

Подготовка и выступление на заседании конкурсного экспертного жюри

Руководство для заявителя и основного докладчика

1. Что нужно знать, чтобы выступление прошло успешно

Как подготовиться к выступлению:

1. Изучить данную инструкцию.
2. Использовать компьютер или ноутбук с браузером Google Chrome, Яндекс Браузер или Mozilla Firefox, встроенными или внешними вебкамерой и микрофоном. Обеспечьте быстрое соединение с Интернет.
3. В личном кабинете/Мои проекты Назначить основного докладчика¹ (по умолчанию – заявитель);
4. Основному докладчику - Подтвердить участие и проверить техническую готовность; (не используйте смартфон как веб-камеру)
5. Сформировать состав содокладчиков;
6. Содокладчикам: использовать ссылку, логин и пароль из письма-приглашения, следовать инструкции.

Как подключиться к заседанию в назначенную дату и время выступления:

1. Важно: Основной докладчик подключается **из Личного кабинета**, содокладчики – **только по ссылке из письма**;
2. Основному докладчику - **Подключиться к заседанию** из «Личный кабинет/Мои проекты», ожидать выступления в «комнате ожидания»;
3. Содокладчикам – подключиться к заседанию **по ссылке из письма- приглашения** в соответствии с инструкцией для содокладчиков (высылается содокладчикам при их добавлении персонально на электронную почту), ожидать выступления в комнате ожидания;

¹ Для перехода по ссылке нажмите на клавиатуре кнопку «Ctrl» и кликните по тексту левой кнопкой мыши

Как проходит выступление проектной команды на заседании очного жюри

- Подключитесь заранее и ожидайте своей очереди на выступление в «комнате ожидания»;
 - Модератор подключит для выступления сразу всю команду (со)докладчиков;
 - После подключения включите презентацию в режиме «Демонстрация экрана» и расскажите экспертному жюри о своей команде и проекте, претендующем на получение гранта, время выступления ограничено;
 - Ответьте на вопросы экспертов – членов жюри;
 - Модератор отключит команду (со)докладчиков от трансляции в «Комнату пост-ожидания»;
 - Члены жюри обсудят заявку между собой, проголосуют по заявке;
 - Если необходимо, модератор снова подключит команду для общения с членами жюри;
 - Когда рассмотрение заявки завершено, команду (со)докладчиков автоматически отключат от комнаты пост-ожидания.
- Выступление завершено.

2. Письмо - приглашение для подтверждения готовности и выступления на заседании жюри

Если заявка назначена на заседание очного жюри, заявителю на электронную почту и через мессенджеры придет оповещение – приглашение для выступления в заседании.

В приглашении будет указаны дата и время начала заседания, а также ориентировочное время начала выступления заявителя по плану-графику.

Дополнительно, в сообщении будет размещена ссылка для подключения к резервной комнате заседания (ее можно будет использовать только по решению модератора заседания в случае непредвиденных технических сбоев в системе).

Также, после назначения заявки на заседание очного жюри, информация о планируемом выступлении отобразится в личном кабинете, «Мои проекты» непосредственно на плашке заявки (Рисунок 1):

The screenshot shows the 'Мои проекты' (My projects) section of a website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ФОНД-М' and 'Мои проекты'. Below it, there are buttons for 'Создать новую заявку' and 'Актуальные конкурсы'. The main content area displays a project card for 'Заявка → С1-12341 от 01.01.2022'. The card includes the following information:

- Project Name:** ООО «Рога и копыта»
- Topic:** По умолчанию основным докладчиком назначается заявитель и электрокардиографической диагностики дефектов рогов у
- Speaker:** Докладчики: Бюрократушкин И.О. (ген. директор / основной докладчик)
- Deadline:** Основному докладчику необходимо подтвердить свое участие в заседании жюри и пройти тестирование до 10.02.2022. После этого можно будет добавить до 4 содокладчиков.
- Status:** Готовность не подтверждена
- Buttons:** Подтвердить участие, Заменить
- Planning:** Ваше выступление на заседании жюри запланировано на 11.01.2022 15:15 МСК

Callouts provide additional context:

- Callout 1: По умолчанию основным докладчиком назначается заявитель
- Callout 2: Планируемая дата и время выступления
- Callout 3: Статус технической готовности
- Callout 4: При нажатии можно заменить основного докладчика, если есть проектная команда
- Callout 5: При нажатии диалог подтверждения участия

Рисунок 1 Информация о планируемом выступлении в Мои проекты

3. Назначить основного докладчика

По умолчанию основным докладчиком назначается заявитель (для организаций – руководитель ЮЛ - заявителя).

Однако, можно назначить основным докладчиком одного из членов проектной команды (если таковая есть)

Если заявитель/руководитель юридического лица присутствует на заседании жюри, но не является основным докладчиком, то замена роли в личном кабинете не требуется. Заявитель/руководитель юридического лица может выступить с приветственным словом и передать слово докладчику/члену команды.

Для замены основного докладчика нужно нажать кнопку «Заменить» в правой части плашки заявки. В появившемся окне необходимо выбрать нового основного докладчика из списка проектной команды и нажать «Далее» (Рисунок 2).

The screenshot shows the 'Мои проекты' (My Projects) section of a website. The main project card is for 'ООО «Рога и копыта»' (OOO 'Roga i Kopyta') with the description 'Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота'. The current speaker is 'Бюрократушкин И.О.' (Byurokratushkin I.O.), gen. direktor / osnovnoy dokladchik. A 'Заменить' (Replace) button is visible. A modal window is open, titled 'Выберите основного докладчика вместо Бюрократушкин И.О.' (Select the main speaker instead of Byurokratushkin I.O.). The modal contains a list of team members with their roles. The first item, 'Криволапов М.П. - главный конструктор' (Krivolapov M.P. - chief designer), is highlighted. Callouts indicate that this is the 'Текущий выбор' (current selection) and that the modal is 'Заблокирована, если никто не выбран' (locked if none selected). The modal also has 'Отмена' (Cancel) and 'Далее' (Next) buttons.

Имя	Должность
> Криволапов М.П.	главный конструктор
Купцов И.Х.	коммерческий директор
Тугодумов У.Е.	научный руководитель
Пономарева О.Ю.	HR Marketing Manager
Свинин М.И.	Программист
Фаттахов А.Т.	Аналитик
Фоменко В.Д.	Ведущий программист
Четвернин Е.А.	Ведущий программист, DS специалист, ведущий архитектор, главный аналитик...

Рисунок 2 Выбор основного докладчика из состава проектной команды

После выбора основного докладчика необходимо актуализировать его контактные данные для того, чтобы ему гарантированно были доставлены приглашения для подтверждения участия и выступления на заседании жюри. Если контактных данных в Системе нет – необходимо их ввести в желтых полях ввода (Рисунок 3):

The screenshot shows the 'Мои проекты' (My projects) section of a web application. The main project entry is '000 «Рога и копыта»' (Portable device for early electrocardiographic diagnosis of defects of horns in domestic ruminants). The main speaker is 'Бюрократушкин И.О.' (Burokratushkin I.O.), Director / Main speaker. The status is 'Готовность не подтверждена' (Readiness not confirmed). A modal window titled 'Введите контактные данные основного докладчика' (Enter contact details of the main speaker) is open, showing the name 'Криволапов М.П.' (Krivolapov M.P.), title 'главный конструктор' (chief designer), and two yellow input fields for 'Эл. почта *' (Email) and 'Телефон *' (Phone). A callout bubble explains that if contact details are missing, the system will prompt for them.

Рисунок 3 Запрос контактных данных основного докладчика

Если контактные данные есть, необходимо их проверить и при необходимости отредактировать:

The screenshot shows a modal window titled 'Проверьте контактные данные основного докладчика' (Check contact details of the main speaker). It displays the name 'Криволапов М.П.' (Krivolapov M.P.), title 'главный конструктор' (chief designer), and the instruction: 'Проверьте и при необходимости отредактируйте контактные данные основного докладчика для отправки уведомлений о заседании жюри' (Check and edit contact details of the main speaker for sending notifications about the jury meeting). The contact details are shown as 'Эл. почта' (Email) with the value 'krivolapovmp@pochta.ru' and 'Телефон' (Phone) with the value '8-900-1231234'. A note at the bottom states: 'Докладчику необходимо подтвердить участие в заседании жюри. Для подтверждения участия Вам необходимо нажать кнопку «Подтвердить участие» и проверить готовность к выступлению перед жюри.' (The speaker must confirm participation in the jury meeting. To confirm participation, you must click the 'Confirm participation' button and check readiness to speak before the jury). Buttons for 'Назад' (Back) and 'Ок' (OK) are visible.

Рисунок 4 Актуализация контактных данных основного докладчика

После успешного назначения нового основного докладчика его ФИО отобразится на плашке заявки (Рисунок 5):

Создать новую заявку Актуальные конкурсы

Заявка → [C1-12341](#) от 01.01.2022 🏆 Старт-ИИ (очередь 2) ⌚ 12 мес. 💰 22 062 752,25 руб. На рассмотрении 09.01.2022

1 **ООО «Рога и копыта»** Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота.

🗓️ Ваше выступление на заседании жюри запланировано на 11.01.2022 15:15 МСК

Докладчики: **Криволапов М.Х.** главный конструктор / основной докладчик **Готовность не подтв.** **Подтвердить участие** **Заменить**

Основному докладчику необходимо подтвердить свое участие в заседании жюри и пройти тестирование до 10.02.2022. После этого можно будет добавить до 4 содокладчиков.

Рисунок 5 Новый основной докладчик

После замены основного докладчика новому основному докладчику будет отправлено письмо-приглашение подтвердить участие и пройти проверку технической готовности.

4. Подтвердить участие и проверить техническую готовность

!ВАЖНО! Подтверждение участия и проверка технической готовности обязательно должны проводиться именно на том компьютере и с использованием именно тех вебкамеры и микрофона, которые будут использоваться для выступления на заседании жюри. Проверка позволит заранее выявить проблемы с оборудованием и даст время для их решения.

! Используйте вебкамеру, а не смартфон.

Для подтверждения технической готовности основной докладчик должен авторизоваться в системе и нажать кнопку «Подтвердить участие» на плашке заявки. После нажатия появится окно – подтверждение (Рисунок 6):

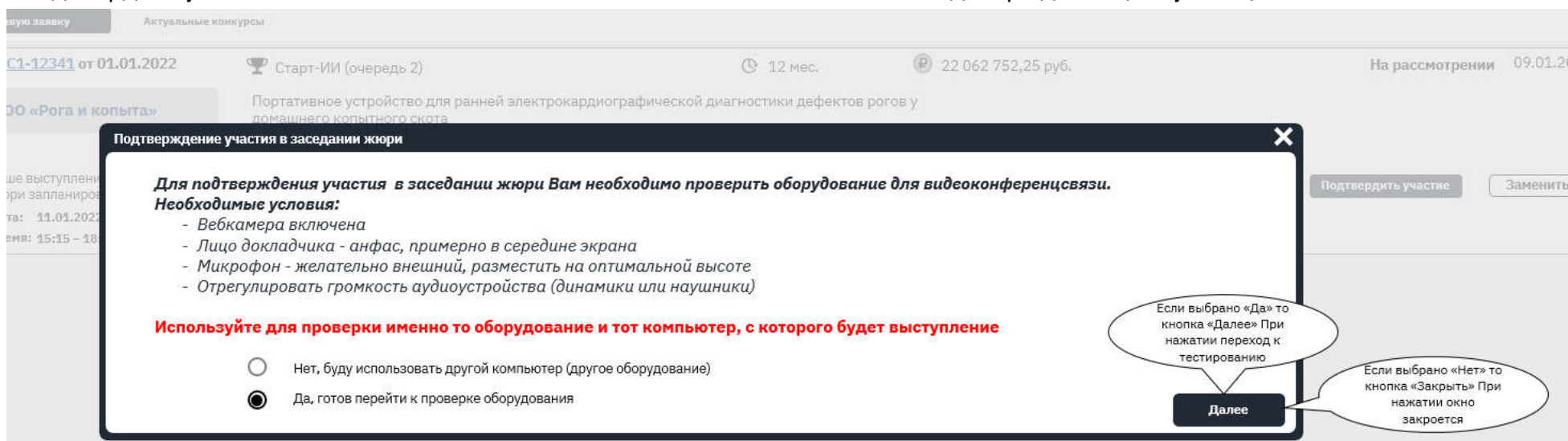


Рисунок 6 Подтверждение начала процедуры проверки готовности

Выбором варианта «Да, готов перейти к проверке оборудования» основной докладчик подтверждает, что условия для проверки готовности выполнены и оборудование именно то, с которого будет выступать на заседании жюри.

4.1. Начало проверки

После нажатия кнопки «Далее» произойдет переход на веб-страницу проверки технической готовности для участия в заседании жюри. Для начала проверки нужно нажать кнопку «Старт» (Рисунок 7)

Слева отображены этапы проверки. Следующие этапы – серым шрифтом, текущий этап – черным, успешно пройденные – зеленым. Если какой-то этап не пройден – он отобразится красным шрифтом. В этом случае Система даст три попытки решить проблему, в случае неудачи предложит переключиться для дальнейшего прохождения проверки к специалисту Фонда.

