

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-  
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «Бизнес-Старт» (очередь II)  
(Бизнес-Старт 2024.2)**

(в рамках реализации результата федерального проекта  
«Взлет — от стартапа до IPO»)

г. Москва  
2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА.....	4
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ..	7
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	10
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА.....	13
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ПОЛОЖЕНИЮ. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ПОЛОЖЕНИЮ. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 К ПОЛОЖЕНИЮ. УРОВНИ ГОТОВНОСТИ ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ ПО ОСНОВНЫМ СОСТАВЛЯЮЩИМ ПРОЕКТА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ВЫХОДУ НА РЫНОК .....	54

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям (далее – МИП, получатель гранта) на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – грант).

1.2. Предоставление грантов осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс) на основе договоров, заключенных Фондом с МИП, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – договор гранта).

Конкурс направлен на отбор инновационных проектов, предусматривающих создание, расширение и (или) модернизацию производства, необходимого для серийного выпуска инновационной продукции, а также ее коммерциализацию.

Приоритет будет отдаваться проектам:

- направленным на коммерциализацию импортозамещающих технологий (продуктов, услуг);
- предполагающим замещение на российские аналоги составных частей (комплектующих) планируемых к коммерциализации технологий (продуктов);
- предполагающим замещение технологических цепочек (их элементов) и средств производства.

Конкурс проводится в рамках реализации федерального проекта «Взлет – от стартапа до IPO» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2014 г. № 981.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.4. Конкурс проводится по следующим тематическим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

1.5. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <https://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения

документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

## 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 12 млн рублей при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных средств МИП) в размере не менее 30% от суммы гранта.

2.2. В качестве подтверждения привлечения внебюджетного финансирования необходимо представить письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия-заявителя, гарантирующее софинансирование проекта<sup>1</sup> в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов, подтверждающих предоставленные гарантии.

2.3. Участник конкурса должен обладать исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), либо участником конкурса должен быть заключен договор отчуждения исключительного права или лицензионный договор на право использования соответствующих РИД с правообладателем. РИД, а также договор отчуждения исключительного права и(или) лицензионный договор на право использования соответствующих РИД на момент подачи заявки на конкурс должны быть зарегистрированы в соответствии со статьей 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Срок выполнения проекта составляет 12 месяцев с даты заключения договора гранта.

Срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения получателем гранта всех предусмотренных договором гранта обязательств и соблюдения требований конкурса, установленных настоящим Положением.

2.5. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией проекта расходов согласно перечню расходов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 27.10.2014 г. № 680:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 1 млн рублей)<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Возможные варианты софинансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 30% от суммы гранта).

<sup>2</sup> В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования, разработку промышленного дизайна и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 1 млн рублей)<sup>3</sup>;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями<sup>4</sup>;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями<sup>5</sup>;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта<sup>5</sup>;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1 млн рублей)<sup>6</sup>;

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств<sup>7</sup>;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов<sup>8</sup>;

к) получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта (не более 50% от суммы гранта)<sup>9</sup>.

---

<sup>3</sup> Проведение маркетинговых исследований не включается в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на проезд, питание, проживание и командировочные расходы для участия в выставках, семинарах, форумах и т.д., а также самостоятельная организация подобных мероприятий. За средства гранта запрещено участие в спонсорских и партнерских программах.

<sup>4</sup> В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявителю необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости указанного оборудования. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в данную статью расходов. Допускается приобретение оборудования за наличные средства при условии обоснования таких затрат, а также представления документов, подтверждающих их приобретение.

<sup>5</sup> Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией проекта. Запрещено приобретение оборудования бывшего в употреблении.

<sup>6</sup> Исполнитель договора гранта обязан по запросу (куратора или монитора) предоставить в Фонд отчет об оценке стоимости интеллектуальной собственности и лицензий.

<sup>7</sup> К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения, расходы на приобретение программного обеспечения общесистемного назначения, которое сложно соотнести с непосредственной реализацией проекта.

<sup>8</sup> Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта. При этом возмещение процентов по кредиту (за счет средств гранта и за счет внебюджетных средств) возможно только в рамках действия договора гранта.

<sup>9</sup> К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления. К данной статье не относятся расходы на приобретение сырья, материалов и упаковки.

2.6. Внебюджетные средства должны составлять не менее 30% от суммы гранта и использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 1 млн рублей)<sup>10</sup>;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 1 млн рублей)<sup>11</sup>;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями<sup>12</sup>;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1 млн рублей);

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств<sup>13</sup>;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта<sup>14</sup>;

к) получение допуска ценных бумаг МИП к торгам на фондовой бирже;

---

<sup>10</sup> В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования, разработку промышленного дизайна и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

<sup>11</sup> Проведение маркетинговых исследований не включается в данную статью расходов. К данной статье не относятся расходы на проезд, питание, проживание и командировочные расходы для участия в выставках, семинарах, форумах и т.д., а также самостоятельная организация подобных мероприятий.

<sup>12</sup> В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявителю необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости указанного оборудования. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в данную статью расходов.

<sup>13</sup> К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения, расходы на приобретение программного обеспечения общесистемного назначения, которое сложно соотнести с непосредственной реализацией проекта.

<sup>14</sup> Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта. При этом возмещение процентов по кредиту (за счет средств гранта и за счет внебюджетных средств) возможно только в рамках действия договора гранта.

