

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ (КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)
о конкурсе «УМНИК-Фотоника-2024»
в рамках программы
«Участник молодежного научно-инновационного конкурса»
(«УМНИК»)**

г. Москва
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ..	4
3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ	5
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	6
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	8
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «УМНИК-ФОТОНИКА-2024».....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ К УЧЕТУ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В РАМКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оценку перспектив коммерческого использования результатов НИР (далее совместно – Работы) в рамках реализации инновационных проектов в области создания изделий электроники и микроэлектроники (далее – Проекты).

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.3. Финансовая поддержка осуществляется в виде денежных средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основах из средств, сформированных за счет субсидий, предоставленных Фонду из федерального бюджета (далее – грант), на проведение Работ заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс).

1.4. Финансирование Проектов осуществляется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта на выполнение Работ в рамках реализации Проекта (далее – договор) в соответствии с [Приложением № 1](#) настоящего Положения.

1.5. Целью конкурса «УМНИК-Фотоника-2024» является поддержка Проектов молодых ученых в области фотоники, радиофотоники и оптоэлектроники, а также стимулирование молодых ученых и специалистов к созданию малых инновационных предприятий, необходимых для коммерциализации результатов научных разработок.

1.6. Проведение Конкурса и поддержка реализации Проектов осуществляются при участии организаций консорциума Центра компетенций Национальной технологической инициативы по направлению «Фотоника», в частности, публичного акционерного общества «Пермская научно-производственная приборостроительная компания» (далее – ПАО «ПНППК»).

1.7. В рамках Конкурса отбираются Проекты по следующим тематическим направлениям (лотам):

- Материалы для производства изделий фотоники и оптоэлектроники,
- Элементная база для фотоники и оптоэлектроники;
- Волоконные и интегрально-оптические датчики и средства измерения, контроля физических параметров (кроме параметров движения);
- Волоконные и интегрально-оптические датчики систем управления движением, в том числе для беспилотных авиационных систем;
- Технологическое оборудование для производства элементов и устройств волоконной и интегральной оптики, оптоэлектроники;
- Устройства агробифотоники.

1.8. Для заявителей, дошедших до стадии рассмотрения заявок на экспертном жюри, ПАО «ПНППК» организует образовательную программу на базе ПАО «ПНППК» и проведение очного заседания «УМНИК-Фотоника-2024» в г. Перми.

1.9. Победители конкурса, заключившие с Фондом договор (соглашение) о предоставлении гранта, проходят двухнедельную практическую подготовку в научно-производственных подразделениях ПАО «ПНППК». В рамках практической подготовки для повышения результативности выполняемых НИР получатели гранта получают консультационную поддержку научных и технических специалистов, доступ к необходимому научно-производственному оборудованию ПАО «ПНППК», а также материалы и комплектующие для изготовления макетов и экспериментальных образцов. По итогам прохождения практической подготовки получатели гранта обязуются представить текущие результаты реализации Проекта и итоги прохождения практической подготовки в ПАО «ПНППК» в рамках проведения Всероссийской Диановской конференции по волоконной оптике (ВКВО-2025), а также обязуются принять участие в мероприятиях «Недели фотоники» 2025 года.

ПАО «ПНППК» компенсирует получателям гранта часть затрат, связанных с прохождением практической подготовки, в том числе: затраты на оплату проезда (не более 20 000 рублей с учетом НДС на одного получателя гранта), затраты на оплату проживания и питания (не более 50 000 рублей на одного получателя гранта), затраты на эксплуатацию оборудования и приобретение материалов и комплектующих (не более 100 000 рублей на одного получателя гранта).

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. В конкурсе могут принимать участие заявители – физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, ранее не побеждавшие в конкурсных отборах в рамках программы «УМНИК», находящиеся на момент подачи заявки в возрасте от 18 до 35 лет включительно. Каждая заявка подается и представляется одним физическим лицом, с которым Фондом заключается договор в случае победы в Конкурсе (далее – заявитель, получатель гранта).

Заявитель не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем организации, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время.

2.2. Выполнение Проекта осуществляется при участии научного руководителя – сотрудника образовательной организации высшего профессионального образования или научной организации, обладающего подтвержденной квалификацией не ниже кандидата наук по специальности, связанной с направлением Проекта. Научный руководитель, участвующий в выполнении Работ, также должен быть гражданином Российской Федерации.

Научный руководитель не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем организации, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде (за исключением случаев, приведенных в п. 2.3 настоящего Положения), а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время.

2.3. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка на Конкурс.

Научный руководитель может принимать участие в качестве научного руководителя в других заявках, поданных на Конкурс. Допускается участие научного руководителя не более чем в 3 (трех) заявках.

В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя или в случае подачи более 3 (трех) заявок с участием одного научного руководителя, к рассмотрению принимается заявка (заявки), поданная(ые) первой(ыми).

2.4. Оформление и подача заявок производится посредством автоматизированной системы «Фонд-М» в сети Интернет (далее – АС «Фонд-М») по адресу <https://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, в том числе заявления на участие в Конкурсе по форме, представленной в [Приложении № 2](#) к настоящему Положению.

Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2.5. В АС «Фонд-М» вносятся личные данные заявителя и научного руководителя, информация о научном руководителе (место работы, должность, ученая степень, ученое звание и другая информация и документы, подтверждающие квалификацию не ниже кандидата наук по специальности, связанной с направлением Проекта), технические сведения о Проекте, описывается потенциал коммерциализации и прикрепляется презентация Проекта в формате ppt (pptx) или pdf.

2.6. Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично: один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа.

