

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного
совета

Генеральный директор

_____ С.М. Алдошин

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2022 г.

«__» _____ 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Старт-ИнноХаб» в рамках программы «Старт»
(Старт-ИнноХаб 2022)

г. Москва
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА «СТАРТ-ИННОХАБ» | 4 |
| 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ | 5 |
| 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК | 8 |
| 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ | 10 |
| 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ И ПОДНАПРАВЛЕНИЙ КОНКУРСА | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СТАРТ-ИННОХАБ» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №5. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №6. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА | 28 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства (далее – Получатель гранта) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.3. Конкурс ориентирован на создание новых и поддержку существующих малых инновационных предприятий (далее – МИП), находящихся на начальной стадии развития и стремящихся разработать и освоить производство новой продукции, технологии или услуги с использованием результатов собственных научно-технических исследований, имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется путем передаваемых Фондом безвозмездно и безвозвратно денежных средств на проведение НИОКР (далее – грант) заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

1.5. Финансирование проектов реализуется в соответствии с Договором (Соглашением) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

1.6. Заявляемые проекты должны быть направлены на решение актуальных задач в области технологического развития по следующим направлениям:

- металлургия;
- топливно-энергетический комплекс (ТЭК);
- станкостроение, робототехника, приборостроение;
- аддитивные технологии;
- химия, специальная химия;
- системы безопасности;
- медицина;
- электродвижение;
- электроника и микроэлектроника;
- информационно-коммуникационные технологии.

Перечень тематических направлений и поднаправлений для выбора тематического направления заявки представлен в [Приложении 1](#) к настоящему Положению.

1.7. При этом проекты должны соответствовать следующим тематическим направлениям (лотам) программы «Старт»:

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

Перечень фокусных тематик для выбора тематического направления заявки представлен по ссылке: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>.

1.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов и/или документов, подписанных электронной подписью (далее – документы), указанных в пункте 3 настоящего Положения, в виде файлов в АС «Фонд-М» по адресу: <http://online.fasie.ru>.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.9. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА «СТАРТ-ИННОХАБ»

2.1. По результатам выполнения договора гранта должна быть создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации на предприятие – Получателя гранта¹.

Плановые показатели реализации проекта представлены в [Приложении 2](#) к настоящему Положению.

2.2. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 4 млн рублей.

2.3. Срок выполнения НИОКР составляет 12 месяцев² с даты заключения договора гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при выполнении НИОКР, невыполнения в срок своих обязательств привлекаемыми для реализации проекта сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору гранта, возможно изменение сроков выполнения НИОКР по согласованию с Фондом при условии предоставления грантополучателем убедительного обоснования причин.

2.4. Гранты предприятиям предоставляются в два этапа (транша) в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР.

¹ В качестве подтверждения должны быть представлены документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем).

² Срок выполнения НИОКР может быть изменен по решению Фонда.

2.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

- а) заработная плата³;
- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 20% от суммы гранта);
- г) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 25% от суммы гранта);
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

На сайте Фонда представлены обязательные требования к расходованию средств гранта http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov и подготовке финансовой отчетности <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

2.6. На этапе подачи заявки в состав проектной команды должны входить не менее 2-х человек. При этом в состав исполнителей по проекту, оплата работы которых предполагается за счет средств гранта, могут быть включены только лица, принимающие непосредственное участие в реализации НИОКР.

2.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.8. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.10. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта (согласно [Приложению 2](#) к настоящему Положению), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица и юридические лица-субъекты малого предпринимательства (далее – заявители):

- а) Заявители – физические лица не должны одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время, кроме получателей гранта, завершающих работы по программе УМНИК⁴ и участников акселерационных программ. Научный руководитель, входящий в состав проектной команды, также не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ).

³ Средние значения заработной платы, начисленной из средств Фонда на каждого сотрудника – не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период из средств Фонда, на каждого сотрудника – не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

⁴ При этом к моменту подведения итогов конкурса договор должен быть закрыт.

б) Заявитель – юридическое лицо (далее – предприятие) должно соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также удовлетворять следующим требованиям:

- дата регистрации предприятия составляет не более 2-х лет до даты подачи заявки на конкурс;
- в числе видов экономической деятельности предприятия-заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.19 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»⁵;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);
- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда (исключение – прохождение акселерационных программ).

3.2. Тематика заявляемого проекта должна соответствовать перечню тематических направлений и поднаправлений конкурса ([Приложение 1](#) к настоящему Положению).

3.3. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе (в АС «Фонд-М» прикладывается скан-копия документа, заполненного по форме, представленной в [Приложении 3](#) к настоящему Положению, подписанного заявителем и утвержденного печатью (для юридических лиц));
- проект технического задания на выполнение НИОКР (заполняется в АС «Фонд-М»), содержащий конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;

⁵ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

- допустимые направления расходов средств гранта (смета) по НИОКР⁶ (с перечнем прочих общехозяйственных расходов) (заполняется в АС «Фонд-М»);
- проект календарного плана выполнения НИОКР (заполняется в АС «Фонд-М»);
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе (только для юридических лиц);
- сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (только для юридических лиц)⁷;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за последний календарный год (только для юридических лиц)⁷.

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.3 (п.п. «а») или не соответствующие требованиям п. 3.1, 3.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы⁸:

- основные публикации за последние 2-3 года, относящиеся к тематике проекта;
- документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации⁹, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта).

3.4. Иные обязательные требования для участников всех этапов Программы:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; должно иметься документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на

⁶ В рамках программы Старт возможно заполнение единственного поля «Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход», если требуется их привлечение. В таком случае необходимо указать наименование работ данных организаций без указания стоимости самих работ в соответствующем поле Сметы.

