявителя при подаче заявки от одного физического лица или всех членов коллектива разработчиков проекта открытых библиотек при подаче заявки от коллектива от 2 до 10 человек)

сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении (конкурсной документации) о конкурсе «Код Искусственный интеллект (очередь VI)» по теме \_\_\_\_\_.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Запрашиваемая сумма гранта на реализацию проекта, млн рублей	
2.	Сроки выполнения Работ, мес.	
3.	Контактные данные	
3.1. <sup>10</sup>	ФИО члена коллектива разработчиков 1 и номер его мобильного телефона.	
3.2.	ID в системе leader-id участника отбора	
3.3.	Размер гранта для члена коллектива разработчиков 1, млн рублей	
...	-----	

<sup>10</sup> Данные указываются об одном заявителе при подаче заявки от одного физического лица или о всех членов коллектива разработчиков проекта открытых библиотек при подаче заявки от коллектива от 2 до 10 человек.



№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
3.n	ФИО члена коллектива разработчиков <i>n</i> и номер его мобильного телефона.	
3.n+1	ID в системе leader-id участника отбора <i>n</i>	
3.n+2	Размер гранта для члена коллектива разработчиков <i>n</i> , млн рублей <sup>11</sup>	

**Подавая заявку на участие в конкурсе «Код Искусственный интеллект (очередь VI)», подтверждаю, что у отвечаю следующим требованиям:**

- а) участником отбора не нарушены права на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;
- б) участником отбора представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- в) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности у участника отбора и не получают финансирование от участника отбора;
- г) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- д) в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- е) в отношении участника отбора ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта.

**Член коллектива разработчиков 1** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

...

**Член коллектива разработчиков *n*** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)<sup>12</sup>  
(подпись)

*Конец формы*

<sup>11</sup> Сумма размеров гранта для каждого члена коллектива разработчиков должна равняться размеру гранта, указанному в п.1 таблицы данной формы.

<sup>12</sup> Заявка должна быть подписана каждым членом коллектива разработчиков, заявляемым в проекте, если заявка подается коллективом физических лиц от 2 до 10 человек, или единственным физическим лицом, если заявка подана от одного физического лица.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

### I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

№	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Принадлежность к проектам в сфере искусственного интеллекта	Проект является проектом в сфере искусственного интеллекта / проект не является проектом в сфере искусственного интеллекта
2.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте в сфере искусственного интеллекта решений	5
3.	Достижимость запланированных результатов и показателей проекта в сфере искусственного интеллекта	5
4.	Перспективность внедрения	5

### II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе

#### 1) Критерий «Принадлежность к проектам в сфере искусственного интеллекта»

Показатель критерия	Содержание показателя
1.1 Критерий предмета проекта	Оценивается соответствие проекта критерию предмета проекта, установленному критериями определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 392: способность разрабатываемого решения имитировать когнитивные функции человека (включая самообучение и поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые, как минимум, с результатами интеллектуальной деятельности человека.
1.2 Критерий базовой технологии проекта	Оценивается соответствие проекта критерию базовой технологии проекта, установленному критериями определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 392.

	<b>Показатель критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
1.3	Критерий результата реализации проекта	Оценивается соответствие проекта критерию результата реализации проекта, установленному критериями определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 392

2) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте в сфере искусственного интеллекта решений»

<b>№</b>	<b>Показатель критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
2.1	Актуальность предлагаемого проекта. Оценка научно-технической новизны продукта.	Оценивается значение идеи, важность и полезность результата разработки по проекту открытых библиотек для решения задач в сфере искусственного интеллекта. Оценивается уровень научно-технической новизны предлагаемой разработки, эффективность предлагаемых в проекте методов и решений.

3) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей проекта в сфере искусственного интеллекта»

<b>№</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
3.1	Оценка достижимости результатов и показателей	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых результатов Работ (показателей реализации проекта). Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научно-технических работ сложности решаемой задачи.
3.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются укомплектованность команды, их квалификация и опыт. Оценивается опыт реализации проектов по схожей тематике и/или в смежных областях, опыт разработки открытых библиотек / написания открытых кодов. Учитывается в том числе количество форков репозитория / «звезд» (GitHub) / установок / подписок на репозиторий (Watch на GitHub) / использований в других проектах (Used by на GitHub).