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта<sup>15</sup>;

м) приобретение сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта;

н) заработная плата сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта<sup>16</sup>;

о) начисления на заработную плату сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта.

2.7. Порядок предоставления и порядок расходования средств грантов МИП на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, определяются договором гранта и календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, являющимся обязательным приложением к договору гранта.

2.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

2.11. В случае нарушения условий договора гранта Фонд вправе потребовать возврата (полностью или частично) средств гранта.

2.12. Результатом реализации инновационного проекта в рамках договора гранта является создание (модернизация, расширение) производственной базы предприятия, необходимой и достаточной для выпуска инновационной продукции, а также вывод новых (усовершенствованных) товаров (работ, услуг) на рынок.

### **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица (далее – заявители или предприятия-заявители), удовлетворяющие следующим требованиям:

- иметь, как минимум, один закрытый договор по одному из конкурсов Фонда: «Старт-1», «Старт-2», «Старт-3», «Старт-НТИ», «Старт-ЦТ», «Старт-ЦП», «Старт-ИИ», «ТехноСтарт-1», «ТехноСтарт-2» или, при отсутствии выполненных ранее договоров по программе «Старт», иметь совокупный объем выручки предприятия-заявителя за последние три календарных года (2021 - 2023 гг.),

---

<sup>15</sup> К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления. К данной статье не относятся расходы на приобретение сырья, материалов и упаковки.

<sup>16</sup> Принимаются расходы на сотрудников, непосредственно занятых на производстве. Максимальный уровень заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, каждого сотрудника в месяц за отчетный период - 240 000 рублей в месяц.

За отчетные месяцы с начисленной заработной платы должны быть уплачены и включены в отчет страховые взносы, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством.

Не могут быть приняты в качестве внебюджетного софинансирования расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно не связанных с реализацией проекта, в т.ч. выполняющих научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и занимающихся консультационной и маркетинговой деятельностью, а также участвующие в работах, выполняемых сторонними организациями.

отраженный в отчете о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности, не более 100 млн рублей;

- предприятие-заявитель должно обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- не иметь открытых договоров на получение грантов с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (исключение – прохождение акселерационных программ);
- иметь сайт в сети «Интернет»<sup>17</sup>;
- руководитель предприятия-заявителя не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ).

3.2. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного предприятия-заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе. В случае подачи нескольких заявок от одного предприятия-заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.3. Требования к предоставляемой информации:

3.3.1. Для участия в конкурсе МИП должно представить следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме, представленной в [Приложении 2](#) к настоящему Положению, подписанное руководителем предприятия-заявителя;
- сведения о среднесписочной численности работников МИП за 2021, 2022, 2023 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой<sup>18</sup>;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах МИП за 2021, 2022 и 2023 годы<sup>18</sup>;
- показатели реализации проекта до 2030 года ([Приложение 1](#) к настоящему Положению);
- утвержденный руководителем предприятия-заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 3](#) к настоящему Положению)<sup>19</sup>;
- допустимые направления расходов средств гранта на выполнение проекта (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);
- проект календарного плана выполнения проекта за счет средств гранта (заполняется в электронном виде в АС «Фонд-М»);
- письмо (рекомендуемый шаблон в [Приложении 4](#) к настоящему Положению), подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия-заявителя,

---

<sup>17</sup> Наличие на сайте информации о созданном и (или) выпускаемом инновационном продукте, планируемом к коммерциализации в рамках проекта, а также качество данной информации оценивается экспертами на этапе рассмотрения заявки.

<sup>18</sup> Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

<sup>19</sup> Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись инвестором (при наличии).



гарантирующее софинансирование инновационного проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов<sup>20</sup>, подтверждающих предоставленные гарантии;

- документы, подтверждающие действующие права предприятия-заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации<sup>21</sup>, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау))); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение<sup>22</sup>); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем), а также документы на право использование РИД (лицензионные договоры, договоры отчуждения и пр.) при условии их государственной регистрации в соответствии с требованиями статьи 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.3.1 или не соответствующие требованиям п. 3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.3.2. МИП рекомендуется дополнительно представить следующие документы<sup>23</sup>:

- фотоматериалы, а также документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/на право собственности производственных площадей, оборудования и пр.);
- документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);
- документы, подтверждающие наличие потенциала импортозамещения существующих продуктов / технологий за счет реализации проекта;
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание,

<sup>20</sup> В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

<sup>21</sup> В рамках конкурса допускается использование только следующих РИД и средств индивидуализации: программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

<sup>22</sup> К зачету будут приниматься только те, зарегистрированные в ФИПС, заявки, которые были поданы в рамках выполнения договоров гранта с Фондом.

<sup>23</sup> Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки по формальным признакам, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в [Приложении 5](#) к Положению.

копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

### 3.3.3. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии-заявителе;
- заявляемый проект, в соответствии с уставом Фонда, должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;
- в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

3.4. В случаях выявления нарушения требований, указанных в п. 3.3.3, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе конкурсного отбора (вплоть до момента заключения договора гранта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование текущего проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

## 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;

- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 2.1 и 3.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3.1, а также не соответствующие обязательным требованиям, установленным п. 3.3.3 Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение 5](#) к настоящему Положению).

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсе формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»,

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 6](#) к настоящему Положению.