2.7. Все разделы заявки в АС «Фонд-М» должны быть детально заполнены. Текст в заявке должен в полной мере представлять информацию о Проекте, в том числе описывать научную новизну разработки, практическую реализуемость и перспективы коммерциализации. Наименование Проекта должно начинаться со слова «Разработка» и предусматривать в своем составе упоминание потенциального объекта создания (продукта, услуги или технологии).

2.8. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- заявитель не должен иметь ранее заключенных договоров по программам Фонда;
- Работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- в соответствии с уставом Фонда заявляемый Проект должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

2.9. В случае нарушения требований, указанных в п. 2.8 настоящего Положения, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на Конкурс и прекратить финансирование Проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием как от получателя гранта, так и от научного руководителя выплаченных им денежных средств в установленном порядке.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет 1 000 000 рублей. При этом:

- объем средств, предоставляемых получателю гранта, составляет 800 000 рублей;

- объем средств, предоставляемых научному руководителю, составляет 200 000 рублей.

3.2. Срок выполнения Работ составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора.

В случае возникновения технических проблем при выполнении Проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным своевременное исполнение обязательств по договору, изменение срока выполнения Работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления получателем гранта обоснования причины переноса срока.

3.3. Гранты победителям Конкурса предоставляются на 2 этапа выполнения Работ в соответствии с календарным планом выполнения Работ, предусмотренным договором¹.

3.4. Средства грантового финансирования предоставляются исключительно на выполнение получателем гранта Работ и осуществление управления Проектом со стороны научного руководителя.

3.5. Научный руководитель обеспечивает управление Проектом на уровне планирования Работ и оценки результатов реализации Проекта, в том числе путем:

- а) консультирования по вопросам реализации Проекта;
- б) первичной оценки / экспертизы результатов, получаемых в ходе выполнения Проекта;
- в) формирования заключения о результатах этапов выполнения Проекта.

3.6. Гранты предоставляются в пределах субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

3.7. Перечисление средств гранта осуществляется на личные счета получателя гранта и научного руководителя, открытые в кредитных организациях.

3.8. По итогам выполнения Работ получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

- подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках выполнения Проекта, автором или одним из авторов которых является получатель гранта;
- разработан бизнес-план Проекта в соответствии с требованиями [Приложения № 3](#) настоящего Положения либо подана заявка на участие получателя гранта в программе Фонда «Студенческий стартап»;
- получателем гранта пройдена практическая подготовка на базе ПАО «ПНППК»;
- разработана дорожная карта развития Проекта в соответствии с требованиями [Приложения № 4](#) настоящего Положения.

3.9. В случае недостижения результатов выполнения Работ, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, или нарушения условий договора Фонд вправе потребовать возврата средств гранта как с получателя гранта, так и с научного руководителя.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе начинается после окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;

¹ Условия финансирования могут быть изменены.

- проведение независимой заочной экспертизы;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1-2.4, 2.8 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в Конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным в [Приложении № 5](#) настоящего Положения.

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов АС «Фонд-М» и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным в пункте 1.7 настоящего Положения направлениям (лотам). Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

среднее значение в баллах при оценке заявок экспертами определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

- некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом «Сколково»);
- АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»;
- Фондом инфраструктурных и образовательных программ;
- АО «Российская венчурная компания»;
- другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Опыт взаимодействия заявителя с указанными организациями (в качестве физического лица и (или) как руководителя / учредителя юридического лица) учитывается при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением № 6](#) к настоящему Положению.

4.6. Заявки, прошедшие этап независимой заочной экспертизы, рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) в состав экспертного жюри, утверждаемого Фондом, могут входить представители экспертного совета Фонда, Минпромторга России и иных органов государственной власти Российской Федерации, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций;

б) в состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей Конкурса, в том числе физические лица, являющиеся кредиторами участников Конкурса;

в) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри Фонда (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри Фонда), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

г) экспертное жюри, руководствуясь критериями, установленными Приложением № 5 настоящим Положением, с учетом результатов экспертизы на предыдущих этапах и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов Конкурса.

Решение по определению победителей Конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем голосования. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.8. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда.

4.9. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.10. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.11. Результаты Конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов Конкурса.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

5.1. Предусмотренные договором Работы выполняются получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемыми частями договора.

5.2. Получатель гранта обязан:

- выполнить Работы в соответствии с договором и прилагаемыми к нему техническим заданием и календарным планом;
- своевременно представить Фонду: отчеты о выполненных этапах Работ в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения Работ; документы, подтверждающие совершение всех действий, необходимых для признания за получателем гранта прав на РИД;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Работ за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.3. Использование средств гранта признается целевым при условии выполнения получателем гранта Работ, предусмотренных договором, достижения результатов выполнения Работ, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, и сдачи в Фонд отчетности, указанной в п. 5.4 настоящего Положения.

5.4. Грант на проведение Работ предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем Конкурса и научным руководителем заключается договор в порядке и на условиях, соответствующих разделу 6 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются Фондом после заключения договора в размере 100% от величины гранта²;

в) по результатам выполнения первого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении Работ по первому этапу Проекта (промежуточный);
- акт о выполнении первого этапа Работ;
- заключение научного руководителя;
- финансовый отчет о расходовании средств гранта;

г) по результатам выполнения второго этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении Работ по второму этапу Проекта (заключительный);
- акт о выполнении второго этапа Работ;
- заключение научного руководителя;
- финансовый отчет о расходовании средств гранта;
- сертификат, подтверждающий прохождение практической подготовки на базе ПАО «ПНППК»;
- бизнес-план Проекта либо подтверждение подачи заявки на участие получателя гранта в программе Фонда «Студенческий стартап»;
- заявку на регистрацию прав на РИД (программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезной модели, промышленного образца либо топологии интегральных микросхем), автором или одним из авторов которого является получатель гранта;
- дорожную карту развития Проекта.

