

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ (КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)
о конкурсе «Развитие-Электроника» (очередь II)
в рамках программы «Развитие»
(Развитие-Электроника 2024.1)**

(в рамках выполнения результата
федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение
электронной продукции»)

г. Москва
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ	7
4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА).....	11
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	14
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ЭЛЕКТРОНИКА»	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ).....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА	41
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 К ПОЛОЖЕНИЮ. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ	76
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	78

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым предприятиям (далее – МИП, предприятие, получатель гранта) на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов по созданию новой и замещению ранее используемой импортной продукции, в том числе связанных с производством материалов, технологического оборудования и программного обеспечения.

Конкурс «Развитие-Электроника» проводится в целях выполнения результата федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» (далее – Конкурс).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется путем передаваемых Фондом безвозмездно и безвозвратно денежных средств на выполнение проектов по созданию новой или замещению существующей иностранной продукции и коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в сфере электронной промышленности (далее – грант) заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора.

Конкурс ориентирован на поддержку малых предприятий, осуществляющих деятельность в области разработки, производства и (или) оказания услуг, направленных на появление новых изделий электроники, в том числе новых материалов, технологического оборудования и специализированного программного обеспечения.

1.3. Финансирование проекта Фондом реализуется в соответствии с договором о предоставлении гранта, форма которого устанавливается настоящим Положением.

1.4. Под инновационными проектами понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

Под Проектом в контексте Положения понимается деятельность получателя гранта по реализации инновационного проекта (его составной части) в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

1.5. Конкурс ориентирован на поддержку предприятий, которые имеют положительную деловую репутацию, а также опыт разработки, вывода на рынок и продаж наукоемкой продукции.

1.6. Конкурс направлен на отбор Проектов по следующим направлениям (лотам):

1) Микроэлектроника:

- МЭМС (микроэлектромеханические системы);
- Библиотеки элементов и сложнофункциональные блоки;
- Микросхемы интегральные и многокристальные модули;

2) Фотоника и оптоэлектроника:

- Элементная база радиофотоники;
- Системы и устройства на основе радиофотоники;
- Фотоприемные устройства;
- Оптические приемо-передатчики;

3) Материалы и технологии для производства изделий электроники:

- Особо чистые материалы производственные (химия);

- Конструкционные материалы (металлы);
- 4) Системы автоматизированного проектирования (САПР) и специализированное программное обеспечение (СПО);
- 5) Технологическое оборудование для производства электроники;
- 6) Комплекующие для оборудования по производству электронных модулей и радиоэлектронной аппаратуры (РЭА);
- 7) СВЧ-электроника;
- 8) Силовая электроника;
- 9) Электронные модули и радиоэлектронная аппаратура для медицинского оборудования.

1.7. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов и/или документов, подписанных электронной подписью (далее – документы), указанных в разделе 3 настоящего Положения, в виде файлов в АС «Фонд-М» по адресу: <https://online.fasie.ru>.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.8. Одновременно на рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

2.1. Размер гранта определяется в заявке заявителем и может быть скорректирован в меньшую сторону конкурсной комиссией Фонда, в том числе с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри Фонда и экспертного совета Фонда.

2.2. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 50 млн рублей, при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 15% от суммы гранта.

2.3. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта¹;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 15% от суммы гранта).

¹ Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

2.4. Срок выполнения работ в заявляемом на Конкурс Проекте должен составлять 12/18/24 месяцев(а) с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более чем до 9 месяцев, в случае выполнения получателем гранта всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств.

2.5. Гранты используются в соответствии с календарным планом выполнения Проекта, предусмотренным приложением к договору о предоставлении гранта.

2.6. Средства гранта могут быть направлены исключительно на выполнение работ, предусмотренных календарным планом выполнения Проекта и техническим заданием на выполнение Проекта, являющихся приложениями к договору о предоставлении гранта.

2.7. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения следующих расходов на выполнение работ в рамках реализации Проекта в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта по Проекту:

- а) заработная плата²;
- б) начисления на заработную плату³;
- в) расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта (не более 30% от суммы гранта)⁴;
- г) приобретение программных средств в целях реализации Проекта⁵;
- д) приобретение комплектующих и материалов (не более 30% от суммы гранта);
- е) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (ИП) и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (НПД) (не более 30% от суммы гранта)⁶;

² По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных за отчетный период за счет средств гранта, на каждого работника составляет не более 240 000 рублей в месяц (с учетом НДФЛ). Средства гранта по данному направлению расходов могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта. Не допускается использование средств гранта по данному направлению расходов на выплаты заработной платы административному персоналу, маркетологам, работникам отдела продаж и др. работникам, деятельность которых не направлена на выполнение Проекта в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта.

³ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁴ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретении транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) за счет средств гранта не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы); на оснащение рабочих мест (компьютеры, ноутбуки, планшеты, телефоны, орг техника) за счет средств гранта не осуществляются.

⁵ Расходы на программные средства общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.) за счет средств гранта не осуществляются. По данному направлению расходов не осуществляются расходы на разработку программного обеспечения.

⁶ По данной статье предусмотрена оплата работ контрагентов по выполнению работ этапа календарного плана выполнения Проекта.

Максимальный размер выплат индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход, начисленных за отчетный период за счет средств гранта, на каждого работника составляет не более 240 000 рублей в месяц.

ж) прочие общехозяйственные расходы по Проекту (не более 10% от суммы гранта)⁷.

2.8. Внебюджетные (собственные или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации Проекта, в соответствии с допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств по следующим направлениям:

- а) заработная плата⁸;
- б) начисления на заработную плату⁹;
- в) расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта (не более 30% от объема внебюджетных средств)¹⁰;
- г) приобретение программных средств в целях реализации Проекта¹¹;
- д) приобретение комплектующих и материалов (не более 30% от объема внебюджетных средств);
- е) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (ИП) и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (НПД) (не более 50% от объема внебюджетных средств);
- ж) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии)¹²;
- з) производственное проектирование;
- и) обучение и подготовка персонала;
- к) внедрение современных систем контроля качества, сертификация продукции;
- л) прочие общехозяйственные расходы по Проекту (не более 10% от объема внебюджетных средств)¹³.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения Проекта в рамках договора о предоставлении гранта.

⁷ В состав общехозяйственных расходов включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов.

⁸ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера по работам, непосредственно связанным с реализацией проекта.

⁹ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

¹⁰ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы); на оснащение рабочих мест (компьютеры, ноутбуки, планшеты, телефоны, орг техника) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

¹¹ Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

¹² Необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемых новых технологий.

¹³ В состав общехозяйственных расходов включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов.

2.9. Работы, связанные с коммерциализацией создаваемой в рамках реализации Проекта продукции, финансируются исключительно за счет внебюджетных средств.

2.10. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.11. Перечисление гранта осуществляется Фондом на расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации, при этом Фондом может быть установлено требование об открытии специального расчетного счета в кредитной организации исключительно для целей получения гранта (далее – грантовый счет).

2.12. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

2.13. По итогам выполнения договора о предоставлении гранта получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

2.13.1. достигнут результат предоставления гранта: Проект завершен;

2.13.2. достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: подана заявка в Роспатент на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в Российской Федерации по теме Проекта.

2.14. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

2.14.1. в соответствии с условиями договора на предоставление гранта: выполнены работы, предусмотренные техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта, Фондом принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения Проекта;

2.14.2. в процессе создания научной и (или) научно-технической продукции завершен один из следующих этапов (или несколько из них):

а) проведены испытания опытного образца продукции в соответствии с Программой и методикой испытаний (ПМИ), согласованной потенциальным заказчиком;

б) проведено внедрение созданной продукции (предоставлен акт внедрения).