4.7. Заявители, обладающие статусом малой технологической компании в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2023 г. №478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации», получают дополнительный 1 балл при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора.

4.8. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

В отношении компаний, обладающих статусом малых технологических компаний, выборочный выездной мониторинг не проводится.

Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении организаций, ранее не являвшихся получателями гранта Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;

- в иных случаях по решению дирекции Фонда.

В ходе выполнения выездного мониторинга заполняется анкета для мониторинга предприятия-заявителя. Результаты выездного мониторинга выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

#### 4.9. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

#### 4.10. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

б) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем простого голосования.

в) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.11. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.12. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.13. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.14. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.15. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта (типовая форма представлена в [Приложении 7](#) к настоящему Положению), отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения, и Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта (типовая форма представлена в [Приложении 9](#) к настоящему Положению);

б) средства гранта предоставляются в следующем порядке<sup>24</sup>:

- после заключения договора гранта и Соглашения о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта Фонд перечисляет получателю гранта первый платеж, размер которого устанавливается Фондом на этапе заключения договора гранта;
- после подписания акта о выполнении первого этапа договора гранта получателю гранта перечисляются оставшиеся средства гранта;

---

<sup>24</sup> Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд:

- акт о выполнении первого этапа договора гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

г) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд:

- акт о выполнении второго этапа договора гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- отчет о целевом использовании средств гранта.

5.2. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-kommertsializatsiya/#documentu>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.3. Договор гранта считается исполненным после подписания акта о выполнении второго этапа договора гранта и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.4. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором гранта сроков выполнения этапов договора гранта и порядка предоставления отчетности получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу договора гранта, подписанном Фондом и получателем гранта. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательств по договору гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.5. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием средств гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.6. Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае:

- а) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- б) непредставления в установленные сроки отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- в) нецелевого использования средств гранта;
- г) нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) договором гранта;
- д) несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта.

При выявлении нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта получатель гранта обязан осуществить возврат неиспользованных средств гранта в сроки, установленные дополнительным соглашением к договору гранта.

5.7. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта получатель гранта обязан в течение всего срока действия договора гранта, а также в период до 2030 года включительно ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации проекта, затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о показателях реализации проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица получатель гранта дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из [Приложения 1](#) к Соглашению о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта ([Приложение 9](#) к настоящему Положению).

5.8. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц<sup>25</sup> (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.9. Получатель гранта обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, коммерциализируемой в рамках договора гранта, при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а

---

<sup>25</sup> Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях. При этом получатель гранта обязан использовать логотип Фонда.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА**

6.1. Заключение договоров гранта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами, которые отвечают на 10-е число месяца, предшествующего дате подписания договора гранта следующим требованиям:

- а) обладают статусом налогового резидента Российской Федерации;
- б) имеют статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) соответствуют пункту 3.3.3 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, оформляется в виде Декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями конкурса, подписываемой победителем конкурса ([Приложение 8](#) к настоящему Положению).

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. Датой поступления документов на проверку считается дата установления получателем гранта в системе «АС-Фонд» статуса «Подан».

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в течение 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен в течение 3-х календарных дней уведомить Фонд в письменном виде об отказе от заключения договора гранта и его причинах.

6.3. В случаях нарушения п. 6.2 или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.4. После согласования договора гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается уполномоченным представителем Фонда с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3-х рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.



### ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
<b>Коллектив предприятия</b>				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)			Нет
КЧ*ВП	В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается МИП. Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i>	Шт.	ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным	Да
<b>Финансы</b>				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП			Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу <http://online.fasie.ru>.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

*Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «БИЗНЕС-СТАРТ» (ОЧЕРЕДЬ II)**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора на предоставление гранта малому инновационному предприятию на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации

1. \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
*(полное и сокращенное наименование участника конкурса с  
указанием организационно-правовой формы)*

в лице \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, по теме

\_\_\_\_\_ *(тема инновационного проекта, предлагаемая участником конкурса)*  
на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Бизнес-Старт» (очередь II).

2. Сообщаем следующую информацию:

<b>№ п/п</b>	<b>Необходимая информация</b>	<b>Сведения малого инновационного предприятия</b>
1.	<b>Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей</b>	
2.	<b>Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения инновационного проекта, млн рублей</b>	
3.	<b>Сроки реализации инновационного проекта</b>	
4.	<b>Контактные данные</b> руководителя участника конкурса и контактного лица (номер мобильного телефона и e-mail)	

3. Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
*(наименование участника конкурса с указанием  
организационно-правовой формы)*

на день подачи заявки отвечает следующим требованиям:

- а) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- б) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

- г) заявителем представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- д) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование на предприятии;
- ж) заявляемый проект, в соответствии с уставом Фонда, направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) организация не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) организация не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) в отношении организации ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- м) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

**Руководитель участника конкурса**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

## СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

### 1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название инновационного проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
  - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
  - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
  - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
- 1.7. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта с обязательным приложением подтверждающих документов.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2021-2024 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей			
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Первое полугодие 2024 г.
1				
2				
...				

### 2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики инновационного продукта, планируемого к коммерциализации в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Потенциал импортозамещения (инновационного продукта/услуги и(или) составных частей продуктов/услуг)<sup>26</sup> с обоснованием необходимости (табл. 2).