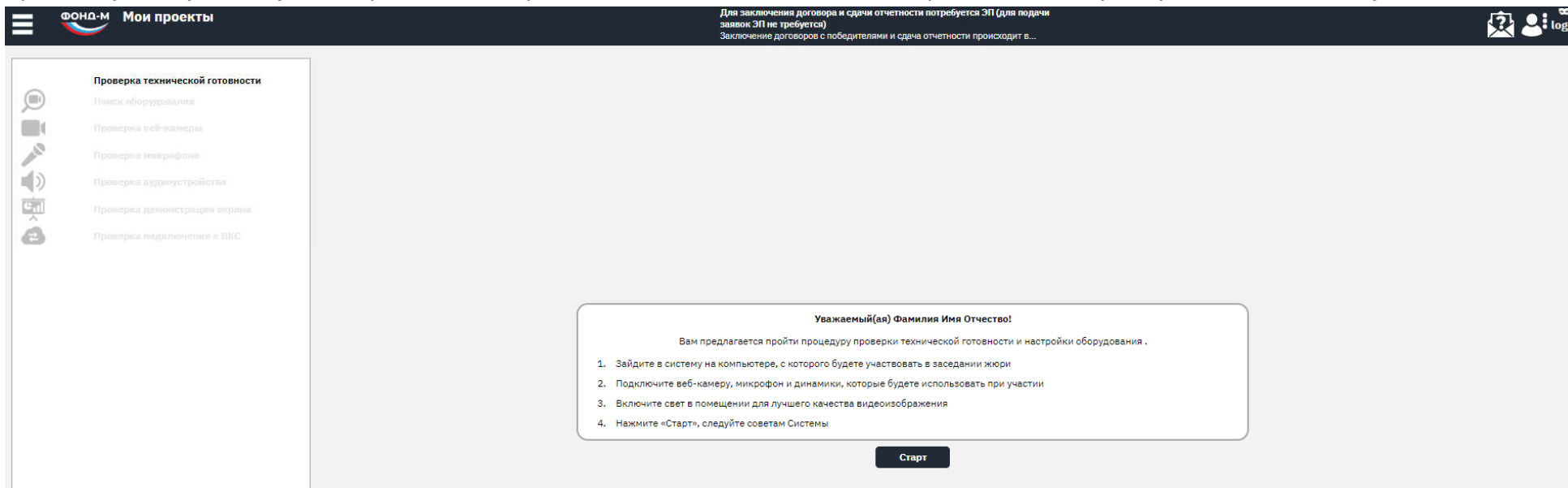


Рисунок 7 Стартовая страница проверки технической готовности

4.2. Поиск оборудования

После нажатия кнопки «Старт» Система начнет поиск оборудования – вебкамеры, микрофона и динамиков(наушников).

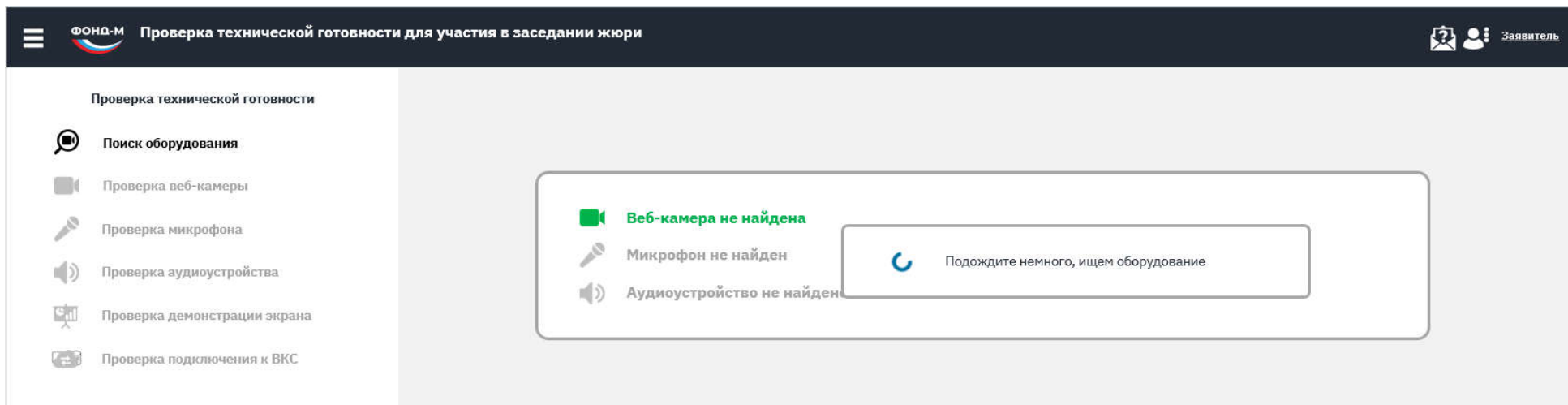


Рисунок 8 Поиск оборудования

Если все оборудование успешно найдено – отобразится на экране зеленым цветом (Рисунок 9):

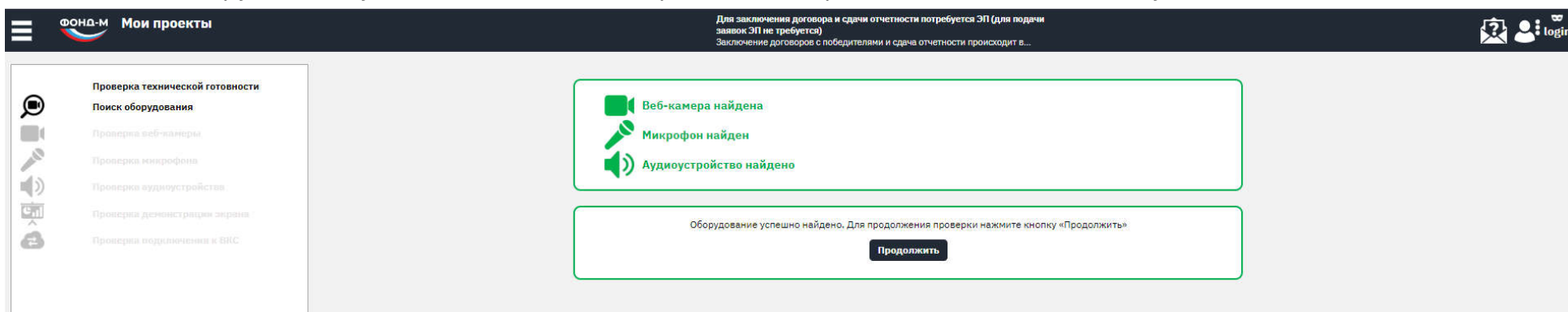


Рисунок 9 Оборудование успешно найдено

Если необходимое оборудование не найдено – оно отобразится красным цветом, а также отобразятся советы, как в вашем браузере настроить доступ к оборудованию, если оно подключено.

Следуйте советам для решения проблемы.

Проверка технической готовности

- Поиск оборудования
- Проверка веб-камеры
- Проверка микрофона
- Проверка аудиоустройства
- Проверка демонстрации экрана
- Проверка подключения к ВКС

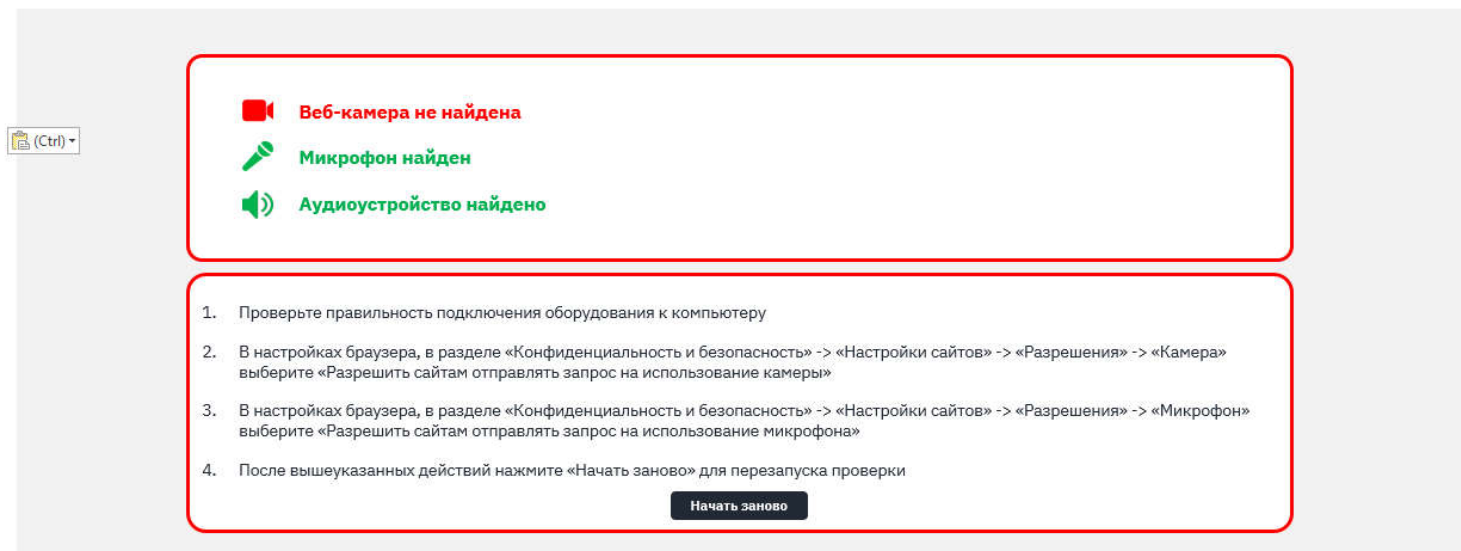


Рисунок 10 Сообщение при ненайденном оборудовании

Если все оборудование успешно найдено – необходимо нажать кнопку «Продолжить» для продолжения проверки.

Возможно, браузер запросит разрешение на использование оборудования (Рисунок 11). Необходимо разрешить использование.

!ВАЖНО! Для компьютеров Apple необходимо в настройках безопасности дать разрешение Вашему браузеру на запись экрана и в качестве презентации демонстрировать рабочий стол целиком, а не окно.

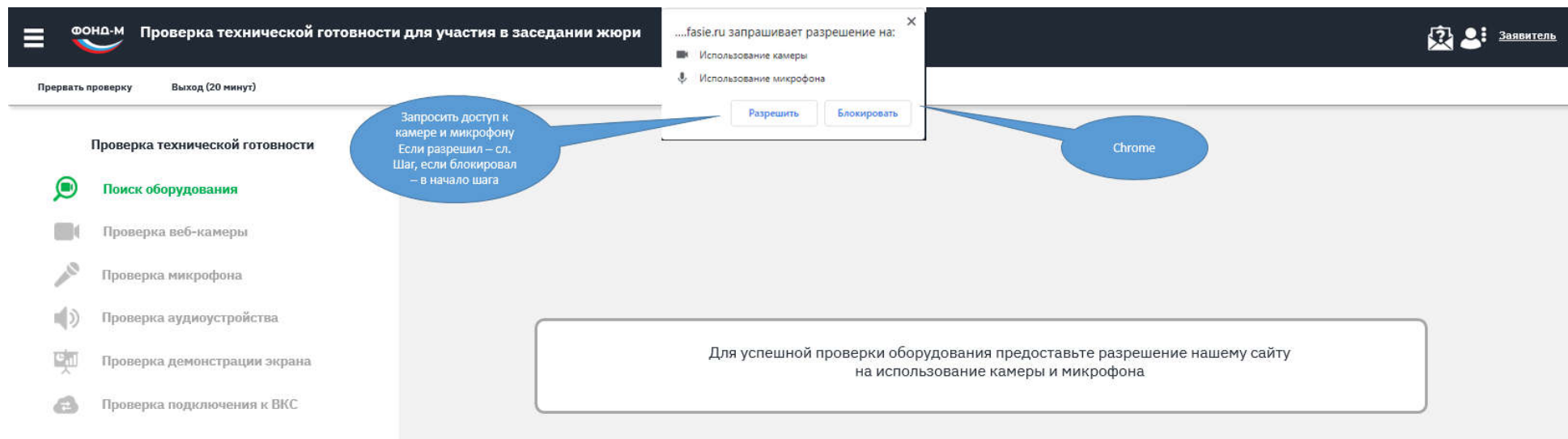


Рисунок 11 Запрос разрешения на использование камеры и микрофона

Если докладчик случайно нажмет «Блокировать», то отобразится сообщение с инструкцией, как исправить проблему (для разных браузеров разный алгоритм предоставления доступа, Система выдаст совет по тому браузеру, в котором происходит проверка):

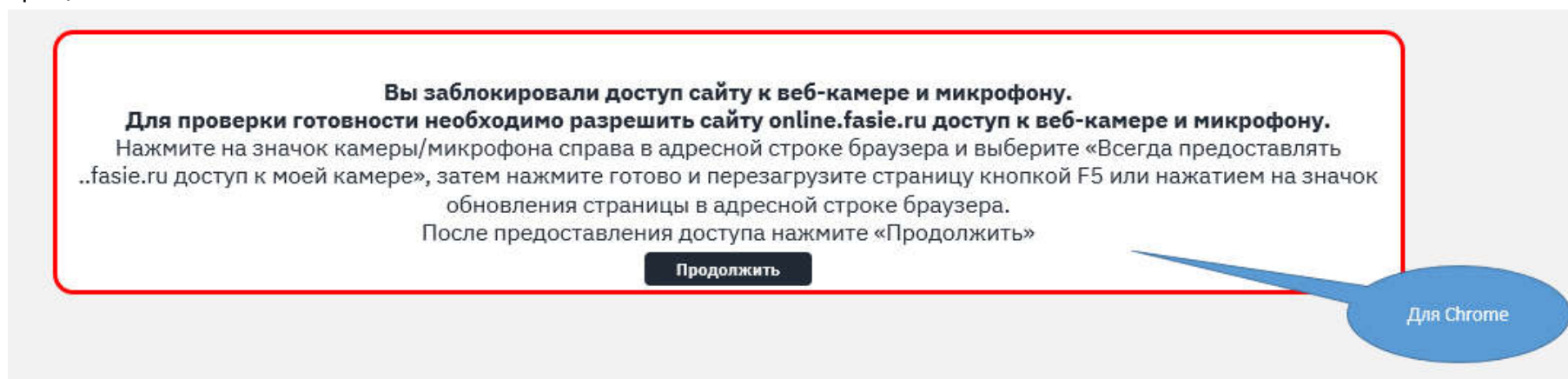


Рисунок 12 Совет по предоставлению разрешения сайту online.fasie.ru на использование оборудования

4.3. Проверка вебкамеры

Если доступ успешно разрешен, начнется этап проверки веб-камеры. Необходимо выбрать вебкамеру, которая будет использоваться при выступлении, разместиться перед камерой анфас, чтобы Система нашла лицо в кадре.