⁷ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения 2020 и 2021 годов подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

⁸ Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки по формальным признакам, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в Приложении 3 настоящего Положения.

⁹ В рамках конкурса допускается использование только следующих РИД и средств индивидуализации: программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;

- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.4, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок осуществляется в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23) и включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1, 3.2 настоящего Положения или не содержащие обязательные документы согласно п.п. «а» п. 3.3, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение 4](#) к настоящему Положению).

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС «Фонд-М» и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным в пункте 1.7 Положения тематическим направлениям. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок формируется по итогам заочной независимой экспертизы: по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

среднее значение в баллах при оценке заявок экспертами определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»,

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 5](#) к настоящему Положению.

4.7. Рекомендованные к рассмотрению по результатам заочной независимой экспертизы, рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) в состав экспертного жюри, утверждаемого дирекцией Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации;

б) в состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса;

в) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

г) экспертное жюри, руководствуясь критериями, установленными Положением ([Приложение 4](#) к настоящему Положению), формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем голосования. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.8. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются

экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда.

4.9. Заявки, рассмотренные экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного жюри, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. Перечень рекомендованных экспертным советом Фонда проектов и размера гранта по отдельным проектам может быть скорректирован конкурсной комиссией на основании: текущего финансово-экономического состояния заявителя; планируемых заявителем показателей реализации инновационного проекта; иных факторов и критериев, установленных в настоящем Положении.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.10. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.11. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется Получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([Приложение 6](#) к настоящему Положению).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются Получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Получатель гранта обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о расходовании средств гранта; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 Положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет Получателю гранта авансовый платеж в размере 50%¹⁰ от величины гранта;
- после утверждения акта о выполнении этапа НИОКР (первого этапа) Получателю гранта перечисляются средства в размере 50%¹⁰ от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта Получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) и акт о выполнении этапа НИОКР;

г) финансирование последующего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении предыдущего этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания акта о выполнении этапа НИОКР;

д) по результатам выполнения заключительного этапа договора гранта Получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)¹¹, акт о выполнении этапа НИОКР, акт о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляется Фонду в электронном виде в АС «Фонд-М».

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

5.8. Договор гранта считается исполненным после согласования Фондом документов по заключительному этапу НИОКР, подписания акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Старт-1» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов НИОКР и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить

¹⁰ Условия финансирования могут быть изменены.

¹¹ Финансовый отчет о расходовании средств гранта на заключительном этапе.

Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу Договора, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по договору гранта.

В случае существенного нарушения сроков предоставления отчетной документации по очередному этапу договора гранта Фонд прекращает перечисление средств по договору гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Получателем гранта условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Получателем гранта результатов, предусмотренных проектом, и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 1234 (далее – Приказ) Получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

5.14. Получатель гранта обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 2](#) к настоящему Положению) в течение всего срока действия договора гранта, а после его завершения в период до 2030 года включительно (в электронном виде в АС «Фонд-М»).

5.15. Права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит Получателю гранта.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда по договору гранта, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

5.16. Получатель гранта в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения исключительных прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Получатель гранта ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.17. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц¹² (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.18. Получатель гранта обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта

¹² Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Фонда <http://fasie.ru/>. Получатель гранта обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации инновационного проекта. В целях реализации п. 5.18 Получатель гранта имеет право использовать логотип Фонда.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

6.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают следующим требованиям:

- а) не находятся в процессе ликвидации, реорганизации;
- б) обладают статусом налогового резидента Российской Федерации;
- в) имеют статусы «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

6.2. Физические лица – победители конкурса должны в срок не более 30-и календарных дней с даты утверждения результатов конкурса зарегистрировать юридическое лицо, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с которым заключается договор гранта. Созданное предприятие должно удовлетворять требованиям п. 3.1 Положения, а также следующим требованиям:

- физические лица (руководитель и/или другие члены проектной команды), подавшие на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должны иметь суммарную долю в уставном капитале предприятия не менее 51%;
- физическое лицо, подавшее на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должно являться руководителем предприятия.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации предприятия в Фонд должны быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России;
- учредительные документы юридического лица.

6.3. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта;
- в) календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход»;
- г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов и предельные ограничения по каждому направлению расходов;
- д) плановые показатели реализации проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации проекта и перечень прилагаемых документов;

з) условие о праве на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

и) иные положения.

Проект договора гранта представлен в [Приложении 6](#) к настоящему Положению.

6.4. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Для победителей – юридических лиц, срок размещения документов системе для оформления договора гранта составляет не более 10 календарных дней.

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Общий срок согласования не должен превышать:

- 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является юридическое лицо;
- 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является физическое лицо.

6.5. В случаях нарушения п.6.4 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.6. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ И ПОДНАПРАВЛЕНИЙ КОНКУРСА

1. Metallургия.

- 1.1. Материалы на основе редких и тугоплавких металлов и их соединений (Zr, Hf, Ta, Nb, Ca, Mo, V, W и др.) ответственного назначения.
- 1.2. Конструкционные и теплозащитные элементы.
- 1.3. Компоненты и лигатуры для черной и цветной металлургии.
- 1.4. Технологии повышения эффективности прокатного производства (получение прутков, проволоки и пр.).

2. Топливо-энергетический комплекс (ТЭК).

- 2.1. Буровое оборудование (системы заканчивания скважин, системы очистки буровых растворов, пакеры, муфты).
- 2.2. Спец. химия (реагенты для буровых растворов, новые рецептуры буровых растворов, ПАВы, гели, реагенты для проведения ГРП, составы для ГРП).
- 2.3. Нефтепромысловая химия.
- 2.4. Нефтегазопереработка (катализаторы, оборудование).
- 2.5. Геофизическое оборудование.
- 2.6. Промысловое оборудование (датчики, ЭЦНы).
- 2.7. АСУ ТП (цифровизация) в нефтегазовом секторе.