Табл. 2

№	Зарубежный аналог	Решение, предлагаемое в рамках проекта	Обоснование необходимости импортозамещения
1.	Датчик кислорода (лямбда-зонд) Bosch (сер. номер 0 258 006 537) для автомобилей ВАЗ	Датчик кислорода (лямбда-зонд) от компании ООО «...» (заявитель)	Необходимость импортозамещения обусловлена прекращением поставок компонентов компанией Bosch на российский рынок. Разрабатываемый датчик сопоставим по ключевым характеристикам с импортным аналогом. Подробное сравнение приведено в табл. 3.

- 2.4. Наличие патентов и иных правоохранных документов, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность, включая зарубежные рынки.
- 2.5. Описание текущей стадии создания инновационного продукта<sup>27</sup>, подтверждающее уровень технологической и производственной готовности продукции, планируемой к выводу на рынок в рамках реализации инновационного проекта, не ниже 7-го уровня технологической, производственной и рыночной готовности, соответственно, согласно [Приложению 10](#)

<sup>26</sup> Для проектов, предусматривающих импортозамещение.

<sup>27</sup> Требуется обязательное документальное подтверждение текущей стадии создания продукта (протоколы испытаний, конструкторская и/или технологическая документация, эксплуатационные документы и т.д.).

Положения о конкурсе. Фотографии инновационного продукта, планируемого к коммерциализации в рамках инновационного проекта.

### 3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.

3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 3)<sup>28</sup>:

Табл. 3.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданный продукт
1					
2					
...					

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2025-2030 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).

3.4. Опыт взаимодействия с крупным российским бизнесом, включая разработку и создание производства инновационной продукции под задачи крупного российского бизнеса с приложением подтверждающих документов (табл. 4):

Табл. 4.

№ п/п	Наименование заказчика из числа крупного российского бизнеса	Виды поставляемой продукции/ оказываемых услуг	Объем продаж за (в тыс. руб.)			
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	Первое полугодие 2024 г.
1.		1.1. 1.2. ....				
2.		2.1. 2.2. ....				
...	...	....				

3.5. Потенциальные клиенты (заказчики) из числа крупного российского бизнеса.

3.6. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.

3.7. Стратегия продвижения продукта на рынок.

### 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

4.1. План реализации инновационного проекта с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фондом, так и после окончания данного периода) (Табл. 5).

Табл. 5.<sup>29</sup>

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1	<i>Подготовка производства и проведение</i>	<i>Производство готово к выпуску новой продукции в заданном объеме и с</i>	<i>2 кв. 202_ .г</i>	<i>Собственные средства (2 млн рублей)</i>

<sup>28</sup> В том числе должно быть проведено сравнение с зарубежными аналогами, указанными в табл. 2.

<sup>29</sup> Курсивом представлен пример заполнения табл. 4.

**Важно! Работы за средства гранта и за внебюджетные средства, выполняемые в рамках договора гранта, должны соответствовать требованиям п. 2.5 и 2.6 Положения о конкурсе «Бизнес-Старт».**

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
	<i>маркетинговых мероприятий, включая: 1.1.... 1.2....</i>	<i>заданными показателями качества</i>		<i>Средства гранта (5 млн рублей)</i>
		<i>Проведены маркетинговые мероприятия</i>	<i>1 кв. 202_г</i>	<i>Собственные средства (0,5 млн рублей)</i>
2	<i>Освоение производства и проведение мероприятий по продвижению продукции, включая: 2.1.... 2.2....</i>	<i>Освоение производства (проведение мероприятий по изготовлению и проведению квалификационных испытаний изделий, по результатам которых будет оценена готовность предприятия к выпуску изделий в соответствии с заданными требованиями к качеству)</i>	<i>4 кв. 202_г</i>	<i>Собственные средства (1,5 млн рублей) Средства гранта (5 млн рублей)</i>
		<i>Проведены мероприятия по продвижению продукции (реклама, участие в выставках)</i>	<i>3 кв. 202_г</i>	<i>Собственные средства (1 млн рублей)</i>
3	<i>Начало серийного выпуска продукции, включая: 3.1.... 3.2....</i>	<i>Серийная продукция, выручка от продаж</i>	<i>1 кв. – 4 кв. 202_г.</i>	<i>Собственные средства</i>
...				

## 4.2.Расшифровка сметы расходов (табл. 6):

Табл. 6.

№ п/п	Наименование статей расходов согласно приказу Минэкономразвития России от 27.10.2014 г. № 680	Наименование приобретаемого товара/услуги*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Количество, шт.	Обоснование расходов при реализации проекта**
1.						
2.						
...						

\* Приоритет будет отдаваться проектам, использующим отечественное оборудование.

\*\* Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат, как за счет средств гранта, так и внебюджетных источников, для реализации инновационного проекта.

## 4.3. Количество сотрудников, роль в команде проекта и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 7).

Табл. 7.

№ п/п	ФИО сотрудника <sup>30</sup>	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике
1.					
2.					
...					

## 4.4. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

## 4.5. Производственный план и план продаж.

<sup>30</sup> Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

## 5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем софинансирования с приложением подтверждающих документов<sup>31</sup>.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 8 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта<sup>32</sup>.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 8.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
Операционная Деятельность	<b>Расходные:</b> 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы и др. 9) другие расходы <b>Доходные:</b> 10) продажи продукта 1,2,...,x, 11) оказание услуг 1,2,...,x в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту				
Инвестиционная Деятельность	<b>Расходные:</b> 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы <b>Доходные:</b> 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая Деятельность	<b>Расходные:</b> 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы <b>Доходные:</b> 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) получение целевого финансирования 27) получение средств при увеличении уставного капитала 28) получение вклада в имущество				
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

**Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.**

<sup>31</sup> Из дополнительно представленных документов должно однозначно определяться наличие финансовых ресурсов для софинансирования заявленного проекта.

