**Порядок предоставления финансовой отчетности.**

Финансовая отчетность предоставляется Исполнителем в автоматизированной системе «Фонд-М» и на бумажном носителе.

Исполнитель определяет расходы, относящиеся к выполнению договора на выполнение НИОКР, и подбирает все подтверждающие документы в соответствии с **Рекомендациями по подготовке финансовых отчетов исполнителями по договорам на выполнение НИОКР между Фондом и МИП.**

Исполнитель заполняет поля системы в разделе «Отчетность» в соответствии с рекомендациями в системе. Каждой сумме в отчете должен соответствовать полный перечень подтверждающих бухгалтерских документов. Каждому платежному документу в отчете должна соответствовать строка в печатной форме отчета.

После корректного заполнения в системе всех необходимых полей с запрашиваемыми данными Исполнитель нажимает кнопку «Подать на проверку».

В случае успешного прохождения проверки системой при подаче отчета статус отчета становится «Подан», у Исполнителя появляется возможность распечатать форму отчета (кнопка «Печатная форма»). В противном случае необходимо исправить замечания и вновь подать отчет на проверку.

После изменения статуса отчета на «Подан» Исполнитель распечатывает финансовый отчет и сводную ведомость о начисленной заработной плате, подписывает документы, ставит печать, подбирает копии всех бухгалтерских подтверждающих документов к суммам расходов, складывает все подтверждающие документы в порядке печатной формы отчета и вместе с полной отчетностью по этапу отправляет любым доступным способом в Фонд.

В случае, если вложение внебюджетных средств предусмотрено программой поддержки предприятий, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется и предоставляется аналогично финансовому отчету за средства Фонда.