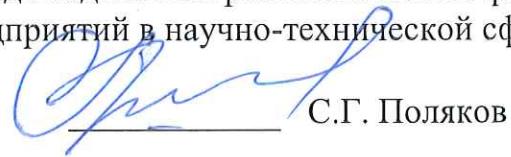


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Фонда содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере



С.Г. Поляков

«08 декабря» 2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса

на организацию и проведение региональных и финальных этапов
Всероссийского конкурса «АгроНаукиТехнологииРазвитиеИнновации-2023»
(«АгроНТРИ -2023»)

1. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере извещает о проведении открытого конкурса на организацию и проведение региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» (далее – конкурс).

2. Организатором конкурса является Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Фонд содействия инновациям).

Местонахождение и почтовый адрес Фонда содействия инновациям –

г. Москва, 3-й Обыденский пер., д. 1, стр. 5.

3. Гранты на финансовое обеспечение мероприятий выделяются в размере до 5 млн. рублей.

4. Участником конкурса может быть российская организация (учреждение) – юридическое лицо.

5. Требования к участникам конкурса указаны в Положении о конкурсе, размещенном в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям (www.fasie.ru).

Участник конкурса имеет право подать только одну заявку и участвовать только в одном конкурсе по одному из мероприятий. Перечень мероприятий указан в Положении.

Требования к выполнению работ по организации и проведению мероприятий указаны в Положении.

6. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, порядок оформления и подачи заявки указаны в Положении.

7. Заявки на участие в конкурсе принимаются организатором конкурса в период с даты размещения настоящего извещения в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям до 10 часов 00 минут (по московскому времени) 16 января 2023 года.

Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru>.

Заявки на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока, не рассматриваются и не оцениваются.

Контактная информация: shurina@fasie.ru.

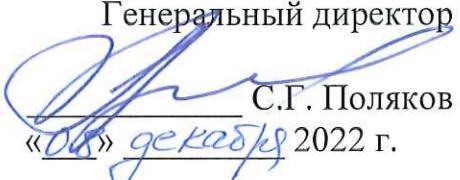
8. Победители конкурса будут определены в срок до 20 марта 2023 года в порядке, установленном Положением.

9. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям и доводится до сведения участников конкурса в части, их касающейся.

10. Фонд содействия инновациям вправе скорректировать объем предоставляемых объемов средств гранта на организацию и проведение мероприятий в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Фонду содействия инновациям на указанные цели.

11. Применимым правом при регулировании отношений сторон в рамках конкурса является законодательство Российской Федерации.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

С.Г. Поляков
«06» декабря 2022 г.

Положение о конкурсе
«Организация и проведение региональных и финальных этапов Всероссийского
конкурса «АгроНТРИ-2023»

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Основной целью проекта является ознакомление и вовлечение обучающихся образовательных организаций, расположенных в сельской местности, в работу над задачами, обозначенными стратегией научно-технологического развития Российской Федерации в том числе, применению цифровых технологий в сельском хозяйстве, задачам роботизации АПК, использованию БПЛА в сельском хозяйстве в рамках реализации Всероссийского конкурса «АгроНаукиТехнологииРазвитиеИнновации – 2023» (далее «АгроНТРИ-2023»).

1.2. Основные задачи проекта:

- проведение соревнований среди школьников по направлениям: АгроКоптеры, АгроБоты, АгроКосмос, АгроМетео, АгроБио, ДоброПчел, АгроРоверы, АгроВет, АгроСмарт;
- развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к специальностям в области сельскохозяйственных наук;
- формирование ключевых компетенций, профессионально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний;
- создание благоприятных условий для самоопределения, творческой самореализации обучающихся;
- повышение престижа специальностей в области сельскохозяйственных наук;
- распространение и популяризация знаний в области сельскохозяйственных наук;
- привлечение научного и бизнес-сообществ к работе с талантливыми школьниками.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется в виде денежных средств (далее – грант), предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе на выполнение проекта, отобранного на конкурсной основе.

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации (далее – заявители).

2.2. Организации-заявители не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом.

2.3. Требования к представляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (заполняется в системе АС Фонд-М);
- техническое задание на выполнение проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- смета расходов на выполнение проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- календарный план выполнения проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- плановые показатели по итогам выполнения проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах организации за последний календарный год¹.

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.3 и (или) не соответствующие требованиям п.2.1 и п.2.2, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.4. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, подписанных руководителем организации.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

На рассмотрении в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2.5. Другие обязательные требования:

- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

¹ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

В случаях нарушения требований, указанных в п.2.5, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его выполнения с одновременным истребованием от грантополучателя выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Грант предоставляется на обеспечение организации и проведения соревнований региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по тематике «Цифровая трансформация сельского хозяйства»:

Мероприятие 1. «Обеспечение проведения региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению АгроКоптеры (распределённые системы беспилотных летательных аппаратов, системы автоматического управления)».

Мероприятие 2. «Обеспечение проведения региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению АгроРоботы (электронные автоматизированные системы управления сельскохозяйственной техникой)».

Мероприятие 3. «Обеспечение проведения региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению АгроКосмос (использование космических снимков и веб-ГИС технологий в цифровизации сельского хозяйства)».

Мероприятие 4. «Обеспечение проведения региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению АгроМетео (прогнозирование погоды, создание архива погоды сетью цифровых метеостанций)».

Мероприятие 5. «Обеспечение проведения региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению АгроБио (методы биологической защиты от болезней и вредителей сельскохозяйственных культур)».

Мероприятие 6. «Обеспечение проведения региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению ДоброПчёл (использование технологий «интернет вещей» и ГИС-систем в пчеловодстве)».

Мероприятие 7. «Обеспечение проведения региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению АгроРоверы».

Мероприятие 8. «Обеспечение проведения региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению АгроВет».

Мероприятие 9. «Обеспечение проведения онлайн активности Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению АгроСмарт».

Перечень площадок для проведения региональных этапов указан в Приложении № 1.