4) Критерий «Перспективность внедрения»

<b>№</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
4.1	Оценка востребованности продукта	Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, актуальность разработки. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта потенциальными потребителями результата Работ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

**ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении гранта**  
**на выполнение проекта открытых библиотек**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации продуктов, сервисов и (или) решений с использованием технологий искусственного интеллекта, разработчиков открытых библиотек в сфере искусственного интеллекта, акселерации проектов с применением искусственного интеллекта в рамках федерального проекта «Искусственный интеллект» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Федеральный проект) в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на грантовую поддержку малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации продуктов, сервисов и (или) решений с использованием технологий искусственного интеллекта, разработчиков открытых библиотек в сфере искусственного интеллекта, акселерации проектов с применением искусственного интеллекта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2021 г. № 456 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), далее именуемое «Фонд», в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Фонда, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Фонда, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, гражданин Российской Федерации<sup>13</sup> \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество физического лица)*

гражданин Российской Федерации<sup>14</sup> \_\_\_\_\_,

<sup>13</sup> Указывается физическое лицо, если заявителем являлось 1 физическое лицо, или первый член проектной команды, если заявителем являлась проектная команда.

<sup>14</sup> Не указывается, если заявителем являлось 1 физическое лицо, указывается n-ый член проектной команды, если заявителем являлась проектная команда. Подобным образом перечисляются все оставшиеся члены проектной команды.

далее именуемый (ые) «Грантополучатель», «Члены проектной команды»<sup>15</sup>, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) на реализацию проектов в целях развития открытых библиотек в сфере искусственного интеллекта (далее – проекты открытых библиотек).

1.2. Фонд выделяет Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, для финансирования выполнения проекта открытых библиотек (далее – Работы) по теме «\_\_\_\_\_» победителя конкурса «Код-ИИ» (далее – Конкурс).

1.3. Грантополучатель принимает Грант от Фонда на реализацию Договора и выполняет Работы.

1.4. Основанием для заключения Договора на выполнение данных Работ является: Протокол заседания дирекции Фонда №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.5. Исполнение Договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде Субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Итогом сотрудничества Сторон по Договору должны стать научно-технические результаты, заявленные Грантополучателем в Заявке при подаче документов на участие в Конкурсе, проводимом Фондом.

1.7. Предусмотренные Договором Работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по проекту открытых библиотек (Приложение № 6 к Договору) и календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек (Приложение № 7 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

## **2. Сроки исполнения Работ**

2.1. Грантополучатель обязуется в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня подписания Договора выполнить Работы и представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных Работ.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек (Приложение № 7 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

---

<sup>15</sup> Указывается в случае, если заявителем является проектная команда.

2.3. Срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более, чем до 6 месяцев, в случае выполнения Грантополучателем всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств.

2.4. В случае выполнения Грантополучателем Работ ранее срока, предусмотренного календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек (Приложение № 7 к Договору), Грантополучатель вправе предоставить в Фонд научно-технический отчет о выполнении проекта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, отчет о достижении значений результата предоставления гранта, отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и Акт о выполнении Работ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, а также другие документы, подтверждающие выполнение Работ, предусмотренных календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек (Приложение № 7 к Договору).

### 3. Стоимость Работ и порядок финансирования

3.1. Общая сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.2. Аванс по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Перечисление Гранта осуществляется на счета Грантополучателя в банке.

3.3. Перечисление Гранта осуществляется:

3.3.1. на счет Грантополучателя в соответствии с банковскими реквизитами Грантополучателя<sup>16</sup>;

3.3.2. не позднее 30 календарных дней с даты подписания Договора;

3.3.3. в соответствии с календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек.

3.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Договору обязательств по выполнению Работ, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения Работ и подписания сторонами соглашения о расторжении Договора.

### 4. Права и обязанности сторон

<sup>16</sup> Перечисление происходит на счета всех членов проектной команды, если заявителем являлась проектная команда.