Фонд вправе привлекать специализированную организацию-монитора для экспертизы отчетности по договору;

д) вся отчетная документация представляется Фонду в АС «Фонд-М» в виде файлов или путем внесения данных;

² Условия финансирования могут быть изменены.

е) в случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору Фонд размещает в АС «Фонд-М» перечень необходимых доработок и исправлений или связывается с получателем гранта по электронной почте.

5.5. Договор считается исполненным после приемки Фондом заключительного отчета о выполнении Работ по Проекту, финансового отчета о расходовании средств гранта и подписания всеми сторонами договора акта о выполнении заключительного этапа Работ.

5.6. Получатель гранта и научный руководитель несут ответственность за целевое использование полученных ими средств гранта, подтверждаемое достоверностью отчетных данных.

5.7. В случае невыполнения получателем гранта Работ, а также при отсутствии принятых Фондом отчетных документов, предусмотренных п. 5.4 настоящего Положения, предоставленных получателем гранта в установленные календарным планом выполнения Работ сроки, Фонд вправе потребовать от как получателя гранта, так и от научного руководителя возврата (полностью или частично) денежных средств, фактически перечисленных по договору.

5.8. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения Работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Работам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

5.9. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и (или) выявления нецелесообразности продолжения Работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить отчет о выполненных Работах, финансовый отчет о расходовании средств гранта и заключение научного руководителя.

5.10. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд вправе прекратить действие договора в одностороннем порядке в случае существенного нарушения получателем гранта и (или) научным руководителем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных Работах, а также нарушения получателем гранта и (или) научным руководителем других принятых на себя обязательств.

При выявлении невозможности достижения получателем гранта результатов, предусмотренных договором, и/или нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон с возвратом той части гранта, которая предусмотрена календарным планом выполнения Работ в качестве объема финансирования выполнения Работ по этапу, Работы по которому не выполнены, или отчетность по которому не предоставлена получателем гранта или не принята Фондом.

5.11. Получатель гранта в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для защиты прав на интеллектуальную собственность: подавать заявки на государственную регистрацию РИД и принимать иные меры по защите прав на результаты научно-технической деятельности.

5.12. Получатель гранта обязан давать ссылку о финансовой поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах), публикуемых/создаваемых в связи

с получением/использованием результатов Работ по Проекту, проводимых в рамках договора. Получатель гранта имеет право такую ссылку сопровождать логотипом Фонда.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

6.1. Заключение договоров с победителями Конкурса осуществляется с физическими лицами по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.2. Договор должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) место работы, должность, ученую степень, ученое звание, а также иные сведения о научном руководителе Работ;
- в) техническое задание на выполнение Работ;
- г) календарный план выполнения Работ;
- д) допустимые направления расходов средств гранта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчетов о выполнении Работ по Проекту и перечень прилагаемых документов;
- з) иные положения.

Проект договора с приложениями и формы отчетной документации представлены в Приложении № 1 настоящего Положения.

6.3. В случае выполнения Работ с использованием материально-технической базы образовательной, научной или инновационной организации победитель Конкурса должен предоставить скан-копию справки, подтверждающей согласие соответствующей организации на реализацию Проекта и отсутствие конфликта интересов в части использования интеллектуальной собственности.

Победители конкурса, перед заключением с Фондом договора (соглашения) о предоставлении гранта, должны предоставить подписанный договор с ПАО «ПНППК» о прохождении практической подготовки в рамках выполнения Работ по Проекту в соответствии с установленным образцом ([Приложение № 7](#) к настоящему Положению). Фонд вправе отказать получателю гранта в подписании договора (соглашения) о предоставлении гранта в случае отсутствия договора с ПАО «ПНППК».

6.4. Подготовка получателем гранта документов для заключения договора производится в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде в формате pdf.

Победитель конкурса в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента публикации на сайте Фонда результатов Конкурса должен заполнить форму договора и разместить документы в АС «Фонд-М», отправить договор на согласование и получить статус «Подан» в АС «Фонд-М».

Победитель Конкурса должен получить согласование Фондом проекта договора и статус «Ожидание ЭП (Фонд)» не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты размещения итогов Конкурса.

6.5. В случаях нарушения п. 6.4 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора.

6.6. После согласования договора и приложений к нему документы направляются на утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководством Фонда.

В течение 7 (семи) дней с даты подписания усиленной квалифицированной электронной подписью договора Фондом получатель гранта и научный руководитель обязаны со своей стороны подписать договор усиленными квалифицированными электронными подписями.

Перечисление средств гранта осуществляется после подписания договора всеми сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) № _____****о предоставлении гранта****на выполнение инновационного проекта и оценку перспектив коммерческого использования результатов проекта**

г. Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, гражданин Российской Федерации _____, далее именуемый «Получатель гранта», с другой стороны, и гражданин Российской Федерации _____, далее именуемый «Научный руководитель», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Фонд выделяет денежные средства (далее – Грант) на условиях, указанных в настоящем Соглашении, для финансирования выполнения инновационного проекта (далее – Проект) и оценки перспектив коммерческого использования результатов Проекта по теме «_____» (далее совместно – Работы) победителя конкурса «УМНИК-Фотоника-2024» в рамках программы «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК»).

1.2. Получатель гранта принимает Грант от Фонда на реализацию Соглашения и выполняет Работы.

1.3. Научный руководитель принимает Грант от Фонда на реализацию Соглашения и осуществляет управление Проектом на уровне планирования Работ и оценки результатов реализации Проекта, в том числе путем:

- а) консультирования по вопросам реализации Проекта;
- б) первичной оценки / экспертизы результатов, получаемых в ходе выполнения Проекта;
- в) формирования заключения о результатах этапов выполнения Проекта.