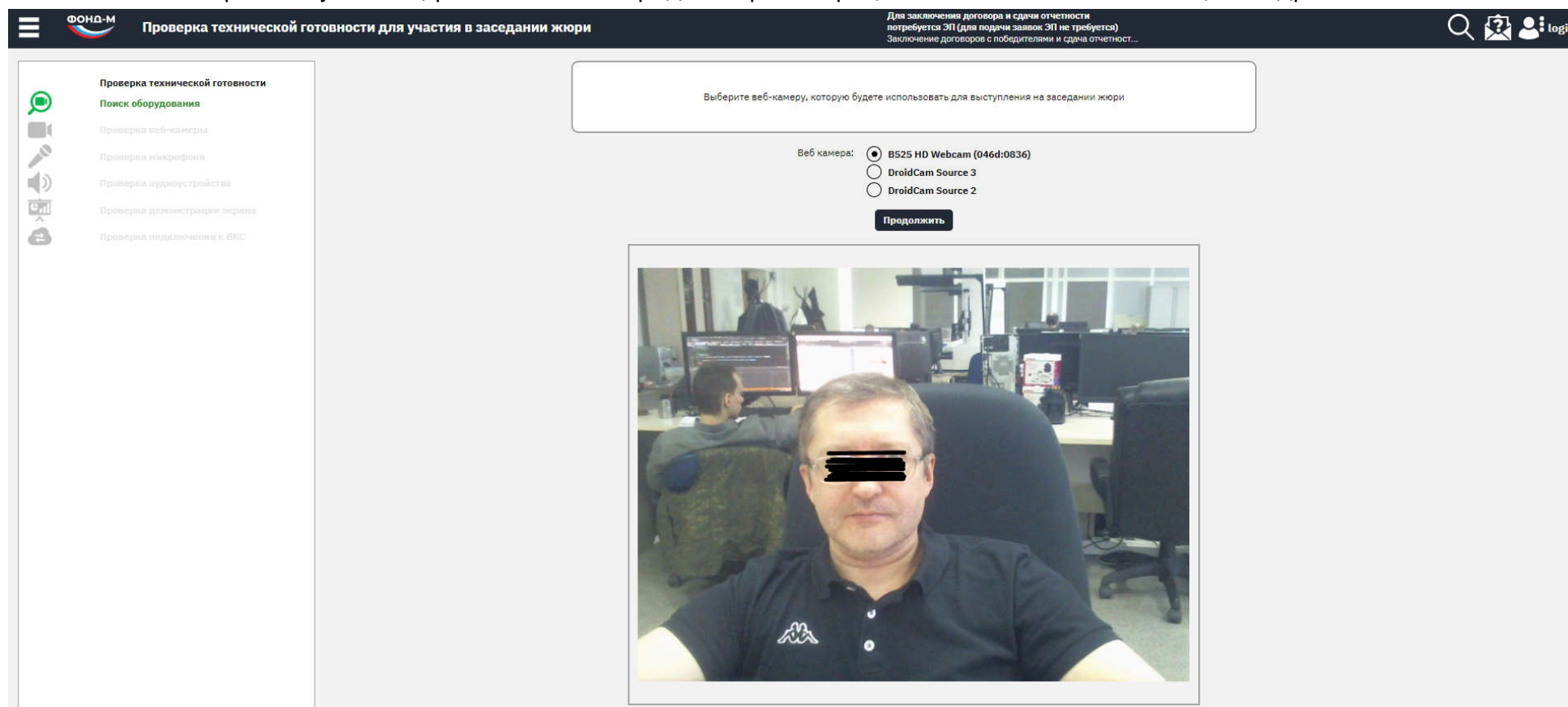


Рисунок 13 Проверка вебкамеры

Если лицо не найдено, Система предложит пройти проверку заново.

После третьей неудачной попытки Система предложит переключиться к специалисту Фонда для очного тестирования (Рисунок 14).

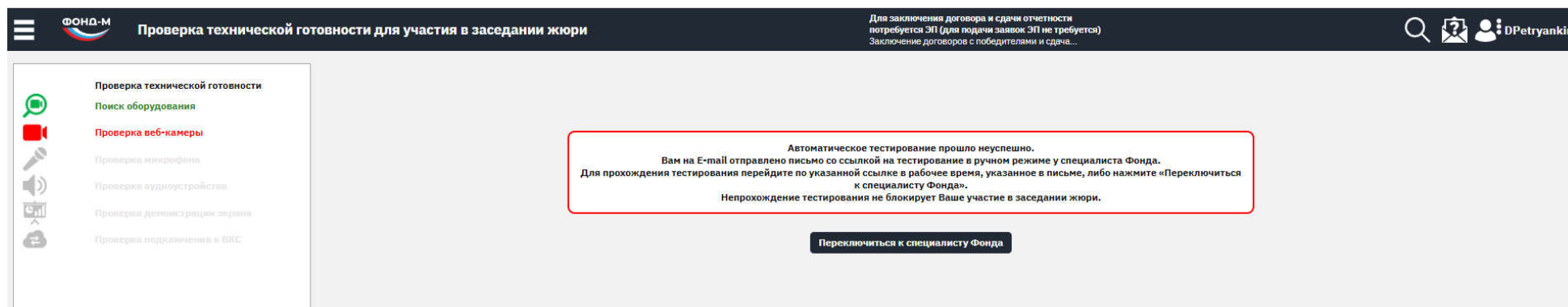
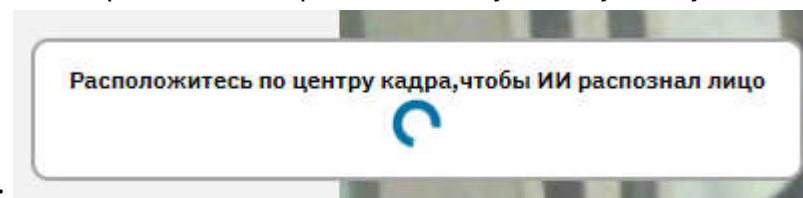


Рисунок 14 Сообщение после 3 неудачных попыток проверки

При этом можно начать процедуру проверки оборудования заново с самого начала, нажав кнопку F5 (обновить страницу). Если лицо успешно найдено в кадре, Система сообщит об этом и предложит перейти к следующему этапу.



В процессе распознавания будет отображаться сообщение:

При успешном детектировании лица в кадре система выведет сообщение в зеленой рамке с кнопкой «Продолжить» (Рисунок 15):

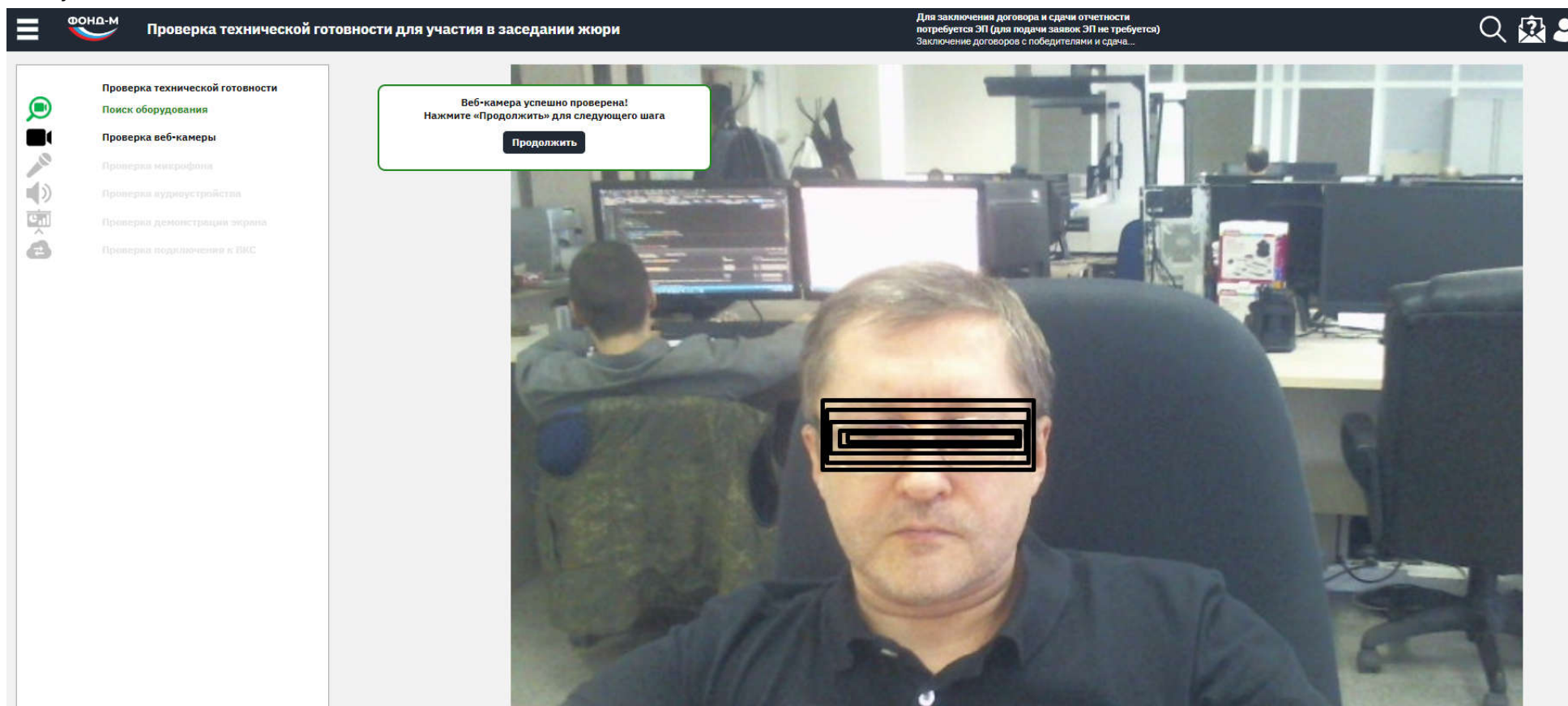


Рисунок 15 Вебкамера успешно проверена

4.4. Проверка микрофона

На этапе проверки микрофона необходимо:

- выбрать микрофон, который будет использоваться при выступлении;
- проконтролировать, что индикатор изменяется при разговоре;
- ползунком настроить чувствительность микрофона, чтобы максимальные показания индикатора были близко к правой границе шкалы, но не «зашкаливали» при нормальной речи. Система запомнит последнюю настройку чувствительности.
- нажать кнопку «Начать проверку» (Рисунок 16)

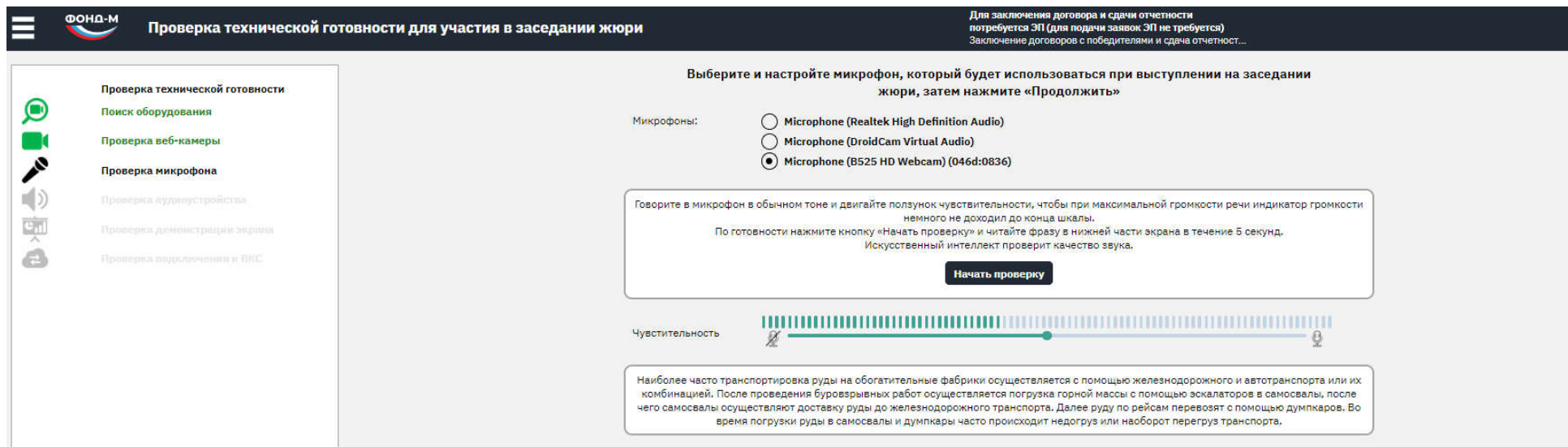


Рисунок 16 Выбор микрофона и настройка чувствительности

Говорите в микрофон в обычном тоне любые слова, пока вращается «спиннер». Можно читать текст в нижней части экрана. (Рисунок 17) Система настроена на детектирование человеческой речи.