2.15. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

2.16. В случае нарушений условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать у получателя гранта возврата средств гранта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В Конкурсе могут принимать участие малые предприятия, удовлетворяющие следующим требованиям:

а) имеют статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 «Научные исследования и разработки в области

естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.)¹⁴.

в) руководитель малого предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);

г) научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);

д) не имеют неисполненных договоров (соглашений) на получение грантов с Фондом (в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») на момент окончания приема заявок на Конкурс;

е) в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта, заключенного с Фондом;

ж) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации;

з) обладают статусом налогового резидента Российской Федерации;

и) зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

к) не являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов;

л) в отношении малого предприятия не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка на Конкурс.

В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя к рассмотрению принимается заявка, поданная первой.

3.3. Для участия в Конкурсе организация должна представить следующие документы:

3.3.1. заявление на участие в Конкурсе, загруженное в электронном виде в формате pdf в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети

¹⁴ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в Конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М) в соответствии с [Приложением № 2](#) к настоящему Положению;

3.3.2. проект технического задания на выполнение Проекта¹⁵ (заполняется в АС Фонд-М);

3.3.3. допустимые направления расходов средств гранта¹⁶ (заполняется в АС Фонд-М);

3.3.4. проект календарного плана выполнения Проекта¹⁷ (заполняется в АС Фонд-М);

3.3.5. значения показателей реализации инновационного проекта до 2030 года¹⁸ (заполняется в АС Фонд-М);

3.3.6. сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации малого предприятия, а для малых предприятий, существующих более трех лет – за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой¹⁹ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.3.7. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого предприятия за каждый календарный год с года регистрации малого предприятия, а для малых предприятий, существующих более трех лет – за три последних календарных года²⁰ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.3.8. утвержденный руководителем организации бизнес-план Проекта²¹ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.3.9. письмо (загружается в формате pdf в АС Фонд-М)²², подписанное руководителем и заверенное печатью организации, гарантирующее софинансирование Проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в Конкурсе, с приложением документов, подтверждающих предоставленные гарантии²³;

¹⁵ Форма определена Приложением № 5 к форме договора о предоставлении гранта ([Приложение № 7](#) к настоящему Положению).

¹⁶ Форма определена Приложением № 7 к форме договора о предоставлении гранта ([Приложение № 7](#) к настоящему Положению).

¹⁷ Форма определена Приложением № 6 к форме договора о предоставлении гранта ([Приложение № 7](#) к настоящему Положению).

¹⁸ Форма установлена Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта ([Приложение № 9](#) к настоящему Положению)

¹⁹ Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

²⁰ Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

²¹ Рекомендуемый шаблон указан в [Приложении № 3](#) к настоящему Положению.

²² Форма установлена [Приложением № 4](#) к настоящему Положению.

²³ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию Проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию Проекта (с указанием наименования финансируемого Проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию Проекта (с указанием наименования финансируемого Проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заемодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заемодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации Проекта;
- иные документы.

3.3.10. соглашения о намерениях, договоры поставки, письма от российских организаций (в том числе ассоциаций, альянсов и консорциумов), подтверждающие востребованность планируемой к созданию продукции или услуги на ее основе (загружается в формате pdf в АС Фонд-М), содержащие:

- данные о Проекте или продукции/технологии/изделии, планируемом к созданию в рамках Проекта,
- запланированные к достижению технические характеристики;

3.3.11. документы, подтверждающие наличие у заявителя материально-технической базы для выполнения Проекта и дальнейшего производства заявленной продукции (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования).

3.4. Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.3 или не соответствующие требованиям п.п. 2.2, 3.1, 3.2, снимаются с рассмотрения в Конкурсе.

3.5. Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы²⁴:

3.5.1. документы, подтверждающие действующие права предприятия-заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации²⁵, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем), а также документы на право использование РИД (лицензионные договоры, договоры отчуждения и пр.) при условии их государственной регистрации в соответствии с требованиями статьи 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.5.2. документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости);

3.5.3. документы, подтверждающие квалификацию и опыт, в том числе в области коммерциализации инновационной продукции, участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов).

3.6. Дополнительными обязательными требованиями, которым должна соответствовать заявка, являются:

3.6.1. заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

3.6.2. заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

3.6.3. работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;

3.6.4. заявляемый Проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;

²⁴ Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки по формальным признакам, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в [Приложении № 5](#) к настоящему Положению.

²⁵ В рамках конкурса допускается использование только следующих РИД и средств индивидуализации: программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

3.6.5. региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности в заявителе и получать финансирование от заявителя.

3.7. В случае нарушения требований, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе конкурсного отбора (вплоть до момента заключения договора о предоставлении гранта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование текущего проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА)

4.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов Конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 2.2, 3.1 и 3.2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3, а также не соответствующие обязательным требованиям, установленным п. 3.6 Положения, снимаются с рассмотрения в Конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. При рассмотрении заявок оценивается соответствие тематики проекта перечню лотов, приведенному в п. 1.6 настоящего Положения. Проекты, тематика которых не соответствует лотам, приведенным в п. 1.6 настоящего Положения, не могут быть рекомендованы к поддержке.

Указанная оценка осуществляется в рамках экспертизы на соответствие формальным требованиям настоящего Положения (опционально), независимой заочной экспертизы заявок и заседаний экспертного жюри.

Для проведения оценки соответствия тематик заявляемых проектов перечню лотов, приведенному в п. 1.6 настоящего Положения, на этапе экспертизы на соответствие формальным требованиям настоящего Положения Фонд вправе привлекать профильных отраслевых экспертов и(или) организации.

4.5. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение № 5](#) к настоящему Положению).

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.6. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок, в том числе исходя из оценок, приведенных в экспертных заключениях:

а) по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

б) оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.7. Заявители, обладающие статусом малой технологической компании, информация о котором включена уполномоченным органом в Реестр малых технологических компаний в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 г. № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2023 г. № 1847, на этапе независимой заочной экспертизы получают дополнительно 2 балла.

4.8. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»,

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением № 6](#) к настоящему Положению.

4.9. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

В отношении компаний, обладающих статусом малых технологических компаний, информация о котором включена уполномоченным органом в Реестр малых технологических компаний в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 г. № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2023 г. № 1847, выборочный выездной мониторинг не проводится.

Выборочный выездной мониторинг может проводиться в отношении организаций, ранее не являвшихся получателями гранта Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) о предоставлении гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;

- в иных случаях по решению дирекции Фонда.

В ходе выполнения выездного мониторинга заполняется анкета для мониторинга предприятия-заявителя. Результаты выездного мониторинга выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.10. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей Конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников Конкурса.

4.11. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

б) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов Конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем простого голосования.

в) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.12. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.13. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.14. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных

федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.15. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.16. Результаты Конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов Конкурса.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

5.1. Предоставление грантов осуществляется на основе заключенных между Фондом и получателями гранта договоров о предоставлении гранта.

5.2. Форма договора о предоставлении гранта представлена в [Приложении № 7](#) к настоящему Положению.

5.3. Заключение договоров о предоставлении гранта с победителями Конкурса осуществляется с предприятиями, которые отвечают нижеперечисленным требованиям и имеют расчетный счет в кредитных организациях Российской Федерации:

а) не находятся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) не находятся в процессе процедуры банкротства;

в) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом (на основании данных победителя Конкурса);

г) в отношении предприятия ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта, заключенного с Фондом;

б) получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на основании данных победителя Конкурса);

в) соответствуют пунктам 3.1 и 3.6 настоящего Положения.

5.4. Подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения, оформляется в виде Декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса²⁶, подписываемой победителем Конкурса.