3. Станкостроение, робототехника, приборостроение.

- 3.1. Инновационные узлы для промышленных станков.
- 3.2. Технологии и инновационные технические решения для космической отрасли.
- 3.3. Технологии и инновационные технические решения для робототехники и приборостроения.

4. Аддитивные технологии.

- 4.1. Композиционные материалы, Металлические порошки и материалы для 3D-принтеров.
- 4.2. Металлические 3D-принтеры.
- 4.3. Услуги в области аддитивных технологий (проектирование, моделирование).

5. Химия, специальная химия.

- 5.1. Литий:
 - оборудование и обвязка для литиевого производства;
 - аноды графитовые;
 - оборудование и трубопроводы из стеклопластика.
- 5.2. Автокатализаторы:
 - технологии селективного каталитического восстановления;
 - цеолитные катализаторы;
 - утилизация катализаторов;
 - металлы платиновой группы;
 - смешанные оксиды циркония, церия и лантана.
- 5.3. Фтор:
 - технология производства: фторуглерод, фторированные смазочные материалы, трихлорида фосфора, пентахлорида фосфора, гексафторфосфата лития, трифторметансульфокислоты;
 - электрохимическое фторирование;
 - добавки в электролиты для ЛИА.

- 5.4. Другие продукты:
 - эфиры целлюлозы;
 - добавки в ЛКМ;
 - пигменты.

- 6. **Системы безопасности.**
 - 6.1. Системы физической безопасности.
 - 6.2. Системы защиты от кибератак.
 - 6.3. Системы аналитики и моделирования киберугроз.

- 7. **Медицина.**
 - 7.1. Биоразлагаемые и биосовместимые крепежные изделия в области травматологии, ортопедии и челюстно-лицевой хирургии.
 - 7.2. Производство пластиковых медицинских изделий.
 - 7.3. Медицинский инструмент.
 - 7.4. Стенты.
 - 7.5. Аппаратура для медицинской реабилитации.
 - 7.6. Керамические и титановые имплантаты.

- 8. **Электродвижение.**
 - 8.1. Индивидуальные средства мобильности.
 - 8.2. Коммерческий и легковой электротранспорт.
 - 8.3. Компоненты электроприводной платформы.
 - 8.4. Электрозарядная инфраструктура.
 - 8.5. Цифровые решения для электротранспорта.

- 9. **Электроника и микроэлектроника.**
 - 9.1. Резисторы и конденсаторы.
 - 9.2. Электрические соединители.
 - 9.3. Интегральные микросхемы.
 - 9.4. Полупроводниковые приборы.
 - 9.5. Коммутационные изделия.
 - 9.6. Функциональные устройства.
 - 9.7. Технологическое оборудование.
 - 9.8. Материалы и вещества.
 - 9.9. Лазеры.
 - 9.10. Иная электронная компонентная база.

- 10. **Информационно-коммуникационные технологии.**
 - 10.1. Технологии интернета вещей и носимой электроники;
 - 10.2. Технологии искусственного интеллекта.
 - 10.3. Технологии дополненной и виртуальной реальности (Ar, Vr).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ¹³

| Показатели | Ед. изм. | Частота сбора данных | Плановые показатели | |
|--|----------|--|-------------------------|--|
| | | | Старт-ИнноХаб (Старт-1) | Старт-2 |
| Среднесписочная численность сотрудников малого инновационного предприятия (далее – МИП) (штатных) <i>Подтверждается данными, указанными в расчете по страховым взносам, поданном МИП в Федеральную налоговую службу</i> | Чел. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Да (Не менее 1 чел.) | Да (Не менее 5 чел.) |
| Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i> | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i> | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Да (не менее 50% от суммы полученных средств Фонда за все этапы реализации проекта) |
| Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i> | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Да (Не менее 50 % полученных на реализацию данного этапа проекта средств Фонда) |
| Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i> | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Да (Не менее 1 шт.) | Да (Не менее 1 шт.) |
| В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i> | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Да (Не менее 1 шт.) | Да (Не менее 1 шт.) |

¹³ Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

| | | | | |
|---|-----|--|-----|------------------|
| Общее количество заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i> | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Да ¹⁴ |
| В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных о продукции https://reestr.digital.gov.ru/ <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i> | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | Нет | Да ¹⁴ |

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС «Фонд-М»

¹⁴ Применимо для проектов, в рамках которых осуществляется разработка программного обеспечения или программно-аппаратного комплекса. Если в рамках проекта не предполагается создание ПО или ПАК в таблице «Показатели реализации инновационного проекта» (Таблица показателей МИП) указываются нулевые значения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«СТАРТ-ИННОХАБ» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТ»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о предоставлении гранта на реализацию проекта, предусматривающего научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. _____, ИНН _____,
(полное и сокращенное наименование участника конкурса с
указанием организационно-правовой формы)

в лице _____¹⁵
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым инновационным предприятиям в целях финансового обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по теме _____ (лот

« _____ »¹⁶)
(тема НИОКР, предлагаемая участником конкурса, и лот)

на условиях, установленных Положением о конкурсе «Старт-ИнноХаб» в рамках программы «Старт».

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

| № п/п | Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки) | Сведения участника отбора |
|-------|---|---------------------------|
| 1. | Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей | |
| 2. | Сроки выполнения НИОКР, мес. | |
| 3. | Контактные данные | |
| 3.1 | ФИО руководителя участника отбора, номер его мобильного телефона, адрес электронной почты | |
| 3.2 | ФИО научного руководителя проекта, номер его мобильного телефона, адрес электронной почты | |

Подаявая заявку на участие в конкурсе «Старт-ИнноХаб» в рамках программы «Старт», подтверждаю, что участник отбора отвечает следующим требованиям:

- а) участником отбора не нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;
- б) участником отбора представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- в) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других бюджетных источников;

¹⁵ В случае, если заявителем является физическое лицо, указывается только его Ф.И.О.