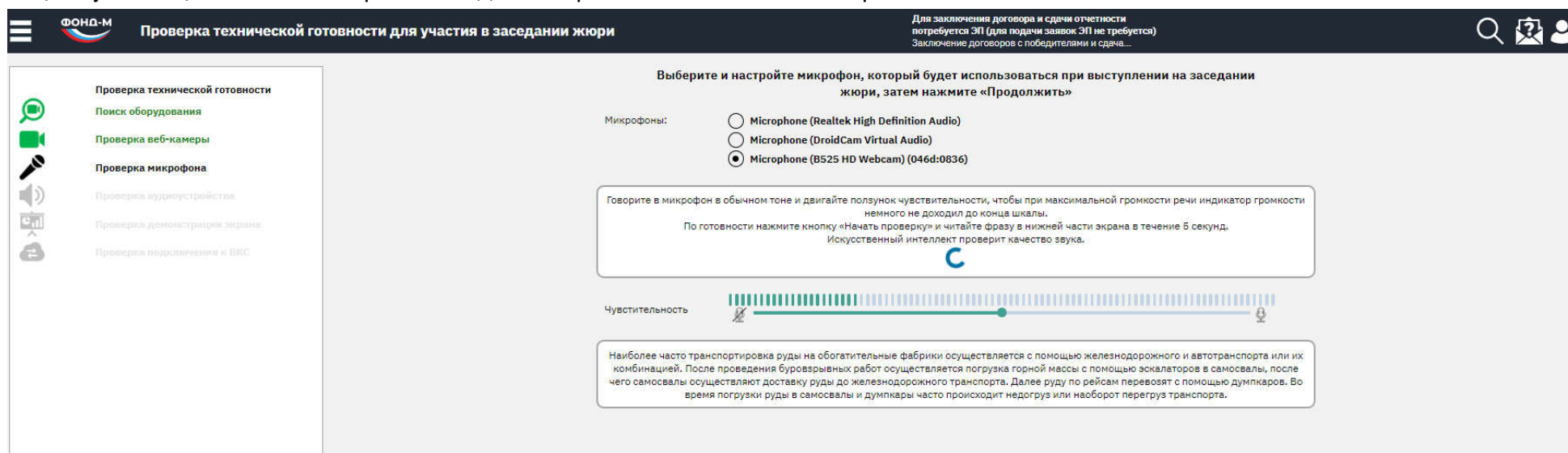


Рисунок 17 Процесс проверки микрофона

Если результат проверки неуспешный – система сообщит об этом и даст еще 2 попытки проверить микрофон. Если неудачно – предложит переключиться к специалисту Фонда для очного тестирования (Рисунок 18):

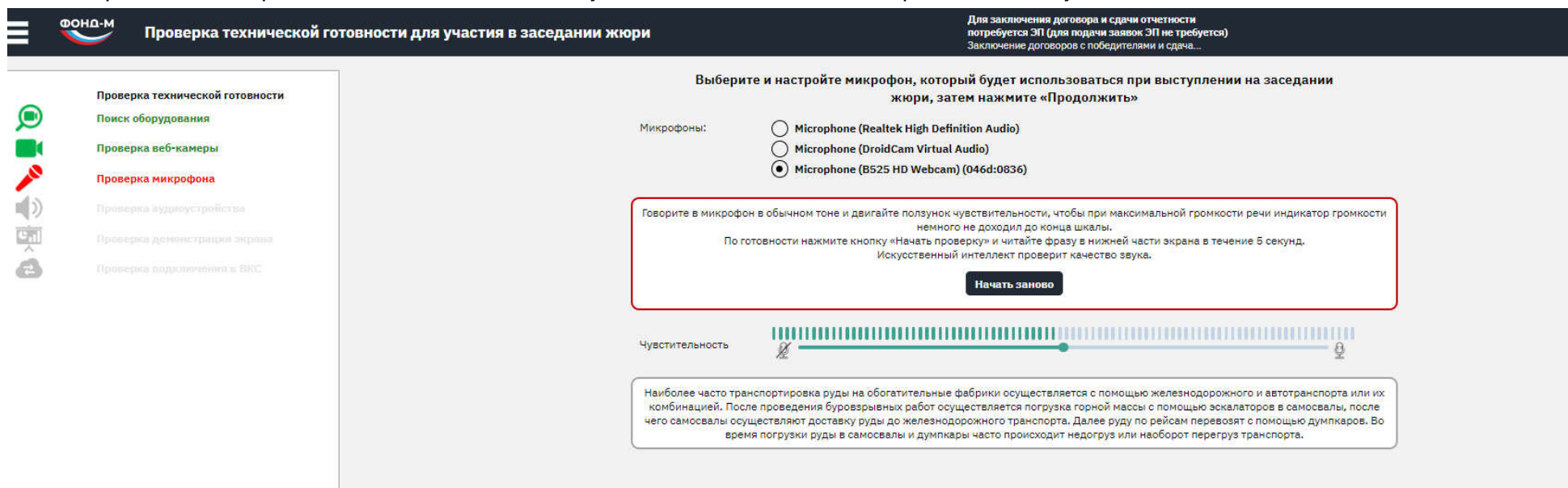


Рисунок 18 Неудачная проверка микрофона

После успешной проверки микрофона Система выведет сообщение в зеленой рамке с кнопкой «Продолжить» (Рисунок 19):

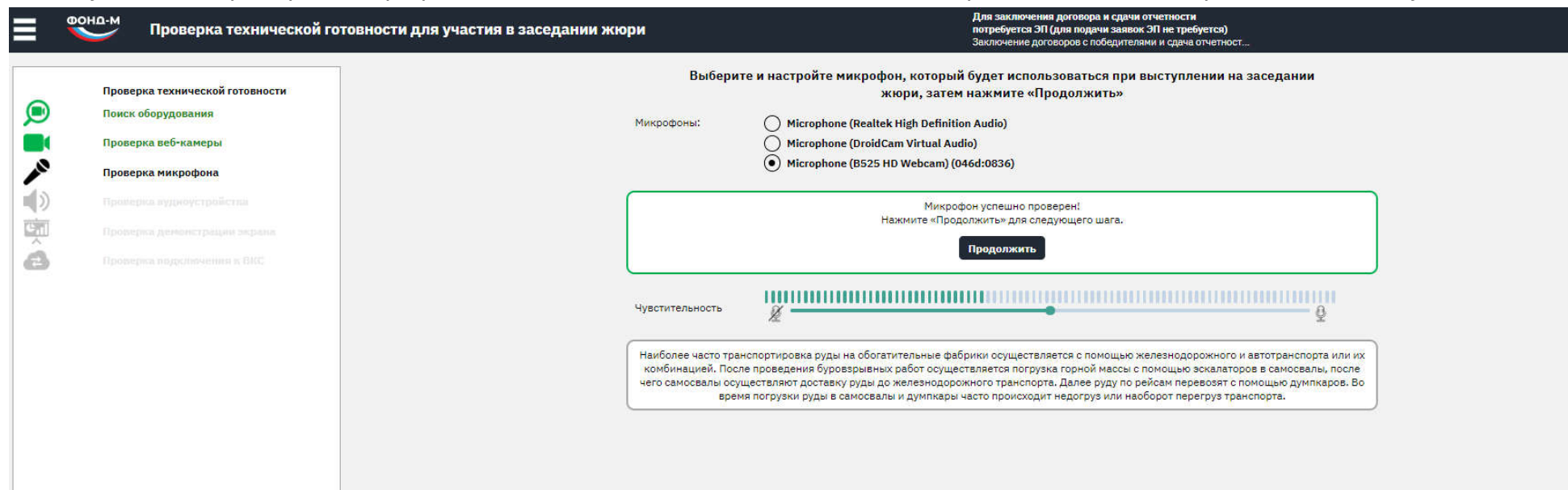


Рисунок 19 Успешная проверка микрофона

После нажатия кнопки «Продолжить» произойдет переход на этап проверки звука.

4.5. Проверка звука

Выберите звуковое устройство и нажмите кнопку «Протестировать».

Должен быть слышен звук барабанов.

Ползунком можно изменить громкость.

Система запомнит настройку громкости для комфортного звука и применит ее при подключении к заседанию жюри.

(Рисунок 20)

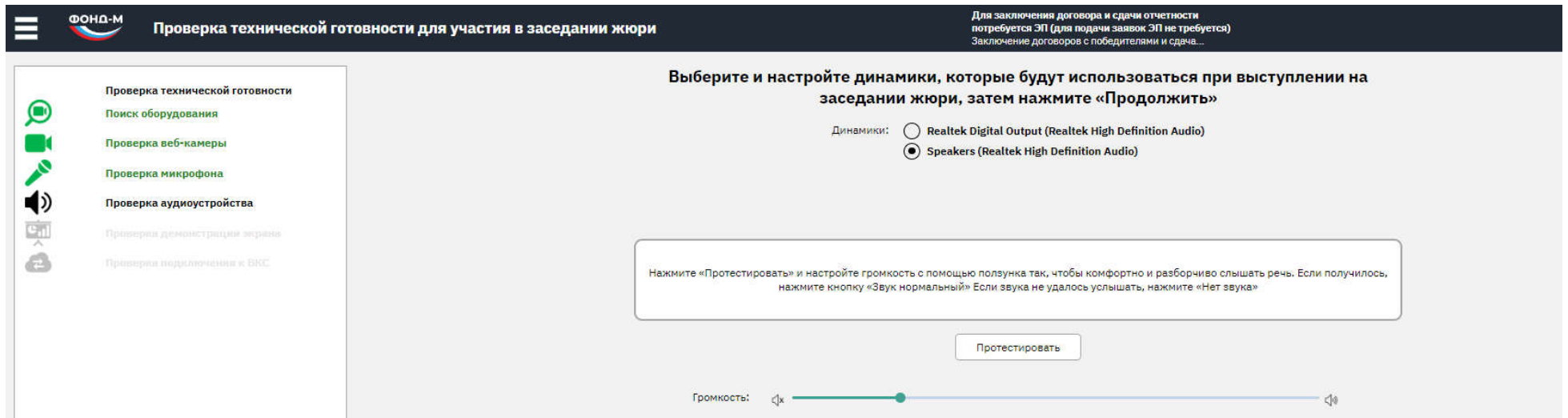


Рисунок 20 Тестирование звука

Если громкость звука удалось настроить, нажмите «Звук нормальный» для перехода к следующему этапу.

ФОНД-М Проверка технической готовности для участия в заседании жюри

Для заключения договора и сдачи отчетности требуется ЭП (для подачи заявок ЭП не требуется)
Заключение договоров с победителями и сдача...

Выберите и настройте динамики, которые будут использоваться при выступлении на заседании жюри, затем нажмите «Продолжить»

Динамики: Realtek Digital Output (Realtek High Definition Audio)
 Speakers (Realtek High Definition Audio)

Нажмите «Протестировать» и настройте громкость с помощью ползунка так, чтобы комфортно и разборчиво слышать речь. Если получилось, нажмите кнопку «Звук нормальный». Если звука не удалось услышать, нажмите «Нет звука».

Протестировать

Громкость:

Звук нормальный

Очень тихо или нет звука

Рисунок 21 Подтверждение результата проверки звука

Если звук совсем не слышно, то:

- выберите другое устройство и протестируйте звук на нем;
- если не помогло, нажмите кнопку «Очень тихо или нет звука»;
- следуйте советам Системы для регулировки звука (Рисунок 22).

ФОНД-М

Проверка технической готовности для участия в заседании жюри

Для заключения договора и сдачи отчетности потребуется ЭП (для подачи заявок ЭП не требуется)
Заключение договоров с победителями и сдача...

Выберите и настройте динамики, которые будут использоваться при выступлении на заседании жюри, затем нажмите «Продолжить»

Динамики: Realtek Digital Output (Realtek High Definition Audio)
 Speakers (Realtek High Definition Audio)

Нажмите «Протестировать» и настройте громкость с помощью ползунка так, чтобы комфортно и разборчиво слышать речь. Если получилось, нажмите кнопку «Звук нормальный». Если звука не удалось услышать, нажмите «Нет звука».

Протестировать

Громкость: >

Звук нормальный

Очень тихо или нет звука

Повысили громкость на максимум и все равно плохо слышно? Прибавьте громкость в системных настройках, для этого нажмите на динамик в правом нижнем углу экрана и отрегулируйте уровень.

Рисунок 22 Советы Системы по способам решения проблем со звуком

4.6. Проверка демонстрации экрана

!ВАЖНО! Для компьютеров Apple необходимо в настройках безопасности дать разрешение Вашему браузеру на запись экрана и в качестве презентации продемонстрировать рабочий стол целиком, а не окно.

Для успешной проверки демонстрации экрана презентации необходимо выполнить следующие действия:

- запустить презентацию доклада в режиме демонстрации (в Powerpoint кнопка F5);
- вернуться в браузер на вкладку проверки с помощью комбинации клавиш Alt+Tab;
- нажать кнопку «Демонстрация экрана» на нижней панели кнопок (Рисунок 23)

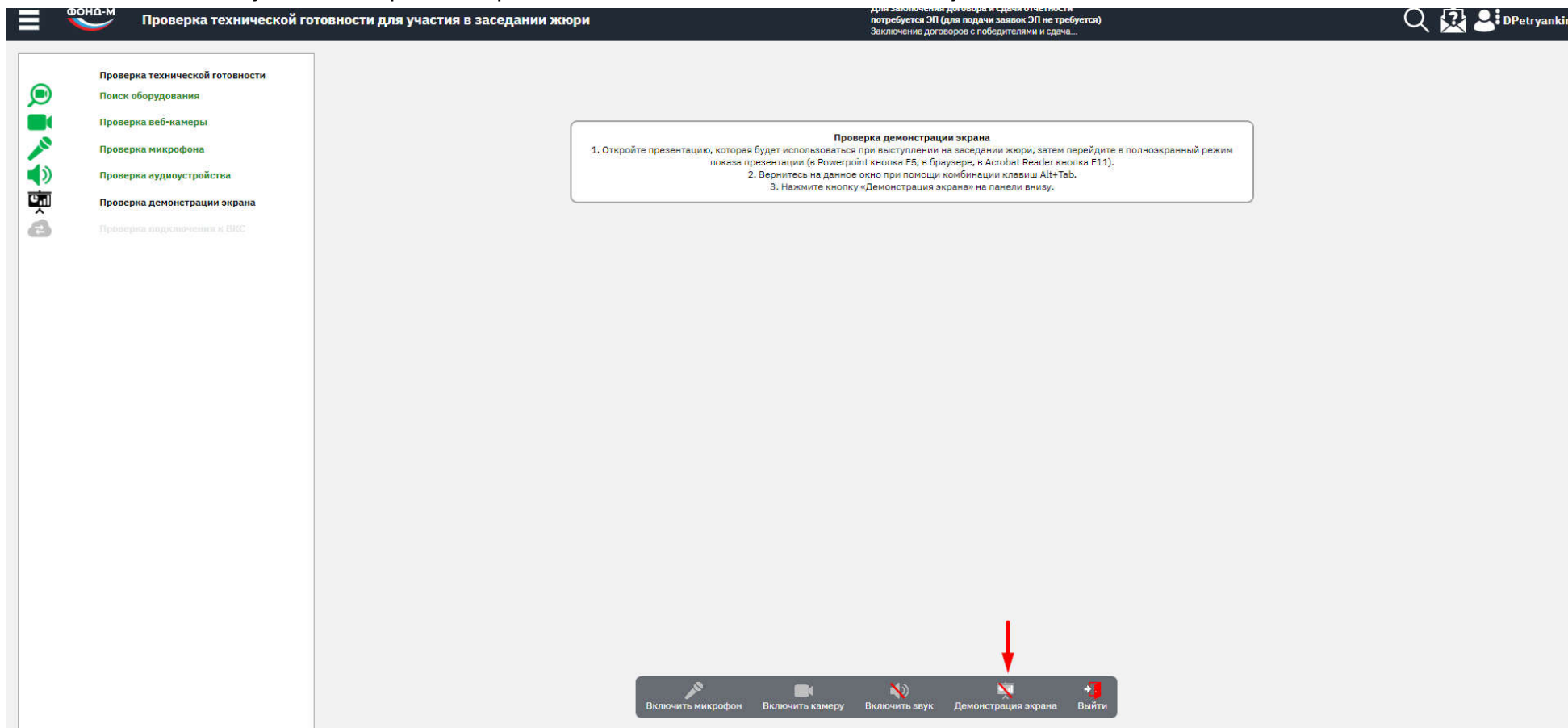


Рисунок 23 Проверка демонстрации экрана

- выбрать окно с Демонстрацией Powerpoint и нажать «Поделиться», если браузер запросит разрешение, подтвердить (Рисунок 24). В случае, если для презентации используется другая программа – необходимо выбрать ее окно для демонстрации.