5.5. Победитель Конкурса в течение 10 календарных дней с момента публикации на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу www.fasie.ru результатов конкурсного отбора должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта на согласование в АС Фонд-М (перевод проекта договора о предоставлении гранта в статус

²⁶ Форма предусмотрена [Приложением № 8](#) к настоящему Положению.

«подан») путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, включая Декларацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса, форма которой установлена [Приложением № 8](#) к настоящему Положению.

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель Конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя Конкурса последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора о предоставлении гранта.

Срок рассмотрения Фондом представленных победителем Конкурса документов не должен превышать 7 рабочих дней.

Общий срок согласования договора о предоставлении гранта Фондом и победителем Конкурса не должен превышать 30 рабочих дней с даты публикации результатов конкурсного отбора на официальном сайте Фонда.

5.6. В случаях нарушения пункта 5.5 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.7. После согласования Фондом с победителем Конкурса договора о предоставлении гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда.

После утверждения руководством Фонда договор о предоставлении гранта подписывается в АС Фонд-М усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю Конкурса, который также подписывает его в АС Фонд-М.

5.8. В случае, если подписанный Фондом договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения, Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.9. Получатель гранта обязан после заключения договора о предоставлении гранта заключить Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной [Приложением № 9](#) к настоящему Положению.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Предусмотренные договором о предоставлении гранта работы по проекту выполняются получателем гранта в соответствии с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта, оформленными в соответствии с [Приложением № 7](#) к настоящему Положению:

6.1.1. Техническим заданием на выполнение Проекта²⁷;

6.1.2. календарным планом выполнения Проекта²⁸;

6.1.3. допустимыми направлениями расходов средств гранта²⁹;

6.1.3. допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств³⁰.

6.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение Проекта. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

²⁷ Приложение № 5 к договору о предоставлении гранта ([Приложение № 7](#) к настоящему Положению).

²⁸ Приложение № 6 к договору о предоставлении гранта ([Приложение № 7](#) к настоящему Положению).

²⁹ Приложение № 7 к договору о предоставлении гранта ([Приложение № 7](#) к настоящему Положению).

³⁰ Приложение № 8 к договору о предоставлении гранта ([Приложение № 7](#) к настоящему Положению).

6.3. В соответствии со статьей 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения Проекта не происходит передача права собственности на результаты Проекта, то выполнение Проекта по договору о предоставлении гранта не является объектом налогообложения НДС.

В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение Проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

6.4. Получатель гранта обязан:

6.4.1. после заключения договора о предоставлении гранта заключить Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной [Приложением № 9](#) к настоящему Положению;

6.4.2. выполнить Проект в срок и в соответствии с установленными техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта;

6.4.3. своевременно представлять Фонду:

а) научно-технические отчеты в соответствии со сроками выполнения работ, указанными в календарном плане выполнения Проекта;

б) отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за получателем гранта и получения прав на РИД;

6.4.4. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Проекта за счет субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета;

6.4.5. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

6.5. Предоставление Фондом средств гранта получателю гранта осуществляется после выполнения получателем гранта следующих условий:

- подписание договора о предоставлении гранта;

- подписание Соглашения о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта;

- подписание получателем гранта с кредитной организацией дополнительного соглашения к договору банковского счета (грантового счета)³¹;

- оформление в кредитной организации заявления о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств (далее – ЗДА) и передачи ЗДА в адрес Фонда³².

6.6. В течение 30 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Фонд перечисляет получателю гранта средства в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа № 1 Проекта³³.

³¹ При наличии требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта.

³² При наличии требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта.

³³ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

После подписания Фондом акта о выполнении этапа Проекта Фондом перечисляются средства получателю гранта согласно Таблицы № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа Проекта, следующего за выполненным этапом Проекта.

6.7. В случае предъявления Фондом требования об открытии получателем гранта грантового счета в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения средства гранта перечисляются следующим образом:

6.7.1. В течение 15 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Фонд предоставляет получателю гранта средства в размере 100% от суммы гранта на грантовый счет.

6.7.2. Средства гранта с грантового счета перечисляются получателем гранта на расчетный счет, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке:

а) после выполнения пунктов 6.5 и 6.7.1 настоящего Положения в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа № 1 Проекта;

б) после подписания Фондом акта о выполнении этапа Проекта получателем гранта перечисляются средства согласно Таблицы № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа Проекта, следующего за выполненным этапом Проекта.

Таблица № 1

Срок исполнения договора о предоставлении гранта, мес. ³⁴	Количество этапов Проекта	Объем расходов по этапу Проекта за счет средств гранта (% от суммы гранта)				Объем финансирования этапов Проекта за счет средств гранта ³⁵ (% от суммы гранта)				Объем привлекаемых внебюджетных средств нарастающим итогом (% от общего объема ВБС по Проекту) ³⁶			
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
12	2	50	50	--	--	50	50	--	--	≥ 50	≥ 100	--	--
18	3	30	35	35	-	30	35	35	-	≥ 30	≥ 65	≥ 100	-
24	4	25	25	25	25	25	25	25	25	≥ 25	≥ 50	≥ 75	≥ 100

6.8. По результатам выполнения первого промежуточного этапа Проекта получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системой разработки и постановки продукции на производство (далее – СРПП), единой системой конструкторской документации (далее – ЕСКД), единой системой технологической документации (далее – ЕСТД), единой системой программной документации (далее – ЕСПД) и системами других государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) акт о выполнении этапа Проекта,

³⁴ Срок исполнения может быть увеличен Фондом на 1 мес. при заключении договора о предоставлении гранта.

³⁵ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

³⁶ Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах Проекта не может быть меньше значения, указанного в Таблице № 1, однако может его превышать.

д) форму направления сведений, информации и документов о начинаемых работах по НИОКТР гражданского назначения³⁷;

е) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКТР гражданского назначения³⁸;

6.9. По результатам выполнения промежуточного этапа Проекта, отличного от этапа, указанного в пункте 6.8 настоящего Положения, получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) акт о выполнении этапа Проекта,

д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКТР гражданского назначения³⁹;

6.10. По результатам выполнения заключительного этапа Проекта получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, включающий в себя информацию о результатах процесса создания научной и (или) научно-технической продукции согласно пункту 2.14.2 настоящего Положения;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (на оставшуюся сумму вложения внебюджетных средств) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) акт о выполнении этапа Проекта;

д) акт о выполнении Проекта;

е) отчет о целевом использовании средств гранта;

ж) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД⁴⁰;

з) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКТР гражданского назначения⁴¹;

³⁷ Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁸ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁹ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁴⁰ Приложение № 4 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁴¹ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

и) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД⁴² (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта);

к) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД⁴³ (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта);

л) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;

м) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, с приложением заявок, поданных в Роспатент, о государственной регистрации РИД в Российской Федерации по теме проекта.

6.11. Промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, оформляются в соответствии с требованиями Фонда и представляются Фонду в АС Фонд-М.

6.12. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору о предоставлении гранта (этапу Проекта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.13. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после:

а) приемки Фондом заключительного научно-технического отчета;

б) подписания Фондом акта о выполнении Проекта;

в) утверждения Фондом отчета о целевом использовании средств гранта.

6.14. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

6.15. При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении гранта сроков выполнения этапов Проекта и порядка предоставления отчетности получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору о предоставлении гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу договора, подписанном сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

Уплата неустойки не освобождает стороны договора о предоставлении гранта от обязательств по договору о предоставлении гранта.

6.16. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.17. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением экспертов и/или специализированной организации.