¹⁶ Согласно п. 1.7 настоящего Положения

г) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности у участника отбора и не получают финансирование от участника отбора;

д) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

Заявитель (его руководитель¹⁷) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

¹⁷ Для заявителей – юридических лиц.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«СТАРТ-ИННОХАБ» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ¹⁸

| № | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Максимальное значение критерия в баллах |
|----|--|---|
| 1. | Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта | 7 |
| 2. | Перспективы коммерциализации проекта | 5 |
| 3. | Команда проекта | 3 |

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

| № | Показатели критерия | Содержание показателя |
|-----|---|--|
| 1.1 | Оценка качества НИОКР | Определяется уровень новизны (научной, технической технологической) результатов НИОКР, лежащих в основе создаваемого продукта, а также обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач НИОКР для их получения. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. Оцениваются результаты НИОКР в контексте реализации всего проекта. |
| 1.2 | Оценка проектов технического задания (ТЗ) и календарного плана (КП) | Оценивается качество предоставленных проектов ТЗ и КП на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность запрашиваемой суммы гранта. |
| 1.3 | Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта | Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. |

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

| № | Показатели критерия | Содержание показателя |
|-----|---|---|
| 2.1 | Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов | Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках). |
| 2.2 | Оценка потенциальных конкурентных преимуществ | Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами. |
| 2.3 | Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта | Оценивается полнота и жизнеспособность бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. |

¹⁸ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 3 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

3) Критерий «Команда проекта»

| № | Показатели критерия | Содержание показателя |
|-----|--|--|
| 3.1 | Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды | Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, а также планы по привлечению специалистов, необходимых для коммерциализации разрабатываемой продукции (экономистов, маркетологов и пр.). Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификации и опыта. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

| Мера поддержки со стороны института развития | Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития) | Правила учета материалов и информации |
|--|---|--|
| АНО «Платформа Национальной технологической инициативы» | | |
| Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35) | Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге. Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек. Мнение экспертов о проекте. Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия). | Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл, если факт участия в Островах / Архипелаге наступил не ранее чем за 1 год до подачи заявки. |
| Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data | Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). | Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. |
| Диагностика и формирование компетентного профиля человека / команды | Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя; Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. | |
| Фонд «Сколково» | | |
| Присвоение статуса участника проекта «Сколково» | Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание). | Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 2 дополнительных балла при наличии у заявителя статуса |

| Мера поддержки со стороны института развития | Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития) | Правила учета материалов и информации |
|--|--|---|
| | | участника проекта «Сколково» и отсутствии негативного опыта взаимодействия. |
| Предоставление грантов в рамках грантовых программ | <p>Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».</p> <p>Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение).</p> <p>Размер гранта участнику проекта «Сколково»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент. • Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя. <p>Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.</p> <p>Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания).</p> <p>Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).</p> <p>Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).</p> | <p>На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.</p> <p>Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.</p> |
| Корпоративная акселерационная программа | <p>Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.</p> <p>Текущий статус.</p> <p>Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).</p> <p>Наличие негативного опыта взаимодействия с</p> | <p>Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.</p> <p>На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае наличия статуса лидера (финалиста) акселерационной</p> |

| Мера поддержки со стороны института развития | Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития) | Правила учета материалов и информации |
|---|---|--|
| | организацией (факт, описание). | программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо). |
| Фонд инфраструктурных и образовательных программ | | |
| Финансовая поддержка стартапов | Наименование компании | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |
| | ИНН компании | |
| | Технологическая область деятельности компании | |
| | Объем предоставленной поддержки | Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. |
| | Дата начала предоставления поддержки | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |
| Реализация образовательных проектов | Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании). | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |
| | Описание заказанного образовательного проекта. | |
| Предоставление нормативно-технической поддержки | Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании). | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |
| | Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании. | |
| АО «Российская венчурная компания» | | |
| Предоставление инвестиций венчурными фондами | Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения. | Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. |

| Мера поддержки со стороны института развития | Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития) | Правила учета материалов и информации |
|--|---|--|
| | <p>Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.</p> <p>Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.</p> <p>Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.</p> <p>Наименование и ИНН венчурного фонда.</p> | <p>Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.</p> <p>В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.</p> <p>Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия инновациям.</p> |
| | <p>Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.</p> | <p>Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.</p> |
| | <p>Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).</p> | |
| | <p>Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).</p> | |
| | <p>Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.</p> | |
| | <p>Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.</p> | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГРАНТА**

**на реализацию проекта, предусматривающего научно-исследовательские и опытно-
конструкторские работы**

Начало формы

Договор № _____

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в
форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично
является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета
предоставлена субсидия на грантовую поддержку юридическим лицам, относящимся к
субъектам малого предпринимательства, на финансовое обеспечение расходов, связанных с
реализацией проектов по _____

в целях реализации результата федерального проекта «_____» на основании
постановления Правительства Российской Федерации от _____ № _____
«_____» (далее – Постановление № _____, Субсидия,
Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице
_____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

(полное наименование) (сокращенное наименование), именуемое

в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства
о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__
годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта
(далее – Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией
проекта _____;

1.1.1. достижение результата федерального проекта «_____»;

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в
настоящем Договоре, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ (НИОКР) по теме: “_____” (Проект №о _____, заявка № _____ в рамках

реализации инновационного проекта “_____”) на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя № __ от ___ 202__ г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии¹⁹:

3.1.1. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.2. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.3. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.4. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на _____ счет _____ Получателя _____ гранта, _____ открытый _____ в _____;

(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении этапа НИОКР (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР, установленным в Приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем - главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения НИОКР по теме: “_____ Наименование НИОКР” (Проект № ____, заявка в рамках реализации проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми

¹⁹ В пункте 3.1 устанавливаются требования и условия, предусмотренные Правилами предоставления субсидии Грантодателю и (или) положениями о конкурсе и (или) иными актами. Пункт может быть дополнен дополнительными требованиями и условиями.

