

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления преакселерационной деятельности в интересах
грантополучателей программы «УМНИК»**

г. Москва
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Участники Конкурса и требования к представляемой информации | 5 |
| 3. Порядок рассмотрения заявок..... | 6 |
| 4. Порядок аккредитации в качестве организации-оператора..... | 8 |
| 5. Порядок продления аккредитации в качестве организации-оператора..... | 9 |
| 6. Порядок прекращения деятельности в качестве организации-оператора... | 9 |
| Приложение № 1 | 11 |
| Приложение № 2 | 16 |
| Приложение № 3 | 17 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия конкурсного отбора (далее – Конкурс), аккредитации и ее продления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) организаций, осуществляющих преакселерационную деятельность в интересах грантополучателей программы «УМНИК» (далее – грантополучатели).

1.2. Целью преакселерационной программы (далее – Программа) является оказание консультационных услуг, направленных на создание, развитие и успешную реализацию инновационных проектов, основанных на результатах научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках программы «УМНИК».

Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.3. Программа для целей настоящего Положения должна использовать современные методы подготовки предпринимателей в области инноваций, быть реализована с использованием онлайн (обязательно) и офлайн (желательно) форматов обучения и содержать следующие блоки:

а) проведение цикла теоретических и практических занятий по изучению основ коммерциализации инноваций, в том числе по темам:

- разработка инновационного проекта, определение потребительской ценности продукта, оценка рынка и разработка эффективной бизнес-модели;
- формирование команды стартапа;
- формирование, защита и управление портфелем интеллектуальной собственности в проекте;
- привлечение инвестиций;
- деловая презентация как форма представления инновационного проекта;

б) рассмотрение кейсов успешных зарубежных и российских инновационных проектов;

в) организация индивидуальных консультаций с экспертами, в том числе посредством видеосвязи;

г) проработка вариантов бизнес-модели проекта, консультационные услуги при составлении бизнес-плана;

д) иные блоки, в том числе те, которые будут предложены Фондом.

1.4. В результате прохождения Программы грантополучателем должен быть получен бизнес-план проекта.

1.5. Стоимость прохождения грантополучателем Программы не должна превышать 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

1.6. Программа должна реализовываться в срок не менее недели и не более двух месяцев и иметь продолжительность не менее 20 (двадцати) академических часов.

1.7. Организация, осуществляющая преакселерационную деятельность в интересах грантополучателей (далее – организация-оператор), имеет право вносить корректировки в Программу по согласованию с Фондом.

1.8. Организация-оператор обязана:

- обеспечивать соответствие Программы настоящему Положению на протяжении всего периода аккредитации в качестве организации-оператора;
- по результатам прохождения Программы грантополучателем выдавать ему свидетельство установленного Фондом образца об успешном прохождении Программы;
- выставлять актуальную информацию на портале inno-accelerator.ru¹, в том числе о грантополучателях, прошедших Программу;
- предоставлять преакселерационные услуги только тем грантополучателям, которые подали заявку на Программу через портал inno-accelerator.ru¹;
- при внесении изменений в наименование организации, регистрационные и контактные данные незамедлительно сообщать об этом в Фонд;
- по запросу Фонда представлять информацию о процессе и итогах реализации Программы.

1.9. Фонд имеет права:

- осуществлять контроль над выполнением организациями-операторами условий настоящего Положения;
- запрашивать у организаций-операторов отчетность за установленный период по установленному образцу в установленные Фондом сроки.

¹ Возможно изменение адреса сайта, о чем организации-операторы будут проинформированы.

Отчетность может включать следующую информацию: реализованные курсы Программы в разрезе стоимости, даты, места и формы проведения; количество участников, успешно завершивших Программу; использованные при реализации Программы материально-технические ресурсы; привлеченные преподаватели, эксперты и консультанты. При наличии могут прикладываться фото- и видеоматериалы, а также ссылки на Интернет-ресурсы с обязательным упоминанием программы «УМНИК» и Фонда.