⁴² Приложение № 5 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁴³ Приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Проекту и затратам по договору о предоставлении гранта и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Фондом проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6.18. Получатель гранта обязуется в случае невозможности достижения получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение Проекта; и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения Проекта – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить:

а) заключительный научно-технический отчет (по фактически выполненным работам), составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов).

6.19. Договор о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Фонда и получателя гранта или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.20. Фонд может расторгнуть договор о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае:

а) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;

б) непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

в) нецелевого использования средств гранта;

г) нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) договором о предоставлении гранта;

д) несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта.

6.21. В соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108 получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о Проекте по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда <https://fasie.ru/programs/programma-razvitiye/#documentu>.

6.22. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта получатель гранта обязуется в период до 2030 года включительно ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, затем в срок до 15 апреля предоставить

окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица получатель гранта дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М.

6.23. Права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, определяются в соответствии с главой 38 и частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительные права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, принадлежат получателю гранта.

При этом при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств гранта по договору о предоставлении гранта, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору о предоставлении гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

6.24. Получатель гранта в процессе выполнения договора о предоставлении гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом получатель гранта ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по Проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6.26. В процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц⁴⁴ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

6.27. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в

⁴⁴ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов Проекта, полученных в рамках договора о предоставлении гранта. Получатель гранта имеет право такую ссылку сопровождать логотипом Фонда.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА⁴⁵

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Финансы				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Интеллектуальная собственность				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации инновационного проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Продукция				
PP1	Общее количество поданных заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции ⁴⁶ <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
PP1по	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных о продукции https://reestr.digital.gov.ru/ <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
PP1рэ	В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

⁴⁵ Методика расчета показателей реализации инновационного проекта представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

⁴⁶ Заявление должно быть подано для продукции, которая подлежит включению в реестры.

В случае если в рамках реализации Проекта создана продукция, включение которой в реестры невозможно по причинам, установленным курирующими данный реестр организациями, подача заявления не требуется.

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
PP1tx	В том числе в Реестр готовых тиражируемых технологических решений для российской промышленности https://atr.gov.ru/catalog <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

Информация о фактических и плановых показателях реализации инновационного проекта заполняется в автоматизированной системе «Фонд-М» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://online.fasie.ru>.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ЭЛЕКТРОНИКА»*Начало формы*

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ЭЛЕКТРОНИКА»
(ОЧЕРЕДЬ II) В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с реализацией Проекта в сфере электроники, отобранного по результатам конкурсного отбора.

1. _____ (далее – участник отбора)
*(наименование участника отбора
с указанием организационно-правовой формы)*

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Развитие-Электроника» (Очередь II) в рамках программы «Развитие» по теме _____.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2.	Регистрационные данные:	
2.1	Дата, место и орган регистрации организации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации),</i>	
2.2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из Реестра акционеров общества отдельным документом)	
2.3	ОГРН	
2.4	ИНН	
2.5	КПП	
2.6	ОКВЭД	
3.	Контактные данные:	

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
3.1	Юридический адрес	
3.2	Почтовый адрес	
3.3	Контактный телефон	
3.4	E-mail	
3.5	Web-сайт	
3.6	ФИО руководителя участника отбора и номер его мобильного телефона.	
3.7	ФИО научного руководителя Проекта и номер его мобильного телефона	
3.8	ID в системе leader-id руководителя участника отбора	
3.9	ID в системе leader-id научного руководителя Проекта	
4.	Банковские реквизиты:	
4.1	наименование обслуживающего банка;	
4.2	расчетный счет;	
4.3	корреспондентский счет;	
4.4	код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников, человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
5.2	- за 2021 г.	
5.3	- за 2022 г.	
5.4	- за 2023 г.	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.2	- за 2021 г.	
6.3	- за 2022 г.	
6.4	- за 2023 г.	
7.	Основная область деятельности участника отбора	
8.	Тема Проекта	
9.	Наименование лота	
10.	Запрашиваемая сумма гранта, млн. рублей	
11.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения Проекта, млн. рублей	
12.	Срок выполнения Проекта, мес. (12, 18 или 24 мес.)	
13.	Наименование и производитель планируемой к замещению зарубежной продукции или описание предполагаемой к оказанию услуги	

Подаявая заявление на участие в конкурсе «Развитие-Электроника» (Очередь II), подтверждаю, что организация, являющаяся участником отбора, отвечает следующим требованиям:

- а) не находится в процессе ликвидации, реорганизации;
- б) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- в) зарегистрирована на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- г) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов;

д) в отношении организации не введена процедура банкротства либо ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

ж) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;

з) заявляемый Проект в сфере электроники направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведения, составляющие государственную тайну;

и) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности в организации – участнике отбора и не получают финансирование от организации – участника отбора.

Руководитель участника отбора

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Конец формы

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА⁴⁷**1. Участник отбора:**

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование участника отбора (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, юридический адрес⁴⁸.
- 1.5. Сайт участника отбора
- 1.6. Область деятельности участника отбора, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.7. Фактическая выручка от реализации за последние 3 календарных года в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (Таблица № 1):

Таблица № 1

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей			
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	6 мес. 2024 г.
1. ...				
2. ...				
...				

2. Научная составляющая проекта:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Создаваемый коммерческий продукт и его характеристики.
Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик продукта.
- 2.4. Наименование и производитель планируемой к замещению продукции (для проектов, направленных на импортозамещение).
- 2.5. Имеющийся у коллектива участника отбора научный задел по предлагаемому проекту, полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право участника отбора на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 2.6. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

3. Соответствие проекта направлениям развития электронной промышленности⁴⁹:

- 3.1. Соответствие проекта Стратегии развития электронной промышленности Российской Федерации на период до 2030 года.

⁴⁷ Бизнес-план должен быть согласован инвестором (при наличии) и утвержден руководителем заявителя.

⁴⁸ При наличии нескольких объектов (офисные помещения, лабораторные/производственные помещения и пр.) указывается фактический адрес местонахождения каждого из них.

⁴⁹ Рекомендуется привести аргументированное обоснование соответствия Проекта Стратегии развития электронной промышленности Российской Федерации на период до 2030 года.

4. Перспективы коммерциализации:

4.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (*если рынок новый, необходимо представить его описание*).

4.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (Таблица № 2):

Таблица № 2

Технико-экономические характеристики продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1. ...					
2. ...					
...					
п. <i>Стоимость продукта/услуги</i>					
...					

4.3. Планируемая стоимость продукта. Расчет себестоимости.

4.4. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса. Потенциальные клиенты (заказчики)⁵⁰.

4.5. Описание бизнес-модели проекта. Производственный план и план продаж.

4.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

5. Команда проекта:

5.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением проекта, направления их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (Таблица № 3).

Таблица № 3

№ п/п	ФИО сотрудника ⁵¹	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					
...					

5.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

5.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

⁵⁰ Рекомендуется приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

⁵¹ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению Проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономистов.

6. Техническое обеспечение реализации проекта:

6.1. Календарный план выполнения проекта (план составляется как на период реализации проекта за счет средств гранта, так и на в течение 5 лет после завершения финансирования Фонда) (Таблица № 4).

Таблица № 4

№	Наименование этапа проекта	Ключевые контрольные точки ⁵²	Плановый срок	Объем привлекаемого внебюджетного софинансирования
1.				
2.				
...				

6.2. Наличие основных средств и необходимых площадей (с приложением документов и фотоматериалов) для реализации проекта, в том числе для выполнения проекта.

6.3. Описание производственных процессов, с указанием планируемого места производства, перечень материалов, сырья и комплектующих, планируемых к использованию, с указанием страны производства указанных материалов, комплектующих и сырья.