1.4. Основанием для заключения настоящего Соглашения является: протокол заседания дирекции Фонда № ____ от _____ г.

1.5. Исполнение Соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Предусмотренные Соглашением Работы выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение Работ (Приложение №1) и календарным планом выполнения Работ (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

1.7. По итогам выполнения Работ Получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

- подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках выполнения Проекта, автором или одним из авторов которых является Получатель гранта;
- разработан бизнес-план Проекта либо подана заявка на участие Получателя гранта в программе Фонда «Студенческий стартап»;
- Получателем гранта пройдена практическая подготовка на базе ПАО «ПНППК»;
- разработана дорожная карта развития Проекта.

2. Сроки исполнения Работ

2.1. Общий срок выполнения Работ по Соглашению – 12 месяцев со дня подписания Соглашения. По истечении указанного срока Получатель гранта обязуется представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение Работ и достижение результатов выполнения Работ, указанных в п. 1.7 настоящего Соглашения.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются календарным планом выполнения Работ (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.3. Допускается досрочное выполнение Работ. Общий срок выполнения Работ не может быть менее 6 месяцев. В случае выполнения Получателем гранта Работ ранее срока, предусмотренного календарным планом выполнения Работ (Приложение № 2), Получатель гранта вправе предоставить в Фонд отчет о выполнении Работ по тПроекту, финансовый отчет о расходовании средств Гранта, акт о выполнении Работ и заключение Научного руководителя, подписанные усиленными квалифицированными электронными подписями со своих сторон, а также другие документы, подтверждающие выполнение Работ и достижение результатов выполнения Работ, предусмотренных календарным планом выполнения Работ (Приложение № 2).

3. Порядок финансирования

3.1. Общая сумма Гранта составляет 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.
в том числе в 2024 году – 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.

3.2. Перечисление средств Гранта осуществляется на счета Получателя гранта и Научного руководителя в кредитных организациях не позднее _____ календарных дней с даты подписания Соглашения³.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Получатель гранта обязан:

- выполнить Работы в соответствии с техническим заданием на выполнение Работ и календарным планом выполнения Работ (Приложение №1, Приложение №2);

³ Условия финансирования могут быть изменены.

- своевременно представить Фонду отчеты о выполнении Работ по Проекту в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения Работ (Приложение №2);
- обеспечить целевое использование полученных средств;
- обеспечить достижение результатов выполнения Работ, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Соглашения.

4.2. Использование средств Гранта признается целевым при условии выполнения Получателем гранта Работ, достижения результатов выполнения Работ, указанных в п. 1.7 настоящего Соглашения, и сдачи в Фонд отчетности, предусмотренной календарным планом выполнения Работ (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3. Получатель гранта и Научный руководитель несут ответственность за целевое использование полученных ими средств Гранта, подтверждаемое достоверностью отчетных данных.

4.4. Получатель гранта обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения Работ незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.5. Получатель гранта обязуется, в случае невозможности получить ожидаемые результаты и (или) выявления нецелесообразности продолжения Работ, незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить отчет о выполнении Работ по Проекту, финансовый отчет о расходовании средств Гранта и заключение Научного руководителя.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд вправе прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Получателем гранта и (или) Научным руководителем условий Соглашения: отсутствия отчетов о выполнении Работ по Проекту, а также нарушения Получателем гранта и (или) Научным руководителем других принятых на себя обязательств.

При выявлении невозможности достижения Получателем гранта результатов, предусмотренных Соглашением, и/или нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон с возвратом той части Гранта, которая предусмотрена календарным планом выполнения Работ в качестве объема финансирования выполнения Работ по этапу, Работы по которому не выполнены, или отчетность по которому не предоставлена Получателем гранта или не принята Фондом.

4.7. Фонд и (или) иная организация, указанная Фондом (далее – Организация), вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования средств Гранта.

4.8. Получатель гранта обязуется предоставлять Фонду и (или) Организации необходимую документацию, относящуюся к Работам по Соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств Гранта.

4.9. Получатель гранта обязуется предоставлять Фонду и (или) Организации информацию о состоянии и результатах реализации инновационного проекта ежегодно в течение 3 (трех) лет с даты окончания выполнения Работ по Соглашению.

4.10. Получатель гранта и Научный руководитель обязуются незамедлительно через автоматизированную систему «Фонд-М» по адресу <https://online.fasie.ru/> (далее – АС «Фонд-

М») извещать Фонд об изменении фамилии, адреса, банковских реквизитов, а также о других изменениях.

4.11. При оформлении РИД в рамках выполнения Работ Получатель гранта обязан обеспечить заполнение на сайте www.rosrid.ru и направление в электронном виде в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления РИД.

Получатель гранта обязан до окончания действия настоящего Соглашения представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в сети Интернет в АС «Фонд-М».

4.12. В случае изменения статуса правовой охраны и(или) распоряжения правами на полученные РИД, Получатель гранта обязан обеспечить заполнение на сайте www.rosrid.ru и направление в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС формы направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД и(или) формы направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД. Указанные формы направления сведений о состоянии правовой охраны и(или) формы направления сведений об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета должны быть предоставлены Получателем гранта в Фонд.

5. Права Сторон на результаты

5.1. Права на результаты Проекта, полученные при выполнении Соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на результаты Проекта, полученные при выполнении Соглашения, принадлежат Получателю гранта и (или) Научному руководителю.

5.3. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин или базы данных, созданные при выполнении Проекта, принадлежат Получателю гранта и (или) Научному руководителю.