2. Участники Конкурса и требования к представляемой информации

2.1. Участниками Конкурса могут выступать юридические лица:

- зарегистрированные на территории Российской Федерации не менее 1 (одного) года до даты подачи заявки на Конкурс;
- имеющие опыт предоставления преакселерационных и (или) акселерационных услуг;
- имеющие собственную страницу в сети Интернет с информацией о предоставляемых преакселерационных и (или) акселерационных услугах.

2.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе ([приложение № 1](#));
- оригинал, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;
- документы, подтверждающие опыт проведения преакселерационных и (или) акселерационных мероприятий в разрезе реализованных программ (с описанием параметров и результатов по каждой);
- документы, подтверждающие наличие, а также квалификацию и опыт (в том числе, инновационной и (или) предпринимательской деятельности) планируемых к привлечению для реализации Программы преподавателей, экспертов и консультантов (дипломы, сертификаты и т.д.);
- документы, подтверждающие наличие необходимой материально-технической базы, в том числе возможность организации видеосвязи (свидетельства о собственности, договоры аренды, фотографии и т.д.);

- предлагаемую Программу для грантополучателей в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения, включающую сведения о конкретных мероприятиях, сроках и результатах, представленную в свободной форме за подписью руководителя организации.

2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу online.fasie.ru путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично: один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником Конкурса в составе заявки, он отстраняется от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, а также в период действия аккредитации.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 40 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

3.2. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в Конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

3.3. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным настоящим Положением ([приложение № 2](#)).

3.4. Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов информационной системы АС «Фонд-М» и обладающими необходимой квалификацией для оценки заявок. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

По результатам заочной независимой экспертизы заявки делятся на рекомендованные и не рекомендованные к рассмотрению на экспертном жюри. Рекомендованной считается заявка, рейтинг которой по итогам заочной независимой экспертизы равен или превышает установленный

дирекцией Фонда уровень. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения.

3.5. Рекомендованные к рассмотрению по результатам заочной независимой экспертизы заявки рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) в состав экспертного жюри, утверждаемого дирекцией Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества (в том числе успешно завершившие работы по программе «УМНИК»), общественных, некоммерческих и образовательных организаций, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

б) в состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей Конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами;

в) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

г) экспертное жюри формирует рекомендации по подведению итогов Конкурса. Рекомендации по заявкам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем простого голосования;

д) каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

3.6. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

3.7. Окончательные результаты Конкурса утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4. Порядок аккредитации в качестве организации-оператора

4.1. По результатам Конкурса Фонд формирует Реестр организаций-операторов, аккредитованных Фондом на проведение преакселерационных программ для грантополучателей (далее – Реестр).

4.2. Результаты Конкурса и сведения из Реестра, подлежащие раскрытию в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения, размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов Конкурса.

4.3. В Реестре содержатся следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование организации-оператора;
- индивидуальный номер налогоплательщика организации-оператора;
- контактная информация организации-оператора (адрес (место нахождения), электронный адрес в сети Интернет, электронная почта, номер телефона);
- фамилия, имя, отчество руководителя организации-оператора, а также его паспортные и контактные данные (электронная почта, сотовый и рабочий телефон);
- фамилия, имя, отчество контактного лица, его контактные данные (электронная почта, сотовый и рабочий телефон);
- специализация организации-оператора по тематическим направлениям программы «УМНИК»;
- форма оказания преакселерационных услуг;
- дата начала действия аккредитации организации-оператора.

4.4. На сайте Фонда по адресу www.fasie.ru подлежат раскрытию следующие сведения из Реестра:

- полное и сокращенное наименование организации-оператора;
- контактная информация организации-оператора (адрес (место нахождения), электронный адрес в сети Интернет, электронная почта, номер телефона);
- специализация организации-оператора по тематическим направлениям программы «УМНИК»;
- форма оказания преакселерационных услуг;
- дата начала действия аккредитации организации-оператора.