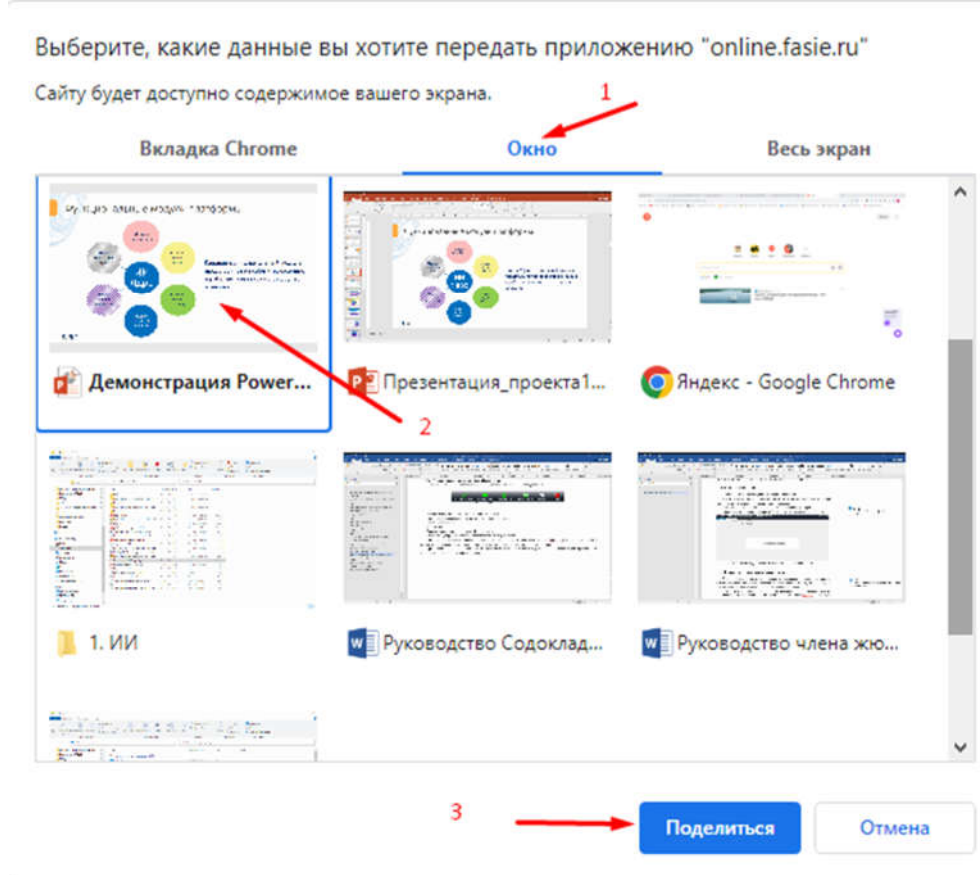


Рисунок 24 Выбор окна для демонстрации

После нажатия кнопки «Поделиться» откроется экран с презентацией. Необходимо комбинацией кнопок Alt+Tab на клавиатуре вернуться в окно браузера, чтобы продолжить проверку.

- Система проведет проверку, что на экране действительно презентация или документ и выведет сообщение в зеленой рамке с кнопкой «Продолжить» (Рисунок 25):

ФОНД-М Проверка технической готовности для участия в заседании жюри

Для заключения договора и сдачи отчетности потребуются ЭП (для подачи заявок ЭП не требуется) Заключение договоров с победителями и сдача...

Проверка технической готовности
Поиск оборудования
Проверка веб-камеры
Проверка микрофона
Проверка аудиоустройства
Проверка демонстрации экрана
Проверка подключения к ВКС

Функциональные модули платформы

сообщение о результате проверки

Анализ демонстрации экрана прошел успешно!
Нажмите «продолжить» для следующего шага.

Продолжить

Каждый функциональный модуль представляет из себя микросервис и работает независимо от других модулей

Модуль сегментации
Модуль анализа текста
Модуль анализа таблиц
Модуль анализа печатей
Модуль анализа реквизитов
Модуль классификации

ИИ Ядро

Включить микрофон Включить камеру Включить звук Выкл. демонстрацию Выйти

Приложение "demo.fasie.ru" предоставило доступ к окну. **Закреть доступ** Скрыть

не нажимать

Рисунок 25 Демонстрация экрана успешно проверена

4.7. Завершение проверки

После успешной проверки Демонстрации экрана Система автоматически проверит возможность соединения с сервером видеоконференцсвязи Фонда (ВКС). Если проверка соединения успешна – отобразится сообщение в зеленой рамке с кнопкой «Завершить». (Рисунок 26)

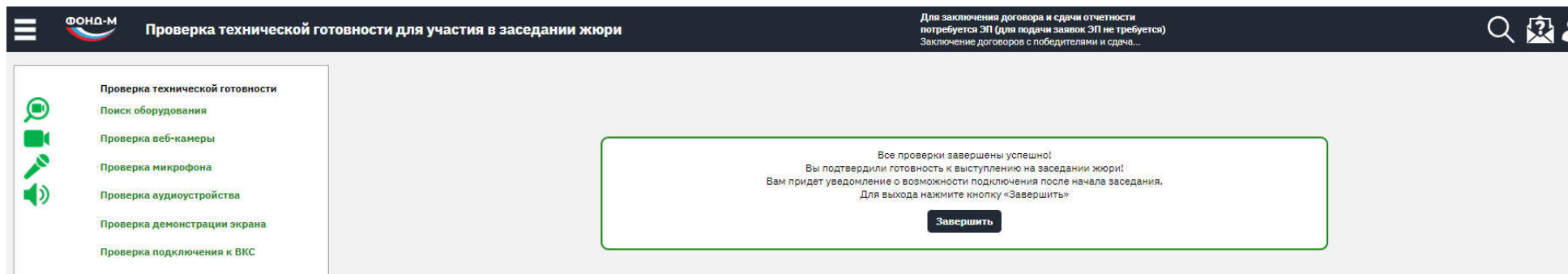


Рисунок 26 Завершение проверки

В случае невозможности установить соединение с сервером ВКС Система выведет соответствующее сообщение и предложит советы по решению проблемы.

После нажатия кнопки «Завершить» происходит переход в Мои проекты.

Статус готовности изменится с «**Г**отовность не подтверждена» на «**Г**отовность подтверждена», что отобразится на плашке заявки в «Мои проекты» (Рисунок 1).

4.8. Повторное прохождение проверки

Чтобы пройти повторное тестирование оборудования, нужно нажать на статус готовности на плашке заявки в «Мои проекты» (рисунок ниже).

₽ 100 000 руб.

На рассмотрении 08.08.2023



sod61@z.ru

+79990999971

Готовность подтверждена

Заменить

Готовность не подтверждена

Удалить

sod62@z.ru

+79990999972

Готовность не подтверждена

Удалить

дтвердить свое участие в заседании жюри и пройти тестирование до 08.08.2023

щихся отдельно: <https://online.fasie.ru/m/video-conference-connection/jury-session/1959/contest-query/198282>

Рисунок 27 Кнопка для повторной проверки оборудования

5. Сформировать состав содокладчиков

После успешного подтверждения готовности заявитель может добавить до 4 содокладчиков для выступления на заседании жюри. Для добавления содокладчика необходимо нажать кнопку «Добавить содокладчика» (Рисунок 28):

The screenshot displays the 'Мои проекты' (My Projects) section of a web application. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Фонд-М' and 'Мои проекты'. Below this, a header for the current project shows 'Заявка → С1-12341 от 01.01.2022', 'Старт-ИИ (очередь 2)', '12 мес.', '22 062 752,25 руб.', and 'На рассмотрении 09.01.2022'. The main content area features a project card for 'ООО «Рога и копыта»' with a description: 'Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота'. Below the card, the speaker information is listed: 'Докладчики: Бюрократушкин И.О. ген. директор / основной докладчик'. A red callout bubble points to the 'Ваше выступление на заседании жюри запланировано на 11.01.2022 15:15 МСК' text. A white callout bubble points to the 'Добавить содокладчика' button, stating 'Доступна только при подтвержденном основном докладчике'. A larger white callout bubble points to the 'Добавить содокладчика' button, explaining: 'Кнопка кликабельна для текущего (со)докладчика, при наведении подсказка «Пройти тестирование оборудования», При нажатии – подтверждение «Вы действительно хотите снова проверить готовность к ВКС?», затем переход к автотестированию (после теста статус обновить). Если неуспешно- красным цветом'. A red callout bubble points to the 'Готовность не подтв.' button. A white callout bubble points to the 'Готовность подтверждена' and 'Заменить' buttons, stating: 'После замены докладчика статус готовности сбрасывается в «Готовность не подтверждена»'. The interface also includes a 'Создать новую заявку' button and 'Актуальные конкурсы' link.

Рисунок 28 Вид заявки в «Мои проекты» после подтверждения готовности

Можно добавить содокладчиков как из состава проектной команды, так и любого другого человека, имеющего отношение к проекту (в некоторых заседаниях жюри участие посторонних содокладчиков может быть запрещено).

5.1. Добавление содокладчика из состава проектной команды

После нажатия кнопки «Добавить содокладчика» откроется окно выбора содокладчика со списком проектной команды (Рисунок 29):

The screenshot displays a web application interface for project management. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Фонд-М' and 'Мои проекты'. Below this, a header section contains buttons for 'Создать новую заявку' and 'Актуальные конкурсы'. The main content area shows project details for 'Заявка → С1-12341 от 01.01.2022', including the competition name 'Старт-ИИ (очередь 2)', duration '12 мес.', budget '22 062 752,25 руб.', and status 'На рассмотрении 09.01.2022'. The project title is 'ООО «Рога и копыта»' with a description: 'Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота'. The current reporter is 'Бюрократушкин И.О.', gen. директор / основной докладчик, with a 'Готовность подтверждена' status. A 'Добавить содокладчика' button is visible. A modal window titled 'Выберите содокладчика' is open, showing a list of team members with their roles. A callout bubble points to the 'Добавить содокладчика' button with the text: 'Для добавления содокладчика не члена проектной команды'. The modal window has 'Отмена' and 'Далее' buttons.

Для добавления содокладчика не члена проектной команды

Выберите содокладчика	
Добавить другого	
> Криволапов М.П.	главный конструктор
Облапошых И.Х.	коммерческий директор
Тугодумов У.Е.	научный руководитель
Пономарева О.Ю.	HR Marketing Manager
Свинин М.И.	Программист
Фаттахов А.Т.	Аналитик
Фоменко В. Д. – Ведущий программист	
Четвернин Е.А. – Ведущий программист, DS специалист, ведущий архитектор, главный аналитик....	

Рисунок 29 Окно выбора содокладчика

Для выбора нужного содокладчика нужно кликнуть по его фамилии мышкой, после чего нажать «Далее».

После выбора содокладчика, необходимо актуализировать (если есть) или ввести (если не были указаны в заявке) контактные данные содокладчика – адрес электронной почты и номер телефона, куда отправлять оповещения и приглашение со ссылкой для прохождения тестирования и подключения к заседанию жюри. (Рисунок 30)

The screenshot shows a web application interface for managing projects. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Фонд-М Мои проекты' and a user profile icon labeled 'Заявитель'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Создать новую заявку' and 'Актуальные конкурсы'. The main content area displays a project entry for 'Заявка → С1-12341 от 01.01.2022' under the category 'Старт-ИИ (очередь 2)'. The project title is 'ООО «Рога и копыта»' and the description is 'Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота'. The project status is 'На рассмотрении' with a date of '09.01.2022'. Below the project details, there is a section for the main reporter, 'Бюрократушкин И.О.', with the role 'ген. директор / основной докладчик'. A note indicates 'Готовность подтверждена'. A button 'Заменить' is visible. A modal window titled 'Введите контактные данные содокладчика' is open, showing the name 'Криволапов М.П.' and role 'главный конструктор'. The modal contains two input fields for 'эл. почта' and 'Телефон', both marked with a red asterisk. Buttons 'Назад' and 'Далее' are at the bottom of the modal.

Рисунок 30 Актуализация контактных данных содокладчика

После актуализации контактных данных необходимо выбрать способ участия содокладчика в заседании жюри:

- Содокладчик будет участвовать с того же компьютера, что и основной докладчик (совместно с основным докладчиком);
- Содокладчик будет использовать отдельный компьютер (другое оборудование).