Перечень трех площадок для проведения финальных этапов определяется согласно результатам проведенного Фондом конкурса по организации мероприятий, обеспечивающих развитие у школьников и молодежи интереса к науке, инновациям и предпринимательству.

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет:

По Мероприятиям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – не более 5 млн. рублей на каждый проект.

По Мероприятию 8 – не более 2,5 млн. рублей на каждый проект.

По Мероприятию 9 – не более 1,5 млн. рублей.

По каждому из Мероприятий 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 предполагается финансирование одного проекта. По Мероприятию 8 возможно финансирование нескольких проектов.

3.3. Срок реализации проекта составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта на реализацию проекта (далее также – договор гранта).

Данный срок может быть уменьшен в случае выполнения организацией всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при реализации проекта, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями, необходимости проведения дополнительных работ, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору гранта, изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

3.4. Гранты организациям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом реализации проекта, предусмотренным договором гранта.

3.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на реализацию проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

- заработная плата;
- начисления на заработную плату²;

² Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

- оборудование³ (не более 80% от суммы гранта);
- материалы, сырье, комплектующие (не более 80% от суммы гранта);
- оплата работ сторонних организаций (не более 70% от суммы гранта);
- прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Средние значения заработной платы, начисленной по всем договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника – не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Другие требования к расходованию средств гранта и подготовке финансовой отчетности представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/>.

3.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.9. В ходе реализации проекта грантополучателем должны быть выполнены следующие работы и достигнуты следующие плановые показатели реализации проекта:

По Мероприятию 1:

- подготовлены и проведены региональные и финальные этапы Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по Направлению «АгроКоптеры (распределённые системы беспилотных летательных аппаратов, системы автоматического управления)» на каждой из площадок;
- обеспечено методическое сопровождение очных региональных этапов, разработано Положение, включающее в себя регламент проведения очных региональных этапов, задания для участников, порядок и критерии оценки на

³ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, установок (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта (за исключением офисной техники).

площадках;

- обеспечено методическое сопровождение финальных мероприятий (на трех площадках), разработано Положение, включающее в себя регламент проведения финального этапа, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- проведена серия обучающих семинаров для сотрудников и/или волонтеров площадок – не менее 3;
- оказана консультационная поддержка участников конкурса (в т.ч. посредством организации чата номинации в официальной группе «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/agronti.kids>), наставников участников, а также сотрудников и/или волонтеров площадок;
- разработаны задания при проведении заочных/ очных или финальных этапов, связанные с темой лесного хозяйства, например: составление полетных заданий, в т.ч. для мониторинга и обнаружения лесных пожаров, очагов вредителей и болезней, лесопользования и лесовосстановления;
- разработаны и размещены на платформе «АгроНТРИ» (<https://kids.agronti.ru>) информационные и обучающие материалы для подготовки участников на всех этапах конкурса (материалы должны быть размещены не позднее 14 дней до начала очередного этапа);
- проведено дооснащение всех площадок оборудованием и инвентарем, необходимым для участия в очных региональных этапах не менее 40 школьников;
- обеспечено участие не менее 40 школьников в очном региональном этапе на каждой площадке;
- проведены вебинары по номинации «АгроКоптеры» для участников конкурса и их наставников с трансляцией в сообществе «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - не менее 2;
- организовано и проведено не менее одной образовательной активности (не менее 10 занятий) для обучающихся образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах;
- обеспечено оснащение лучшей по рейтингу образовательной организации (определяет организатор мероприятия) оборудованием и методической программами – не менее 1;
- обеспечено участие представителя организации в качестве эксперта на финальных мероприятиях конкурса (не менее трех площадок);
- обеспечено соблюдение проведения мероприятий в формате командных соревнований на финальных этапах;
- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ (с дублированием на официальных ресурсах конкурса: сайт <https://kids.agronti.ru>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - с хештегом #АгроНТРИ) информационных материалов о ходе реализации работ - не менее 30.

Беспилотное воздушное судно – квадрокоптер - должен быть снабжен:

- системой точного позиционирования в помещении;
- регулятором скорости;
- полетным контроллером;
- пропеллером;
- аккумулятором;
- зарядным устройством для зарядки аккумуляторов;
- набором крепежа для сборки конструктора;
- кабелем микро USB-USB;
- одноплатным компьютером или программируемым полетным контроллером;
- камерой с возможностью записи данных на карту microSD.

Беспилотное воздушное судно – квадрокоптер, предназначенное для решения задач рационального природопользования сельскохозяйственными ресурсами, должен обеспечивать возможность:

- инвентаризации земель;
- контроля агротехнических мероприятий;
- планирования мелиорации и менеджмента рисков.

Система точного позиционирования в помещении позволяет создать локальную систему навигации для автономного полета квадрокоптера в помещении.

Для осуществления автономного полета любому беспилотному летательному аппарату необходимо знать свое местоположение.

Ультразвуковая локальная система навигации решает задачу определения местоположения беспилотного летательного аппарата, в том числе и в помещениях, где сигналы спутниковых систем навигации недоступны.

Разместив в заданных точках 4 излучателя-маяка, можно создать область, внутри которой несколько квадрокоптеров смогут определить свое местоположение и одновременно выполнять автономные полеты по заданным программам.

По Мероприятию 2:

- подготовлены и проведены региональные и финальные этапы Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по Направлению «АгроБорты (электронные автоматизированные системы управления сельскохозяйственной техникой)» на каждой из площадок;
- обеспечено методическое сопровождение очных региональных этапов, разработано Положение, включающее в себя регламент проведения очных региональных этапов, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- обеспечено методическое сопровождение финальных мероприятий (на

трех площадках), разработано Положение, включающее в себя регламент проведения финального этапа, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;

– проведена серия обучающих семинаров для сотрудников и/или волонтеров площадок – не менее 3;

– оказана консультационная поддержка участников конкурса (в т.ч. посредством организации чата номинации в официальной группе «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/agronti.kids>), наставников участников, а также сотрудников и/или волонтеров площадок;

– проведено дооснащение всех площадок оборудованием и инвентарем, необходимым для участия в очных региональных этапах не менее 40 школьников;

– обеспечено участие не менее 40 школьников в очном региональном этапе на каждой площадке;

– обеспечено соблюдение проведения мероприятий в формате командных соревнований на финальных этапах;

– организованы вебинары для участников конкурса и их наставников в официальной группе конкурса «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - не менее 2;

– организовано и проведено не менее одной образовательной активности (не менее 10 занятий) для обучающихся образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах;

– обеспечено оснащение лучшей по рейтингу образовательной организации (определяет организатор мероприятия) оборудованием и методической программами – не менее 1;

– разработаны и размещены на платформе «АгроНТРИ» (<https://kids.agronti.ru>) информационные и обучающие материалы для подготовки участников на всех этапах конкурса (материалы должны быть размещены не позднее 14 дней до начала очередного этапа);

– обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ (с дублированием на официальных ресурсах конкурса: сайт <https://kids.agronti.ru>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - с хештегом #АгроНТРИ) информационных материалов о ходе реализации работ – не менее 30.