<sup>32</sup> Указанные данные должны соответствовать [Приложению 1](#) Положения о конкурсе «Бизнес-Старт» (очередь II).

## ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

*Рекомендуется оформить В Фонд содействия инновациям  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера*

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
(наименование участника конкурса с  
указанием организационно-правовой формы)  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)  
гарантирует софинансирование инновационного проекта по теме  
\_\_\_\_\_  
(тема инновационного проекта, предлагаемая участником конкурса)  
заявляемого на конкурс «Бизнес-Старт» (очередь II), в размере не менее \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) рублей.  
В качестве источников софинансирования определены  
\_\_\_\_\_.

Приложения<sup>34</sup>:

1. ...
2. ...

**Руководитель участника конкурса** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

<sup>33</sup> Возможные варианты софинансирования проекта:

- средства частного инвестора;
- собственные средства предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация.

<sup>34</sup> В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.



**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ<sup>35</sup>****I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	4
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта	5
3.	Перспективность внедрения и коммерческой реализации создаваемого продукта	6

**II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ****1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений».**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе предлагаемого к коммерциализации инновационного продукта.
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества инновационного продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик. Оценивается потенциал импортозамещения.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.4	Оценка соответствия финансового обеспечения проекта планируемым работам и обоснованность сметы расходов	Оценка заявленного перечня расходов за счет средств гранта и внебюджетных источников, анализ обоснованности предполагаемых расходов, их необходимости и достаточности для целей реализации инновационного проекта.

**2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей инновационного проекта»**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие и источник внебюджетных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у заявителя/инвестора и т.д.

<sup>35</sup> При оценке заявки начисляются дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 6 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития, а также дополнительный 1 балл начисляется компаниям, обладающим статусом малых технологических компаний.

2.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Проводится оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.
2.3	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы, необходимой для реализации проекта, наличие основных средств и реалистичность производственного плана.
2.4	Оценка плановых показателей реализации инновационного проекта	Оцениваются количественные значения следующих показателей: количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках инновационного проекта; увеличение объема реализации инновационной продукции, явившееся результатом выполнения заявленного проекта, в том числе патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта.

### 3) Критерий «Перспективность внедрения и коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями.
3.2	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.
3.3	Оценка степени готовности продукта к реализации	Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

**ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О  
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО  
РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
<b>I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»</b>			
1.1.	Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.2.	(например, Архипелаг 2024)	Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
1.3.		Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает Проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.4.		Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
1.5.		Мнение экспертов о Проекте.	
1.6.		Название и краткое описание Проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
1.7.		Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	
1.8.	Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.9.		Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.10.	Диагностика и формирование компетентностного профиля	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.11.	го профиля человека / команды	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	
<b>II. Фонд «Сколково»</b>			
2.1.	Присвоение статуса участника Проекта «Сколково»	Наименование, наличие статуса участника проекта (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса.	На этапе независимой заочной экспертизы начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. 1 балл - при наличии у заявителя статуса
2.2.	(далее в настоящем	ОГРН участника проекта.	
2.3.	в	Подотрасль деятельности участника проекта.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
2.4.	приложении – участник проекта)	Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	участника проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта
2.5.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	взаимодействия. Информация
2.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией: факт (включение в Реестр «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра участников проекта»), описание.	передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы и для рассмотрения экспертным жюри.
2.7.	Предоставление грантов в рамках грантовых программ Фонда «Сколково»	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта.	В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 2 балла - при наличии у участника проекта сопоставимого по размеру гранта; 1 балл - при наличии у участника проекта гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
2.8.		Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта (заключено ли соглашение о предоставлении гранта, дата и номер указанного соглашения).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.9.		<p>Размер гранта участнику проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плановый.</li> <li>• Выплачено в настоящий момент, включая дату и сумму транша (траншей) гранта по этапам</li> <li>• Размер гранта, по которому на дату передачи данных принят отчет грантополучателя об использовании гранта, дата такого отчета.</li> </ul>	Информация о наличии участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному жюри.
2.10		Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
2.11		Наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей Фонда «Сколково» (факт, описание основания занесения в такой реестр).	
2.12		Отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
2.13		Досрочное завершение использования гранта (факт наступления указанного события, в том числе по инициативе грантополучателя, причина).	
2.14		Дата возврата грантополучателем средств гранта.	
2.15		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.16		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.17		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
2.18	Корпоративная акселерационная программа	Название и факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала (дата начала приема заявок), дата окончания (финала) программы.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.19		Текущий статус.	
2.20		Подотрасль деятельности участника проекта.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
2.21		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.22		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
2.23		Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
2.24		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
2.25	Возмещение инвестиций бизнес-ангелов	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке участника проекта на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.26		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций участником проекта.	
2.27	Возмещение инвестиций в университетские стартапы	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке университетского стартапа на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.28		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций университетским стартапом.	
<b>III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ</b>			
3.1.	Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.2.		ИНН компании	
3.3.		Технологическая область деятельности компании	
3.4.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт)	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
3.5.		Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.6.	Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.7.		Описание заказанного образовательного проекта.	
3.8.	Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.9.		Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
3.10	Поддержка	Наименование компании.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.11	университетских	ИНН компании.	
3.12	стартапов в рамках	Технологическая область деятельности компании.	
3.13	деятельности университетских	Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт, при наличии).	
3.14	«стартап-студий»	Дата начала предоставления поддержки.	
<b>IV. Российский фонд прямых инвестиций (АО «Российская венчурная компания»)</b>			
4.1.	Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.2.		Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.
4.3.		Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
4.4.		Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
4.5.		Наименование и ИНН венчурного фонда.	
4.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.7.		Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/ реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
4.8.		Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
4.9.		Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
4.10.		Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	