7. Финансовый план:

(финансовый план должен соответствовать настоящему Положению и допустимым направлениям расходов, четко отражать экономическую деятельность участника отбора, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести работы по проекту и выйти на выпуск новой продукции)

7.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

7.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

7.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

7.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на проект (Таблица № 5 составляется не по проекту, а по деятельности участника отбора в целом).

В Таблице № 5 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составлен не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет с года начала финансирования проекта Фондом по первый год после завершения проекта.

Единицы измерения по основным статьям указаны в рублях.

⁵² Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный Проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности, начало реализации продукции, выход на зарубежный рынок и т.п.).

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

Таблица № 5

№	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
Раздел № 1. Операционная деятельность					
Расходные:					
1.	заработная плата				
2.	налоги и начисления на заработную плату				
3.	сырье и материалы				
4.	арендная плата				
5.	накладные расходы				
6.	реклама				
7.	электроэнергия, вода, тепло				
8.	налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы, и др.				
9.	другие расходы				
Доходные:					
10.	общая выручка участника отбора, в том числе:				
11.	объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)				
Раздел № 2. Инвестиционная деятельность					
Расходные:					
12.	приобретение и монтаж оборудования				
13.	покупка мебели и офисной техники				
14.	приобретение зданий и ремонт помещений				
15.	приобретение финансовых и инвестиционных активов				
16.	другие расходы				
Доходные:					
17.	продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений				
18.	продажа финансовых и инвестиционных активов				
Раздел № 3. Финансовая деятельность					
Расходные:					
19.	выплата процентов по кредитам и займам				
20.	выплата дивидендов				
21.	возврат кредитов, займов и инвестиций				
22.	лизинговые платежи				
23.	другие расходы				
Доходные:					
24.	получение кредитов и займов				
25.	получение инвестиций				
26.	получение целевого финансирования				
27.	получение средств при увеличении уставного капитала				
28.	получение вклада в имущество				
29.	другие доходы				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

7.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем заявителя.

ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

*Рекомендуется оформить
на бланке участника отбора
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____, ИНН _____,
(наименование участника отбора с указанием
организационно-правовой формы)

в лице _____ гарантирует
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

софинансирование Проекта по теме _____,
(тема Проекта, предлагаемая участником отбора)

заявляемого на конкурс «Развитие-Электроника» (очередь II) в рамках программы «Развитие»,
в размере не менее _____ (сумма прописью) рублей.

В качестве источников софинансирования определены _____⁵³.

Приложения⁵⁴:

1. ...

Руководитель участника отбора _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

⁵³ Возможные варианты софинансирования Проекта:

- собственные средства заявителя;
- средства инвестора;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации Проекта.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация. При этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 15% от суммы гранта.

⁵⁴ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию Проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию Проекта (с указанием наименования финансируемого Проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию Проекта (с указанием наименования финансируемого Проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации Проекта;
- иные документы.

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ)

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ⁵⁵

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
2	Достижимость запланированных результатов и показателей проекта	5
3	Перспективность внедрения и коммерческой реализации создаваемого продукта	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества Проекта	Определяется уровень новизны (научной, технической, технологической) проекта и его результатов, лежащих в основе создаваемого в проекте продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения Проекта.
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества инновационного продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик.
1.3	Оценка потенциала импортозамещения	Анализируется актуальность вопросов импортозамещения для конкретного продукта (услуги), степень проработки вопросов импортозамещения заявителем.
1.4	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике Проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научный задел и уровень защиты прав на интеллектуальную собственность: наличие патентов и иных правоохранных документов, заявок на их получение, планы по созданию новой интеллектуальной собственности. Оценивается опыт реализации участником конкурса аналогичных проектов.
1.5	Оценка локализации продукции	Оцениваются плановые значения доли производственных процессов, осуществляемых на территории Российской Федерации и объем использования отечественных комплектующих и сырья.

⁵⁵ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 5 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития, а также дополнительные 2 балла начисляются компаниям, обладающим статусом малых технологических компаний.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка соответствия финансового обеспечения проекта планируемыми работам и обоснованность сметы расходов	Анализируется текущие финансово-экономическое состояние участника конкурса, динамика их развития, оценка наличия внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности Проекта. Оценивается обоснованность сметы расходов.
2.2	Оценка наличия и/или возможности привлечения материально-технической базы, необходимой для реализации проекта	Анализируется наличие или возможность привлечения материально-технической базы, необходимой для реализации Проекта, наличия основных средств.
2.3	Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения Проекта.	Оценивается наличие квалифицированных управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, определяющих потенциальную успешность выполнения Проекта, и их достаточность для достижения целей работы (с указанием стажа работ, предполагаемой роли и т.п.).

3) Критерий «Перспективность внедрения и коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке. Оценивается наличие у компании подтверждение спроса на производимую электронную продукцию.
3.2	Оценка перспектив коммерциализации полученного продукта	Оцениваются перспективы организации/развития производства и/или реализации полученного продукта, опыт коммерциализации результатов Проекта и/или вывода инновационной продукции на рынок.
3.3	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.

**ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»			
1.1.	Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 2023)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.2.		Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
1.3.		Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает Проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.4.		Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
1.5.		Мнение экспертов о Проекте.	
1.6.		Название и краткое описание Проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
1.7.		Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	
1.8.	Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.9.		Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.10.	Диагностика и формирование компетентности го профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.11.		Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	
II. Фонд «Сколково»			
2.1.	Присвоение статуса участника Проекта «Сколково» (далее в настоящем	Наименование, наличие статуса участника проекта (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса.	На этапе независимой заочной экспертизы начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. 1 балл - при наличии у заявителя статуса участника
2.2.		ОГРН участника проекта.	
2.3.		Подотрасль деятельности участника проекта.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
2.4.	приложении – участник проекта)	Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия.
2.5.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы и для
2.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией: факт (включение в Реестр «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра участников проекта»), описание.	рассмотрения экспертным жюри.
2.7.	Предоставление грантов в рамках грантовых программ Фонда «Сколково»	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта.	<p>В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов:</p> <p>2 балла - при наличии у участника проекта сопоставимого по размеру гранта;</p> <p>1 балл - при наличии у участника проекта гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.</p>
2.8.		Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта (заключено ли соглашение о	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		предоставлении гранта, дата и номер указанного соглашения).	независимой заочной экспертизы.
2.9.		<p>Размер гранта участнику проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент, включая дату и сумму транша (траншей) гранта по этапам • Размер гранта, по которому на дату передачи данных принят отчет грантополучателя об использовании гранта, дата такого отчета. 	Информация о наличии участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному жюри.
2.10.		Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
2.11.		Наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей Фонда «Сколково» (факт, описание основания занесения в такой реестр).	
2.12.		Отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
2.13.		Досрочное завершение использования гранта (факт наступления указанного события, в том числе по инициативе грантополучателя, причина).	
2.14.		Дата возврата грантополучателем средств гранта.	
2.15.		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.16.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.17.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
2.18.	Корпоративная акселерационная программа	Название и факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала (дата начала приема заявок), дата окончания (финала) программы.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.19.		Текущий статус.	
2.20.		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.21.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения,	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		иного результата проекта) участника проекта.	
2.22.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
2.23.		Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
2.24.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
2.25.	Возмещение инвестиций бизнес-ангелов	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке участника проекта на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.26.		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций участником проекта.	
2.27.	Возмещение инвестиций в университетские стартапы	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке университетского стартапа на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.28.		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций университетским стартапом.	
III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ			
3.1.	Финансовая	Наименование компании	Информация
3.2.	поддержка	ИНН компании	передается для
3.3.	стартапов	Технологическая область деятельности компании	рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.4.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт)	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			малых форм предприятий в научно-технической сфере.
3.5.		Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.6.	Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.7.		Описание заказанного образовательного проекта.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.8.	Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.9.		Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.10.	Поддержка	Наименование компании.	Информация передается
3.11.	университетских	ИНН компании.	для рассмотрения на этапе
3.12.	стартапов в рамках	Технологическая область деятельности компании.	независимой заочной
3.13.	деятельности университетских	Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт, при наличии).	экспертизы, а также для
3.14.	«стартап-студий»	Дата начала предоставления поддержки.	рассмотрения экспертному жюри.
IV. Российский фонд прямых инвестиций (АО «Российская венчурная компания»)			
4.1.	Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.2.		Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией
4.3.		Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.
4.4.		Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
4.5.		Наименование и ИНН венчурного фонда.	наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
4.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.7.		Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/ реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
4.8.		Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
4.9.		Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
4.10.		Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА*Начало формы***Договор № _____**

