Приложение 4

к приказу № 22-105 от 31.05.2021 г.

**Регламент работы с формой направления сведений о состоянии**

**правовой охраны результата интеллектуальной деятельности**

**(информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности - ИКСПО)**

**ИКСПО** является **неотъемлемой составляющей отчетной документации**, подтверждающей выполнение условий Договора Исполнителем НИОКТР. **ИКСПО** представляет собой информационный документ, содержащий сведения о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД).

1. **Заполнение** **ИКСПО** производится **в личном кабинете** Исполнителя на официальном сайте www.rosrid.ru.

2. **ИКСПО** заполняется организацией-исполнителем (далее - Исполнитель), на русском языке, отдельно по каждому зарегистрированному РИД.

3. **Заполнение и направление** ИКСПО в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" (далее - **ФГАНУ ЦИТиС**) **производится** Исполнителем **в течение 30 рабочих дней с даты получения им патента/свидетельства** о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД.

4. После заполнения электронной формы ИКСПО на сайтеwww.rosrid.ruИсполнитель должен подать данные, внесенные в ИКСПО, на **«подтверждение Заказчику»**.

Для этого необходимо заполнить отчетную форму ИКСПО в ИС Фонд-М (на сайте online.fasie.ru).

В указанной **форме «ФОРМА 1: Заявка на подтверждение Формы направления сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО)»** необходимо:

* указать точное наименование РИД (как указано в ИКСПО);
* указать интернет номер ИКСПО;
* приложить электронную копию Патента (либо копию свидетельства, либо приказа о ноу-хау (в зависимости от условий Договора)) (далее - Приложение) с целью обеспечения возможности подтверждения Фондом соответствия предоставленных сведений условиям договора.

После заполнения формы нажмите кнопку **«Подать на проверку»**.

5. Ответственный сотрудник Фонда проверит Форму 1 (отчета ИКСПО) и, при условии соответствия всем требованиям, поставит отметку на сайте www.rosrid.ru «Подтверждено Заказчиком».

6. После «подтверждения» ИКСПО Фондом, данный отчет вернется на доработку, но Форма 1 будет согласована (зеленые "галочки"). Это означает то, что ИКСПО «одобрена» и Исполнителю следует направить документы в "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" (ФГАНУ ЦИТиС) для регистрации.

**ВАЖНО!!! Направление ИКСПО в ФГАНУ ЦИТиС производится ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ соответствия сведений о созданных РИД условиям государственного договора или задания.**

7. **Направление ИКСПО в ФГАНУ ЦИТиС в виде электронных документов, подписанных электронной подписью Исполнителя**, производится в онлайн-режиме с приложением электронных копий титульных листов патентов, свидетельств, решений Роспатента об отказе в выдаче патента или свидетельства, решений Роспатента о признании заявки отозванной, писем Исполнителя об отзыве заявки или принятии им решения о неподдержании патента в силе.

8. **ФГАНУ ЦИТиС**, получив ИКСПО, **в течение 10 рабочих дней** присваивает ИКСПО **регистрационный номер** и уведомляет Исполнителя о присвоении регистрационного номера, размещая электронную копию зарегистрированной ИКСПО с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации в личном кабинете Исполнителя.

9. После регистрации ИКСПО (после получения формы с прямоугольным штампом) заполните форму в ИС Фонд **«ФОРМА 2: Зарегистрированная Форма направления сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО)»**.

После заполнения формы нажмите кнопку **«Подать на проверку»**;

10. Ответственный сотрудник Фонда проверит указанные данные и документы и, **при условии соответствия всем требованиям, утвердит Ваш отчет**.

11. **Исполнитель обязан обеспечивать сохранность электронной и бумажной копии зарегистрированной ИКСПО**, подтверждающей внесение Исполнителем сведений об объекте учета в информационную систему.

**Правила заполнения ИКСПО**

В **ИКСПО** вносятся следующие сведения:

1. **Номер государственного учета НИОКТР** - присваивается государственной информационной системой автоматически номер государственного учета формы направления сведений о НИОКТР, в процессе выполнения которой создан РИД. **Заполнять не нужно!**;

2. **Дата направления сведений о состоянии правовой охраны РИД** - присваивается государственной информационной системой автоматически при отправке сведений об использовании РИД на государственную регистрацию. **Заполнять не нужно!**;

3. **Наименование НИОКТР** - присваиваются государственной информационной системой автоматически после заполнения поля "Номер государственного учета НИОКТР". **Заполнять не нужно!**;

4. **Основание проведения НИОКТР** - присваиваются государственной информационной системой автоматически после заполнения поля "Номер государственного учета НИОКТР". **Заполнять не нужно!**;

5. **Дата и номер документа** - присваиваются государственной информационной системой автоматически после заполнения поля "Номер государственного учета НИОКТР". **Заполнять не нужно!**;

6. **Сведения о Заказчике или Фонде** - Если ИКСПО связана с РК, то сведения о Заказчике - Фонде подставляются системой автоматически из созданной ранее РК. **Заполнять не нужно!**;

7. **Сведения об исполнителе/исполнителях** - если ИКПО связана с РК, то сведения об Исполнителе подставляются системой автоматически из созданной ранее РК с учетом дозаполненных исполнителей в ИКР. **Заполнять не нужно!**;

8. **Номер государственного учета и дата постановки на государственный учет** - присваиваются государственной информационной системой по итогам государственной регистрации. **Заполнять не нужно!**;

9. **Номер государственного учета РИД** - указывается регистрационный номер зарегистрированного РИД, сведения о котором актуализируются, из формы направления сведений о созданном РИД. **Заполнять не нужно!**;

10. **Наименование РИД** - данное поле заполняется автоматически государственной информационной системой после заполнения поля номер государственного учета РИД. **Заполнять не нужно!**;

11. **Сведения о состоянии правовой охраны** (вид РИД, способ/статус правовой охраны, номер документа, дата, срок действия, территория, регистрирующий орган) - указываются номер документа, подтверждающего наличие правовой охраны РИД, в том числе за рубежом, дата приоритета, срок и территория его действия.