#### 4.1. Грантополучатель обязан:

а) выполнить Работы в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по проекту открытых библиотек и календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек (Приложение № 6 к Договору и Приложение № 7 к Договору соответственно);

б) своевременно представлять Фонду отчеты, указанные в календарном плане выполнения работ по проекту открытых библиотек (Приложение № 7 к Договору), в соответствии со сроками, установленными данным календарным планом;

в) обеспечить целевое использование полученных средств;

г) обеспечить достижение плановых результатов выполнения Работ, предусмотренных Положением и настоящим Договором;

д) вносить данные о Грантополучателе<sup>17</sup> в цифровое решение для учёта и развития участников сообществ в сфере искусственного интеллекта с учетом рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации;

е) обеспечить прохождение сотрудниками Грантополучателя при наличии соответствующего запроса со стороны Фонда социологических опросов об удовлетворенности условиями работы в Российской Федерации граждан, заинтересованных в развитии технологий искусственного интеллекта, проводимых в рамках Федерального проекта;

ж) направлять по запросу Фонда документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

з) в случае получения от Грантодателя требования об обеспечении возврата Гранта устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании, возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

и) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

к) незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении адреса регистрации, банковских реквизитов, телефонов, фамилии, имени, отчества и других изменениях;

л) давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

- в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием проекта открытых библиотек, проводимых в рамках настоящего Договора, при этом допускается использование логотипа Фонда;

---

<sup>17</sup> Для заявителя - 1 физического лица вносится указанное физическое лицо, для заявителя – проектной команды – все члены проектной команды.

- при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта открытых библиотек, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта открытых библиотек (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом допускается использование логотипа Фонда.

м) в случае невозможности достижения Грантополучателем заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение работ по проекту открытых библиотек, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения Работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить:

- заключительный научно-технический отчет о выполнении проекта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

#### 4.2. Грантополучатель вправе:

а) направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

б) обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

#### 4.3. Фонд обязан:

а) осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта;

б) в случае, если Грантополучателем не достигнуты значения результата предоставления Гранта и (или) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта, указания в представляемых Грантополучателем документах недостоверных сведений требовать у Грантополучателя возврата Гранта с обязательным уведомлением Грантополучателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

в) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

г) направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя.

#### 4.4. Фонд вправе:

а) принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем, включая изменение размера Гранта;



б) запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором;

в) устанавливать дополнительные формы предоставления Грантополучателем отчетности и сроки предоставления;

г) устанавливать дополнительные требования к открытой библиотеке, которые учитываются при оценке завершенности проекта в соответствии с пунктом 7.6 Договора.

д) потребовать от Грантополучателя возврата Гранта в объеме фактически перечисленных средств по настоящему Договору в случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа Работ по проекту открытых библиотек, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы;

е) прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств Гранта по основаниям, указанным в пункте 10.6 настоящего Договора.

4.5. Фонд и/или иная организация, отобранная Фондом по Конкурсу и заключившая с Фондом контракт на мониторинг (далее – Организация), вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования денежных средств по Договору.

4.6. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду и/или Организации необходимую документацию, относящуюся к Работам и затратам по Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

## **5. Права сторон на результаты НИР**

5.1. Результаты Работ, выполненных в рамках Договора (открытая библиотека, открытый код), должны быть опубликованы в публичном репозитории в сети Интернет, в формате, позволяющем их просматривать и делать ответвления.

5.2. Грантополучатель может включить в результаты Работ, выполненных в рамках Договора (открытая библиотека, открытый код), лицензию с открытым исходным кодом в целях предоставления разрешения на использование, изменение, внесение вклада в проект открытой библиотеки.

## **6. Порядок сдачи отчетности за выполненные Работы**

6.1. Отчетность по результатам выполнения Работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания на выполнение работ по проекту открытых библиотек (Приложение № 6 к Договору) и календарного

плана выполнения работ по проекту открытых библиотек (Приложение № 7 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

6.2. После окончания выполнения этапа Работ Грантополучатель представляет Фонду научно-технический отчет о выполнении проекта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, отчет о достижении значений результата предоставления гранта, отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, а также Акт о выполнении Работ (Приложение № 9 к Договору).

Отчетная документация представляется Фонду в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу <https://online.fasie.ru/> (далее – АС Фонд-М) в сроки не позднее окончания этапов, указанных в календарном плане выполнения работ по проекту открытых библиотек.

6.3. Фонд вправе привлекать Организацию или иных специалистов для проведения экспертизы научно-технического отчета о выполнении проекта.

6.4. Для экспертизы отчетности по итогам заключительного этапа Работ Фонд привлекает экспертное жюри Фонда.

6.5. На основании представленных документов о выполнении Работ по этапу стороны подписывают двусторонний Акт о выполнении этапа Работ.

Датой выполнения Работ по Договору считается дата подписания Фондом Акта о выполнении Работ.