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на осуществление поддержки проектов малых предприятий в целях создания и развития электронной компонентной базы и радиоэлектронной аппаратуры в целях реализации результата федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 215 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"» (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице должность руководителя Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и развитию электронной компонентной базы и радиоэлектронной аппаратуры;

1.1.1. достижения результата федерального проекта «Прикладные исследования, разработка и внедрение электронной продукции» (далее – Федеральный проект);

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, на выполнение Проекта по теме: “ _____ ” (Проект № _____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта “ _____ ”) на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя №__ от __ 202__ г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

3.1.2. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.3. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов;

3.1.4. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.6. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

3.1.7. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации Проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.8. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. в числе видов экономической деятельности Получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г. ред. от 12.02.2020);

3.1.10. в отношении Получателя гранта ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта, заключенного с Грантодателем;

3.1.11. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.12. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.13. софинансирования Проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ____ копеек;

3.1.14. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта;

3.1.15. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется⁵⁶:

3.2.1. на _____ счет Получателя гранта, открытый в _____ (наименование учреждения Банка России или кредитной организации) исключительно для целей получения Гранта (далее – грантовый счет);

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора;

3.2.3. средства Гранта с грантового счета перечисляются Получателем гранта на расчетный счет, открытый им в кредитной организации, в порядке, определенном п. 6.1.5.2 настоящего Договора;

3.2.4. перечисление Грантодателем Гранта на грантовый счет Получателя гранта осуществляется только после выполнения Получателем гранта следующих условий:

подписание настоящего Договора;

подписание Получателем гранта с кредитной организацией дополнительного соглашения к договору банковского счета (грантового счета);

оформление в кредитной организации заявления о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств (далее – ЗДА) и передачи ЗДА в адрес Грантодателя.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем – главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения Проекта по теме: “_____ *Наименование Проекта*” (Проект № ____, заявка в рамках реализации инновационного проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ в рамках реализации Проекта и предусмотренных допустимыми

⁵⁶ При заключении договора Фондом может быть установлена иная редакция настоящего пункта в соответствии с пунктами 2.11, 6.5, 6.6 и 6.7 Положения о конкурсе «Развитие-Электроника».

направлениями расходов средств гранта в соответствии с приложением № 7, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. Работы выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение Проекта согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения Проекта согласно приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.5. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.6. средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением Проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

3.4.7. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.8. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результата предоставления Гранта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.2 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления Гранта, установленного настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2. иных отчетов:

4.1.5.1.2.1. отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.2. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.3. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.1.5.1.2.4. научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации;

4.1.5.1.2.5. отчета о целевом использовании средств Гранта;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта требовать у Получателя гранта возврата Гранта с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства:

4.1.10.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.10.2. устанавливать значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии

с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.3.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.3.2. осуществлять контроль за ходом выполнения Проекта, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3. документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения им прав на РИД;

4.3.4.4. иные отчеты:

4.3.4.4.1. отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.4.2. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения Проекта (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.3. научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения Проекта (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.4. отчет о целевом использовании средств Гранта;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. выполнить работы в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение Проекта (Приложение № 5 к настоящему Договору) и календарным планом выполнения Проекта (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.8.2. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Проекта за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.8.3. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.8.4. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Проекту и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.8.5. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение Проекта, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения Проекта – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.8.6. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за Получателем гранта и получения прав на РИД - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры;

4.3.8.7. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов Проекта, полученных в рамках настоящего Договора, при этом допускается использование логотипа Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации Проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации Проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом допускается использование логотипа Грантодателя;

4.3.8.8. качественно и в срок выполнить Проект;

4.3.8.9. предоставлять Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.8.10. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа Проекта;

4.3.8.11. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.8.12. обеспечить предоставление софинансирования Проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.2. в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.3. в случае отказа Получателем гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению Проекта, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от исполнения Проекта на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Развитие-Электроника» (очередь II) в рамках программы «Развитие» (далее –

Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов Проекта и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте о выполнении этапа Проекта, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Грантодателя. Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа Проекта, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан вернуть Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

5.2.7. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта;

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения Проекта может быть уменьшен, но не более чем до 9 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение Проекта, и соблюдения требований, установленных Положением;

6.1.2. работы, связанные с коммерциализацией создаваемой в рамках реализации Проекта инновационной продукции, финансируются исключительно за счет внебюджетных средств;

6.1.3. по итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта – завершенный Проект;

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта – подана заявка в Роспатент на регистрацию РИД в Российской Федерации по теме Проекта;

6.1.4. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

а) выполнены работы, предусмотренные техническим заданием на выполнение Проекта и календарным планом выполнения Проекта, Грантодателем принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения Проекта;

б) в процессе создания научной и (или) научно-технической продукции завершен один из следующих этапов (или несколько из них):

- проведены испытания опытного образца продукции в соответствии с Программой и методикой испытаний (ПМИ), согласованной потенциальным заказчиком;

- проведено внедрение созданной продукции (предоставлен акт внедрения);

6.1.5. средства Гранта перечисляются в следующем порядке⁵⁷:

6.1.5.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель предоставляет Получателю гранта средства в размере 100% суммы Гранта на грантовый счет в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

6.1.5.2. средства с грантового счета перечисляются Получателем гранта на расчетный счет в следующем порядке:

после перечисления Грантодателем средств Гранта на грантовый счет Получателем гранта на расчетный счет перечисляются средства в размере, определяемом Таблицей № 1 к Положению в качестве объема финансирования за счет средств Гранта этапа № 1 Проекта;

после подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа Проекта Получателем гранта на расчетный счет перечисляются средства в размере, определяемом Таблицей № 1 к Положению в качестве объема финансирования за счет средств Гранта этапа Проекта, следующего за выполненным этапом Проекта;

6.1.6. по результатам выполнения первого промежуточного этапа Проекта Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, в размере не менее суммы, указанной в календарном плане выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Договору) по соответствующему этапу Проекта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа Проекта;

д) форму направления сведений, информации и документов о начинаемой НИОКТР (далее – форма, сведения о НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР)⁵⁸;

е) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР (далее – форма, сведения о результатах НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁹;

ж) другие сведения, относящиеся к реализации Проекта;

6.1.7. по результатам выполнения промежуточного этапа Проекта, отличного от этапа, указанного в пункте 6.1.6 настоящего Договора, Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

⁵⁷ При заключении договора Фондом может быть установлена иная редакция настоящего пункта в соответствии с пунктами 2.11, 6.5, 6.6 и 6.7 Положения о конкурсе «Развитие-Электроника».