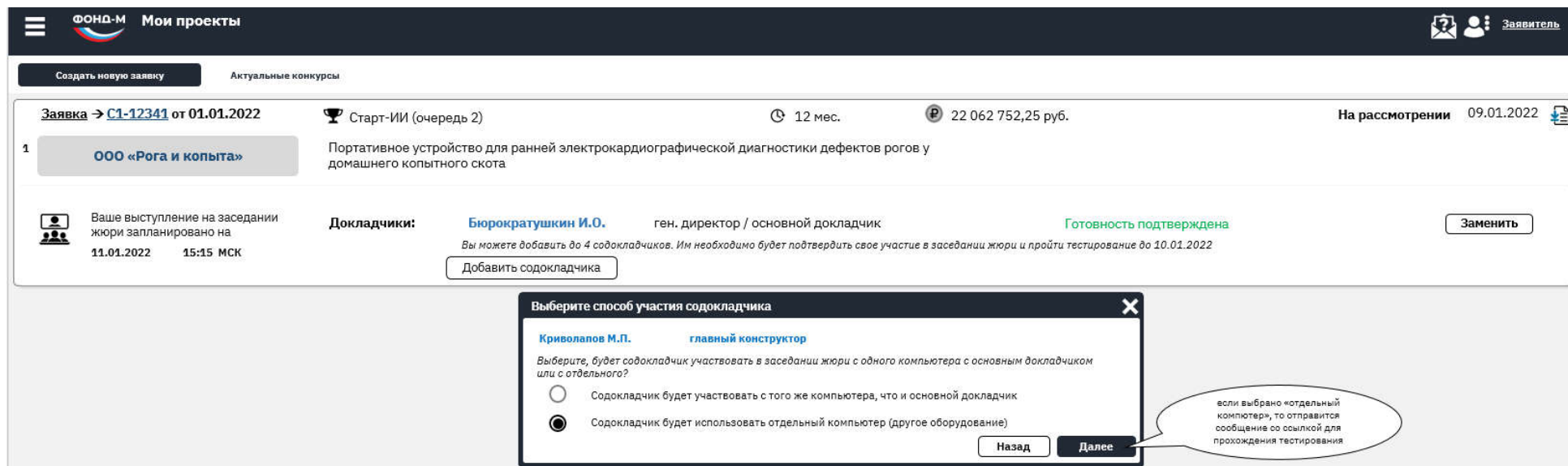


Рисунок 31 Выбор способа участия содокладчика

Если содокладчик будет использовать отдельный компьютер – то ему будет рекомендовано также пройти тестирование для подтверждения готовности (процедура необязательная, сможет подключиться и без подтверждения готовности) (Рисунок 32):

ФОНД-М Мои проекты

Создать новую заявку Актуальные конкурсы

Заявка → С1-12341 от 01.01.2022

Старт-ИИ (очередь 2) 12 мес. 22 062 752,25 руб. На рассмотрении 09.01.2022

1 **ООО «Рога и копыта»** Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота

Ваше выступление на заседании жюри запланировано на 11.01.2022 15:15 МСК

Докладчики: **Бюрокраушкин И.О.** ген. директор / основной докладчик **Готовность подтверждена**

Выбрано участие с отдельного рабочего места

Криволапов М.П. главный конструктор

Содокладчику на электронную почту придет ссылка – приглашение на тестирование.

Для подтверждения участия он должен пройти по ссылке и проверить готовность к выступлению перед жюри.

Отображается сообщение, если выбрано «с отдельного компа»

Рисунок 32 Сообщение об отправке содокладчику, участвующему отдельно, приглашения на тестирование

Если содокладчик будет участвовать совместно с основным докладчиком – ему будет направлено только уведомление о времени начала выступления.

The screenshot shows a web application interface for a project. At the top, there is a navigation bar with the logo "Фонд-М" and "Мои проекты". Below this, there are buttons for "Создать новую заявку" and "Актуальные конкурсы". The main content area displays a project entry for "Заявка → С1-12341 от 01.01.2022" under the category "Старт-ИИ (очередь 2)". The project title is "ООО «Рога и копыта»" and the description is "Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота". The project status is "На рассмотрении" with a date of "09.01.2022". The budget is "22 062 752,25 руб." and the duration is "12 мес.". Below the project details, there is a section for "Докладчики" with the name "Бюрократушкин И.О." and the role "ген. директор / основной докладчик". The status "Готовность подтверждена" is shown in green. A button "Замениť" is visible. A callout bubble points to a "Добавить содокладчика" button, stating "Отображается сообщение, если выбрано «совместно», текст настраиваемый ТП". A modal dialog box titled "Выбрано участие совместно с основным докладчиком" is open, showing the name "Криволапов М.П." and the role "главный конструктор". The dialog text reads: "Вы выбрали, что содокладчик будет участвовать в заседании совместно с основным докладчиком. Содокладчику на электронную почту придет уведомление о времени начала заседания жюри." There are "Назад" and "Далее" buttons at the bottom of the dialog.

Рисунок 33 Сообщение об отправке уведомления содокладчику, участвующему совместно с основным докладчиком

После добавления содокладчиков на плашке заявки:

- основной докладчик выделен полужирным шрифтом,
- содокладчики, участвующие совместно с основным – отображаются ниже основного докладчика с отступом, обычным шрифтом (Рисунок 34);

Фонд-М Мои проекты Заявитель

Создать новую заявку Актуальные конкурсы

Заявка → С1-12341 от 01.01.2022 Старт-ИИ (очередь 2) 12 мес. 22 062 752,25 руб. На рассмотрении 09.01.2022

1 ООО «Рога и копыта» Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота

Ваше выступление на заседании жюри запланировано на 11.01.2022 15:15 МСК

Докладчики: **Бюрократушкин И.О.** ген. директор / основной докладчик
Криволапов М.П. гл. конструктор

Готовность подтверждена Совместно с **Бюрократушкин И.О.**

Добавить содокладчика
Вы можете добавить до 4 содокладчиков. Им необходимо будет подтвердить свое участие в заседании жюри и пройти тестирование 10.01.2022

Заменить
Удалить

Содокладчик выступает совместно с другим докладчиком, отступ

При наведении подсказка «Содокладчик выступает совместно с другим докладчиком с одного РМ»

Рисунок 34 Содокладчик участвует совместно с основным

- содокладчики, участвующие отдельно – ниже основного и содокладчиков, участвующих совместно с основным, обычным шрифтом. (Рисунок 35)

ФОНД-М Мои проекты

Создать новую заявку

Актуальные конкурсы

Заявка → C1-12341 от 01.01.2022

Старт-ИИ (очередь 2)

12 мес.

22 062 752,25 руб.

На рассмотрении 09.01.2022

1 **ООО «Рога и копыта»**

Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота

Ваше выступление на заседании жюри запланировано на 11.01.2022 15:15 МСК

Докладчики:

Бюрократушкин И.О. ген. директор / основной докладчик **Готовность подтверждена**

Криволапов М.П. гл. конструктор **Готовность не подтв.**

Добавить содокладчика

Вы можете добавить до 4 содокладчиков. Им необходимо будет подтвердить свое участие в заседании жюри и пройти тестирование до 10.01.2022

Заменить

Удалить

Содокладчик выступает отдельно

Рисунок 35 Содокладчик участвует с отдельного компьютера

5.2. Добавление содокладчика не из состава проектной команды

Важно: Возможность добавления сторонних содокладчиков определяется организатором жюри (Для конкурса Старт-1 данная функция отсутствует).

Для добавления содокладчика не из состава проектной команды нужно в окне выбора содокладчика нажать кнопку «Выбрать другого» (Рисунок 36):

The screenshot displays the 'Мои проекты' (My Projects) section of a web application. The main card shows a project titled 'ООО «Рога и копыта»' with a deadline of 01.01.2022 and a budget of 22 062 752,25 руб. The current reporter is 'Бюрократушкин И.О.'. A modal window titled 'Выберите содокладчика' (Select a co-reporter) is open, showing a list of potential candidates with their roles. A callout bubble points to the 'Добавить другого' (Add another) button in the modal, with the text: 'Для добавления содокладчика не члена проектной команды' (For adding a co-reporter not a member of the project team).

Выберите содокладчика

Добавить другого

> Криволапов М.П.	главный конструктор
Облашских И.Х.	коммерческий директор
Тугодумов У.Е.	научный руководитель
Пономарева О.Ю.	HR Marketing Manager
Свинин М.И.	Программист
Фаттахов А.Т.	Аналитик
Фоменко В.Д. – Ведущий программист	
Четвернин Е.А. – Ведущий программист, DS специалист, ведущий архитектор, главный аналитик....	

Отмена Далее

Для добавления содокладчика не члена проектной команды

Рисунок 36 Окно выбора содокладчика

В открывшемся окне (Рисунок 37) необходимо обязательно указать:

- Фамилию, Имя, Отчество,
- роль в проекте,
- E-mail (фактический),
- номер телефона (фактический):

ФОНД-М Мои проекты

Создать новую заявку Актуальные конкурсы

Заявка → C1-12341 от 01.01.2022

Старт-ИИ (очередь 2) 12 мес. 22 062 752,25 руб. На рассмотрении 09.01.2022

1 ООО «Рога и копыта» Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота

Ваше выступление на заседании жюри запланировано на 11.01.2022 15:15 МСК

Докладчики: **Бюрократушкин И.О.** ген. директор / основной докладчик Готовность подтверждена Заменить

Вы можете добавить до 4 содокладчиков. Им необходимо будет подтвердить свое участие в заседании жюри и пройти тестирование до 10.01.2022

Добавить содокладчика

Введите ФИО, роль в проекте, контактные данные содокладчика

Безденежный И.О. инвестор

ФИО * Роль в проекте *

Эл. почта * Телефон *

Назад Далее

Рисунок 37 Ввод данных содокладчика не из состава проектной команды

Также, как и для других содокладчиков, нужно указать способ участия (Рисунок 38):

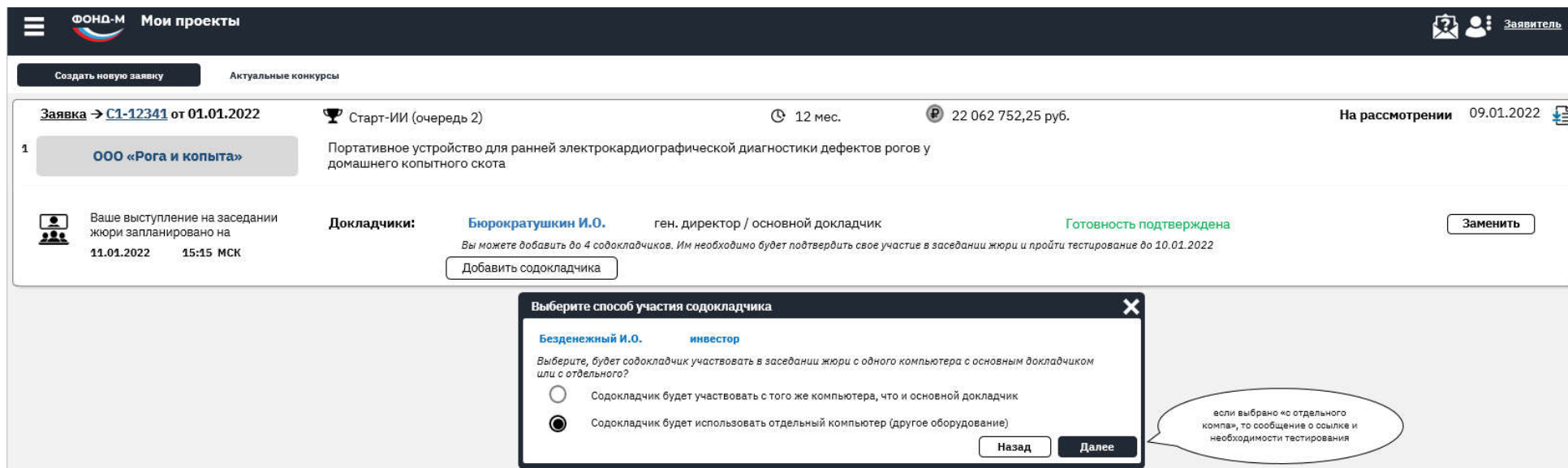


Рисунок 38 Выбор способа участия содокладчика

В зависимости от выбора способа участия, содокладчику будет отправлено либо приглашение на прохождение тестирования, либо уведомление о планируемых дате и времени выступления.

5.3. Управление сформированным составом (со)докладчиков

Сформированный состав (со)докладчиков показан на Рисунок 39:

Заявка → C1-12341 от 01.01.2022

Старт-ИИ (очередь 2) 12 мес. 22 062 752,25 руб. На рассмотрении 09.01.2022

1 **000 «Рога и копыта»** Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота

Ваше выступление на заседании жюри запланировано на 11.01.2022 15:15 МСК

Докладчики:

- Бюрократушкин И.О.** ген. директор / основной докладчик
- Безденежный И.О.** инвестор
- Криволапов М.П.** гл. конструктор
- Тугодумов У.Е.** научный руководитель

OutOfMoney1971@pochta.ru	79195590669
MKrivolapov1977@pochta.ru	79195590666
UETugodummm1927@pochta.ru	79195590999

Вы можете добавить до 4 содокладчиков. Им необходимо будет подтвердить свое участие в заседании жюри и пройти тестирование до 10.01.2022

Добавить содокладчика

Готовность подтверждена

совместно с основным докладчиком

готовность подтверждена

готовность не подтв.

Заменить

Удалить

Удалить

Удалить


При нажатии в буфер копируется ссылка, логин и пароль для подключения содокладчиков

При нажатии повторное прохождение тестирования оборудования

Рисунок 39 Сформированный состав содокладчиков

Заявитель может изменить состав содокладчиков до даты, предшествующей заседанию. Если заявителю первое приглашение на заседание было отправлено в день заседания – то состав содокладчиком можно формировать и менять и в день заседания до его начала.

По мере прохождения содокладчиками тестирования их статусы готовности будут изменяться.

Для каждого содокладчика, участвующего с отдельного компьютера, отображаются данные для входа. При нажатии на кнопку «» в буфер скопируется текст, содержащий ссылку для подключения содокладчика, его логин и пароль. Можно передать эти данные содокладчику через любой мессенджер.

6. Подключиться к заседанию

6.1. Подключение к заседанию из «Мои проекты»

**! Важно: не допускается одновременное подключение из «Мои проекты» с двух и более компьютеров!
Содокладчики должны подключаться только по их персональным ссылкам из письма-приглашения.**

После начала заседания жюри на плашке заявки отображается сообщение в левой части «Заседание жюри началось» и кнопка «Подключиться к заседанию» (Рисунок 40).

Рекомендуется подключаться заранее, примерно за час до выступления, чтобы модератор заседания видел готовность команды (со)докладчиков к выступлению и мог подключить ее для выступления.

После подключения к заседанию (со)докладчики ожидают своей очереди в «Комнате ожидания».

Для подключения к Комнате ожидания необходимо включить вебкамеру, микрофон и динамики (наушники), с которыми было пройдено тестирование, и нажать кнопку «Подключиться к заседанию».

