

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


С.Г. Поляков
«20» июля 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**РЕГЛАМЕНТ
о региональных представителях ФГБУ «Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в научно-технической сфере» («Фонд
содействия инновациям») в субъектах Российской Федерации**

г. Москва
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	3
2. Основные задачи и функции Регионального представителя.....	3
3. Права и обязанности Регионального представителя.	4
4. Порядок утверждения Регионального представителя.	5
5. Порядок смены Регионального представителя.....	6
Приложение 1 (<i>Проект типового соглашения между субъектом РФ и Фондом</i>).	8

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия инновациям» (далее – «Фонд») и региональных представителей Фонда в субъектах Российской Федерации с целью осуществления информационного обмена между центральным аппаратом Фонда, инновационными структурами, малыми инновационными предприятиями (далее – «МИП»).

1.1. Участниками процесса взаимодействия являются:

– региональный представитель Фонда в субъекте РФ (далее – «Региональный представитель»);

– руководство высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ в лице высшего должностного лица субъекта РФ или его заместителя, ответственного за инновационное развитие субъекта РФ (далее – «Руководство региона»);

– руководитель ведомства (министерства, департамента, комитета, управления) в составе высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, ответственного за инновационное развитие субъекта (далее – «Руководитель ведомства»);

– руководство Фонда в лице генерального директора или заместителя генерального директора Фонда (далее – «Руководство Фонда»).

1.2. Региональным представителем может стать физическое лицо, проживающее в субъекте РФ и соответствующее следующим требованиям:

– наличие высшего образования;

– основное место работы – организация, представляющая ключевой объект региональной инновационной системы субъекта РФ (региональный институт развития, региональный инвестиционный фонд, технопарк, бизнес-инкубатор, региональный центр инжиниринга, центр «Мой бизнес» и т.д.);

– должность не ниже заместителя руководителя организации.

1.3. Региональный представитель осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Организация, в которой работает Региональный представитель, становится базовой площадкой для осуществления им соответствующих функций.

2. Основные задачи и функции Регионального представителя

2.1. Основными задачами Регионального представителя являются:

- обеспечение доступности информации о направлениях основной деятельности и программах Фонда для научно-технической общественности и иных заинтересованных физических лиц и организаций субъекта РФ;
- обеспечение доступности информации об условиях участия в конкурсах Фонда для заинтересованных физических лиц и МИП субъекта РФ;
- обеспечение мониторинга грантополучателей и претендентов на получение поддержки Фонда в субъекте РФ при наличии соответствующего запроса;
- иные задачи, связанные с реализацией Фондом уставных целей.

2.2. Региональный представитель выполняет следующие функции:

- организация регулярного приема заинтересованных лиц на базовой площадке Регионального представителя для консультаций по вопросам участия в конкурсах Фонда;
- проведение конкурсных отборов по программе «УМНИК», включая проведение финальных мероприятий в субъекте РФ;
- проведение семинаров и иных образовательных мероприятий по вопросам участия в конкурсах Фонда для заинтересованных физических лиц и МИП субъекта РФ;
- наполнение контентом сайта и/или социальных сетей базовой площадки Регионального представителя на основе материалов (текст, инфографика, фото, видео и др.), освещающих основные направления деятельности Фонда;
- участие в организации онлайн-защит для заявителей программ Фонда в субъекте РФ;
- участие в организации мониторинга грантополучателей Фонда в субъекте РФ;
- осуществление мониторинга претендентов на получение поддержки Фонда в субъекте РФ при наличии соответствующего запроса;
- организация взаимодействия с региональными СМИ и участие в региональных мероприятиях для освещения основных направлений деятельности Фонда;
- взаимодействие с ведомствами, ответственными за экономическое и/или инновационное развитие субъекта РФ, а также с региональными объектами инновационной системы по вопросам деятельности Фонда;
- иные функции для выполнения соответствующих задач п. 2.1.

3. Права и обязанности Регионального представителя

3.1. Региональный представитель имеет право:

- получать от сотрудников Фонда информацию о проводимых конкурсах;

- получить доступ к базе грантополучателей по программам Фонда субъекта РФ;
- обращаться непосредственно к сотрудникам Фонда и получать от них консультации по вопросам деятельности Фонда;
- информировать Фонд о мероприятиях, связанных с инновационной деятельностью, проводимых органами государственной власти и иными заинтересованными организациями субъекта РФ;
- осуществлять собственными силами экспертную оценку проектов субъекта РФ, претендующих на получение поддержки Фонда, и ставить в известность Руководство Фонда о наиболее перспективном из них.