⁵⁸ Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108

⁵⁹ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

а) промежуточный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа Проекта;

д) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁶⁰;

е) другие сведения, относящиеся к реализации Проекта;

6.1.8. по результатам выполнения заключительного этапа Проекта Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа Проекта;

д) Акт о выполнении Проекта;

е) отчет о целевом использовании средств Гранта;

ж) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД (далее – форма, сведения о РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁶¹;

з) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁶²;

и) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД, (далее – форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора)⁶³;

к) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД (далее - форма, сведения об использовании РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора)⁶⁴;

л) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

⁶⁰ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶¹ Приложение № 4 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶² Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶³ Приложение № 5 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶⁴ Приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

м) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

н) другие сведения, относящиеся к реализации Проекта;

6.1.9. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-razvitiye/#documentu>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.10. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу Проекта) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.11. настоящий Договор считается исполненным после:

а) приемки утверждения Грантодателем заключительного научно-технического отчета;

б) подписания Грантодателем Акта о выполнении Проекта;

в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.12. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя по настоящему Договору, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.13. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>;

6.1.14. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.15. заключительный отчет по Проекту принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий,

необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы направления сведений о созданном РИД, зарегистрированной в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

6.1.16. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении Проекта (этапа Проекта) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.17. датой вступления в силу Акта о выполнении Проекта (этапа Проекта) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения Проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении Проекта.

Датой выполнения этапа Проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа Проекта.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в

соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.6.6. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Грантодатель может устанавливать другие формы дополнительного соглашения к Договору и дополнительного соглашения о расторжении Договора.

7.8. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.10. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.11. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения к Договору:

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
5. Техническое задание на выполнение Проекта.
6. Календарный план выполнения Проекта.
7. Допустимые направления расходов средств гранта.
8. Допустимые направления расходов внебюджетных средств.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2025	2026	2027 ⁶⁵
Завершенный Проект			

⁶⁵ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом Проекта. В остальные года ставится значение «0».

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2025	2026	2027 ⁶⁶
Количество поданных заявок в Роспатент на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации по теме Проекта			

⁶⁶ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по привлечению внебюджетных средств, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2025		2026		2027 ⁶⁷	
	план ⁶⁸	факт	план	факт	план	факт
Завершенный Проект						

⁶⁷ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются работы по договору о предоставлении гранта. В остальные года ставится значение «0».

⁶⁸ Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ
ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2025		2026		2027 ⁶⁹	
	план ⁷⁰	факт	план	факт	план	факт
Количество поданных заявок в Роспатент на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации по теме Проекта						

⁶⁹ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с отчетностью Получателя гранта по привлечению внебюджетных средств, поданной в соответствии с договором о предоставлении гранта.

⁷⁰ Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТАЗаявка № _____
Проект № _____**1. Наименование Проекта:**

« _____ »

2. Сроки проведения Проекта:

12/18/24 месяцев

3. Цель выполнения Проекта:

В разделе должны быть указаны основные проблемы, на решение которых направлено выполнение Проекта.

4. Назначение продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемого продукта.

5. Технические требования к продукту, который должен быть разработан в рамках выполнения Проекта.

5.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики продукта, полученного в результате выполнения Проекта

5.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый продукт;
Указываются основные функциональные возможности продукта.

5.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение продуктом своих функций;

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

5.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения продуктом заданных функций;

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

5.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые продуктом в результате выполнения своих функций.

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

5.2. Конструктивные требования к продукту, который должен быть получен в результате выполнения Проекта.

5.2.1. Требования к конструкции и составным частям продукта;

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

5.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам продукта;

5.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

5.2.4. Требования к мощностным характеристикам продукта – по потребляемой/производимой энергии (*если применимо*);

5.2.5. Требования к удельным характеристикам продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (*если применимо*);

5.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (*если применимо*);

5.2.7. Условия эксплуатации, использования продукта (*при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.*).

5.3 Требования по патентной охране.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав Получателя гранта на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Отчетность по Проекту (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения Проекта⁷¹).

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- этап эскизного проектирования:
 - пояснительная записка;
 - чертеж общего вида;
 - ведомость эскизного проекта;
- этап технического проектирования:
 - пояснительная записка;
 - чертеж общего вида;
 - ведомость технического проекта;
 - схема деления изделия (*при необходимости*);
- этап рабочей конструкторской документации:
 - сборочные чертежи продукции;
 - чертежи деталей;
 - спецификации на продукцию;
 - схема деления изделия (*при необходимости*);
- При наличии электрических частей:*
 - схема продукции электрическая принципиальная;
 - перечень элементов;
- При наличии гидравлических частей:*
 - схема продукции гидравлическая принципиальная;
 - перечень элементов;
- проведение испытаний:
 - программа и методика испытаний;
 - протоколы испытаний;
 - акт испытаний.
- технические условия (*при необходимости*);
- руководство по эксплуатации (*при необходимости*);

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- текст программы;
- спецификация;
- пояснительная записка;

⁷¹ При оформлении отчетов рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами.

- программа и методика испытаний (ПМИ);
- протоколы испытаний;
- акты испытаний;
- алгоритмы работы программы (при необходимости);
- описание программы (при необходимости);
- руководство системного программиста (при необходимости);
- руководство программиста (при необходимости);
- руководство оператора (при необходимости);
- ведомость эксплуатационных документов (при необходимости).

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- маршрутная карта;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии (при необходимости);
- документация на разработанное технологическое оборудование (при необходимости);
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

А также иная отчетность, необходимая для подтверждения результатов выполнения Проекта.

Заключительный научно-технический отчет должен содержать информацию о процессе создания научной и (или) научно-технической продукции и включать документы, подтверждающие завершение одного из следующих этапов (или нескольких этапов их них) в процессе создания научной и (или) научно-технической продукции:

- проведены испытания опытного образца продукции в соответствии с ПМИ, согласованной потенциальным заказчиком;
- проведено внедрение созданной продукции (предоставлен акт внедрения).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА
по теме «_____»

Заявка № _____
Проект № _____

Заполняется в зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа Проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по этапам Проекта	Сроки выполнения работ (мес.) ⁷²	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (50% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 50% от общего объема).</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Форма, сведения о НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p>
2		6	_____ (50% от суммы Гранта)	<p>Заключительный научно-технический отчет, включая акт о тестовой эксплуатации продукции или услуги от одной из российских компаний.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть).</p>

⁷² Здесь и далее сроки реализации проекта могут быть скорректированы на этапе оформления договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

№ этапа	Наименование работ по этапам Проекта	Сроки выполнения работ (мес.) ⁷²	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Акт о выполнении Проекта</p> <p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

2) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа Проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (30% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p>

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 30% от общего объема)</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Форма, сведения о НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p>
2		6	<p>_____ (35% от суммы Гранта)</p>	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 65% от общего объема, включая расходы первого этапа Проекта)</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p>
3		6	<p>_____ (35% от суммы Гранта)</p>	<p>Заключительный отчет, включая акт о тестовой эксплуатации продукции или услуги от одной из российских компаний.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть).</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Акт о выполнении Проекта.</p>

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

3) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа Проекта, по шесть месяцев каждый):

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (25% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются</p>

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				внебюджетные средства (не менее 25% от общего объема) Акт о выполнении этапа Проекта. Форма, сведения о НИОКТР. Форма, сведения о результатах НИОКТР
2		6	_____ (25% от суммы Гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 50% от общего объема, включая расходы первого этапа Проекта) Акт о выполнении этапа Проекта. Форма, сведения о результатах НИОКТР.
3		6	_____ (25% от суммы Гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 75% от общего объема, включая расходы первого и второго этапов Проекта). Акт о выполнении этапа Проекта. Форма, сведения о результатах НИОКТР.
4		6	_____ (25% от суммы Гранта)	Заключительный научно-технический отчет Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового

№ этапа	Наименование работ по основным этапам Проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу Проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть).</p> <p>Акт о выполнении этапа Проекта.</p> <p>Акт о выполнении Проекта.</p> <p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы Гранта
1	Заработная плата ⁷³	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ⁷⁴	Ограничений нет
3	Расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта ⁷⁵ ;	Не более 30% от суммы гранта
4	Приобретение программных средств в целях реализации Проекта ⁷⁶	Ограничений нет
5	Приобретение комплектующих и материалов	Не более 30% от суммы гранта
6	Оплата работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями, по Проекту – сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход ⁷⁷	Не более 30% от суммы гранта
7	Прочие общехозяйственные расходы по Проекту	Не более 10% от суммы гранта

⁷³ Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда на каждого работника, составляет не более 240 000 рублей в месяц. Средства гранта по данному направлению расходов могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта. Не допускается использование средств гранта по данному направлению расходов на выплаты заработной платы административному персоналу, маркетологам, сотрудникам отдела продаж и др. сотрудникам, деятельность которых не направлена на выполнение Проекта в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения Проекта.