6. Порядок сдачи отчетности

6.1. Предоставление отчетности по результатам выполнения Работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания на выполнение Работ (Приложение № 1) и календарного плана выполнения Работ (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения, в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания срока выполнения Работ по этапу Проекта. Представление отчетности осуществляется путем заполнения отчетных форм и размещения файлов в АС «Фонд-М». Днем подачи отчетности считается день подачи последнего отчетного документа соответствующего этапа.

6.2. После окончания выполнения Работ по этапу Проекта Получатель гранта представляет Фонду отчет о выполнении Работ по этапу Проекта, финансовый отчет о расходовании средств Гранта и заключение Научного руководителя, подписанные усиленными квалифицированными электронными подписями, а также акт о выполнении этапа

Работ в соответствии с требованиями календарного плана выполнения Работ (Приложение № 2), являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Фонд вправе привлекать специализированную Организацию или иных специалистов для проведения экспертизы отчета о выполнении Работ по Проекту.

6.4. На основании представленных документов о выполнении этапа Работ Стороны подписывают трехсторонний акт о выполнении этапа Работ.

6.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности Фонд размещает в АС «Фонд-М» перечень необходимых доработок и исправлений.

7. Особые условия

7.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом, Получателем гранта и Научным руководителем.

7.2. Получатель гранта обязан давать ссылку о финансовой поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах), публикуемых/создаваемых в связи с получением/использованием результатов Работ по Проекту, проводимых в рамках Соглашения. Получатель гранта имеет право такую ссылку сопровождать логотипом Фонда.

7.3. Получатель гранта и Научный руководитель дают согласие на обработку Фондом своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, решениями наблюдательного совета Фонда, дирекцией Фонда.

7.4. Фонд обязуется осуществлять обработку персональных данных Получателя гранта, Научного руководителя исключительно в целях уставной деятельности Фонда.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Полученные средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

Нецелевым использованием средств Гранта признается невыполнение Получателем гранта Работ, а также отсутствие принятых Фондом отчетных документов, предусмотренных календарным планом выполнения Работ (Приложение № 2).

В случае невыполнения Получателем гранта Работ, а также при отсутствии принятых Фондом отчетных документов, предусмотренных календарным планом выполнения Работ (Приложение № 2), подтверждающих выполнение Работ и достижение результатов выполнения Работ, указанных в п. 1.7 настоящего Соглашения, Фонд вправе потребовать как от Получателя гранта, так и от Научного руководителя возврата (полностью или частично) средств Гранта, фактически перечисленных Фондом по Соглашению.

8.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим Соглашением сроков выполнения Работ/этапов Работ и сроков представления отчетности Фонд вправе потребовать как от Получателя гранта, так и от Научного руководителя уплаты Фонду неустойки в размере одной трехсотой действовавшей в последний день просрочки ключевой ставки Центрального

банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Соглашению за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Соглашению.

8.5. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются истцом по его выбору в суд общей юрисдикции по месту нахождения/регистрации истца либо по месту нахождения/регистрации ответчика.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Срок действия Соглашения устанавливается с " ____ " _____ 20 ____ г. до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящее Соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

10.4. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение Работ.
2. Календарный план выполнения Работ.
3. Допустимые направления расходов средств гранта.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Акт о выполнении этапа Работ
6. Отчет о выполнении Работ по Проекту.
7. Финансовый отчет о расходовании средств гранта.

Техническое задание на выполнение Работ по теме:

«_____»

1. Наименование Проекта:
2. Цель выполнения Проекта:
3. Задачи по Проекту в рамках договора (соглашения) по программе «УМНИК»:
4. Область применения научно-технического продукта (изделия и т.п.):
5. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.):
 - 5.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми):
 - 5.2. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке):
6. Требования по патентной защите:

В ходе выполнения работ должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие защиту прав Получателя гранта на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. Требования к заявке на регистрацию прав на РИД:

Получатель гранта должен быть автором или входить в число авторов полученного РИД.
8. Сроки выполнения Работ:

12 месяцев.

Календарный план выполнения Работ по теме:

« _____ »

№ этапа	Наименование Работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнения Работ	Объем финансирования выполнения Работ по этапу⁴, руб.	Форма и вид отчетности
1		6 месяцев	400 000	<ul style="list-style-type: none"> • отчет о выполнении Работ по первому этапу Проекта (промежуточный); • финансовый отчет о расходовании средств Гранта; • заключение Научного руководителя; • акт о выполнении этапа Работ.
2		6 месяцев	600 000	<ul style="list-style-type: none"> • отчет о выполнении Работ по второму этапу Проекта (заключительный); • финансовый отчет о расходовании средств Гранта; • заключение Научного руководителя; • сертификат, подтверждающий прохождение практической подготовки; • заявка на регистрацию прав на РИД; • бизнес-план Проекта либо заявка на участие Получателя гранта в программе Фонда «Студенческий стартап»; • дорожная карта развития Проекта; • акт о выполнении этапа Работ.
	ИТОГО	12 месяцев	1 000 000	

⁴ После заключения Соглашения Получателю гранта и Научному руководителю перечисляются средства в размере 100% от суммы гранта, при этом расходование средств гранта должно осуществляться в соответствии с указанным в календарном плане объемом финансирования выполнения Работ по этапу.

Допустимые направления расходов средств гранта
по проекту **по теме:**

«_____»

№ п/п	Наименование направлений расходов:	Сумма (руб.):
1.	Вознаграждение за выполнение Работ по Проекту Получателя гранта Этап 1.	320 000
2.	Вознаграждение Научного руководителя за управление Проектом Этап 1.	80 000
3.	Вознаграждение за выполнение Работ по Проекту Получателя гранта Этап 2.	480 000
4.	Вознаграждение Научного руководителя за управление Проектом Этап 2.	120 000
Итого:		1 000 000

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

" ____ " _____ 20 ____ г.