6.6. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки этапа Работ Фонд размещает в АС Фонд-М перечень необходимых доработок и исправлений.

## **7. Особые условия**

7.1. Все условия Договора являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения Договора.

7.2. В случае приостановки выполнения Работ или расторжения Договора Стороны согласовывают фактические затраты и выполненные Работы.

7.3. Грантополучатель дает согласие на обработку Фондом персональных данных Грантополучателя и информации, связанных с предоставлением Гранта, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, решениями наблюдательного совета Фонда, решениями бюро наблюдательного совета Фонда, дирекцией Фонда.

7.4. Фонд обязуется осуществлять обработку персональных данных Грантополучателя исключительно в целях уставной деятельности Фонда.

7.5. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Фондом, главным распорядителем

средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

7.6. Проект открытых библиотек считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

а) работы по проекту завершены (Фонд проверят научно-технический отчет о выполнении проекта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант);

б) создана научная и(или) научно-техническая продукция (Фонд проверяет научно-технический отчет о выполнении проекта, в том числе на наличие подтвержденного факта публикации программного кода в публичном репозитории);

в) внесены данные о Грантополучателе в цифровое решение для учёта и развития участников сообществ в сфере искусственного интеллекта с учетом рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации (Фонд проверяет указанные данные в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации при наличии указанных рекомендаций);

г) проект открытых библиотек размещен в публичном репозитории в открытом доступе в сети Интернет (Фонд проверяет ссылку, указанную в научно-техническом отчете о выполнении проекта);

д) проект открытых библиотек предоставляется любым лицам на условиях безвозмездной бессрочной открытой лицензии (Фонд проверяет ссылку, указанную в научно-техническом отчете о выполнении проекта).

7.7. По итогам выполнения Договора Грантополучателем должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта – завершенный проект открытых библиотек, размещенный в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляемый любым лицам на условиях безвозмездной бессрочной открытой лицензии;

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта – наличие работающей ссылки на открытую библиотеку в публичном репозитории.

7.8. Договор считается исполненным после:

- утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении проекта и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является Грант;

- подтверждения Фондом достижения результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Договора;

- подписания всеми сторонами заключительного Акта о выполнении Работ;

- внесения данных о Грантополучателях в цифровое решение для учёта и развития участников сообществ в сфере искусственного интеллекта с

учетом рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации.

## **8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Члены проектной команды несут солидарную ответственность перед Фондом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае невыполнения членом проектной команды Работ, предусмотренных Сметой затрат на выполнение работ по проекту открытых библиотек (Приложение № 8 к Договору), остальные члены проектной команды не освобождаются от обязанности исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и несут солидарную ответственность перед Фондом за реализацию проекта открытых библиотек.

8.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Фонд вправе потребовать от Грантополучателя уплатить неустойку в размере одной трехсотой действующей на день подписания Акта о выполнении Работ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки.

Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Договору.

8.5. Споры, связанные с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

Неурегулированные споры передаются истцом по его выбору в суд общей юрисдикции г. Москвы.

8.6. В случае невыполнения Грантополучателем (членами проектной команды) очередного этапа Работ либо в случае нецелевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от Грантополучателя (членов проектной команды) возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по Договору с любого из членов проектной команды по усмотрению Фонда.

8.7. В случае недостижения результата предоставления Гранта, недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта (Приложения № 1-2 к Договору) нарушения условий настоящего Договора, нарушения целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта, Фонд вправе потребовать у Грантополучателя возврата средств Гранта.

Возврат средств Гранта Грантополучателем происходит в срок не более 30 календарных дней.

8.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность документов и отчетов, представляемых в Фонд.

8.9. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

8.10. В случае отказа Грантополучателем от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантополучателем Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения принятых на себя обязательств на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

8.11. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Договору, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Договора приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

10.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, по решению Фонда в случаях, определенных пунктом 10.6 настоящего Договора, или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.5. Расторжение настоящего Договора оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Фондом возможно в случаях:

а) нарушения Грантополучателем существенных условий настоящего Договора;

б) непредставления в установленные сроки отчетности, указанной в календарном плане выполнения работ по проекту открытых библиотек;

в) нецелевого использования средств Гранта;

г) несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

д) недостижения результата предоставления Гранта (Приложение № 1 к Договору) и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта (Приложение № 2 к Договору).