Проведение мероприятий должно быть осуществлено на испытательном полигоне с реконфигурируемой полосой препятствий, позволяющих продемонстрировать характеристики роботов.

Работы должны быть оснащены:

- радиоуправлением, управлением с пульта;

- управляющим контроллером;

- системой быстрой смены устройств для взаимодействия с объектами полигона;

- устройством для имитации посадки картошки;

- имитатором плуга для вспахивания сыпучих поверхностей;
- сменным комплектом аккумуляторных батарей.

По Мероприятию 3:

- подготовлены и проведены региональные и финальные этапы Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по Направлению «АгроКосмос» (использование космических снимков и веб-ГИС технологий в цифровизации сельского хозяйства) на каждой из площадок;
- обеспечено методическое сопровождение очных региональных этапов, разработано Положение, включающее в себя Регламент проведения очных региональных этапов, тематики заданий и тематики для самостоятельной подготовки участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- разработаны задания для проведения заочных / очных региональных и финальных этапов, связанные с тематикой сельского хозяйства, например: дешифрирование типов угодий, оценка динамики выбытия земель из сельскохозяйственного оборота и возврата в сельскохозяйственный оборот, анализ севооборота и определение типов культур посредством использования данных мульти-временной спутниковой съемки, обнаружение сельскохозяйственных палов, обнаружение признаков нарушения земельного законодательства на сельскохозяйственных землях, выявление участков развития негативных процессов (линейная и плоскостная эрозия, переувлажнение и заболачивание, полегание посевов в результате метеорологических явлений) и участков зарастания древесно-кустарниковой растительностью;
- разработаны задания для проведения заочных / очных региональных и финальных этапов (на трех площадках), связанные с тематикой лесного хозяйства, например: дешифрирование типов леса, оценка динамики лесопокрытых площадей и определение вида рубок, анализ таксационных характеристик лесов при совместном использовании лесоустроительных материалов и спутниковой съемки (состав, полнота, возраст), обнаружение очагов и площадей пожаров и прогнозирование направления их распространения, выявление участков усыхания лесов под воздействием различных факторов (воздействие болезней и вредителей, метеорологические явления и климатические изменения, изменения состояния подстилающей поверхности и почвенного покрова);
- проведена серия обучающих семинаров для сотрудников и/или волонтеров площадок – не менее 3;
- оказана консультационная поддержка участников конкурса (в т.ч. посредством организации чата номинации в официальной группе «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/agronti.kids>),

наставников участников, а также сотрудников и/или волонтеров площадок;

– обеспечены работоспособность веб-геоинформационной системы и ее информационное наполнение для участия в очных региональных этапах не менее 40 школьников на каждой площадке;

– обеспечено предоставление отечественного десктопного программного обеспечения, предназначенного для работы с материалами спутниковой съемки, в количестве не менее 1 сетевой лицензии (на 15 рабочих мест) на каждой площадке;

– обеспечено обучение представителей каждой из площадок конкурса по работе в отечественном десктопном программном обеспечении, предназначенном для работы с материалами спутниковой съемки в объеме не менее 20 академических часов с выдачей сертификата установленного образца. Для данного обучения предоставлены методические материалы и фрагменты данных спутниковой съемки, разработаны практические задания в количестве не менее 10-ти;

– обеспечено участие не менее 40 школьников в очном региональном этапе на каждой площадке;

– обеспечено методическое сопровождение финальных мероприятий, разработан Регламент проведения финального этапа, порядок и критерии оценки на площадках;

– обеспечено соблюдение проведения мероприятия в формате командных соревнований на финальных этапах;

– разработаны и размещены на платформе «АгроНТРИ» (<https://kids.agronti.ru>) информационные и обучающие материалы для подготовки участников на всех этапах конкурса (материалы должны быть размещены не позднее 14 дней до начала очередного этапа);

– организованы вебинары для участников конкурса и их наставников в официальной группе конкурса «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - не менее 2;

– организовано и проведено не менее одной образовательной активности (не менее 10 занятий) для обучающихся образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах;

– обеспечено оснащение лучшей по рейтингу образовательной организации (определяет организатор мероприятия) оборудованием и методической программами – не менее 1;

– обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ (с дублированием на официальных ресурсах конкурса: сайт <https://kids.agronti.ru>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - с хештегом #АгроНТРИ) информационных материалов о ходе реализации работ - не менее 30.

Для проведения мероприятий Веб-геоинформационная система, предназначенная для организации хранения, визуализации, анализа, обработки и выполнения других операций с пространственными данными, должна обеспечивать:

1. возможность работы пользователей через стандартный веб-браузер без использования настольного программного обеспечения;

2. удаленный доступ к распределенным геоинформационным ресурсам и сопутствующий инструментарий для публикации, редактирования и управления пространственными данными и поддерживать следующий функционал:

- наличие окна карты Веб-ГИС;
- работа с растровыми картографическими слоями;
- работа с векторными картографическими слоями;
- работа с атрибутивными базами данных.

Для проведения мероприятий Программное обеспечение, предназначенное для работы с материалами спутниковой съемки, должно предоставлять возможности визуализации спутниковой съемки, ее радиометрической и фотограмметрической обработки, геопространственной привязки, а также тематической обработки: растровой калькуляции, автоматизированного обнаружения изменений, обучаемой и необучаемой классификации.