направлениями расходов средств гранта (сметой) по НИОКР в соответствии с Приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. НИОКР выполняется Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение НИОКР согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения НИОКР согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.5. первый платеж по настоящему Договору составляет – _____
(_____) рублей __ копеек.

3.4.6. для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР Грантодатель предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора²⁰;

3.4.7. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде Субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора.

3.4.8. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.9. размер гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема НИОКР и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон²¹

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в

²⁰ Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

²¹ Данный раздел может быть дополнен и скорректирован в соответствии с требованиями Правил предоставления субсидии Грантодателю и (или) положениями о конкурсе и (или) иными актами.

размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. осуществлять иные права в том числе в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.2.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.2.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора:

4.2.2.3. потребовать от Получателя гранта возврата Гранта в объеме фактически перечисленных средств по настоящему Договору в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа НИОКР, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы;

4.2.2.4. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств Гранта в случае существенного нарушения Получателем гранта условий настоящего Договора:

отсутствия по очередному этапу НИОКР научно-технического отчета, отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, *отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства*²²;

при выявлении невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, закрепленных в техническом задании на выполнение НИОКР, установленном в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, и (или) по причине нецелевого использования средств Гранта.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. своевременно представлять Грантодателю:²³

4.3.3.1. отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение Получателем гранта всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав РИД;;

4.3.4. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.4.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

²² Применимо для конкурсов, условиями которых предусмотрено софинансирование проектов из внебюджетных средств.

²³ В настоящем пункте устанавливаются отчетные материалы, необходимые для предоставления Получателем гранта в соответствии с положениями о конкурсе и (или) Правилами предоставления субсидии Фонду и (или) иными актами.

4.3.6. выполнять иные обязательства:

4.3.6.1. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего Договора;

4.3.6.2. выполнить НИОКР в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и календарным планом выполнения НИОКР, утвержденным Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.6.3. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет Субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.6.4. незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.6.5. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к НИОКР и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.6.6. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.6.7. в соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru;

4.3.6.8. в установленные приказом генерального директора Грантодателя от 31 мая 2021 г. №22-105 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Грантодателю электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений о начинаемой НИОКТР гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты согласования Грантодателем в АС Фонд-М промежуточного научно-технического отчета (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) и с даты согласования Грантодателем в АС Фонд-М заключительного научно-технического отчета (перевод статуса ожидание ЭП Исп.));

в) форму направления сведений о созданном РИД, утвержденную Приказом

(оформляется в течение 30 рабочих дней с даты получения из ФИПС уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин);

г) форму направления сведений о состоянии правовой охраны РИД при ее наличии на дату окончания настоящего Договора, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений об использовании РИД при ее наличии на дату окончания настоящего Договора, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта зарегистрированного РИД в производстве).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Грантодателя: <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

4.3.6.9. в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его завершения до 2030 года включительно ежегодно в срок до 15 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации проекта, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации проекта в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору;

4.3.6.10. по запросу Грантодателя или уполномоченного Грантодателем лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Грантодателя, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения № 5 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.6.11. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры;

4.3.6.12. вести отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражать права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов Получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

4.3.6.13. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках настоящего Договора, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя.

4.3.6.14. в случае получения от Грантодателя уведомления в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора вернуть Грантодателю Грант в соответствии с условиями указанного уведомления в срок не более 30 календарных дней;

4.3.6.15. предоставить Грантодателю документы, подтверждающие совершение Получателем гранта всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;

4.3.6.16. предоставить Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.6.17. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа НИОКР;

4.3.6.18. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае нарушения условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, Грантодатель оставляет за собой право прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств, путём направления Получателю гранта требования/претензии о необходимости возврата суммы Гранта Получателем гранта, а в случае неисполнения Получателем гранта условий требования/претензии, Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд с требованием о взыскании всех выплаченных Получателю гранта средств

5.2.2. получатель гранта несет ответственность за целевое использование Гранта и достоверность отчетных данных.

5.2.3. при несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Старт-1» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов НИОКР и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу Договора, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору.

5.2.4. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.2.5. в случае отказа Получателем гранта от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

5.2.6. получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия²⁴

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением.

6.1.2. Средства Гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом²⁵:

6.1.2.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель предоставляет Получателю гранта средства в размере, определяемом в календарном плане, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.2.2. после утверждения Акта о выполнении этапа НИОКР, Получателю гранта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора²⁶;

6.1.2.3. Перечень отчетных документов, предоставляемых Получателем гранта, установлен календарным планом²⁷.

6.1.3. Промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М.

6.1.4. В случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки работ по настоящему Договору (этапу НИОКР) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.1.5. Настоящий Договор считается исполненным после:

а) утверждения Грантодателем заключительного научно-технического отчета;

б) подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР;

в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта.

6.1.6. Исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя, по настоящему Договору допускается включение в состав

²⁴ Настоящий раздел может быть детализирован и скорректирован при заключении договоров в соответствии с требованиями положений о конкурсе и (или) правилами предоставления субсидии Грантодателю и (или) иных актов.

²⁵ Может быть установлена иная редакция настоящего пункта.

²⁶ Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

²⁷ Настоящий пункт детализируется при заключении договоров в соответствии с требованиями положений о конкурсе и (или) правил предоставления субсидии Грантодателю и (или) иных актов.

правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

6.1.7. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.1.8. Все условия настоящего Договора являются существенными.

При нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор и вправе потребовать возврата фактически перечисленных средств Гранта в течение 30 календарных дней.

6.1.9. Требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>.

6.1.10. Представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию.

6.1.11. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы, сведений о РИД с присвоенным федеральным государственным автономным научным учреждением «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее - ФГАНУ ЦИТиС) регистрационным номером.

6.1.12. На основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчет о целевом использовании средств гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Получателю гранта.

6.1.13. Датой вступления в силу Акта о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть, направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР.

Датой выполнения этапа НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа НИОКР.

6.1.14. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

6.1.15. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.16. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 и приказом генерального директора Грантодателя «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» Получатель гранта обязан:

6.1.16.1. в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму направления сведений о начинаемой НИОКТР гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС, а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить Форму, сведения о НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

6.1.16.2. в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКР (этапа НИОКР) и сдачи научно-технического отчета Грантодателю, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

Форма, сведения о результатах НИОКТР заполняются и направляются на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа НИОКР с приложением научно-технического отчета.

Получатель гранта обязан до окончания срока действия настоящего Договора представить итоговую Форму, сведения о результатах НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-технического отчета в электронном виде в АС Фонд-М.

6.1.16.3. по достижении запланированного РИД подать заявку в Роспатент на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном РИД (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 рабочих дней с даты выявления РИД.

Направление Формы, сведений о РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений о созданном РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан до окончания действия настоящего Договора представить Форму, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М.

6.1.16.4. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о состоянии правовой охраны РИД (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) с приложением соответствующих документов, полученных от федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета Грантодателю не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД оформляются Получателем гранта в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после

окончания действия настоящего Договора.

6.1.16.5. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений об использовании РИД (далее – Форма, сведения об использовании РИД) с приложением соответствующих документов, полученных от федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Направление Формы, сведений об использовании РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений об использовании РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан предоставить Форму, сведения об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета Грантодателю не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учёта в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД оформляются Получателем гранта в обязательном порядке в период действия настоящего Договора, либо в течение 5 лет после окончания действия настоящего Договора.

6.1.16.6. Полученные средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению, несоблюдения Получателем Гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, в случае недостижения результата предоставления Гранта, подлежат возврату Грантодателю.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе, в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Гранта, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. нарушения Получателем гранта существенных условий настоящего Договора;

7.6.3. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.4. выявления невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

7.6.5. выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР;

7.6.6. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.7. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.8. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

Приложения к Договору:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР.
3. Допустимые направления расходов средств гранта (Смета) на выполнение НИОКР.
4. Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход.
5. Перечень прочих общехозяйственных расходов.
6. Плановые показатели реализации инновационного проекта до 2030 года.
7. Требования к расходованию денежных средств (средств гранта) по договорам на выполнение НИОКР.
8. Требования к подготовке финансовых отчетов по расходованию денежных средств (средств гранта).

Конец формы

Техническое задание на выполнение НИОКР

Заявка № _____

Проект № _____

1. Наименование НИОКР: « _____ »

2. Цель выполнения НИОКР:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках текущего этапа выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта (составных частей, подсистем и пр).

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);

4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3. Требования по патентной охране

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа НИОКР)

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей – эскизная конструкторская документация на прототип), включая:
 - ✓ сборочные чертежи продукции;
 - ✓ спецификации на продукцию;
 - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
 - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

7. Сроки проведения НИОКР.

Соответствуют срокам, указанным в Календарном плане выполнения НИОКР

Календарный план выполнения НИОКР²⁸
По теме «_____»

Заявка № _____
_ -й этап проекта _____

| № этапа | Наименование работ по основным этапам НИОКР | Сроки выполнения работ ²⁹ , (мес.) | Стоимость этапа ²⁹ , руб. | Форма и вид отчетности |
|---------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1 | | 6 | (50% от суммы гранта) | Форма, сведения о НИОКТР ³⁰ Промежуточный научно-технический отчет Форма, сведения о результатах НИОКТР ³¹ Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) ³² Акт о выполнении этапа НИОКР ³³ |
| 2 | | 6 | (50% от суммы гранта) | Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Форма, сведения о результатах НИОКТР ³¹ Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) ³² Акт о выполнении этапа НИОКР ³³ Отчет о целевом использовании средств гранта ³⁴ |

²⁸ При заполнении календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в смете работы, выполняемые сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

²⁹ На этапе заключения договора гранта сроки этапов могут быть изменены (без изменения общего срока выполнения работ), а также может быть изменена стоимость этапов.

³⁰ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – РК.

³¹ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКРБС.

³² Приложение № 1 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению).

³³ Приложение № 8 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению).

³⁴ Приложение № 10 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению).

| | | | | |
|--|--------|----|-------------------|--|
| | | | | Акт о выполнении НИОКР ³⁵ Форма, сведения о РИД ³⁶ Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД ³⁷ (при наличии) Форма, сведения об использовании РИД ³⁸ (при наличии) |
| | ИТОГО: | 12 | 100% суммы гранта | |

³⁵ Приложение № 9 к договору о предоставлении гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению).

³⁶ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКР.

³⁷ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКСПО.

³⁸ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКСИ.