е) выявления невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом открытых библиотек;

ж) выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта;

з) нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств в соответствии с Договором и Положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Код Искусственный интеллект».

При этом Грантополучатель обязан осуществить возврат неиспользованных средств Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления таких обстоятельств.

## 11. Адреса и банковские реквизиты Сторон

### **ФОНД:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

*ИНН/КПП:* 7736004350/770401001

*Адрес:*

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок,  
д. 1, стр. 5  
*Тел:* +7 (495) 231-19-01,  
*Факс:* +7 (495) 231-19-02

### **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

ФИО физического лица<sup>18</sup>

\_\_\_\_\_

*Дата рождения:*

*Паспорт:*

*ИНН:*

*Адрес регистрации:*

<sup>18</sup> Заполняется для случая, когда участником конкурсного отбора являлось 1 физическое лицо

*Банковские реквизиты:*

л/с 21956002260 в Межрегиональном  
операционном УФК

Операционный департамент Банка России  
г.Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет  
40102810045370000002

Казначейский счет 03214643000000019500

*Банковские реквизиты:*

Лицевой счет физического лица:

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

ФИО члена проектной команды № 1<sup>19</sup>

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет члена проектной команды № 1:

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

ФИО члена проектной команды № n<sup>20</sup>

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет члена проектной команды № n:

---

<sup>19</sup> Заполняется для случая, когда участником конкурсного отбора является проектная команда.

<sup>20</sup> Заполняется для случая, когда участником конкурсного отбора является проектная команда.

## Приложения к Договору

Приложение № 1. Значения результата предоставления гранта

Приложение № 2. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта

Приложение № 3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта

Приложение № 4. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта

Приложение № 5. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

Приложение № 6. Техническое задание на выполнение Работ по проекту открытых библиотек

Приложение № 7. Календарный план выполнения Работ по проекту открытых библиотек

Приложение № 8. Смета затрат на выполнение Работ по проекту открытых библиотек

Приложение № 9. Акт о выполнении Работ (этапа Работ)

Приложение № 10. Научно-технический отчет о выполнении проекта



**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № \_\_\_\_\_

Проект № \_\_\_\_\_

Наименование Работ: \_\_\_\_\_

Результат	2024	2025	2026 <sup>21</sup>
Завершенный проект открытых библиотек, размещенный в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляемый любым лицам на условиях безвозмездной бессрочной открытой лицензии <sup>22</sup>			

<sup>21</sup> Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение Работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек, а также размещение проекта открытых библиотек в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением его любым лицам на условиях безвозмездной бессрочной открытой лицензии. В остальные года ставится значение «0».

<sup>22</sup> Результат предоставления гранта считается завершенным после подписания Сторонами акта о выполнении Работ.

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № \_\_\_\_\_

Проект № \_\_\_\_\_

Наименование Работ: \_\_\_\_\_

Показатель	2024	2025	2026 <sup>23</sup>
Наличие работающей ссылки на открытую библиотеку в публичном репозитории			

---

<sup>23</sup> Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения показателя проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется размещение работающей ссылки на открытую библиотеку в публичном репозитории. В остальные года ставится значение «0».

## ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № \_\_\_\_\_

Проект № \_\_\_\_\_

Наименование Работ: \_\_\_\_\_

Результат	2024		2025		2026 <sup>24</sup>	
	план <sup>25</sup>	факт	план	факт	план	факт
Завершенный проект открытых библиотек, размещенный в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляемый любым лицам на условиях безвозмездной бессрочной открытой лицензии <sup>26</sup>						

<sup>24</sup> Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются Работы по договору о предоставлении гранта, проект открытых библиотек размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением его любым лицам на условиях безвозмездной бессрочной открытой лицензии, и подписывается Акт о выполнении Работ. В остальные года ставится значение «0».

<sup>25</sup> Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

<sup>26</sup> Результат предоставления гранта считается завершенным после подписания Сторонами Акта о выполнении Работ.

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № \_\_\_\_\_

Проект № \_\_\_\_\_

Наименование Работ: \_\_\_\_\_

Показатель	2024		2025		2026 <sup>27</sup>	
	план <sup>28</sup>	факт	план	факт	план	факт
Наличие работающей ссылки на открытую библиотеку в публичном репозитории						

---

<sup>27</sup> Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с размещением работающей ссылки на открытую библиотеку в публичном репозитории.

<sup>28</sup> Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта».