**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА****на реализацию проекта, результаты которого имеют перспективу коммерциализации**

Начало формы

Договор № \_\_\_\_\_

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку малых предприятий по \_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_ на основании постановления Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (далее соответственно –Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_, (*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*) действующего на основании \_\_\_\_\_, (*реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия*) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов по \_\_\_\_\_;

1.1.1. достижение результата федерального проекта «\_\_\_\_\_» (далее – Федеральный проект).

Грант предоставляется с целью реализации Получателем гранта инновационного проекта «\_\_\_\_\_», (Проект № \_\_\_\_\_, заявка № \_\_\_\_\_ в рамках реализации проекта «\_\_\_\_\_», на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

(сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_  
 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;  
 (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_  
 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;  
 (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_

### III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:<sup>36</sup>

3.1.1. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.2. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.3. софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;

3.1.4. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.5. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется<sup>37</sup>:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в \_\_\_\_\_;  
 (наименование кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении работ по этапу (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, установленным в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.3. условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем - главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения проекта по теме: “ \_\_\_\_\_ Наименование проекта” (Проект № \_\_, заявка в рамках реализации инновационного проекта “ \_\_\_\_\_”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта в соответствии с приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта согласно приложению № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.4. первый платеж по настоящему Договору составляет – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;

<sup>36</sup> В пункте 3.1 устанавливаются требования и условия, предусмотренные правилами предоставления субсидии и (или) Положением о конкурсе и (или) иными актами. Пункт может быть дополнен дополнительными требованиями и условиями.

<sup>37</sup> Порядок финансирования может быть изменен Грантодателем при заключении договора гранта.

3.4.5. для финансового обеспечения последующих этапов проекта Грантодатель предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа проекта в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью Договора, и подписания Сторонами Акта о выполнении этапа<sup>38</sup>;

3.4.6. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.7. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.8. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

#### IV. Взаимодействие Сторон<sup>39</sup>

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. В случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. осуществлять иные права в том числе в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.2.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.2.2. осуществлять контроль за ходом выполнения проекта, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

<sup>38</sup> Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

<sup>39</sup> Данный раздел может быть дополнен и скорректирован в соответствии с требованиями правил предоставления субсидии и (или) Положением о конкурсе и (или) иными актами.

4.3.3. своевременно представлять Грантодателю:<sup>40</sup>

4.3.3.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, после окончания выполнения этапа проекта, указанного в календарном плане выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 1 к настоящему Договору), по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.3.2. иные отчеты:

4.3.3.2.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, после окончания выполнения этапа проекта, указанного в календарном плане выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 1 к настоящему Договору), по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.3.2.2. отчет о целевом использовании средств Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения проекта за счет средств Гранта (приложение № 1 к настоящему Договору);

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. выполнять иные обязательства:

4.3.7.1. выполнить проект в соответствии и в срок, установленный календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, установленным приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.7.2. своевременно представлять Грантодателю отчеты о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчеты о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.3.7.3. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение проекта за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.7.4. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.7.5. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к проекту и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.7.6. в случае выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему

---

<sup>40</sup> В настоящем пункте устанавливаются отчетные материалы, необходимые для предоставления Получателем гранта в соответствии с Положением о конкурсе и (или) правилами предоставления субсидии и (или) иными актами.

Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (с приложением первичных бухгалтерских документов).

При выявлении нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта Получатель гранта обязан осуществить возврат неиспользованных средств Гранта в сроки, установленные дополнительным соглашением к настоящему Договору;

4.3.7.7. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, коммерциализируемой в рамках настоящего Договора, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя;

4.3.7.8. направить Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта, установленными в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств, установленными в приложении № 5 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.7.9. предоставить Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.7.10. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа проекта;

4.3.7.11. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.7.12. обеспечить предоставление софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа Договора, а также

при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан возвратить Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.2. при несоблюдении предусмотренных Положением о конкурсе «Бизнес-Старт» (далее соответственно – Положение, Конкурс) и настоящим Договором сроков выполнения этапов Договора и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте по этапу Договора, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется локальным нормативным актом Грантодателя.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.3. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта, по требованию Грантодателя Получатель гранта обязан возвратить средства Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.4. в случае отказа Получателя гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 1 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению проекта, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от исполнения проекта на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.5. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта. Срок возврата средств Гранта Грантополучателем не может превышать 30 календарных дней;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Иные условия<sup>41</sup>

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением;

6.1.2. Грант предоставляется в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.3. средства Гранта могут быть направлены исключительно на реализацию проекта;

6.1.4. при выявлении нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта неиспользованные Получателем гранта средства Гранта подлежат возврату

---

<sup>41</sup> Настоящий раздел может быть детализирован и скорректирован при заключении договоров в соответствии с требованиями Положения о конкурсе и (или) правилами предоставления субсидии и (или) иных актов.