The screenshot shows the 'Мои проекты' (My Projects) section of a web application. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Фонд-М' and 'Мои проекты', and a user profile icon labeled 'Заявитель'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Создать новую заявку' and 'Актуальные конкурсы'. The main content area displays a project card for 'Заявка → С1-12341 от 01.01.2022'. The card includes details such as 'Старт-ИИ (очередь 2)', '12 мес.', and a budget of '22 062 752,25 руб.'. The project title is 'ООО «Рога и копыта»' with a description: 'Портативное устройство для ранней электрокардиографической диагностики дефектов рогов у домашнего копытного скота'. A status indicator shows 'На рассмотрении 11.01.2022'. The card lists speakers: 'Бюрократушкин И.О.' (ген. директор / основной докладчик), 'Безденежный И.О.' (инвестор), 'Непонятный А.Т.' (аналитик), 'Криволапов М.П.' (гл. конструктор), and 'Тугодумов У.Е.' (научный руководитель). A green status message indicates 'Готовность подтверждена' for each speaker. A callout box points to the 'Подключиться к заседанию' button, stating: 'Кнопка активна, когда заседание началось и можно подключаться. При нажатии переход в интерфейс комнаты ожидания выступления'.

Рисунок 40 Подключение к заседанию из Мои проекты

6.2. Комната ожидания

После подключения в комнату ожидания (со)докладчику отображается информация о приблизительном оставшемся времени до начала выступления и миникартинка для контроля работы вебкамеры (если включена): (Рисунок 41)

! Важно: каждые 3-5 минут обновляйте страницу, чтобы не потерялось соединение с комнатой ожидания.

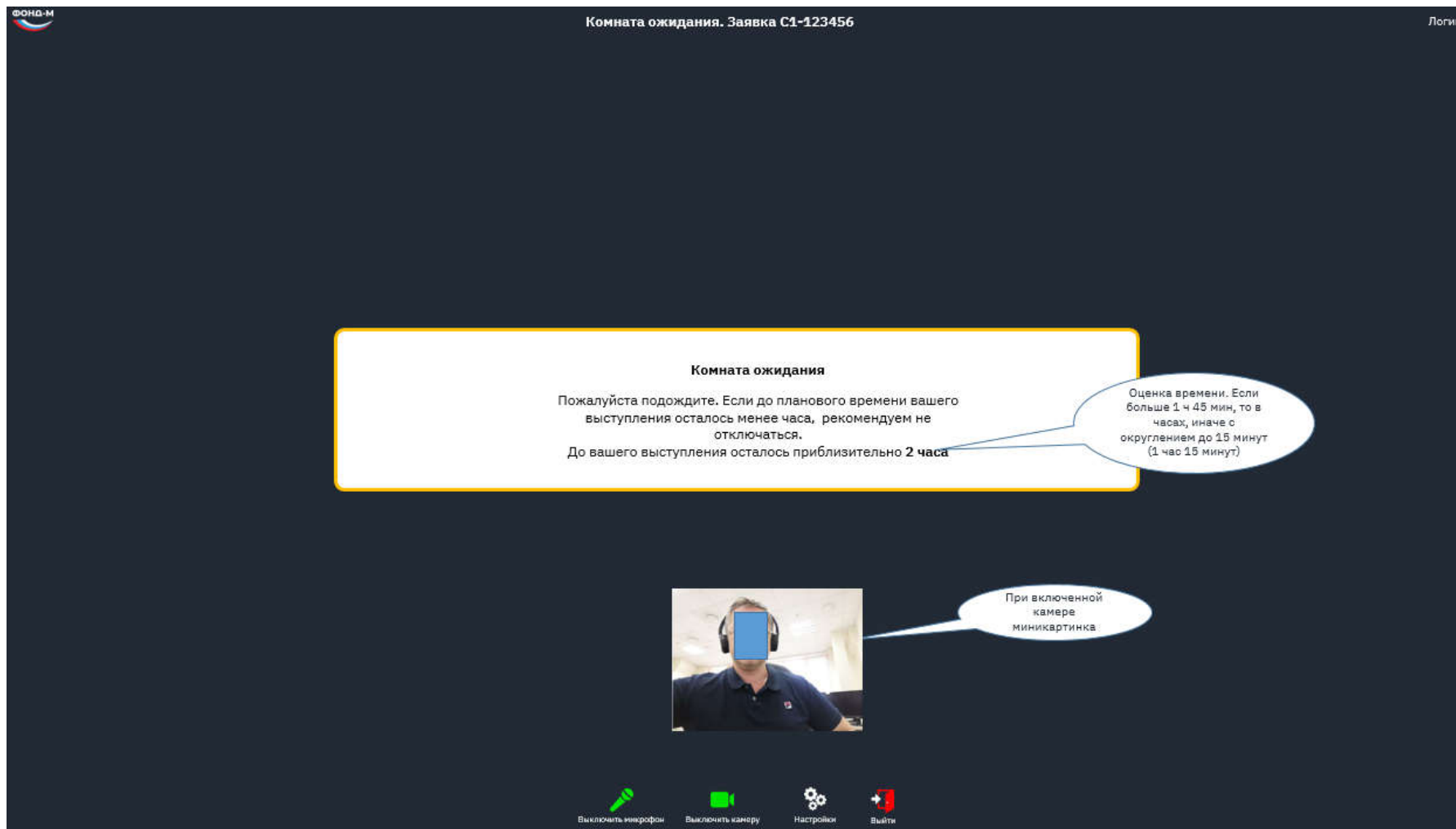


Рисунок 41 Комната ожидания

6.3. Панель управления и настройки оборудования в комнате ожидания

В нижней части экрана размещена панель управления оборудованием:



Рисунок 42 Панель управления оборудованием

Кнопками микрофона и камеры можно отключить и выключить микрофон (рекомендуется не отключать), можно временно выйти из комнаты ожидания – подключиться обратно можно из «Мои проекты» кнопкой «Подключиться к заседанию», а также открыть настройки оборудования и выбрать/настроить камеру, микрофон и звук – для настройки использовать уровни, которые выставлялись при прохождении тестирования (Система их не запоминает при тестировании).

Если при включенной вебкамере не отображается миникартинка с видеоизображением – значит, необходимо открыть настройки и выбрать нужную камеру, которая использовалась при тестировании (если вебкамер несколько).

7. Интерфейс трансляции выступления

Когда модератор пригласит команду для выступления и презентации своего проекта, отобразится интерфейс трансляции видеоконференции: (Рисунок 43)

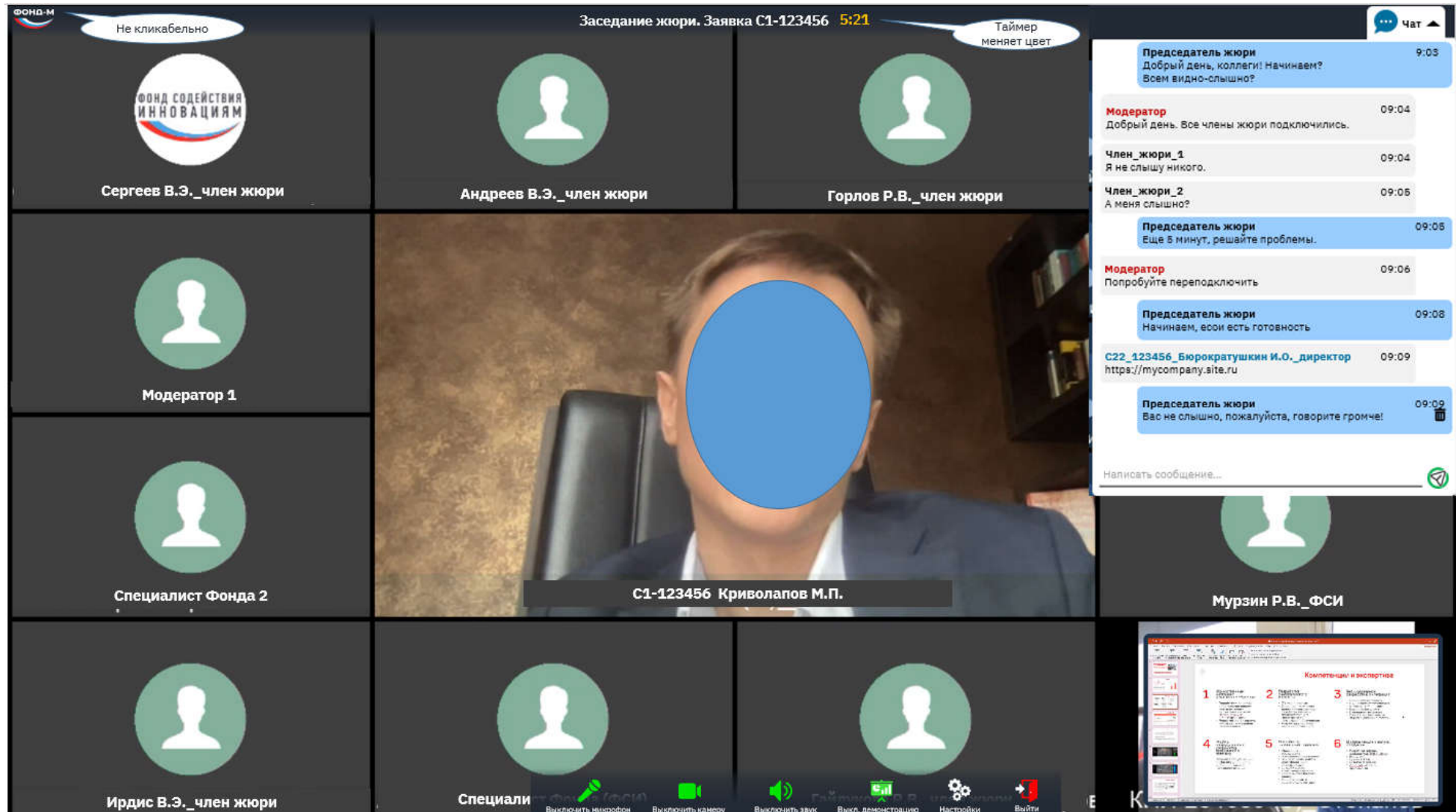


Рисунок 43 Интерфейс трансляции заседания жюри

7.1. Заголовок и таймер выступления

В верхней части экрана трансляции отображается название заседания жюри, номер заявки и таймер выступления.

Таймер с начала выступления отображается белым шрифтом, после окончания запланированного времени на выступление – оранжевым, после окончания запланированного времени рассмотрения заявки - красным.



Рисунок 44 Заголовок и таймер выступления

7.2. Обмен сообщениями (Чат)

В правом верхнем углу экрана находится значок «Чат». При наличии непрочитанных сообщений последнее сообщение отобразится слева от значка чата. Для просмотра и отправки сообщений необходимо нажать на черный треугольник в поле значка чата. Для свортывания чата необходимо аналогично нажать на черный треугольник в поле значка чата. Для отправки сообщения необходимо кликнуть мышкой на зеленый значок в справа от вводимого сообщения.

В развернутом виде историю сообщений можно «прокручивать» колесиком мышки.

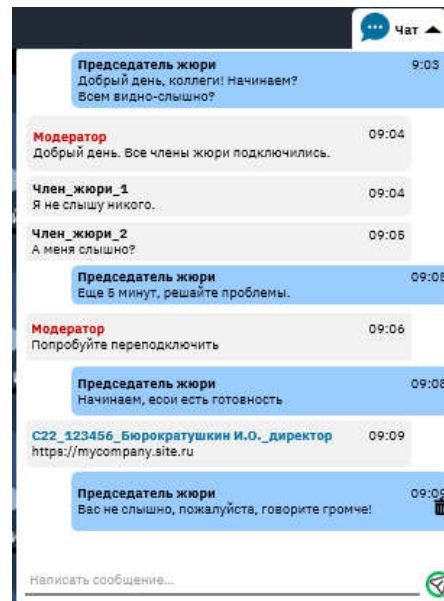


Рисунок 45 Чат

7.3. Панель управления и настройки оборудования

В нижней части экрана расположена панель управления и настройки оборудования:



Рисунок 46 Панель управления и настройки оборудования

Кнопки подписаны в соответствии с их назначением.

Цвет кнопок микрофона, камеры, звука и демонстрации экрана:

- зеленый: включено;
- серый: выключено;

Дополнительно для кнопок микрофона и камеры:

- перечеркнут красной линией: модератор запретил трансляцию.

При нажатии кнопки «Настройки» откроется окно выбора и настройки оборудования: вебкамеры, микрофона и звука, в котором можно выбрать другую камеру, выбрать и настроить микрофон, звуковое устройство.

При нажатии кнопки «Выйти» произойдет отключение от видеоконференции. Если презентация проекта еще продолжается, можно подключиться заново.

7.4. Демонстрация экрана

Для демонстрации экрана нужно запустить презентацию в полноэкранном режиме, затем комбинацией кнопок Alt+Tab на клавиатуре перейти в окно браузера, нажать кнопку «Демонстрация экрана» в нижней панели управления и выбрать вкладку «Окно» для демонстрации, в нем выбрать окно «Демонстрация Power...». Если браузер запросит разрешение, подтвердить (Рисунок 47). В случае, если для презентации используется другая программа – необходимо выбрать ее окно для демонстрации.