Допустимые направления расходов средств гранта (смета) по НИОКР
по теме «_____»

Заявка № _____
_ -й этап проекта _____

| № п/п | Наименование статей расходов | Допустимый размер, в % от суммы гранта |
|-------|---|--|
| 1 | Заработная плата ³⁹ | Ограничений нет |
| 2 | Начисление на заработную плату ⁴⁰ | Ограничений нет |
| 3 | Материалы, сырье, комплектующие | Не более 20 |
| 4 | Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход | Не более 25 |
| 5 | Прочие общехозяйственные расходы | Не более 10 |

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

³⁹ Среднее значение заработной платы, начисленной из средств Фонда на каждого работника – не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период из средств Фонда, на каждого работника не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

⁴⁰ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами –плательщиками налога на профессиональный доход

по теме « _____ »

Заявка № _____
 _-й этап проекта _____

| № п/п | Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход ⁴¹ |
|-------|--|
| 1 | Работа №1 |
| 2 | Работа №2 |
| 3 | Работа №3 |
| 4 | Работа №4 |

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁴¹ Стоимость работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход, не может превышать 25% суммы гранта.

Перечень прочих общехозяйственных расходов⁴²
 по теме «_____»
 Заявка № _____
 _ -й этап проекта _____

| № п/п | Перечень прочих общехозяйственных расходов ⁴³ |
|-------|--|
| 1 | Расход №1 |
| 2 | Расход №2 |
| 3 | Расход №3 |
| 4 | Расход №4 |

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁴² Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.

⁴³ Перечень возможных статей расхода:

- Командировки;
- Аренда оборудования;
- Аренда помещения и коммунальные услуги;
- Бухгалтерское обслуживание;
- Приобретение канцелярских товаров;
- Оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- Услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2030 ГОДА ⁴⁴

Наименование заявителя

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности Грантополучателя или по требованию сотрудников Грантодателя. Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Грантодатель может прекратить финансирование проекта.

Руководитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

(ФИО)

М. П.

| Код | Показатель развития МИП | За 2022 год | За 2023 год | За 2024 год | За 2025 год | За 2026 год | За 2027 год | За 2028 год | За 2029 год | За 2030 год |
|---------------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Коллектив предприятия | | | | | | | | | | |
| КЧ* | Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) | | | | | | | | | |
| Интеллектуальная собственность | | | | | | | | | | |
| И1 | Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта | | | | | | | | | |
| И13р | В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта | | | | | | | | | |

⁴⁴ Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>.
Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

ТРЕБОВАНИЯ

к расходованию денежных средств (средств Гранта) по Договорам на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» (Договор) Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Получателями Гранта).

1. Строго целевое использование денежных средств.

- В соответствии с Налоговым кодексом РФ средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.
- Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать требованиям нормативных актов РФ, целям и задачам НИОКР, определенным Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР и Календарным планом (КП) проведения НИОКР.
- Средства, полученные Получателем Гранта, по Договору, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.
- Полученные Получателем Гранта средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.

2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора. Не учитываются расходы, понесенные ранее даты начала договора или позднее даты его завершения.
- Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по календарному плану.
- В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
 - сделки с аффилированными лицами⁴⁵
 - приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг
 - оплата расходов векселями,
 - взаимозачеты с другими организациями,
 - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей (ИП) и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР)
 - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами.
- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
- Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Получателем Гранта по требованию Фонда.

4. Правила налогообложения.

⁴⁵ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- Выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.
- Средства, полученные Получателем Гранта, по Договору, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.
При этом получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора на выполнение НИОКР.

Направления расходования денежных средств:

Средства Гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

Заработная плата.

Включаются следующие расходы:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по Договору с Фондом;
- вознаграждение на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами непосредственно занятыми выполнением работ календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 150 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 120 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по Договору,
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по Договору с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть оплачены из средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам:

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

Не учитываются следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие (не более 20% от размера Гранта):

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не учитываются расходы на приобретение материалов, сырья и комплектующих, не перечисленных в ТЗ на выполнение НИОКР.

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами (не более 25% от размера Гранта)

Включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем Гранта на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ. Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Получатель Гранта выступает в качестве заказчика НИОКР. Контрагенты должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем Гранта на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренных календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ предусмотренных календарным планом НИОКР.

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

Прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы Гранта):

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются командировочные расходы:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги включают расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на бухгалтерское обслуживание - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не учитываются расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Расходы на приобретение канцелярских товаров включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не учитываются расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) включают расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не учитываются расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета включают расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не учитываются расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи;
- комиссия за открытие счета.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

Не учитываются расходы по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

В расходы за средства Гранта не включаются:

- штрафы и пени;
- приобретение и установка бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- регистрация фирмы;
- аренда жилого помещения;
- приобретение приборов, оборудования,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;

- выставки, конференции, семинары,
- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или ПНПД, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности.
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Получателю Гранта необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе "Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта

контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;

- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России www.nalog.ru).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:

- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;
- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;
- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);
- отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);
- выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;
- существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава;
- бухгалтерского баланса;

- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;
- приказа о вступлении в должность генерального директора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;
- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;
- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;
- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;
- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:

- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;
- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):

- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
- проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;
- получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;

использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.

ТРЕБОВАНИЯ

к подготовке финансовых отчетов по расходованию денежных средств (средств Гранта) по Договорам на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Получателями Гранта).

При подготовке Получателем Гранта текущей финансовой отчетности о целевом расходовании средств Гранта, предоставленных Фондом по Договору для финансового обеспечения выполнения НИОКР, следует руководствоваться следующими положениями:

1. Строго целевое использования денежных средств.

- Средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств Гранта.
- Расходы на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они соответствуют требованиям нормативных актов РФ, допустимым направлениям расходов средств Гранта (смете), указанным в Положении о программе, техническому заданию и календарному плану на выполнение НИОКР.
- Полученные Получателем Гранта средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
- Сумма финансового отчета должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.

2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг.