Я, _____, паспорт номер _____, выдан _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____, в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, даю свое согласие на обработку своих персональных данных федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемым «Фонд».

Персональные данные – разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- ИНН;
- фотографические изображения;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о мерах поддержки со стороны федеральных институтов инновационного развития;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Целью обработки моих персональных данных является:

- участие в проводимом Фондом конкурсе на возможность получения гранта;
- заключение договора (соглашения) о предоставлении гранта (в случае прохождения конкурсного отбора) на условиях, определяемых Положением о программе «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК»), утвержденном Фондом, а также условиях Договора (Соглашения) о предоставлении гранта;

- исполнение всех условий, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта (в случае заключения);
- анализ эффективности мер поддержки для:
 - финансового обеспечения научной, научно-технической, инновационной деятельности;
 - содействия реализации государственной научно-технической политики и научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов в сфере технологий гражданского назначения;
 - эффективного использования научно-технического потенциала и вовлечения достижений науки и техники в производство.

В рамках:

- участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития;
- проведения Фондом на основании заключенных договоров с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, российскими и иностранными организациями экспертиз и конкурсов по отбору проектов;
- проведения Фондом на основании заключенных договоров по оказанию услуг, по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке анализа перспектив внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также развития инновационной деятельности.

Фонд вправе запрашивать, получать и передавать мои персональные данные:

- некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»);
- автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы»;
- унитарной некоммерческой организации Фонд инфраструктурных и образовательных программ;
- акционерному обществу «Российская венчурная компания»;
- иным организациям, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности;
- организациям, осуществляющим по заданию Фонда деятельность с использованием инструментария Европейской сети поддержки предпринимательства по стандартам Enterprise Europe Network (EEN);
- лицам, осуществляющим по заданию Фонда деятельность, направленную на содействие по установлению делового, технологического и научно-технического сотрудничества между получателями поддержки от Фонда и потенциальными партнерами в России и за рубежом.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Фондом или любым иным лицом в личных целях.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

ФИО _____

Подпись _____

АКТ
о выполнении этапа Работ
по Договору (Соглашению) № _____ от _____ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Инновационный проект «_____».

Этап №__ «_____».

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, далее именуемый «Получатель гранта», с другой стороны, и гражданин Российской Федерации _____, далее именуемый «Научный руководитель», с третьей стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель гранта в полном объеме выполнил этап №__ Работ по инновационному проекту по теме «_____» (далее – Проект).

Краткое описание выполненных Работ по Проекту: _____

_____.

В ходе выполнения этапа №__ Работ по Проекту Научным руководителем осуществлялось управление Проектом, в том числе (краткое описание управления Проектом):

_____.

Общая сумма расходов по этапу №__ Проекта по Договору (Соглашению) составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта по Договору (Соглашению) составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Подписи сторон:

Фонд:

Получатель гранта:

Научный руководитель:

Приложение № 6 к Соглашению

ВЫПОЛНЕНО

Исполнитель
Фамилия Имя Отчество

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель
Фамилия Имя Отчество

ОТЧЕТ

о выполнении работ по проекту по теме:

« _____ »

к Договору (Соглашению) № _____
от _____ г.

(промежуточный/заключительный)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА

по Договору (Соглашению) № _____ от _____

Этап № _____

Объем финансирования за счет средств гранта этапа № ____ по календарному плану: _____ руб. 00 коп.

Все суммы
указаны в рублях
и копейках

Наименование направлений расходов:	Утверждено по договору всего	Сумма расходов фактическая		Примечание
		Всего расходов с начала выполнения Работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № ____	
Вознаграждение за выполнение Работ по Проекту Получателя гранта				
Вознаграждение Научного руководителя за управление Проектом				
Итого:				
<p>Получатель гранта и Научный руководитель несут ответственность за достоверность отчетных данных, заверяют правильность всех данных, указанных в отчете.</p>				

Научный руководитель:

Получатель гранта:

Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-технической
сфере» (Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Адрес:

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок,
д. 1, стр. 5

Тел: +7 (495) 231-19-01,

Факс: +7 (495) 231-19-02

Банковские реквизиты:

л/с 21956002260 в Межрегиональном
операционном УФК

Операционный департамент Банка России
г.Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет

40102810045370000002

Казначейский счет 03214643000000019500

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

ФИО научного руководителя

место работы

должность

ученая степень

ученое звание

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет научного руководителя:

Фонд

Научный руководитель

ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА:

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет Получателя гранта:

Получатель гранта

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«УМНИК-Фотоника-2024»**

Начало формы

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«УМНИК-Фотоника-2024»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о предоставлении гранта на выполнение инновационного проекта и оценку перспектив коммерческого использования результатов проекта _____.

(указывается наименование лота)

1. _____ (далее – участник отбора),
(Ф.И.О заявителя)

сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении (конкурсной документации) о конкурсе «УМНИК-Фотоника-2024» по теме _____.

2. Сообщаю следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Запрашиваемая сумма гранта на реализацию проекта, млн рублей	
2.	Сроки выполнения Работ, мес.	
3.	Контактные данные	
3.1.	ФИО заявителя и номер его мобильного телефона.	
3.2.	ФИО научного руководителя и номер его мобильного телефона	

Подаявая заявку на участие в конкурсе «УМНИК-Фотоника-2024», подтверждаю, что участник отбора соответствует следующим требованиям:

а) участник отбора и научный руководитель являются гражданами Российской Федерации;

б) участником отбора не нарушены права на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;

в) участником отбора представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

г) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансируются (ранее или в настоящий момент) из других источников;

д) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

е) региональные представители Фонда не получают финансирование от участника отбора.

Заявитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Научный руководитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Конец формы

РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА

1. Титульный лист:

- включает в себя ФИО Получателя гранта, адрес, контактные данные, название проекта.

2. Содержание:

- состоит из перечня того, что включено в бизнес-план, и позволяет каждому эксперту быстро найти необходимую ему информацию.

3. Резюме бизнес-плана:

- основная цель и сущность предлагаемого проекта;
- стадия развития проекта на момент составления бизнес-плана;
- доказательства выгоды;
- состав конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта;
- средства, необходимые для реализации проекта;
- ключевые факторы успеха.

4. Краткое описание инновационной идеи, положенной в основу проекта:

- характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
- основные цели и задачи;
- описание инновационной идеи;
- механизм реализации инновационной идеи;
- требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи;
- оценка экономической эффективности инновационной идеи.

5. Описание планируемой к производству продукции:

- наименование продукции;
- назначение и область применения;
- перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
- возможность замещения, в том числе импортозамещения;
- краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
- конкурентоспособность продукции;
- возможности повышения конкурентоспособности;
- наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
- степень готовности;
- безопасность и экологичность.

6. Анализ рынка:

- размер рынка;
- темпы роста рынка, фаза развития спроса;
- суммарные производственные мощности;
- уровень удовлетворения спроса;
- характер отрасли;

- динамика продаж аналогов за последние 5 лет по России, СНГ, в мире;
- прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
- основные и потенциальные конкуренты (наименования и адреса фирм - основных производителей товара, их сильные и слабые стороны);
- уровень рентабельности отрасли.

7. Маркетинговый план:

- конечные потребители (существующие и потенциальные);
- уровень удовлетворения спроса, его характер (равномерный или сезонный);
- особенности сегмента рынка;
- конкурентные преимущества товара (услуги) конкурентов и предприятия, реализующего проект;
- планируемая доля рынка;
- патентная ситуация, возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав претендента;
- обоснование цены на продукцию;
- организация сбыта.

8. Финансовый план:

- включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го года реализации проекта в месячной разбивке, для 2-го – поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

9. Приложения:

- приводятся обоснования отдельных положений бизнес-плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия / объекта / процедуры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
1. Финансы				
1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Получение гранта по программе «Старт»</i>			<i>Получен грант по программе "Старт" в объеме 3 млн рублей</i>
3				
2. Бизнес-процессы				
1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Создание юридического лица</i>			<i>Создано МИП с уставным капиталом 10000 рублей</i>
3				
3. Кадры				
1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Подбор технолога</i>			<i>Сформирован штат организации</i>
3				

4. Клиенты

1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Поиск и привлечение клиентов</i>			<i>Заключены соглашения о намерениях с тремя организациями</i>
3				

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость**

№	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	10
2	Перспективы коммерциализации проекта	10
3	Квалификация заявителя и научного руководителя	10

II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе**1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»**

№	Показатель критерия	Содержание показателя
1.1	Актуальность предлагаемого проекта	Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач как в отдельном регионе, так и в России в целом.
1.2	Научно-техническая новизна продукта	Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.
1.3	Достижимость результатов	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике инновационного проекта.

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатель критерия	Содержание показателя
2.1	Востребованность продукта на рынке	Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта. Оценивается наличие договоров о намерениях или писем поддержки от потенциальных покупателей.
2.2	Потенциальные конкурентные преимущества	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами.
2.3	Потенциал импортозамещения	Оценивается возможность разрабатываемой технологии или продукта заменить на российском рынке иностранные аналоги в отраслях, наиболее зависимых от импорта.

3) Критерий «Квалификация заявителя и научного руководителя»

№	Показатель критерия	Содержание показателя
3.1	Квалификация заявителя	Оценивается квалификация заявителя, наличие знаний/компетенций в тематической области заявляемого проекта, наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса
3.2	Квалификация научного руководителя	Оценивается квалификация научного руководителя, его опыт реализации подобных проектов, степень соответствия научных компетенций тематике заявляемого проекта
3.3	Опыт взаимодействия с другими институтами развития	Оценивается опыт взаимодействия с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности, в соответствии с Приложением № 6

**ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ,
ПРИНИМАЕМЫЕ К УЧЕТУ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития в качестве физического лица и / или как руководителя / учредителя юридического лица)	Правила учета материалов и информации
АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 2022)	Данные о событиях роста заявителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.
	Участие заявителя в мероприятиях. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие заявителя в мероприятиях. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя.	
Фонд «Сколково»		
Корпоративная акселерационная программа	Название и факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала (дата начала приема заявок), дата окончания (финала) программы.	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.
	Текущий статус.	
	Подотрасль деятельности участника проекта «Сколково». Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта «Сколково». Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта «Сколково».	
	Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития в качестве физического лица и / или как руководителя / учредителя юридического лица)	Правила учета материалов и информации
	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
Фонд инфраструктурных и образовательных программ		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Дата начала предоставления поддержки	
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН организации).	
	Описание заказанного образовательного проекта.	
Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	
	Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
Поддержка университетских стартапов в рамках деятельности университетских «стартап-студий»	Наименование компании.	
	ИНН компании.	
	Технологическая область деятельности компании.	
	Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт, при наличии).	
	Дата начала предоставления поддержки.	
АО «Российская венчурная компания»		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора организации заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.
	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности».	
	Наличие займов и кредитов (с указанием наименований и ИНН контрагентов, даты получения кредитов и займов, общей просроченной/реструктуризированной суммы задолженности с указанием задолженности, основных условий, в том числе процентных ставок, графика погашения, выданного обеспечения; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
	Наличие переданного в залог имущества, в том числе по обязательствам третьих лиц	

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития в качестве физического лица и / или как руководителя / учредителя юридического лица)	Правила учета материалов и информации
	<p>(общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).</p> <p>Наличие просрочки платежей по обслуживанию долга (с указанием причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.</p> <p>Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.</p>	

Форма Договора
о прохождении практической подготовки в рамках выполнения инновационного
проекта

«__» _____ 20__ г.

