

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере

Федеральное государственное бюджетное учреждение

ПРИКАЗ

22 января 2018 г.

г. Москва

№ 22-33

О совершенствовании
антикоррупционной работы
в Фонде в 2018 году

В целях исполнения Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указов Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции», от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», от 1 апреля 2016 года № 147 «Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2018 году руководствоваться Антикоррупционной политикой федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд), утвержденной на 2017 год. После утверждения Национального плана противодействия коррупции на очередной период, Антикоррупционную политику Фонда привести в соответствие с новым документом.

2. Утвердить перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Фонда обязаны представлять

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей (Приложение 1).

3. Утвердить порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, включенными в перечень должностей согласно приложению 1 к приказу (Приложение 2).

4. Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей согласно приложению 1 к настоящему приказу к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).

5. Утвердить порядок уведомления лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей согласно приложению 1 к приказу «О противодействии коррупции», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение 4).

6. Внести изменения в Приложение 2 к пункту 3 приказа генерального директора от 29.05.2015г. № 22-067 «О составе комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», об утверждении Положения о ней и ее составе»:

а) исключить из состава комиссии М.К. Классиди, помощника председателя наблюдательного совета Фонда и О.Е. Ломакина, начальника отдела контроля экономической эффективности использования бюджетных средств, в связи с их увольнением;

б) ввести в состав комиссии А.П. Антропова, заместителя генерального директора, Д.В. Толстых, начальника отдела экспертизы и мониторинга, В.В. Саенко, заместителя начальника отдела правового обеспечения и конкурсных процедур.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора А.В. Микитася.

Генеральный директор



С.Г. Поляков

Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Фонда обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей

1. Генеральный директор
2. Заместитель генерального директора
3. Главный бухгалтер

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, включенными в перечень должностей согласно приложению 1 к настоящему приказу

Граждане, претендующие на замещение должностей согласно приложения 1 к настоящему приказу, при поступлении на работу, а также работники Фонда, замещающие должности согласно приложению 1 к настоящему приказу, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет следующие сведения:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Лица, замещающие должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Законодательством установлена обязанность лица, замещающего одну из должностей, включенных в соответствующий перечень, отчитываться за себя и за своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей об

источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход указанного лица за три последних года, предшествующих совершению сделки. Эта обязанность возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 г.

Сведения о доходах, расходах с 1 января 2015 года представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения
лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей
согласно приложению 1 к настоящему приказу к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления о фактах обращения к лицам, претендующим на замещение должностей согласно приложения 1 к настоящему приказу, при поступлении на работу, а также работникам Фонда, замещающих должности согласно приложению 1 к настоящему приказу, каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены генеральному директору Фонда; процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Работники, входящие в перечень должностей, согласно приложения 1 к настоящему приказу, обязаны уведомлять генерального директора Фонда обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника.

1.3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим привлечение работника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления генерального директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Работник обязан уведомить генерального директора об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения работника в командировке, отпуске вне пределов места работы он обязан уведомить генерального директора не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников Фонда (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, составившего уведомление, замещаемая им должность, структурное подразделение Фонда, контактные телефоны;

- информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику;

- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся - к работнику (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

- сведения об отношениях, в которых работник состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения.

Уведомление лично подписывается работником с указанием даты его составления.

Порядок уведомления лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей согласно приложению 1 к настоящему приказу, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Основные понятия

Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми он, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Обязанность

Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов представляется работником не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, в письменном виде в произвольной форме.

Уведомление представляют:

на имя генерального директора Фонда - заместитель генерального директора Фонда, главный бухгалтер Фонда.

В уведомлении указывается:

должность, Ф.И.О., номер телефона должностного лица предоставившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

Увольнение в связи с утратой доверия

Работник подлежат увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.