**Вид РИД, способ/статус правовой охраны, регистрирующий орган** - заполняются с использованием соответствующих справочников государственной информационной системы.

**Территория** - указывается наименование государства (государств), на территории которого (которых) в соответствии с документом (документами) о государственной регистрации РИД предоставляется правовая охрана.

**Сведения о состоянии правовой охраны РИД**, размещаемые в ИКСПО, могут быть сформированы ФГАНУ "ЦИТиС" автоматически при получении соответствующих сведений в процессе межведомственного взаимодействия с уполномоченными в сфере интеллектуальной собственности регистрирующими органами;

12. **Предоставление дополнительных материалов** - соответствующее поле заполняется системой автоматически, если к соответствующей Форме сведений о созданном РИД прилагаются дополнительные материалы. Организация, предоставляющая сведения, в качестве дополнительных материалов может размещать электронные копии патента или свидетельства о государственной регистрации или отказа в государственной регистрации, а также иных документов, отражающих состояние правовой охраны РИД.

Указанные документы могут использоваться Заказчиком с целью подтверждения соответствия сведений условиям государственного контракта, государственного задания, соглашения (договора) о предоставлении гранта или иного документа, на основании которого выполнялась НИОКТР;

13. **Руководитель работы** - в соответствующих полях указываются сведения о руководителе работы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (полностью), ученая степень, ученое звание, страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), гражданство, дата рождения, индивидуальный идентификационный номер пользователя ResearcherlD платформы Web of Science, уникальный идентификационный номер автора Author ID в базе Scopus, идентификационный номер в системе Российского индекса научного цитирования (при наличии), идентификационный номер ORCID (при наличии), ссылка на web-страницу (при наличии), подпись);

14. **Руководитель организации-исполнителя** - в соответствующих полях указываются сведения о руководителе организации-исполнителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, СНИЛС, ИНН, гражданство, подпись). Если ИКР связана с РК, то сведения о Руководителе организации-исполнителя подставляются автоматически из созданной ранее РК. **Заполнять не нужно!**;

15 **Заполненная Форма заверяется квалифицированной электронной подписью** уполномоченного лица организации;

16. **Решение Заказчика** о соответствии сведений условиям государственного контракта, на основании которого выполнялся НИОКТР - указывается в соответствующем поле, в случае если Заказчик подтверждает соответствие сведений условиям государственного контракта на основании которого выполнялся НИОКТР, либо подтверждает их несоответствие. Дата указанного решения проставляется автоматически арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГ. **Заполняет представитель Фонда после подачи на рассмотрение Заказчику!**

Сведения о подтверждении Заказчиком соответствия или не соответствия указанных сведений условиям государственного контракта на основании, которого выполнялся НИОКТР доступны в личном кабинете Исполнителя;

17. **Ответственный исполнитель Заказчика** - в соответствующих полях указываются сведения об ответственном исполнителе Заказчика: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты. **Заполняет представитель Фонда после подачи на рассмотрение Заказчику!**

**При заполнении Формы используются следующие справочники государственной информационной системы:**

1. **Вид РИД:**

1.1. Программа для ЭВМ;

1.2. База данных;

1.3. Изобретение;

1.4. Полезная модель;

1.5. Промышленный образец;

1.6. Селекционное достижение;

1.7. Топология интегральных микросхем;

1.8. Секрет производства (ноу-хау);

1.9. Коммерческое обозначение;

1.10. Товарный знак и знаки обслуживания;

1.11. Единая технология;

1.12. Объект авторского права.

2. **Способ/статус правовой охраны:**

2.1. Установлен режим коммерческой тайны или иной, охраняемой законом тайны;

2.2. Оформлена заявка на государственную регистрацию;

2.3. Осуществлена государственная регистрация;

2.4. Отказано в государственной регистрации;

2.5. Оформлена заявка на предоставление правовой охраны за рубежом;

2.6. Получен патент (свидетельство) о предоставлении правовой охраны за рубежом;

2.7. Право прекращено;

2.8. Принудительное изъятие;

2.9. Принято решение Заказчиком об отчуждении права на РИД;

2.10. Принято решение Заказчиком о возможности предоставления безвозмездной простой (неисключительной) лицензии;

2.11. Подано заявление о возможности предоставления любому лицу права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца (открытая лицензия);

2.12. Подано заявление о возможности предоставления любому лицу права использования селекционного достижения (открытая лицензия).

2.13. Иное.

3. **Регистрирующий орган:**

3.1. Роспатент;

3.2. Минсельхоз России;

3.3. Минобороны России;

3.4. МВД России;

3.5. МЧС России;

3.6. Минздрав России;

3.7. Минпромторг России;

3.8. ФСБ России;

3.9. Госкорпорация "Росатом";

3.10. Патентное ведомство иностранного государства;

3.11. Иной орган.