код \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ** по Договору (Соглашению) № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ г.

Этап № \_\_

Стоимость этапа №\_\_ по Календарному плану выполнения работ по проекту открытых  
библиотек: \_\_\_\_\_ руб. 00 коп.

Все  
суммы указаны в  
рублях и  
копейках

Статья расходов (с указанием детализации состава расходов)	Утверждено по смете к договору всего	Сумма расходов фактическая		Примечание
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап №__	
Вознаграждение за выполнение Работ ФИО члена проектной команды № 1	_____,00	_____	_____	
...	...	_____	_____	
Вознаграждение за выполнение Работ ФИО члена проектной команды № n <sup>1</sup>	_____,00	_____	_____	
<b>Итого:</b>	100% размера гранта	_____	_____	

Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете.

<sup>1</sup> В случае если договор о предоставлении гранта заключается с одним физическим лицом, указывается информация о вознаграждении только этого физического лица.

**Техническое задание на выполнение Работ по проекту открытых библиотек по теме:**

« \_\_\_\_\_ »

1. Наименование проекта:

3. Цель выполнения проекта:

4. Задачи по проекту в рамках Договора по программе «Код-ИИ»:

5. Область применения научно-технического продукта и т.п.:

6. Технические требования к научно-техническому продукту и т.п.

6.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные характеристики.

6.2. Перечень Работ, выполняемых в рамках проекта, распределение Работ между членами проектной команды.

7. Отчетность по проекту:

Научно-технический отчет о выполнении проекта, а также иная отчетность, необходимая для подтверждения результатов выполнения Работ.

Прописываются результаты выполнения Работ, определяемые пунктом 7 Критериев определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 392 «Об утверждении критериев определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта».

8. Сроки выполнения Работ:

12/18/24 месяца.

**Календарный план выполнения работ по проекту открытых библиотек  
по теме: « \_\_\_\_\_ »**

1) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование Работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения Работ	Сумма расходов на выполнение Работ по этапу проекта за счет средств гранта <sup>1</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
1		6 месяцев	50% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-технический отчет о выполнении проекта (промежуточный)<sup>2</sup>;</li> <li>• отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;<sup>3</sup></li> <li>• акт о выполнении этапа Работ.<sup>4</sup></li> </ul>
2		6 месяцев	50% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-технический отчет о выполнении проекта (заключительный)<sup>5</sup>;</li> <li>• отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;<sup>6</sup></li> </ul>

<sup>1</sup> После заключения договора грантополучателю перечисляется аванс в размере 50% от суммы гранта, при этом расходование средств гранта должно осуществляться в соответствии с указанной в календарном плане выполнения работ по проекту открытых библиотек суммой расходов на выполнение Работ по этапу проекта за счет средств гранта. Сумма расходов на выполнение Работ по первому этапу может быть пересмотрена Фондом при заключении договора гранта.

<sup>2</sup> Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>3</sup> Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>4</sup> Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>5</sup> Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>6</sup> Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

№ этап а	Наименование Работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения Работ	Сумма расходов на выполнение Работ по этапу проекта за счет средств гранта <sup>1</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• акт о выполнении Работ;<sup>1</sup></li> <li>• отчет о достижении значений результата предоставления гранта<sup>2</sup></li> <li>• отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта<sup>3</sup></li> </ul>
	ИТОГО	12 месяцев	100% от размера гранта	

2) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

<sup>1</sup> Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>2</sup> Приложение № 3 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>3</sup> Приложение № 4 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)



№ этап а	Наименование Работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения Работ	Сумма расходов на выполнении Работ по этапу проекта за счет средств гранта <sup>1</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
1		6 месяцев	50% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-технический отчет о выполнении проекта (промежуточный)<sup>2</sup>;</li> <li>• отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;<sup>3</sup></li> <li>• акт о выполнении этапа Работ.<sup>4</sup></li> </ul>
2		6 месяцев	25% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-технический отчет о выполнении проекта (промежуточный)<sup>5</sup>;</li> <li>• отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;<sup>6</sup></li> <li>• акт о выполнении этапа Работ.<sup>7</sup></li> </ul>
3		6 месяцев	25% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-технический отчет о выполнении проекта (заключительный)<sup>8</sup>;</li> </ul>

<sup>1</sup> После заключения договора грантополучателю перечисляется аванс в размере 50% от суммы гранта, при этом расходование средств гранта должно осуществляться в соответствии с указанной в календарном плане выполнения работ по проекту открытых библиотек суммой расходов на выполнение Работ по этапу проекта за счет средств гранта. Сумма расходов на выполнение Работ по первому этапу может быть пересмотрена Фондом при заключении договора гранта.