4.5. Аккредитация в качестве организации-оператора действует в течение 1 (одного года) с даты публикации сведений из Реестра.

4.6. Организация-оператор обязана зарегистрироваться на портале inno-accelerator.ru¹ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня публикации

результатов Конкурса в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru.

5. Порядок продления аккредитации в качестве организации-оператора

5.1. Организация-оператор, ранее аккредитованная Фондом и (или) получившая продление аккредитации, может претендовать на продление аккредитации на 1 (один) год.

5.2. Решение о продлении аккредитации принимается на основании оценки качества оказания преакселерационных услуг организациями-операторами грантополучателям, согласно критериям, представленным в [приложении № 3](#).

5.3. Результаты решения о продлении аккредитации публикуются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru в виде сведений из Реестра.

5.4. Датой продления аккредитации в качестве организации-оператора считается дата публикации сведений из Реестра.

6. Порядок прекращения аккредитации в качестве организации-оператора

6.1. Аккредитация организации-оператора может быть прекращена:

6.1.1. Организацией-оператором самостоятельно, по ее письменному заявлению, подписанному уполномоченным лицом и заверенному печатью организации-оператора, направленному в адрес Фонда.

6.1.2. По решению Фонда в следующих случаях:

1) выявление факта умышленного представления организацией-оператором недостоверных сведений;

2) невыполнение или некачественное выполнение организацией-оператором (в том числе по результатам проводимого опроса грантополучателей, на основании отчетности, подаваемой организацией-оператором, и (или) на основании анализа данных, размещенных на портале inno-accelerator.ru²) взятых на себя обязательств согласно требованиям настоящего Положения;

3) нарушение организацией-оператором законодательства Российской Федерации;

4) ликвидация юридического лица, имеющего аккредитацию организации-оператора.

² Возможно изменение адреса сайта, о чем организации-операторы будут проинформированы.

6.2. Датой прекращения аккредитации считается дата получения Фондом заявления от организации-оператора в соответствии с п. 6.1.1 настоящего Положения или дата выявления Фондом факта в соответствии с п. 6.1.2 настоящего Положения.

6.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты прекращения аккредитации информация об этом и обновленные сведения из Реестра публикуются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru.

*Рекомендуется оформить
на бланке участника Конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В ФГБУ «Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в научно-
технической сфере»

_____ (наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на право осуществления преакселерационной деятельности в интересах грантополучателей программы «УМНИК» на условиях, установленных в Положении. Подтверждаю достоверность данных, представленных в заявке на портале АС «Фонд-М» по адресу online.fasie.ru.

Руководитель участника Конкурса _____

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Форма заявки на участие в Конкурсе³

| № п/п | Наименование поля | Актуальная информация |
|----------|--|-----------------------|
| 1. | <p>Полное и сокращенное наименования организации:</p> <p><i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)</i></p> | |
| 2. | <p>Регистрационные данные:</p> <p>Дата, место и орган регистрации юридического лица <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>Учредители <i>(перечислить имена (ФИО физических лиц и полное наименование юридических лиц) всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)</i></p> <p>ОГРН ИНН КПП ОКВЭД</p> | |
| 3. | <p>Контактные данные:</p> <p>Юридический адрес Почтовый адрес Телефон E-mail Web-сайт</p> | |
| 4. | <p>Руководитель:</p> <p>ФИО Паспортные данные E-mail Рабочий телефон Сотовый телефон</p> | |

³ Заполняется в АС «Фонд-М» по адресу online.fasie.ru.

| | | |
|-----|--|--|
| 5. | Контактное лицо: ФИО E-mail Рабочий телефон Сотовый телефон | |
| 6. | Банковские реквизиты: Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК, ИНН/ КПП банка | |
| 7. | Среднесписочная численность за 2018 – 2019 годы, человек <i>(по сведениям, поданным в ФНС России)</i> | |
| 8. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за 2018 – 2019 годы, рублей <i>(по сведениям, поданным в ФНС России)</i> | |
| 9. | Материально-техническая база, имеющаяся для оказания преакселерационных услуг | |
| 10. | Специализация преакселератора в соответствии с тематическими направлениями программы «УМНИК» ⁴ | |
| 11. | Форма оказания преакселерационных услуг грантополучателям | |