⁷⁴ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁷⁵ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) за счет средств гранта не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы); на оснащение рабочих мест (компьютеры, ноутбуки, планшеты, телефоны, орг техника) за счет средств гранта не осуществляются.

⁷⁶ Расходы на программные средства общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.) за счет средств гранта не осуществляются. По данному направлению расходов не осуществляются расходы на разработку программного обеспечения.

⁷⁷ Максимальный уровень выплат индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход, начисленных за отчетный период по договорам из средств Фонда на каждого работника, составляет не более 240 000 рублей в месяц.

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ КОМПЛЕКТУЮЩИХ И МАТЕРИАЛОВ
(ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ПРОДУКТА ИЛИ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО РАЗРАБОТКИ И
ИЗГОТОВЛЕНИЯ) ПО ПРОЕКТУ⁷⁸**

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Материалы, комплектующие ⁷⁹
1	
2	
3	

Указываются основные категории приобретаемых за средства Гранта комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.).

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁷⁸ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемые в процессе его изготовления, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору о предоставлении гранта.

⁷⁹ Общий размер расходов на приобретение комплектующих и материалов не может превышать 30% суммы гранта.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**СОСТАВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТОРОННИМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИП И ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ НПД**

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД ⁸⁰
1	Работа № 1
2	Работа № 2
3	Работа № 3
4	Работа № 4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁸⁰ Общий размер расходов на оплату работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД, не может превышать 30% суммы гранта.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов ⁸¹
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁸¹ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы внебюджетных средств
1	Заработная плата	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ⁸²	Ограничений нет
3	Расходы на приобретение оборудования в целях реализации Проекта ⁸³	Не более 30% от объема внебюджетных средств
4	Приобретение программных средств в целях реализации Проекта ⁸⁴	Ограничений нет
5	Приобретение комплектующих и материалов	Не более 30% от объема внебюджетных средств
6	Оплата работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями, по Проекту – сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	Не более 50% от объема внебюджетных средств
7	Приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии) ⁸⁵	Ограничений нет
8	Производственное проектирование	Ограничений нет
9	Обучение и подготовка персонала	Ограничений нет
10	Внедрение современных систем контроля качества, сертификация продукции	Ограничений нет

⁸² Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁸³ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией Проекта. При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы); на оснащение рабочих мест (компьютеры, ноутбуки, планшеты, телефоны, орг техника) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

⁸⁴ Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

⁸⁵ Необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемых новых технологий.

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы внебюджетных средств
11	Прочие общехозяйственные расходы по Проекту	Не более 10% от объема внебюджетных средств

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Заполняется при заключении договора

IX. Подписи Сторон:

Устанавливается при заключении договора

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса Фонда
содействия инновациям

Настоящим «_____» (далее – Получатель гранта) подтверждает, что:

1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации;
2. Получатель гранта обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
3. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
4. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов;
5. В отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
6. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;
8. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
9. Получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
10. работы, на выполнение которых будут получены средства Грантодателя, не финансировались (ранее или в момент заключения Договора) из других источников;
11. региональные представители Грантодателя не занимают руководящие должности в Получателе гранта и не получают финансирование от Получателя гранта;
12. Проект Получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
13. Получатель гранта согласен на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

14. Получатель гранта согласен на осуществление Грантодателем контроля за соблюдением целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящей Декларацией подтверждаем, что организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; заявитель соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной организацией, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору.

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № _____

о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение проекта по теме «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации инновационного проекта, в рамках которого выполняется Проект, финансируемый за счет средств Гранта:

1.1.1. о регистрации работ по Проекту, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту, о регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и использовании РИД;

1.1.2. о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации Проекта.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКТР) в ходе реализации Проекта в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКТР по утвержденным Приказом формам направления сведений, информации и документов в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов

исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»);

2.1.2. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в установленные приказом генерального директора Фонда от 26 мая 2023 г. № 22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР);

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД);

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://www.gosrid.ru>;

2.1.3. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР заполнить в электронном виде на сайте www.gosrid.ru и направить Форму, сведения о НИОКТР, в ФГАНУ «ЦИТиС», а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКТР представить Форму, сведения о НИОКТР, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

2.1.4. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКТР (этапа НИОКТР) и приемки их Фондом научно-технического отчета по Договору о предоставлении гранта заполнить на сайте www.gosrid.ru и направить на согласование Фонду в электронном виде Форму, сведения о результатах НИОКТР, с последующим направлением в ФГАНУ «ЦИТиС».

Форма, сведения о результатах НИОКТР, заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа НИОКТР с приложением научно-технического отчета;

2.1.5. в течение 30 рабочих дней с даты получения от Роспатента или из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги) уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин заполнить на сайте www.gosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о РИД.

Направление Формы, сведений о РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о

созданном РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М до окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.6. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте www.gostid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке, как в период действия Договора о предоставлении гранта, так и после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.7. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Предприятием зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте www.gostid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения об использовании РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента, или документов, составленных и утвержденных на Предприятии.

Направление Формы, сведений об использовании РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения об использовании РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке в период действия Договора о предоставлении гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.8. в течение всего срока действия настоящего Соглашения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта;

2.1.9. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.10. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.11. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Соглашения;

2.1.12. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение 5 рабочих дней со дня направления Предприятием в ФГАНУ «ЦИТиС» Формы, сведений о результатах НИОКТР, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения, подтвердить на сайте www.rosrid.ru соответствие Формы, сведений о результатах НИОКТР, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о РИД, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.3. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.4. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений об использовании РИД, указанной в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений об использовании РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.5. в течение 30 рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации инновационного проекта, указанной в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.6. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации инновационного проекта, в том числе:

а) о регистрации НИОКТР, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР, о регистрации и использовании РИД;

б) о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредоставления Фонду Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения, Формы, сведений об использовании РИД, предусмотренной пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, до окончания срока действия настоящего Соглашения, Фонд вправе требовать с Предприятия уплату Фонду штрафа в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый факт непредоставления указанных Форм.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации инновационного проекта за _____ год, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Показатели реализации инновационного проекта.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО ____ ГОДА

Генеральный директор ООО " _____ " _____
(ФИО)

Главный бухгалтер _____
(ФИО)

Код	Показатель развития МИП	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
Финансы							
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП	-	-	-	-	-	-
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта						
Интеллектуальная собственность							
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных в рамках реализации инновационного проекта						
Продукция							
РР1	Общее количество заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>						
РР1по	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных https://reestr.digital.gov.ru/ <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>						
РР1рэ	В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>						
РР1тх	В том числе в Реестр готовых тиражируемых технологических решений для российской промышленности https://atr.gov.ru/catalog <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>						

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)