По Мероприятию 4:

- проведена подготовка и тестирование вопросов для заочного этапа конкурса;
- подготовлены и проведены региональные и финальные этапы Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по Направлению «АгроМетео» на каждой из площадок;
- обеспечено методическое сопровождение очных региональных этапов, разработано Положение, включающее в себя регламент проведения очных региональных этапов, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- обеспечено техническое и методическое сопровождение финальных мероприятий (на трех площадках), разработано Положение, включающее в себя регламент проведения финального этапа, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- проведена серия обучающих семинаров для сотрудников и/или волонтеров площадок – не менее 3;
- оказана консультационная поддержка участников конкурса (в т.ч. посредством организации чата номинации в официальной группе «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/agronti.kids>), наставников участников, а также сотрудников и/или волонтеров площадок;
- проведено техническое обслуживание действующих метеостанций, и дооснащение всех площадок оборудованием и инвентарем, необходимым для участия

в очных региональных этапах не менее 40 школьников;

- обеспечена связь метеостанций, доступ к данным и информационное обеспечение через сеть интернет на весь период выполнения договора гранта;
- обеспечено участие не менее 40 школьников в очном региональном этапе на каждой площадке;
- обеспечено соблюдение проведения мероприятий в формате командных соревнований на финальных этапах;
- организованы вебинары для участников конкурса и их наставников в официальной группе конкурса «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - не менее 2;
- разработаны и размещены на платформе «АгроНТРИ» (<https://kids.agronti.ru>) информационные и обучающие материалы для подготовки участников на всех этапах конкурса (материалы должны быть размещены не позднее 14 дней до начала очередного этапа);
- организовано и проведено не менее одной образовательной активности (не менее 10 занятий) для обучающихся образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах;
- обеспечено оснащение лучшей по рейтингу образовательной организации (определяет организатор мероприятия) оборудованием и методической программами – не менее 1;
- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ (с дублированием на официальных ресурсах конкурса: сайт <https://kids.agronti.ru>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - с хештегом #АгроНТРИ) информационных материалов о ходе реализации работ - не менее 30.

Для проведения мероприятий использовать оборудование, имеющееся на площадках:

метеостанции профессиональные, автономные с питанием от солнечных и химических батарей, соответствующие следующим характеристикам:

1. измерение характеристик окружающей среды: атмосферного давления, температуры воздуха, влажности воздуха, температуры почвы, силы и направления ветра, уровня ультрафиолета солнечной радиации, измерений атмосферных осадков;
2. передача данных по каналам связи M2M на сервер, наличие проводных интерфейсов для локального получения данных;
3. наличие программы мониторинга станций с возможность доступа к данным станций в других регионах РФ;
4. дополнительное сетевое питание для использования в учебных целях;

5. комплектация фото-видеокамерой уличных (натурных) станций;
6. комплектация штативом учебных (кабинетных) станций;
7. наличие устройств с датчиками для беспроводной передачи данных о состоянии почвы.

По Мероприятию 5:

- подготовлены и проведены региональные и финальные этапы Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по Направлению «АгроБио» на каждой из площадок;
- обеспечено соблюдение проведения региональных и финальных мероприятий в формате командных соревнований;
- обеспечено методическое сопровождение очных региональных этапов, разработано Положение, включающее в себя регламент проведения очных региональных этапов, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- обеспечено методическое сопровождение финальных мероприятий (на трех площадках), разработано Положение, включающее в себя регламент проведения финального этапа, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- проведена серия обучающих семинаров для сотрудников и/или волонтеров площадок – не менее 3;
- оказана консультационная поддержка участников конкурса (в т.ч. посредством организации чата номинации в официальной группе «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/agronti.kids>), наставников участников;
- проведено оснащение всех площадок оборудованием и инвентарем, необходимым для участия в очных региональных этапах не менее 40 школьников;
- обеспечено участие не менее 40 школьников в очном региональном этапе на каждой площадке;
- разработаны и размещены на платформе «АгроНТРИ» (<https://kids.agronti.ru>) информационные и обучающие материалы для подготовки участников на всех этапах конкурса (материалы должны быть размещены не позднее 14 дней до начала очередного этапа);
- организованы вебинары для участников конкурса и их наставников в официальной группе конкурса «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - не менее 2;
- организовано и проведено не менее одной образовательной активности (не менее 10 занятий) для обучающихся образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах;
- обеспечено оснащение лучшей по рейтингу образовательной организации

(определяет организатор мероприятия) оборудованием и методической программами – не менее 1;

– обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ (с дублированием на официальных ресурсах конкурса: сайт <https://kids.agronti.ru>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - с хештегом #АгроНТРИ) информационных материалов о ходе реализации работ - не менее 30.

Для проведения мероприятий необходимы:

Мини-теплицы с емкостями растений защищенного грунта.

Комплекты для защиты растений.

Комплекты семян овощных культур, комплекты для посева растений.

По Мероприятию 6:

– подготовлены и проведены региональные и финальные этапы Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению «ДоброПчёл» на каждой из площадок;

– обеспечено методическое сопровождение очных региональных этапов, разработано Положение, включающее в себя регламент проведения очных региональных этапов, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;

– обеспечено методическое сопровождение финальных мероприятий (на трех площадках), разработано Положение, включающее в себя регламент проведения финального этапа, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;

– разработаны задания для проведения заочных/очных или финальных этапов;

– организованы вебинары для участников конкурса и их наставников в официальной группе конкурса «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - не менее 2;

– проведена серия обучающих семинаров для сотрудников и/или волонтеров площадок – не менее 3;

– оказана консультационная поддержка участников конкурса (в т.ч. посредством организации чата номинации в официальной группе «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/agronti.kids>), наставников участников, а также сотрудников и/или волонтеров площадок;

– проведено дооснащение всех площадок оборудованием и инвентарем, необходимым для участия в очных региональных этапах не менее 40 школьников;

– обеспечено участие не менее 40 школьников в очном региональном этапе на каждой площадке;