Грантодателю в сроки, установленные дополнительным соглашением к настоящему Договору;

6.1.5. средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

6.1.6. средства Гранта перечисляются в размере, определяемом календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 1 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов на выполнение этапа за счет средств Гранта, в следующем порядке<sup>42</sup>:

6.1.6.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель перечисляет Получателю гранта средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;

6.1.6.2. после подписания Акта о выполнении этапа Получателю гранта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 1 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по следующему этапу проекта<sup>43</sup>;

6.1.7. по результатам выполнения этапа №1 Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в срок, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа № 1;

г) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.1.8. по результатам выполнения этапа № 2 Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в срок, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа № 2;

г) отчет о целевом использовании средств Гранта;

д) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.1.9. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу проекта) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.10. настоящий Договор считается исполненным после:

а) подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа № 2;

б) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.11. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>.

<sup>42</sup> Может быть установлена иная редакция настоящего пункта.

<sup>43</sup> Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

6.1.12. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа № 2 и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.13. датой вступления в силу Акта о выполнении этапа и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа № 2<sup>44</sup>.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю, в связи с уменьшением/ увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. непредставления в установленные сроки отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта.

7.7. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором,

---

<sup>44</sup> Применимо для проектов, планируемых к реализации за 2 этапа. Если договор заключается на реализацию проектов с другим количеством этапов, настоящий пункт может быть скорректирован.



направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.10. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### VIII. Приложения к Договору:

1. Календарный план выполнения проекта за счет средств гранта.
2. Допустимые направления расходов средств гранта на выполнение проекта.
3. Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.
4. Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства.
5. Допустимые направления расходов внебюджетных средств.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА**

По теме: « \_\_\_\_\_ »

договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта	Сроки выполнения этапов (мес.)	Сумма расходов на выполнение этапа за счет средств Гранта <sup>45</sup> (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1	Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта	6 месяцев с даты подписания договора гранта	50% от величины Гранта	Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 50% от общего объема внебюджетных средств) Акт о выполнении этапа
2	Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта	6 месяцев	50% от величины Гранта	Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (на оставшуюся часть) Акт о выполнении этапа Отчет о целевом использовании средств гранта
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12 мес.</b>	<b>100% от величины Гранта</b>	

<sup>45</sup> Порядок предоставления средств Гранта устанавливается на этапе заключения договора гранта, при этом расходование средств Гранта на каждом этапе должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане суммой расходов на выполнение этапа за счет средств гранта.

**ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА  
ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА<sup>46</sup>**

По теме: « \_\_\_\_\_ »

договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование направлений расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 1 млн. рублей)	
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 1 млн. рублей)	
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	
4	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
5	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	
6	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта	
7	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1 млн. рублей)	
8	Приобретение программных средств	
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов	
10	Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже	
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта (не более 50% от суммы гранта)	
	<b>ИТОГО:</b>	

<sup>46</sup> Условия по расходованию средств гранта указаны в п. 2.5 Положения о конкурсе.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ  
СРЕДСТВА ГРАНТА**

Наименование Получателя гранта

по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Этап № \_\_\_\_

Все суммы указаны  
в рублях и копейках

Объем финансирования за счет средств гранта этапа № \_\_\_\_ по Календарному плану:  
руб. \_\_\_\_ коп.

Направление расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № ____	
<b>Направление расходов</b>				
	<b>Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:</b>			
<b>Направление расходов</b>				
	<b>Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:</b>			
<b>Итого:</b>		*	*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у *наименование Получателя гранта*.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА**

Наименование Получателя гранта

по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Этап № \_\_\_\_

Все суммы указаны  
в рублях и копейках

Объем финансирования за счет внебюджетных средств этапа № \_\_\_\_ по Календарному

плану: руб. \_\_\_\_ коп.

Направление расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № ____	
<b>Направление расходов</b>				
	<b>Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:</b>			
<b>Направление расходов</b>				
	<b>Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:</b>			
<b>Итого:</b>		*	*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование внебюджетных средств, хранится у *наименование Получателя гранта*.

**ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ<sup>47</sup>**

По теме: « \_\_\_\_\_ »

договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование направлений расходов:	Допустимый размер
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Не более 1 млн. рублей
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок	Не более 1 млн. рублей
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	Нет ограничений
4	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	Нет ограничений
5	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в рамках реализации инновационного проекта	Нет ограничений
6	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	не более 1 млн. рублей
7	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	Нет ограничений
8	Приобретение программных средств	Нет ограничений
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта	Нет ограничений
10	Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже	Нет ограничений
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта	Нет ограничений
12	Приобретение сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта	Нет ограничений
13	Заработная плата сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта	Нет ограничений
14	Начисления на заработную плату сотрудников, непосредственно связанных с реализацией инновационного проекта (согласно п. 13)	
<b>ИТОГО:</b>		

<sup>47</sup> Условия по расходованию внебюджетных средств указаны в п. 2.6 Положения о конкурсе.

