**ТРЕБОВАНИЯ**

**к расходованию денежных средств (средств гранта) по договорам (соглашениям) на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).**

1. ***Строго целевое использование денежных средств.***

* В соответствии с Налоговым кодексом РФ средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования , с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.
* Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать целям и задачам НИОКР, определённым Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР и Календарным планом (КП) проведения НИОКР.
* Средства, полученные Грантополучателем, по договорам (соглашениям) на выполнение НИОКР, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.
* Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.

1. ***Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.***

* Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия договора (соглашения) на выполнение НИОКР. Не учитываются расходы, понесенные ранее даты начала договора или позднее даты его завершения.
* В процессе выполнения договора гранта **запрещены**:
* сделки с аффилированными лицами
* приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.
* оплата расходов векселями,
* взаимозачеты с другими организациями,
* расчеты с физическими лицами.
* Полное выполнение работ этапа КП контрагентами
* **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

1. ***Обязательность документальной отчетности и контроля.***

* Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
* Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.

1. ***Правила налогообложения.***

* Выполнение НИОКР по договору не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.
* Средства, полученные Грантополучателем, по договорам (соглашениям) на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. **При этом получатель целевых средств обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора на выполнение НИОКР.**

**Направления расходования денежных средств:**

Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

**Заработная плата.**

Включаются следующие расходы:

* начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по договору с Фондом;
* оплата физическим лицам на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятым выполнением работ по договору с Фондом.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по договору от Фонда, каждому работнику не более 60 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по договору от Фонда, каждому работнику не более 100 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 60 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

***Не учитываются следующие расходы***:

* превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по договору,
* заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по договору с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть оплачены из средств предприятия.

**Начисления на заработную плату - страховые взносы** на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам:

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

* обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
* обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
* случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
* обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

***Не учитываются следующие расходы*** *-* взаимозачеты по страховым взносам, штрафы и пени.

**Материалы, сырье, комплектующие (не более 20% от суммы гранта)**

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

* на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
* на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

***Не учитываются расходы*** на приобретениематериалов, сырья и комплектующих, не перечисленных в ТЗ на выполнение НИОКР.

**Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами** (не более 25% от суммы гранта):

Включаются:

* Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ (**работы соисполнителей**). Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.
* Соисполнители должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 ( ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
* Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг(**работы сторонних организаций)**, предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ предусмотренных календарным планом НИОКР

***Запрещено*** полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

***Не включаются*** *расходы на*:

• обучение сотрудников;

• юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги

**Прочие общехозяйственные расходы** (не более 5% от суммы гранта):

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по договору:

* командировки;
* аренда оборудования;
* аренда помещения и коммунальные услуги;
* бухгалтерское обслуживание;
* приобретение канцелярских товаров;
* оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
* услуги банков по обслуживанию банковского счета;
* транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

**Расходы на командировки** включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствие с работами КП.

* Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
* Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

**Не включаются** командировочные расходы:

на выставки, конференции, семинары,

на поиск инвестора,

на продвижение и реализацию продукции.

**Расходы на аренду оборудования** включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

**Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги** включают расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

**Расходы на бухгалтерское обслуживание** - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

***Не учитываются расходы*** на приобретение и установку бухгалтерских программ.

**Расходы на приобретение канцелярских товаров** включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

***Не учитываются расходы***, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

**Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи)** включают расходы на:

* почтовые услуги,
* курьерские услуги,
* интернет,
* стационарный телефон.

***Не учитываются расходы***на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

**Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета** включают расходы на рассчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

***Не учитываются расходы на:***

* услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
* комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
* электронные ключи;
* комиссия за открытие счета.

**Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих** включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

***Не учитываются расходы***по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

**В расходы за средства гранта не включаются**:

* штрафы и пени;
* приобретение и установка бухгалтерских программ;
* услуги сотовой связи;
* услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
* комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
* обучение сотрудников;
* юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
* регистрация фирмы;
* аренда жилого помещения;
* приобретение приборов, оборудования,
* специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
* выставки, конференции, семинары,
* расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
* расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности.
* расходы на получение сертификата электронной подписи,
* расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Грантополучателям (МИП) необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе "Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

- отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;

- отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;

- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России www.nalog.ru).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:

- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;

- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;

- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);

- отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);

- выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;

- существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- устава;

- бухгалтерского баланса;

- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;

- приказа о вступлении в должность генерального директора;

- карточки с образцами подписей и оттиска печати;

- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;

- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;

- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;

- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;

- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:

- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;

- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):

- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;

- проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;

- получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;

- использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.