<sup>2</sup> Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>3</sup> Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>4</sup> Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>5</sup> Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>6</sup> Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>7</sup> Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>8</sup> Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

№ этап а	Наименование Работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения Работ	Сумма расходов на выполнение Работ по этапу проекта за счет средств гранта <sup>1</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;<sup>1</sup></li> <li>• акт о выполнении Работ;<sup>2</sup></li> <li>• отчет о достижении значений результата предоставления гранта<sup>3</sup></li> <li>• отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта<sup>4</sup></li> </ul>
	ИТОГО	18 месяцев	100% от размера гранта	

3) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

<sup>1</sup> Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>2</sup> Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>3</sup> Приложение № 3 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>4</sup> Приложение № 4 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

№ этап а	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ	Сумма расходов на выполнении Работ по этапу проекта за счет средств гранта <sup>1</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
1		6 месяцев	40% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-технический отчет о выполнении проекта (промежуточный)<sup>2</sup>;</li> <li>• отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;<sup>3</sup></li> <li>• акт о выполнении этапа Работ.<sup>4</sup></li> </ul>
2		6 месяцев	20% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-технический отчет о выполнении проекта (промежуточный)<sup>5</sup>;</li> <li>• отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;<sup>6</sup></li> <li>• акт о выполнении этапа Работ.<sup>7</sup></li> </ul>

<sup>1</sup> После заключения договора грантополучателю перечисляется аванс в размере 40% от суммы гранта, при этом расходование средств гранта должно осуществляться в соответствии с указанной в календарном плане выполнения работ по проекту открытых библиотек суммой расходов на выполнение Работ по этапу проекта за счет средств гранта. Сумма расходов на выполнение работ по первому этапу может быть пересмотрена Фондом при заключении договора гранта.

<sup>2</sup> Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>3</sup> Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>4</sup> Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>5</sup> Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>6</sup> Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>7</sup> Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

№ этап а	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ	Сумма расходов на выполнении Работ по этапу проекта за счет средств гранта <sup>1</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
3		6 месяцев	20% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-технический отчет о выполнении проекта (промежуточный)<sup>1</sup>;</li> <li>• отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;<sup>2</sup></li> <li>• акт о выполнении этапа Работ.<sup>3</sup></li> </ul>
4		6 месяцев	20% от размера гранта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-технический отчет о выполнении проекта (заключительный)<sup>4</sup>;</li> <li>• отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;<sup>5</sup></li> <li>• акт о выполнении Работ;<sup>6</sup></li> <li>• отчет о достижении значений результата предоставления гранта<sup>7</sup></li> <li>• отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта<sup>8</sup></li> </ul>

<sup>1</sup> Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>2</sup> Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>3</sup> Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>4</sup> Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>5</sup> Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>6</sup> Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>7</sup> Приложение № 3 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<sup>8</sup> Приложение № 4 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 3 к настоящему Положению)

<b>№ этап а</b>	<b>Наименование работ по основным этапам проекта</b>	<b>Сроки выполнения работ</b>	<b>Сумма расходов на выполнени е Работ по этапу проекта за счет средств гранта<sup>1</sup>, руб.</b>	<b>Форма и вид отчетности</b>
	ИТОГО	24 месяца	100% от размера гранта	

**Смета затрат на выполнение Работ  
по проекту открытых библиотек по теме<sup>1</sup>:**

«\_\_\_\_\_»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статей расходов:</b>	<b>Сумма (руб.):</b>
1	Вознаграждение за выполнение Работ <i>Член проектной команды № 1</i> <i>Перечень Работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по проекту открытых библиотек и календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек</i>	определяется заявителем
2	Вознаграждение за выполнение Работ <i>Член проектной команды № 2</i> <i>Перечень Работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по проекту открытых библиотек и календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек</i>	определяется заявителем
...	...	...
n	Вознаграждение за выполнение Работ <i>Член проектной команды № n</i> <i>Перечень Работ, закрепленных за указанным членом команды, в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по проекту открытых библиотек и календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек</i>	определяется заявителем
<b>Итого:</b>		<b>100% размера гранта</b>

<sup>1</sup> В случае если договор о предоставлении гранта заключается с одним физическим лицом, указывается информация о вознаграждении и перечне Работ только этого физического лица, в иных случаях должны быть указаны все члены проектной команды.