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения.
- Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по календарному плану.
- В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
 - сделки с аффилированными лицами⁴⁶
 - приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;
 - оплата расходов векселями,
 - взаимозачеты с другими организациями,
 - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей (ИП) и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР)
 - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами
- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

⁴⁶ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
- Получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора.
- Оформление и подача финансового отчета производится в автоматизированной системе «Фонд-М» путем заполнения формы финансового отчета и вложением электронных форм первичных бухгалтерских документов в соответствии со сроками календарного плана. Иные подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Получателем Гранта по требованию Фонда.
- Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Финансовый отчет составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При привлечении к работам ПНПД обязателен чек, сформированный в приложении "Мой налог", который должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование документа;
- 2) дата и время осуществления расчета;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика-продавца;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика продавца;
- 5) указание на применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- 6) наименования реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- 7) сумма расчетов;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя - покупателя (заказчика) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в случае осуществления реализации указанным лицам. Обязанность по сообщению идентификационного номера налогоплательщика возлагается на покупателя (заказчика);
- 9) QR-код, который позволяет покупателю (заказчику) товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществить его считывание и идентификацию записи о данном расчете в автоматизированной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);
- 11) наименование уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);
- 12) уникальный идентификационный номер чека - номер записи в автоматизированной информационной системе налоговых органов, который присваивается чеку в момент его формирования.

Подтверждающими документами по каждому направлению **расходования денежных средств** являются следующие документы:

Заработная плата

Документы:

- сводная ведомость начисленной заработной платы за отчетный этап НИОКР (генерируется в системе);
- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (в случае наличия работ по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом, не являющимся ПНПД и ИП).

Иные документы по направлению расходования «заработная плата» предоставляют по запросу Фонда.

В разделе отчета «Заработная плата» учитываются:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- вознаграждение на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами непосредственно занятыми выполнением работ календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 150 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 120 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Пример:

- отчетный период в соответствии с КП - 6 месяцев,
- заработная плата начислялась за 3 месяца.

Для определения средней заработной платы за отчетный период начисленная за отчетный период заработная плата делится на 3 месяца.

Для определения средней выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера учитываемая за этап сумма выплат (с учетом НДФЛ) делится на количество фактически отработанных месяцев.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению;
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по договору с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам.

Документы:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов за отчетный этап в размере, соответствующем законодательству.

В разделе отчета учитываются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),

- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

Не включаются в отчет следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие

Документы:

- платежные поручения на оплату сырья, материалов и комплектующих;
- договоры с поставщиками,
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры, акты, чек с сайта «Мой налог» и др.

В отчет включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не включаются в отчет расходы на материалы, сырье и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР.

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами

Документы:

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;
- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);
- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе календарного плана по договору с Фондом.
- счета, счета-фактуры, накладные и др.
- чек, сформированный в приложении "Мой налог" (в случае привлечения к выполнению работ ПНПД).

В отчет включаются :

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем Гранта на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ. Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Получатель Гранта выступает в качестве заказчика НИОКР. Контрагенты должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем Гранта на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР.

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с календарным планом

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются в отчет расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

Прочие общехозяйственные расходы:

Документы:

- платежные поручения;
- банковские мемориальные ордера;
- договоры с приложениями на выполнение услуг, по аренде помещений и оборудования и др.
- приказ о командировке, авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию;
- счета, счета-фактуры, накладные, акты, чеки, сформированные на сайте «Мой налог» и др. аналогичные документы.

В отчет могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки – в отчет включаются расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

Документы:

- приказ о командировке,
- авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию.

Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).

Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются в отчет командировочные расходы:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования – в отчет включаются расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде оборудования,
- акты приема-передачи оборудования,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»....

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги – в отчет включаются расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде помещения,
- акты приема-передачи помещения,
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на бухгалтерское обслуживание – в отчет включаются расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не включаются в отчет расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры на бухгалтерское обслуживание,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»....

Расходы на приобретение канцелярских товаров – в отчет включаются расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не включаются в отчет расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) - в отчет включаются расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не включаются в отчет расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры. чеки с сайта «Мой налог»(в случае оказания курьерских услуг ПНПД)....

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета - в отчет включаются расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не включаются в отчет расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссию за открытие счета,
- комиссию за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи.

Документы:

- банковские ордера;

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов комплектующих - в отчет включаются расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья, материалов, комплектующих.

Не включаются в отчет расходы по доставке сырья, материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог».

В финансовые отчеты по расходованию средств Гранта не включаются:

- штрафы и пени;
 - приобретение бухгалтерских программ;
 - услуги сотовой связи;
 - услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
 - комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
 - обучение сотрудников;
 - юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
 - затраты на регистрацию фирмы;
 - аренду жилого помещения;
 - приборы, оборудование,
 - специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
 - выставки, конференции, семинары ;
 - расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
 - расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности,
 - расходы на получение сертификата электронной подписи,
 - расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.
- **Необходимые для реализации проекта материальные и нематериальные ценности, услуги, не оплачиваемые из средств Гранта, Получатель Гранта может приобретать за счет внебюджетных источников.**
 - **В случае, если для реализации проекта договором предусмотрено вложение внебюджетных средств, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется аналогично финансовому отчету за средства Гранта.**
 - **Форма финансового отчета о расходовании средств Гранта по договору в системе «Фонд-М» формируется автоматически после подачи и прохождения проверки системой.**
 - **Получатель Гранта несет ответственность за достоверность отчетных данных, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете, обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчете расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.**
 - **Получатель Гранта подтверждает, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.**

- Получатель Гранта подтверждает, что им **предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов.**
- Первичная документация по финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств Гранта, хранится у **Получателя Гранта.**

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Заполняется при заключении договора

IX. Подписи Сторон:

Устанавливается при заключении договора