– обеспечено участие представителя организации в качестве эксперта на финальных мероприятиях конкурса;

- проведено оснащение запасными частями для вышедшего из строя оборудования региональных площадок;
- обеспечено соблюдение проведения мероприятий в формате командных соревнований на финальных этапах;
- разработаны и размещены на платформе «АгроНТРИ» (<https://kids.agronti.ru>) информационные и обучающие материалы для подготовки участников на всех этапах конкурса (материалы должны быть размещены не позднее 14 дней до начала очередного этапа);
- организовано и проведено не менее одной образовательной активности (не менее 10 занятий) для обучающихся образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах;
- обеспечено оснащение лучшей по рейтингу образовательной организации (определяет организатор мероприятия) оборудованием и методической программами – не менее 1;
- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ (с дублированием на официальных ресурсах конкурса: сайт <https://kids.agronti.ru>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - с хештегом #АгроНТРИ) информационных материалов о ходе реализации работ – не менее 30.

Для проведения мероприятий необходимо использование следующего оборудования и технологий:

1. «Умный улей», оснащенный датчиками:
 - атмосферного давления;
 - температуры и влажности внутренний;
 - температуры и влажности наружный;
 - переворота (опрокидывания);
 - громкости звука;
 - GPS.
2. Сервис, обеспечивающий доступ через веб-браузер:
 - к данным от «умного улья», в т.ч. через API;
 - к электронному журналу пчеловода;
 - к базе данных из действующих ульев, расположенных на пасеках на территории РФ.
3. Геоинформационная система (сервис «Добропчёл»), предназначенная для решения задач безопасности пчел при обработке посевов пестицидами и поиска оптимальных мест для размещения пасек, должна обеспечивать возможность:
 - работы пользователей посредством стандартного веб-браузера без использования дополнительного программного обеспечения;

- оповещения пчеловодов о планируемых пестицидных обработках;
- информирование об уровне опасности для пчел;
- доступа к картам расположения полей;
- определения зоны поражения в радиусе 1, 3, 5 и 7 км от опасности;
- определения культур на полях;
- возможность перемещения пасеки.

По Мероприятию 7:

- подготовлены и проведены региональные и финальные этапы Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по Направлению «АгроРоверы» на каждой из площадок;
- обеспечено методическое сопровождение очных региональных этапов, разработано Положение, включающее в себя регламент проведения очных региональных этапов, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- обеспечено методическое сопровождение финальных мероприятий (на трех площадках), разработано Положение, включающее в себя регламент проведения финального этапа, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- разработаны задания при проведении заочных/ очных или финальных этапов, связанные с темой прецизионного земледелия, например: точечный полив, мониторинг и обнаружение созревших плодов, мониторинг влажности почвы, мониторинг урожайности, поиск вредителей;
- проведена серия обучающих семинаров для сотрудников и/или волонтеров площадок – не менее 3;
- оказана консультационная поддержка участников конкурса (в т.ч. посредством организации чата номинации в официальной группе «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/agronti.kids>), наставников участников, а также сотрудников и/или волонтеров площадок;
- проведено оснащение всех площадок оборудованием и инвентарем, необходимым для участия в очных региональных этапах не менее 15 школьников;
- обеспечено участие не менее 15 школьников в очном региональном этапе на каждой площадке;
- обеспечено участие представителя организации в качестве эксперта на финальных мероприятиях конкурса (не менее трех площадок);
- обеспечено соблюдение проведения мероприятий в формате командных соревнований на финальных этапах;
- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ (с дублированием на официальных ресурсах конкурса: сайт <https://kids.agronti.ru>, группа

в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - с хештегом #АгроНТРИ) информационных материалов о ходе реализации работ - не менее 30.

Для проведения мероприятий использовать оборудование:

1. Персональный компьютер с установленной *Robot Operating System*.
2. Ровер – робот - должен быть снабжен:
 - системой инерциальных сенсоров;
 - 6 колес для перемещения по земле;
 - подвеской *Rocker Bogie*;
 - видеокамерой;
 - аккумулятором;
 - зарядным устройством для зарядки аккумуляторов;
 - набором крепежа и деталей для сборки навесного оборудования;
 - кабелем микро *USB-USB*;
 - одноплатным компьютером;
 - метаоперационной системой *Robot Operating System*.

По Мероприятию 8:

- подготовлены и проведены региональные и финальные этапы Всероссийского конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению «АгроВет» на каждой из площадок;
- обеспечено методическое сопровождение очных региональных этапов, разработано Положение, включающее в себя регламент проведения очных региональных этапов, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- обеспечено методическое сопровождение финальных мероприятий (на трех площадках), разработано Положение, включающее в себя регламент проведения финального этапа, задания для участников, порядок и критерии оценки на площадках;
- разработаны задания для проведения заочных/очных или финальных этапов;
- организованы вебинары для участников конкурса и их наставников в официальной группе конкурса «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - не менее 2;
- проведена серия обучающих семинаров для сотрудников и/или волонтеров площадок – не менее 3;
- оказана консультационная поддержка участников конкурса (в т.ч. посредством организации чата номинации в официальной группе «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/agronti.kids>), наставников участников, а также сотрудников и/или волонтеров площадок;

- проведено дооснащение всех площадок оборудованием и инвентарем, необходимым для участия в очных региональных этапах не менее 40 школьников;
- обеспечено участие не менее 40 школьников в очном региональном этапе на каждой площадке;
- обеспечено участие представителя организации в качестве эксперта на финальных мероприятиях конкурса (не менее трех площадок);
- проведено оснащение запасными частями для вышедшего из строя оборудования региональных площадок;
- обеспечено соблюдение проведения мероприятий в формате командных соревнований на финальных этапах;
- разработаны и размещены на платформе «АгроНТРИ» (<https://kids.agronti.ru>) информационные и обучающие материалы для подготовки участников на всех этапах конкурса (материалы должны быть размещены не позднее 14 дней до начала очередного этапа);
- организовано и проведено не менее одной образовательной активности (не менее 10 занятий) для обучающихся образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах;
- обеспечено оснащение лучшей по рейтингу образовательной организации (определяет организатор мероприятия) оборудованием и методической программами – не менее 1;
- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ (с дублированием на официальных ресурсах конкурса: сайт <https://kids.agronti.ru>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - с хештегом #АгроНТРИ) информационных материалов о ходе реализации работ – не менее 30.