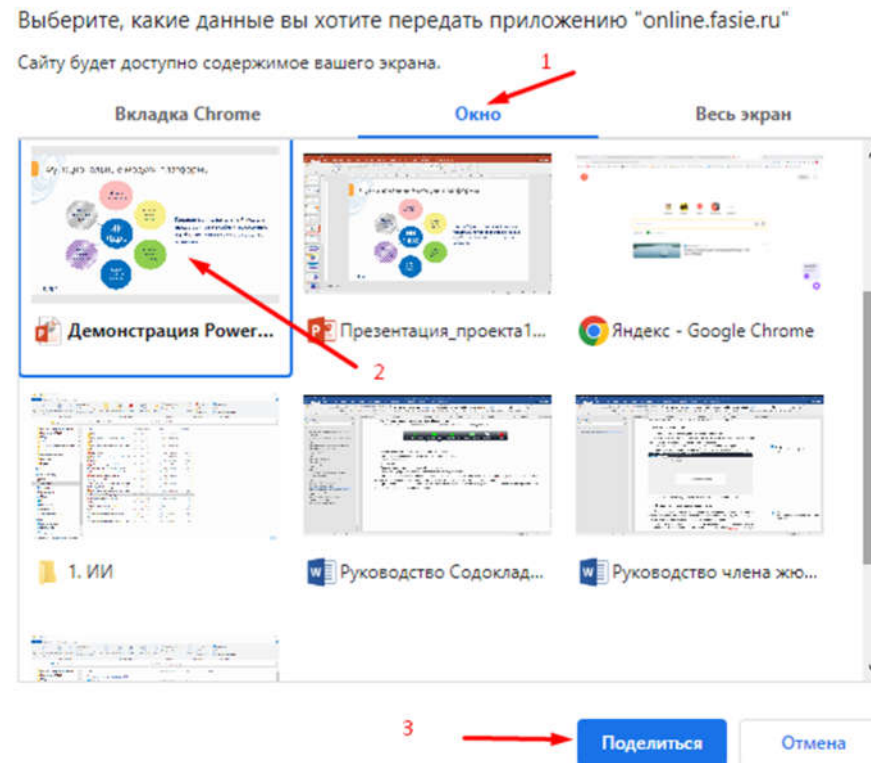


Рисунок 47 Выбор окна с презентацией

!ВАЖНО! Для компьютеров Apple необходимо в настройках безопасности дать разрешение Вашему браузеру на запись экрана и в качестве презентации демонстрировать рабочий стол целиком, а не окно.

На экране отобразится презентация, и можно начинать доклад. Когда выступление окончено, комбинацией кнопок Alt+Tab можно вернуться в окно браузера с видеоконференцией.

После запуска демонстрации экрана для остальных участников видеоконференции она отобразится на экране трансляции, а трансляция с участниками заседания свернется в миникартинку. Для разворачивания миникартинки нужно дважды кликнуть по ней мышкой (Рисунок 46 Панель управления и настройки оборудования).

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the title bar reads "Заседание жюри. Заявка С11-123456 5:21" and "Логин". Below the title bar, a yellow banner displays a message: "15:09:21 Криволапов М.П.: Всем добрый день! Меня слышно?". The main content area displays a presentation slide for "atlas biomed group" titled "Наше решение" and "Инновационная система интерпретации генетических данных PostCore". The slide features a flowchart with two main boxes: a light blue box on the left and a darker blue box on the right. The left box lists: "Оценка бактериального состава микробиоты", "Нахождение и аннотирование мутаций и геномных полиморфизмов", "Изучение отличий последовательности ДНК размером в один нуклеотид и их генотипов", and "Интерпретация данных для рекомендаций". The right box lists: "Предсказание риска наступления интересующего события на протяжении определенного времени" and "Самообучение алгоритмов на отредактированных материалах и догруженных сведениях о новых исследованиях". An arrow points from the left box to the right box. To the right of the text is a computer monitor displaying a software interface with tables for "Генетический тест" and "Микробиота". At the bottom of the screen is a Zoom control panel with buttons for "Выключить микрофон", "Выключить камеру", "Выключить звук", "Выкл. демонстрацию", "Настройки", and "Выйти". A small video grid in the bottom right corner shows several participants.

Рисунок 48 Демонстрация экрана

Для выключения демонстрации экрана нужно нажать кнопку «Выкл. Демонстрацию» в нижней панели управления.

7.5. Перенаправление на очное тестирование

Если после подключения к заседанию жюри для выступления все же возникли проблемы с оборудованием, которые (со)докладчики не могут решить и презентация проекта невозможна – модератор может перенаправить всю команду для решения проблемы к ответственному специалисту Фонда. Выступление в этом случае сдвигается в конец очереди заседания.

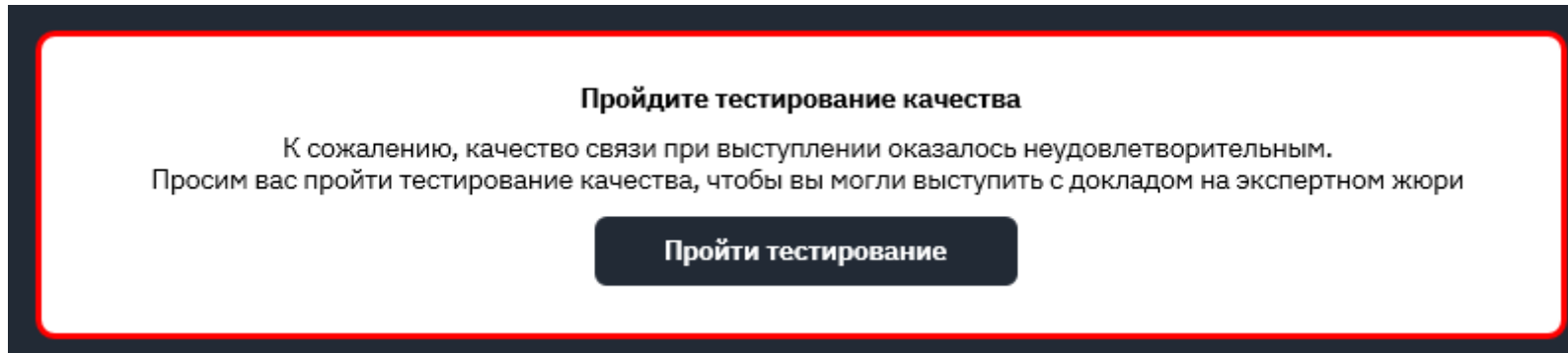


Рисунок 49 Сообщение при перенаправлении на очное тестирование

Специалист Фонда попытается помочь настроить оборудование, в зависимости от исхода – выставит соответствующий статус для участников команды (со)докладчиков.

При успешном исходе (со)докладчики будут перенаправлены снова в комнату ожидания, где будут ожидать своей очереди для выступления.

При неуспешном исходе подключение к заседанию жюри станет невозможным, решение по рассмотрению заявки будет принято жюри – перенос на другое заседание либо заочное рассмотрение.

В последнем случае заявителю будет направлено отдельное уведомление либо приглашение на другое заседание жюри.

Интерфейс очного тестирования аналогичен интерфейсу трансляции при выступлении в заседании жюри (Рисунок 43).

7.6. Использование резервной «комнаты»

В случае недоступности (сбоев) в работе АС «Фонд-М» модератор может принять решение о проведении заседания в резервной комнате. Для входа в резервную комнату* необходимо использовать ссылку, логин и пароль резервной комнаты заседания жюри из письма-приглашения. Интерфейс резервной комнаты несколько отличается от интерфейса трансляции, описанного в разделе

* При отсутствии модератора вход в комнату заседания невозможен

8. Комната пост-ожидания

После отключения модератором отображается интерфейс комнаты пост-ожидания. До завершения рассмотрения заявки рекомендуется не отключаться – модератор жюри может снова подключить (с)докладчиков, если у членов жюри появились дополнительные вопросы в процессе обсуждения. Интерфейс аналогичен интерфейсу комнаты ожидания, отличается только текст сообщения в центре (Рисунок 50):

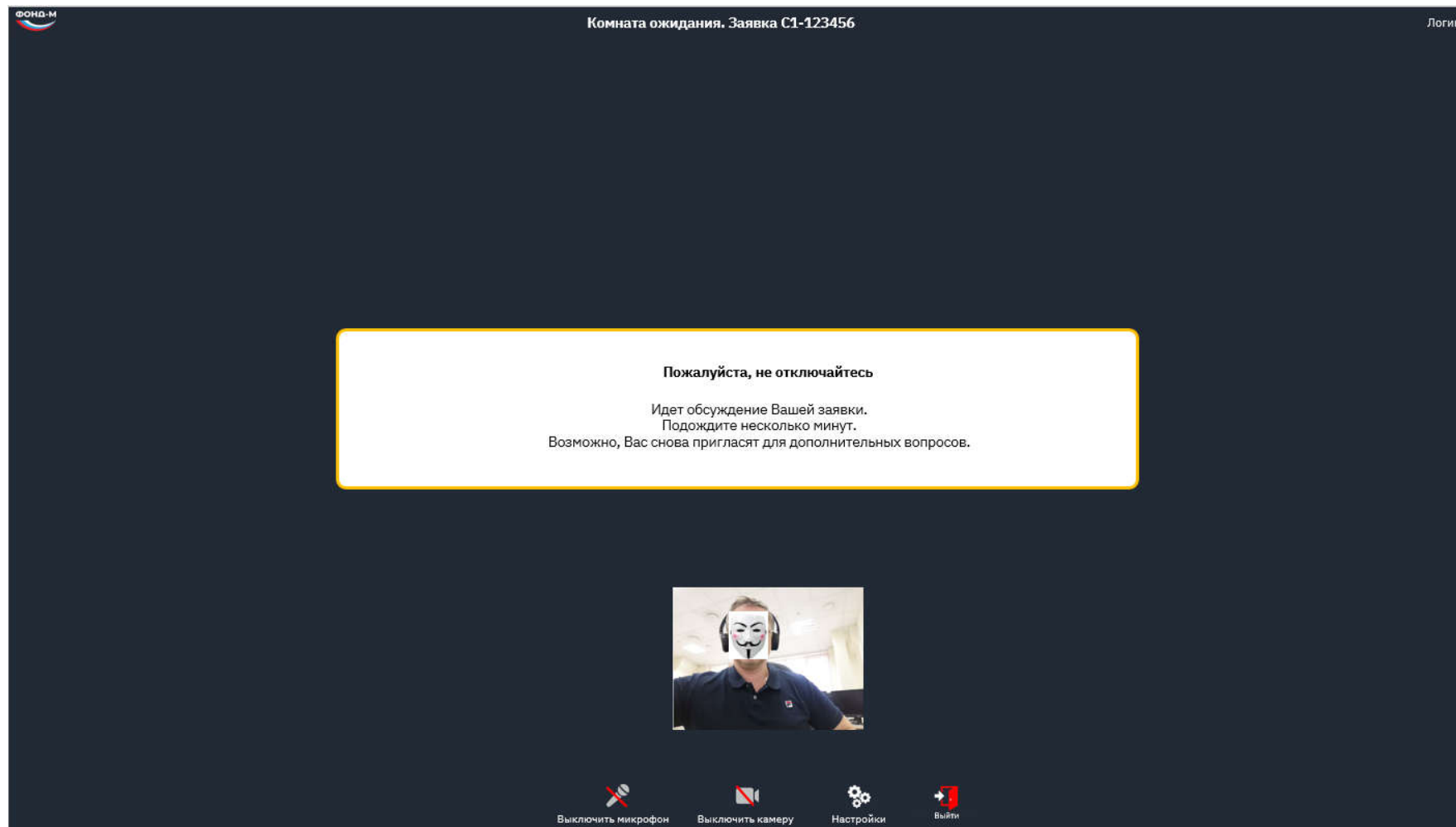


Рисунок 50 Комната пост-ожидания

9. Отключение от заседания жюри

Отключиться от заседания жюри можно тремя способами:

- в ходе трансляции, нажав кнопку «Выйти» на нижней панели (не рекомендуется, можно подключиться снова, если рассмотрение заявки еще в процессе)
- в ходе пост-ожидания, нажав кнопку «Выйти» на нижней панели (не рекомендуется, можно подключиться снова, если рассмотрение заявки еще в процессе)
- автоматически – после завершения выступления по заявке модератором (рекомендуется).

После автоматического выхода отобразится информационное сообщение:

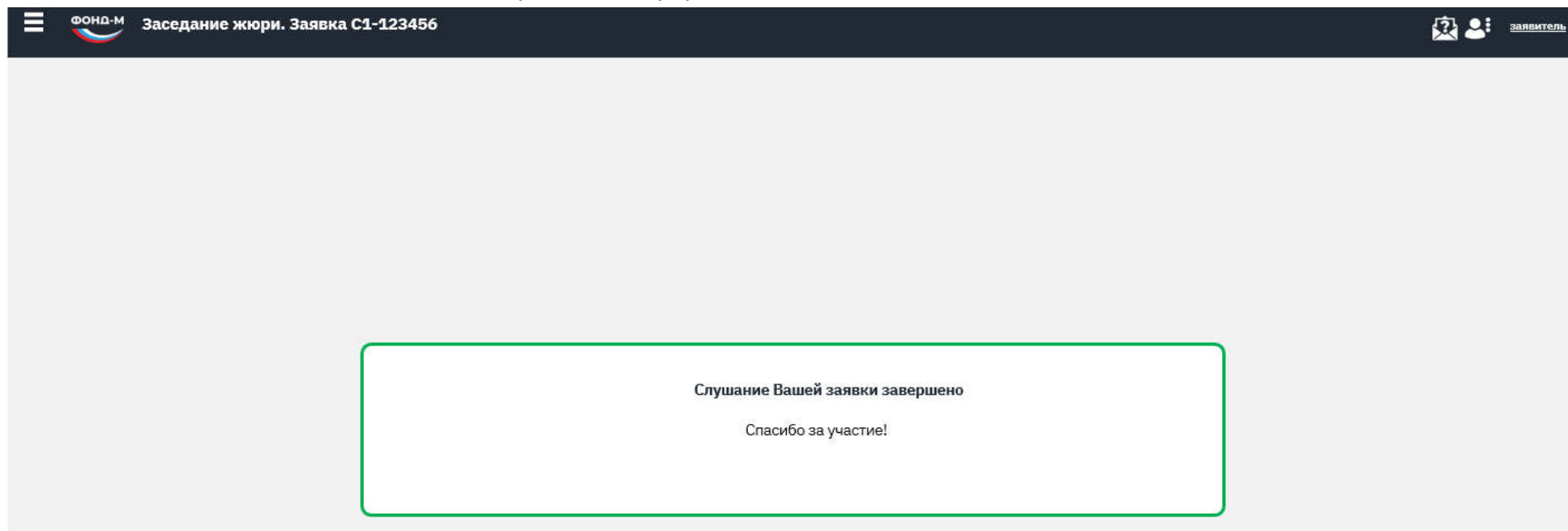


Рисунок 51 Сообщение после отключения от заседания жюри.