3.2. При выполнении своих функций Региональный представитель обязан:

- консультировать заинтересованных лиц субъекта РФ по вопросам подготовки заявок на конкурсы Фонда на безвозмездной основе;
- обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой от Фонда для служебного пользования, включая персональные данные, к которым имеет доступ Региональный представитель;
- использовать официальный брендбук и фирменный стиль Фонда при составлении контента сайта и/или социальных сетей базовой площадки Регионального представителя, при организации мероприятий и в иных целях, предусмотренных деятельностью Регионального представителя;
- размещать на сайте и/или социальных сетях базовой площадки Регионального представителя логотип Фонда с активной ссылкой на сайт Фонда <http://fasie.ru/>; размещенный логотип должен соответствовать материалам пресс-центра сайта Фонда <http://fasie.ru/press/>.

4. Порядок утверждения Регионального представителя

4.1. Руководство региона или Руководитель ведомства направляет в Фонд информацию о кандидате на позицию Регионального представителя (далее – «Кандидат») путем предоставления следующего пакета документов:

- официальное письмо от Руководства региона или Руководителя ведомства на имя генерального директора Фонда с рекомендацией Кандидата;
- резюме с указанием квалификации Кандидата.

4.2. При соответствии информации о Кандидате требованиям п. 1.2 Руководство Фонда приглашает Руководителя Региона или Руководителя ведомства, а также Кандидата на встречу в Фонд для обсуждения соответствующего сотрудничества и проведения собеседования с Кандидатом. В случае несоответствия информации о Кандидате п. 1.2 и/или при выявлении невозможности выполнять Кандидатом основные задачи и функции согласно п. 2, Фонд имеет право отказать Кандидату в дальнейшем рассмотрении. В этом случае Руководство региона или Руководитель ведомства имеет право

направить на согласование в Фонд информацию о новом Кандидате согласно пункту 4.1.

4.3. При утверждении Кандидата на позицию Регионального представителя по итогам очной встречи Руководство Фонда направляет официальное письмо на имя Руководства региона или Руководителя ведомства с информацией о принятом решении. При этом Региональный представитель имеет право приступить к выполнению своих функций с даты получения официального письма Руководством региона или Руководителем ведомства. Если по итогам очной встречи Кандидату отказано в утверждении, Руководство региона или Руководитель ведомства имеет право направить на согласование в Фонд информацию о новом Кандидате согласно п. 4.1.

4.4. После утверждения Регионального представителя Руководство Фонда и Руководство региона заключают соглашение о сотрудничестве (далее – «Соглашение») (*Приложение 1: проект типового соглашения о взаимодействии между субъектом РФ и Фондом*).

Подписантами в Соглашении выступают:

- со стороны Руководства Фонда – генеральный директор Фонда;
- со стороны Руководства региона – высшее должностное лицо субъекта РФ, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами субъекта РФ.

Стороны выбирают 1 (одну) из следующих форм подписания Соглашения:

- очная с одновременным подписанием обеими сторонами;
- заочная с поочередным подписанием сторонами.

При выборе заочной формы процедура подписания Соглашения проходит в следующем порядке:

- Руководство региона подписывает Соглашения в 2 (двух) экземплярах со своей стороны и направляет оригиналы в Фонд;
- Руководство Фонда подписывает оригиналы Соглашений со своей стороны и направляет 1 (один) экземпляр Руководству Региона. Руководство Фонда имеет право инициировать смену Регионального представителя, если по истечении 90 (девяносто) дней с даты встречи Соглашение не было подписано со стороны Руководства региона.

5. Порядок смены Регионального представителя

5.1. Смена Регионального представителя возможна в следующих случаях:

- по инициативе одного из участников процесса взаимодействия в рамках действующего Соглашения;
- по инициативе одного из участников процесса взаимодействия при истечении срока действия Соглашения.

5.2. При смене Регионального представителя по его собственной инициативе в рамках действующего Соглашения Региональный представитель направляет официальные письма с информацией о своем решении Руководству региона и Руководству Фонда. Далее Руководство региона направляет на согласование в Фонд информацию о новом Кандидате согласно п. 4.1. При согласовании нового Регионального представителя Руководством Фонда подписывается новое Соглашение, либо вносятся изменения в действующее Соглашение.

5.3. При смене Регионального представителя по инициативе Руководства Фонда, в том числе при выявлении нарушений п. 1.2, 2.2 со стороны Регионального представителя, Руководство Фонда направляет официальное письмо на имя Руководства региона или Руководителя ведомства с предложением сменить Регионального представителя.