Для проведения мероприятий необходимо использование следующего оборудования и технологий:

- силиконового макета «Тренажер для отработки навыков хирургических швов»;
- комплекта инструментов: ножницы, иглодержателя, пинцета, шовного материала;
- встраиваемого ультразвукового скалера;
- макета челюстного аппарата животного;
- программного обеспечения анатомического 3-Д атласа крупного рогатого скота;
- доступа в облако на 1 год к ПО 1С: Цифровое животноводство (ПО и база данных настроены по сценарию конкурса);
- RFID бирок;
- гистологических препаратов.

По Мероприятию 9:

- подготовлены и проведены в онлайн формате два тура: межрегиональный этап и межрегиональный финал; в очном формате один тур – Всероссийский финал конкурса «АгроНТРИ-2023» по направлению «АгроСмарт» (использование технологии «Интернет вещей» для управления системами выращивания);
- обеспечено соблюдение проведения мероприятий в формате командных соревнований;
- обеспечено методическое сопровождение всех этапов, разработано Положение, включающее в себя регламент проведения соревнований, задания для участников, а также порядок и критерии оценки направления в онлайн и очном формате;
- обеспечено подведение итогов заочного этапа, межрегионального этапа, межрегионального финала; определение участников Всероссийского очного финала;
- оказана консультационная поддержка участников конкурса (в т.ч. посредством организации чата номинации в официальной группе «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/agronti.kids>), наставников участников;
- проведена серия обучающих семинаров для сотрудников и/или волонтеров ресурсного центра, а также оказана консультационная поддержка для сотрудников и/или волонтеров региональных площадок;
- разработаны и размещены на платформе «АгроНТРИ» (<https://kids.agronti.ru>) информационные и обучающие материалы для подготовки участников на всех этапах конкурса (материалы должны быть размещены не позднее 14 дней до начала очередного этапа);
- организованы вебинары для участников конкурса и их наставников в официальной группе конкурса «АгроНТРИ для школьников» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - не менее 2;
- обеспечено ознакомление не менее 1000 школьников с технологией «Интернета вещей» и с заданием межрегионального этапа;
- проведено оснащение ресурсного центра 10 единицами оборудования, необходимыми для дистанционного подключения к оборудованию не менее 60 школьников;
- обеспечено участие не менее 60 школьников с дистанционным подключением к оборудованию ресурсного центра на финальном этапе конкурса;
- обеспечено участие не менее 6 школьников на финальном мероприятии конкурса в очном формате (на одной площадке);
- проведена диагностика имеющегося оснащения площадки финального очного мероприятия оборудованием и инвентарем, необходимым для участия в Всероссийском финале не менее 6 школьников;
- организовано и проведено не менее одной образовательной активности

(не менее 10 занятий) для обучающихся образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах;

– обеспечено оснащение лучшей по рейтингу образовательной организации (определяет организатор мероприятия) оборудованием и методической программами – не менее 1;

– обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет-СМИ (с дублированием на официальных ресурсах конкурса: сайт <https://kids.agronti.ru>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/agronti.kids> - с хештегом #АгроНТРИ) информационных материалов о ходе реализации работ – не менее 30.

Оборудование, позволяющее использование технологии «Интернет вещей» для управления системами выращивания должно быть оснащено:

- контроллером с возможностью подключения через Bluetooth и Wi-Fi;
- платой расширения с I2C хабом;
- горшком для выращивания;
- модулем двух реле с I2C;
- Датчиком освещённости;
- Датчиком температуры, влажности воздуха и атмосферного давления;
- Разветвителем питания с клеммниками и разъёмами;
- Водяной помпой;
- Шлангами для помпы;
- Модулем RGB светодиода;
- Датчиком температуры и влажности почвы с I2C интерфейсом;
- Дисплеем;
- Датчиком влажности почвы;
- Датчиком летучих органических соединений и эквивалентной концентрации CO₂ (CO₂eq).

Система оборудования на Всероссийском финале предназначена для решения задач синхронизированного использования технологии «Интернет вещей» при наличии нескольких сельскохозяйственных объектов на одной местности:

- Управление освещением, цветом и яркостью;
- Управление поливом растений;
- Управление вентиляцией и контроль температуры помещений;
- Графическая и текстовая визуализация данных;
- Оповещение о чрезвычайной ситуации (превышенный уровень ультрафиолетового излучения, температуры, влажности и др.)
- Мониторинг данных об окружающей среде;
- Создание и настройка собственных систем управления выращиванием с регуляцией параметров: температура и влажность воздуха, атмосферное давление, освещенность, температура и влажность почвы, ультрафиолетовое излучение.

3.10. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. По каждому из Мероприятий конкурса 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 предполагается финансирование одного проекта. По Мероприятию 8 возможно финансирование нескольких проектов.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 40 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.3. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.3, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.3.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по оценке уровня технического задания, лежащего в основе проекта, оценке составленной сметы на реализацию проекта, оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.3.3. Рейтинг заявок, поданных на конкурс, формируется по итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию. Результаты экспертизы передаются на рассмотрение экспертным жюри.

4.3.4. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг предприятий-заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.3.5. Следующим этапом рассмотрения заявок является рассмотрение заявок экспертным жюри.

а) В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда,

представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав экспертного жюри утверждается дирекцией Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании экспертного жюри присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертное жюри с учетом результатов заочной экспертизы, данных выездного мониторинга предприятий-заявителей, анализа результативности прошлых контрактов заявителей и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем голосования.

д) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

е) Размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов по итогам заочной экспертизы.