⁴ В рамках программы «УМНИК» отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

Опыт проведения преакселерационных и (или) акселерационных мероприятий в разрезе реализуемых программ⁵

| № п/п | Название преакселерационной и (или) акселерационной программы | Форма оказания услуг (очная, заочная, очно-заочная) | Даты проведения | Количество участников программы, успешно ее завершивших | Ссылки на страницы в сети Интернет |
|-------|---|---|-----------------|---|------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

⁵ Данные, представленные в таблице, должны подтверждаться соответствующими документами (ссылки, сертификаты, договоры и т.д.).

Преподаватели, эксперты и консультанты⁶

| № п/п | ФИО, должность | Квалификация и образование | Опыт ⁷ | Контактная информация | Форма трудоустройства |
|-------|----------------|----------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

⁶ Данные, представленные в таблице, должны подтверждаться соответствующими документами.

⁷ Раскрывается опыт ведения преподавательской, экспертной, консультационной, инновационной и (или) предпринимательской деятельности.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

| Номер критерия | Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе | Максимальное значение критерия в баллах |
|----------------|---|---|
| 1. | Опыт проведения преакселерационных и (или) акселерационных программ | 5 |
| 2. | Квалификация, образование и опыт команды организации | 5 |
| 3. | Качество и полнота Программы. Соответствие ее условиям Положения | 10 |
| | ИТОГО | 20 |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ОРГАНИЗАЦИЙ-ОПЕРАТОРОВ И РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ
ПРЕАКСЕЛЕРАЦИОННЫХ ПРОГРАММ В ЦЕЛЯХ ПРОДЛЕНИЯ
АККРЕДИТАЦИИ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**

| № п/п | Критерий оценки | Балл |
|-------|--|-------|
| 1. | Количество грантополучателей, прошедших Программу: | |
| | менее 20 человек | 0 |
| | от 21 до 50 человек | 1 |
| | более 50 человек | 2 |
| 2. | Количество финальных отборов программы «УМНИК», грантополучатели которых прошли обучение по Программе: | |
| | менее 3 площадок | 0 |
| | от 3 до 10 площадок | 1 |
| | более 10 площадок | 2 |
| 3. | Стоимость Программы: | |
| | 50 000 рублей | 0 |
| | менее 50 000 рублей и более 35 000 рублей | 1 |
| | от 35 000 рублей до 15 000 рублей | 2 |
| | 15 000 рублей и менее | 3 |
| | бесплатно | 4 |
| 4. | Оценка грантополучателями Программы и качества полученных преакселерационных услуг (рассчитывается как среднее арифметическое ⁸ оценок по пяти параметрам: эффективность теоретической части Программы, эффективность индивидуальных занятий и оказанных консультаций, качество разработанного бизнес-плана, полнота представленной информации, качество оказанных услуг) | 0 – 5 |
| 5. | Процент грантополучателей, прошедших Программу и победивших в программе «Старт» Фонда или зарегистрировавших юридическое лицо в рамках выполнения договора по программе «УМНИК», от общего числа грантополучателей, прошедших | |

⁸ Среднее арифметическое рассчитывается по формуле: $\frac{\sum_{i=1}^n m_i}{n}$, где m – оценка грантополучателя, поставленная им при сдаче заключительной отчетности по договору с Фондом, n – число грантополучателей, прошедших Программу организации-оператора и сдавших заключительную отчетность по договору в установленном Фондом периоде.

| № п/п | Критерий оценки | Балл |
|----------|--|------|
| | Программу, в установленном Фондом периоде: | |
| | менее 5 % | 0 |
| | 5 – 10 % | 2 |
| | 10 – 20 % | 3 |
| | более 20 % | 7 |
| | ИТОГО максимальный балл | 20 |