г. Пермь

Публичное акционерное общество «Пермская научно-производственная приборостроительная компания» (ПАО «ПНППК»), далее именуемое «Профильная организация», в лице генерального директора Андреева Алексея Гурьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации – победитель Молодежного научно-инновационного конкурса «УМНИК-Фотоника-2024» (далее – «Конкурс») _____, выполняющий в рамках Конкурса инновационный проект «_____» (далее – «Проект») на основании Договора (Соглашения) о предоставлении гранта, заключенного с Фондом содействия инновациям, далее именуемый «Получатель гранта», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация прохождения Получателем гранта практической подготовки в рамках выполнения Проекта (далее – практическая подготовка) на площадке Профильной организации.

1.2. Получатель гранта проходит практическую подготовку в подразделениях Профильной организации, в рамках реализации Проекта, продолжительность практической подготовки – две недели в период с 14 июля 2025 г. по 27 июля 2025 г.

1.3. Получатель гранта при прохождении практической подготовки подчиняется правилам внутреннего распорядка Профильной организации.

2. Права и обязанности Руководителя проекта

2.1. Разработать и согласовать с Профильной организацией программу практической подготовки до 01 марта 2025 г.

2.2. Согласовать перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих на период прохождения практической подготовки с Профильной организацией до 01 апреля 2025 г. согласно Форме, представленной в Приложении 1. При отсутствии предложений по формированию перечня необходимого оборудования, материалов и комплектующих на период прохождения практической подготовки со стороны Получателя гранта, Профильная организация имеет право в одностороннем порядке сформировать указанный перечень.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения на рабочих местах, правила и нормы безопасности труда на производстве.

2.4. Не разглашать информацию, полученную Получателем гранта в ходе практической подготовки.

2.5. Представить текущие результаты реализации Проекта и итоги прохождения практической подготовки в Профильной организации на Всероссийской Диановской конференции по волоконной оптике (ВКВО-2025), а также принять участие в мероприятиях «Недели фотоники» 2025 года. Участие Получателя гранта предусматривается в формате очного доклада или выступления в формате видеоконференцсвязи.

2.6. Итоги реализации Проекта рекомендуется опубликовать в журнале «Прикладная фотоника», зарегистрированном в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), свидетельство ПИ № ФС77-59184 от 03 сентября 2014 г.

3. Права и обязанности Профильной организации

3.1. Обеспечить при прохождении практической подготовки безопасные условия и охрану труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Провести с Получателем гранта до начала практической подготовки инструктаж по охране труда.

3.2. На период прохождения практической подготовки назначить для Получателя гранта наставника от Профильной организации и обеспечить Получателю гранта консультационную поддержку со стороны научных и технических специалистов Профильной организации при выполнении Проекта в период прохождения практической подготовки.

3.3. Предоставить Получателю гранта место для прохождения практической подготовки, возможность пользоваться технической литературой для освоения программы практической подготовки, доступ к необходимому научно-производственному оборудованию Профильной организации, а также материалы и комплектующие для изготовления макетов и экспериментальных образцов.

3.4. Профильная организация оказывает материальную помощь Получателю гранта для оплаты проезда в сумме, не превышающую 20 000 (двадцать тысяч) рублей с учетом НДФЛ по предоставлению подтверждающих документов (билеты, маршрутная квитанция, посадочный талон).

3.5. Обеспечить возможность эксплуатации оборудования и использования материалов и комплектующих для изготовления прототипов и образцов технических решений. Перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих на период прохождения практической подготовки согласуется Сторонами до 01 апреля 2025 г. согласно пункту 2.2. Договора.

3.6. По итогам практической подготовки в рамках Всероссийской Диановской конференции по волоконной оптике (ВКВО-2025) провести заседание по заслушиванию текущих результатов реализации проектов и итогов прохождения практической подготовки победителей Конкурса. Участие Получателя гранта предусматривается в формате очного доклада или выступления в формате видеоконференцсвязи.

3.7. Профильная организация имеет приоритетное право на получение неисключительной лицензии на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации Проекта, на основании соглашения, заключаемого между Получателем гранта и Профильной организацией.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из сторон.

4.4. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Приложение к договору

1. Форма для указания перечня необходимого оборудования, материалов и комплектующих на период прохождения практической подготовки

ФИО Получателя гранта

Дата рождения: _____
Паспорт: _____, выдан
_____, дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Номер счета _____

Банк получателя _____

БИК _____

К/с _____

КПП _____

ИНН _____

ОКПО _____

ОГРН _____

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г.

Профильная организация

**Публичное акционерное общество
«Пермская научно-производственная
приборостроительная компания»
(ПАО «ПНППК»)**

Почтовый адрес: 614007, г. Пермь,
ул. 25 Октября, д.106

ИНН 5904000395

ОГРН 1025900906349

КПП 590150001

р/с 40702810349020100321 в

СДО №0297 Пермского отделения
№ 6984 ПАО Сбербанк г. Пермь

БИК 045773603

К/с 30101810900000000603

Генеральный директор

_____/А.Г. Андреев/

«___» _____ 20__ г.

М.П.