4.3.6. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.3.7. Заявки, рекомендованные экспертным жюри Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда, в состав которой входят представители Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представители институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного жюри и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.3.8. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.3.9. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок и условия финансирования проектов

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются грантополучателем на реализацию проекта. Фонд не оплачивает понесенные грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. Средства, полученные от Фонда на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.4. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок реализовать проект;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и по проекту в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения проекта;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение реализации проекта за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.5. Грант на реализацию проекта предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 3 настоящего Положения о конкурсе;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта в течение 7 рабочих дней Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 80% от суммы гранта;
- после подписания Фондом акта о выполнении первого этапа договора

гранта в течение 7 рабочих дней победителю конкурса перечисляются средства в размере 20% от величины гранта;

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд промежуточный отчет (реферат) о выполненных работах первого этапа договора гранта, финансовый отчет о расходовании средств гранта;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи грантополучателем отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, приемки Фондом представленных документов и подписания акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд заключительный отчет (реферат) о выполненных работах второго этапа договора гранта, финансовый отчет о расходовании средств гранта и отчет о целевом использовании средств гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

5.6. Договор гранта считается исполненным после приемки Фондом заключительного отчета о реализации проекта, подписания акта о выполнении второго этапа и утверждения Фондом отчета о целевом использовании средств гранта.

5.7. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

5.8. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.9. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных работах в рамках реализации проекта.

5.10. Расторжение договора гранта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора гранта от исполнения договора гранта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения договора гранта со стороны Фонда грантополучателю направляется требование о возврате средств гранта в полном объеме или уменьшенном на размер (стоимость) исполненных обязательств.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении грантополучателем невозможности достижения результатов, предусмотренных проектом; нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса

6.1. Заключение договоров гранта на реализацию проекта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) техническое задание на реализацию проекта;

в) календарный план реализации проекта с Приложением «Состав работ, выполняемых сторонними организациями»;

г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) и предельные ограничения по каждому направлению расходов с перечнем общехозяйственных работ;

д) плановые показатели реализации проекта;

е) условия перечисления гранта;

ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации проекта и перечень прилагаемых документов;

з) иные положения.

6.3. Победители конкурсов должны направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов в течении 2 рабочих дней с момента публикации результатов конкурсов на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru.

При наличии замечаний со стороны Фонда победители конкурсов обязуются представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

Общий срок согласования не должен превышать 40 календарных дней с даты размещения итогов конкурсов.

6.4. В случаях нарушения п.2.5 Фонд вправе отказать победителям конкурсов в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему отделом молодежных инновационных программ и проектов документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.6. Договор гранта не может быть заключён с юридическим лицом:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедуре банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации.

Приложение 1

Перечень организаций, участвующих в проведении региональных этапов
Всероссийского конкурса среди учащихся общеобразовательных учреждений
сельских поселений и малых городов «АгроНТРИ-2023».

№ п/п	Наименование организации
1	ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ - МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
2	ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
3	ФГБОУ ВО «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЬЧЕВА»
4	ФГБОУ ВО «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЬПИНА»
5	ФГБОУ ВО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
6	ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
7	ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
8	ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
9	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»
10	ФГБОУ ВО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
11	ФГБОУ ВО «САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ВАВИЛОВА»
12	ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Я. ГОРИНА»
13	ФГБОУ ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
14	ФГБОУ ВО «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

15	ФГБОУ ВО «ВОЛОГОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОЛОЧНОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМ. Н.В. ВЕРЕЩАГИНА»
16	ФГБОУ ВО «ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
17	ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
18	ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»
19	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
20	ФГБОУ ВО «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (только по номинации АгроКосмос)
21	ФГБОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I» (только по номинации АгроКосмос)
22	ФГБОУ ВО «БУРЯТСКАЯ ГСХА» (только по номинации АгроКосмос)

Приложение 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1	Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным к работам в рамках проведения мероприятия	10
2	Смета проекта	5
3	Наличие и квалификация трудовых ресурсов	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным к работам в рамках проведения мероприятия»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка проработки заявки	Оценивается степень проработанности заявки на проведение мероприятия, подробное описание всех этапов выполнения проекта
1.2	Соответствие заявки требованиям Положения о конкурсе по	Оценивается наличие информации обо всех видах работ, прописанных в Положении о конкурсе по соответствующему Мероприятию

№	Показатели критерия	Содержание показателя
	соответствующему Мероприятию	

2) Критерий «Смета проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка стоимости работ, трудовых ресурсов, материалов и оборудования, заявленных для обеспечения мероприятия	Оценивается предоставленная в заявке смета проекта

3) Критерий «Наличие и квалификация трудовых ресурсов»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала и квалификации команды	Оценка опыта проведения подобных мероприятий у членов команды
3.2	Оценка привлеченных экспертов и сторонних организаций	Оценка привлеченных экспертов, сторонних организаций в рамках реализации мероприятия, указанных в заявке

Приложение 3

ШАБЛОН ДОГОВОРА

Договор №_____

о предоставлении гранта на реализацию проекта «Обеспечение организации и проведения региональных и финальных этапов Всероссийского конкурса
«АгроНТРИ-2023»

г. Москва

"___" 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (юридическое лицо), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице (должность руководителя) (фирма руководителя), действующего на основании (наименование документа), с другой стороны, заключили настоящий договор (договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

1.2. Грант предоставляется Грантополучателю на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта "название проекта" в соответствии с техническим заданием на реализацию проекта (приложение к договору) и календарным планом реализации проекта (приложение к договору).

Основанием для заключения настоящего договора является протокол заседания дирекции Фонда содействия инновациям №____ от____ 2023 г.

1.3 Исполнение договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер Гранта и порядок выплаты.

2.1. Общая сумма Гранта составляет:

XXXXXX () рублей 00 копеек, в том числе:

2023 год – XXXXXX () рублей 00 копеек,

2024 год – XXXXXX () рублей 00 копеек,

которые передаются Грантополучателю в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств Гранта (сметой) (приложение к договору) и календарным планом реализации проекта (приложение к договору).

2.2. Финансовое обеспечение договора производится Грантодателем в следующем порядке:

- после заключения договора Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 80% от величины Гранта;

- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 20% от величины Гранта.

Перечисление средств Гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

2.3. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств по реализации проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации проекта на основании Соглашения о расторжении договора.