**АКТ**  
**о выполнении Работ (этапа Работ)**  
**по Договору (Соглашению) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект «\_\_\_\_\_».

Этап №\_\_ «\_\_\_\_\_».

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и гражданин / граждане Российской Федерации \_\_\_\_\_, далее именуемые «Грантополучатель» («Члены проектной команды»), с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап №\_\_ Работ по теме «\_\_\_\_\_».

Краткое описание выполненной Работы: .

Стоимость выполненных Работ по этапу №\_\_ составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек.

Сумма гранта, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта, составила: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек

Исполнители проекта

Фамилия Имя Отчество членов проектной команды<sup>1</sup>**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ****о выполнении проекта по теме:**

«\_\_\_\_\_»

**к Договору (Соглашению) № \_\_\_\_\_****от \_\_\_\_\_ г.**

(промежуточный/заключительный)

1. Описание результатов этапа<sup>2</sup> (проекта открытых библиотек)<sup>3</sup>
2. Перечень направлений прикладного использования<sup>4</sup>
3. Ссылка в сети Интернет на публикацию открытой библиотеки в публичном репозитории<sup>5</sup>
4. Пример новых вариантов использования кода открытой библиотеки<sup>6</sup>
5. Ссылка в сети Интернет на открытую лицензию, по которой предоставляется доступ к использованию открытой библиотеки<sup>7</sup>
6. Ссылка в сети Интернет на инструкцию по работе (туториал) с открытой библиотекой<sup>8</sup>
7. Минимальные технические требования для запуска и использования открытой библиотеки<sup>9</sup>

---

<sup>1</sup> Или физического лица в случае, если заявителем является 1 физическое лицо

<sup>2</sup> Заполняется при завершении этапа – заполняется в соответствии с календарным планом выполнения работ по проекту открытых библиотек.

<sup>3</sup> Заполняется при завершении проекта открытых библиотек.

<sup>4</sup> Заполняется при завершении проекта открытых библиотек.

<sup>5</sup> Заполняется при завершении проекта открытых библиотек.

<sup>6</sup> Заполняется при завершении проекта открытых библиотек.

<sup>7</sup> Заполняется при завершении проекта открытых библиотек.

<sup>8</sup> Заполняется при завершении проекта открытых библиотек.

<sup>9</sup> Заполняется при завершении проекта открытых библиотек.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ  
ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ  
КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии заявителя требованиям, установленным условиями  
конкурса Фонда содействия инновациям**

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – Грантополучатель)  
(*ФИО заявителя – физического лица или ФИО – заявителей-членов проектной команды*)

Подтверждает, что:

1. Грантополучатель является физическим лицом, являющимся гражданином Российской Федерации, имеющим расчетный счет в кредитных организациях Российской Федерации;
2. Грантополучателем не нарушены права на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;
3. Грантополучатель не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. В отношении Грантополучателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
5. В отношении Грантополучателя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
6. Грантополучатель не имеет неисполненных договоров (соглашений) на получение грантов с Фондом содействия инновациям (далее – Грантодателем);
7. Грантополучатель обладает кадровыми ресурсами, достаточными для реализации проектов в сфере искусственного интеллекта;
8. Проект Грантополучателя направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
9. Грантополучатель согласен на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта;
10. Грантополучатель согласен на осуществление Грантодателем контроля за соблюдением целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящей Декларацией Грантополучатель подтверждает, что Грантополучателем представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; Грантополучатель соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Грантополучатель информирован, что при установлении недостоверности информации, представленной Грантополучателем, Грантодатель вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о предоставлении гранта с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору о предоставлении гранта.

**Грантополучатель – физическое лицо** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)<sup>76</sup>  
(подпись)

**Член проектной команды № 1** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)<sup>77</sup>  
(подпись)

...

**Член проектной команды № n** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)<sup>78</sup>  
(подпись)

---

<sup>76</sup> Подписывается физическим лицом в случае, когда заявителем является 1 физическое лицо.

<sup>77</sup> Подписывается членом проектной команды в случае, когда заявителем является проектная команда, включающая от 2 до 10 человек.

<sup>78</sup> Подписывается членом проектной команды в случае, когда заявителем является проектная команда, включающая от 2 до 10 человек.