При согласии с предложением о смене Руководство региона или Руководитель ведомства уведомляет Регионального представителя о прекращении сотрудничества и направляет на согласование в Фонд информацию о новом Кандидате согласно п. 4.1. При согласовании нового Регионального представителя Руководством Фонда подписывается новое Соглашение, либо вносятся изменения в действующее Соглашение.

5.4. При смене Регионального представителя по инициативе Руководства региона или Руководителя ведомства, в том числе при выявлении нарушений п. 1.2, 2.2 со стороны Регионального представителя, Руководство региона или Руководитель ведомства направляет официальное письмо на имя Руководства Фонда с предложением сменить Регионального представителя.

При согласии с предложением о смене Руководством Фонда Руководство региона или Руководитель ведомства уведомляет Регионального представителя о прекращении сотрудничества и направляет на согласование в Фонд информацию о новом Кандидате согласно п. 4.1. При согласовании нового Регионального представителя Руководством Фонда подписывается новое Соглашение, либо вносятся изменения в действующее Соглашение.

5.5. В случае истечения срока действия Соглашения любой из участников процесса имеет право инициировать смену Регионального представителя. В зависимости от инициатора смена Регионального представителя происходит согласно п. 5.2 – 5.4. При этом подписывается новое Соглашение с указанием нового Регионального представителя.

Если по истечению срока действия Соглашения ни один из участников процесса не выступает с инициативой о смене Регионального представителя, Руководство Фонда и Руководство региона заключают новое Соглашение с указанием действующего Регионального представителя.

Приложение 1 (Проект типового соглашения между субъектом РФ и Фондом).

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между _____ [наименование субъекта РФ],
федеральным государственным бюджетным учреждением
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере» и Представителем Фонда в
_____ [наименование субъекта РФ]

г. _____ «__» _____ 202__ года

_____ [наименование субъекта РФ], в лице _____ [наименование должности главы субъекта Российской Федерации] [наименование субъекта РФ] _____ [ФИО], действующего на основании _____ [наименование основного закона субъекта РФ], с одной стороны, федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», далее именуемое «Фонд», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь государственными интересами Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Организация совместной работы в _____ [наименование субъекта РФ] малого предпринимательства в научно-технической сфере и реализации научно-инновационных проектов для повышения эффективности _____ социально-экономического _____ развития _____ [наименование субъекта РФ].

2. Обязательства Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Поддерживать в форме безвозвратного финансирования перспективные научные исследования и технологические разработки ученых _____ [наименование субъекта РФ], а также

инновационные проекты, находящиеся, на начальной стадии развития, при условии их победы в конкурсах, проводимых Фондом.

2.1.2. Оказывать финансовую поддержку малым инновационным предприятиям _____ [наименование субъекта РФ], внедряющим в производство результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных собственными силами, при условии победы в конкурсах, проводимых Фондом.

2.2. _____ [наименование субъекта РФ] обязуется:

2.2.1. Содействовать установлению, реализации и развитию прямых научно-технических связей с зарубежными партнерами по приоритетным направлениям научно-технического развития.

2.2.2. Обмениваться информацией о результатах и достижениях, полученных при реализации настоящего Соглашения.

2.2.3. Участвовать в работе научных, научно-координационных и иных советов, комиссий, рабочих групп по проблемам развития научно-инновационной деятельности в _____ [наименование субъекта РФ].

2.2.4. Содействовать проведению в _____ [наименование субъекта РФ] научных и научно-практических конференций, семинаров, совещаний, выставок и прочих мероприятий.

3. Координация действий по реализации настоящего Соглашения

3.1. Координацию действий по реализации настоящего Соглашения осуществляют:

- со стороны Фонда – заместитель генерального директора;

- со стороны _____ [наименование субъекта РФ] – _____ [ФИО и должность работника Правительства].

3.2. Представителем Фонда на территории _____ [наименование субъекта РФ] является _____ [ФИО представителя].

3.3. Представитель Фонда в _____ [наименование субъекта РФ] осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Соглашением, на базе _____ [место работы представителя].

4. Срок действия настоящего Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ года.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны о его прекращении.

4.3. Изменения и дополнения в Соглашение могут вноситься по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений их уполномоченными представителями.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

_____ [наименование
должности главы субъекта
Российской Федерации]

_____ [наименование
субъекта РФ]

_____ [ФИО]

« ____ » _____ Г.

**Генеральный директор Фонда
содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической
сфере**

_____ С.Г. Поляков

« ____ » _____ Г.