2.4. Средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о расходовании средств Гранта, информацию о достижении плановых показателей реализации проекта и отчет о целевом использовании средств Гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане реализации проекта (приложение к договору);

- обеспечить целевое использование полученных от Грантодателя средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств федерального бюджета;

- обеспечить достижение плановых показателей реализации проекта (приложение к договору).

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств Гранта в размере, равном сумме денежных средств, используемых Грантополучателем не по целевому назначению.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору.

3.2. Грантодатель вправе проводить мониторинг хода реализации проекта. Для проведения мониторинга Грантодатель может привлекать сотрудников Грантодателя, специализированную организацию.

3.3. Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.5. Договор может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Грантодатель прекращает предоставление средств целевого финансирования в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора:

отсутствия отчетов о выполненных работах и о проведенных расходах по очередному этапу договора; нецелевого использования денежных средств, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Грантополучателя и других изменениях.

3.8. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств Гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

3.9. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг у аффилированных компаний и лиц.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. После окончания выполнения первого этапа договора Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет о

расходовании средств Гранта, отчет (реферат) о выполненных работах первого этапа договора, акт о выполнении работ по первому этапу договора.

4.2. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

4.3. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов допустимым направлениям расходов средств Гранта (смете) (приложение к договору) и календарному плану реализации проекта (приложение к договору), Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю. Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.4. После согласования Грантодателем представленных финансового отчета и отчета (реферата) о выполненных работах первого этапа договора Грантодателем подписывается акт о выполнении работ по первому этапу договора.

4.5. После окончания выполнения заключительного этапа договора Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет о расходовании средств Гранта, отчет (реферат) о выполненных работах заключительного этапа договора и отчет о целевом использовании средств Гранта.

4.6. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов допустимым направлениям расходов средств Гранта (смете) (приложение к договору) и календарному плану реализации проекта (приложение к договору), Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю. Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.7. После согласования Грантодателем представленных финансового отчета и отчета (реферата) о выполненных работах заключительного этапа договора Грантодателем подписывается акт о выполнении работ по заключительному этапу договора и отчет о целевом использовании средств Гранта.

4.8. Вся документация в рамках договора оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью сторонами и предоставляется в электронной системе.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора.

5.3. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта

Фонда содействия инновациям <http://fasie.ru/>. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда содействия инновациям.

5.4. В целях реализации п. 5.3 настоящего договора Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда содействия инновациям.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор, имеет на это право в соответствии с уставными документами организации и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.4. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.5. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких

обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия договора.

8.1. Срок действия договора устанавливается с «___» _____ 2023 г. до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Грантодателя Грантополучателю направляется требование о возврате средств Гранта в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств.

8.3. Настоящий договор составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями сторон в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Приложения.

1. Допустимые направления расходов средств гранта (смета) на реализацию проекта с приложением «Перечень прочих общехозяйственных расходов».

2. Календарный план реализации проекта с Приложением «Состав работ, выполняемых сторонними организациями».

3. Техническое задание на реализацию проекта.

4. Плановые показатели реализации проекта.

Приложение 1 к договору

**Допустимые направления расходов средств гранта (смета) на
реализацию проекта**

по теме: «_____»

договор №_____ от «___» ____ 2023 г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработка плата ⁴	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ⁵	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 80% от суммы гранта
4	Оборудование ⁶	Не более 80% от суммы гранта
5	Оплата работ сторонних организаций ⁷	Не более 70% от суммы гранта
6	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10% от суммы гранта

⁴ Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

⁵ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

⁶ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта

⁷ Необходимо указать перечень работ и услуг, требующихся в рамках проекта, в Приложении к Календарному плану реализации проекта.

Перечень прочих общехозяйственных расходов

по теме: «_____»

договор №_____ от «___» ____ 2023 г.

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов
1.	Командировки ⁵
2.	Аренда оборудования
3.	Аренда помещения
4.	Бухгалтерское обслуживание
5.	Канцелярские и общехозяйственные расходные товары
6.	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7.	Изготовление/приобретение наградной и сувенирной продукции
8.	Транспортные расходы (билеты, трансфер) для участников проекта
9.	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
10.	Транспортные услуги по доставке материалов, сырья, оборудования, комплектующих, инвентаря

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁵ **Расходы на командировки** включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей реализации проекта в соответствие с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Приложение 2 к договору

Календарный план реализации проекта

по теме: «_____»

договор №_____ от «___» ____ 2023 г.

№этапа	Наименование работ по основным этапам работ	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа, % от суммы гранта	Форма и вид отчетности
1.		Указывается Грантополучателем	80	Отчет (реферат) о выполненных работах Финансовый отчет Акт о выполнении работ по этапу

№этапа	Наименование работ по основным этапам работ	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа, % от суммы гранта	Форма и вид отчетности
2.		Указывается Грантополучателем	20	Заключительный отчет (реферат) о выполненных работах Финансовый отчет Акт о выполнении работ по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:	Указывается Грантополучателем	100	

Приложение к календарному плану

Состав работ, выполняемых сторонними организациями

по теме: «_____»

договор №_____ от «___» ____ 2023 г.

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними организациями
1.	Работа №1
2.	Работа №2
3.	Работа №3
4.	Работа №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

Приложение 3 к договору

Техническое задание на реализацию проекта

по теме: «_____»

договор №_____ от «___» ____ 2023 г.

1. Мероприятие
2. Название проекта
3. Описание проекта
4. Цели проекта
5. Задачи проекта
6. Материалы, сырье, комплектующие, необходимые для реализации проекта
7. Оборудование, необходимое для реализации проекта
8. Объем запрашиваемых средств Фонда на проведение мероприятия (руб.)
9. Срок выполнения работ по проекту, месяцев

Приложение 4 к договору

Плановые показатели реализации проекта⁸

по теме: «_____»

договор №_____ от «___» ____ 2023 г.

Показатель	Значение
Показатель	Значение

Адреса и банковские реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

**Усиленная квалифицированная
электронная подпись**

**Усиленная квалифицированная
электронная подпись**

⁸ В зависимости от типа мероприятия (требования к достигаемым результатам указаны в Положении о конкурсе)