IX. Адреса и банковские реквизиты Сторон

*Заполняется при заключении договора*

X. Подписи Сторон:

*Устанавливается при заключении договора*

*Конец формы*

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ,  
УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ  
ИННОВАЦИЯМ**

Настоящим «\_\_\_\_\_» (далее – Получатель гранта) подтверждает, что:

1. Получатель гранта обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
2. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
3. Получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
4. Работы, на выполнение которых будут получены средства Грантодателя, не финансировались (ранее или в момент заключения договора гранта) из других источников;
5. Региональные представители Грантодателя не занимают руководящие должности в Получателе гранта и не получают финансирование от Получателя гранта;
6. Проект Получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
7. В отношении Получателя гранта ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
8. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
9. Получатель гранта не находится в процессе процедуры банкротства;
10. Получатель гранта не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
11. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
12. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

Настоящей Декларацией подтверждаем, что организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; заявитель соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной организацией, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.



## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение проекта по теме «\_\_\_\_\_» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации Проекта:

1.1.1. о фактических значениях плановых показателей реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации Проекта.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. в течение всего срока действия настоящего Соглашения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации Проекта;

2.1.2. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации Проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.3. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации Проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.4. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Соглашения;

2.1.5. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации Проекта, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации Проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации Проекта, в том числе о фактических значениях плановых показателей реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации Проекта.

### **III. Разрешение споров**

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

### **V. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации Проекта за 2030 год, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## **VII. Приложения к Соглашению**

1. Показатели реализации инновационного проекта.

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2030 ГОДА****Показатели реализации инновационного проекта<sup>48</sup>***Наименование Предприятия*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности Предприятия или по требованию сотрудников Фонда.

*Руководитель Предприятия*

(подпись)

(ФИО)

М. П.

*Главный бухгалтер Предприятия*

(подпись)

(ФИО)

Код	Показатель развития МИП	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
<b>Коллектив предприятия</b>							
<b>КЧ*ВП</b>	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта <sup>49</sup>						
<b>Финансы</b>							
<b>ФВ1</b>	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта						

<sup>48</sup> Документ формируется автоматически на основе данных, введенных на вкладке «Таблица показателей МИП» в форме заявки в АС «Фонд-М».

Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом. Представленные данные должны соответствовать расчетам, указанным в бизнес-плане ([Приложение 3](#) к Положению о конкурсе).

<sup>49</sup> Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

## 8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
/	/
_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

**УРОВНИ ГОТОВНОСТИ ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ ПО ОСНОВНЫМ СОСТАВЛЯЮЩИМ ПРОЕКТА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ВЫХОДУ НА РЫНОК**

Уровень готовности	Технологическая готовность	Производственная готовность	Рыночная готовность
1	Сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснована ее полезность.	Сделаны выводы относительно основных требований к производству.	Определен целевой рынок, выявлены области применения продукта/технологии. Выполнено базовое исследование рынка (общие количественные и качественные показатели)
2	Определены целевые области применения технологии и ее критические элементы.	Определена и подтверждена концепция производства.	Определены потенциальные потребители и сформулированы проблемы клиентов, на решение которых направлен продукт/технология. Определены ключевые конкуренты, сделан базовый конкурентный анализ (продукт, бизнес-модель). Сформулирована базовая бизнес-модель и предмет продажи (продукт, услуга, M&A)
3	Получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.	Оценка доступности материалов и процессов Выбор производить/заказывать.	Определены ключевые клиентские сегменты, сформулировано ценностное предложение для каждого сегмента (гипотеза). Определены базовые каналы продаж. Проведен анализ и подготовлены предложения по интеграции в технологические цепочки потенциальных клиентов.
4	Получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы.	Достигнута возможность изготовления технических средств в лабораторных условиях.	Получена обратная связь от потенциальных потребителей, в том числе: - подтверждена гипотеза о проблеме/подтверждено ценностное предложение - подтверждена гипотеза о интеграции в технологические цепочки

Уровень готовности	Технологическая готовность	Производственная готовность	Рыночная готовность
5	Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены основные внешние условия.	Достигнута возможность изготовления прототипов компонентов систем в реальных производственных условиях.	Подтверждены параметры спроса, уточнены целевые параметры и характеристики продукта по результатам обратной связи от потенциальных потребителей. Достигнуто первое взаимодействие с потребителями/клиентами.
6	Изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности.	Достигнута возможность изготовления прототипа продукта с использованием готовых элементов основного производства (промышленное оборудование, квалифицированные кадры, инструментальная или технологическая оснастка, методы обработки, материалы и пр.).	Достигнуты предварительные договоренности с контрагентами в части формирования производственных и сервисных цепочек. Проведены предварительные переговоры с потенциальными потребителями, получены рекомендательные письма (B2C).
7	Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации.	Достигнута возможность изготовления продукта или его компонентов в условиях, близких к реальным, и при завершенных конструкторских расчетах.	Достигнуты первые продажи/пилотные внедрения (B2B).
8	Окончательно подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация.	Внедрена и испытана пилотная производственная линия, достигнута готовность к началу мелкосерийного производства.	Достигнуты продажи рыночным потребителям. Достигнута безубыточность экономики продаж по каналам.
9	Продукт удовлетворяет всем требованиям - инженерным, производственным, эксплуатационным, а также требованиям к качеству и надежности и выпускается серийно.	Начато мелкосерийное производство, подготовлена база для полномасштабного производства.	Масштабирование продаж. Выполнение целевых показателей бизнес-плана.